



SUPPLEMENT

TO THE

BOMBAY GOVERNMENT GAZETTE,

CONTAINING

Acts and Bills of the Legislative Council of India.

Published by Authority.

THURSDAY, 24TH NOVEMBER 1859.

Separate Paging is given to these Supplements, in continuation from one to the other, that the Act and Bills may be collected into a separate Compilation.

A BILL FOR THE REGISTRATION OF LITERARY, SCIENTIFIC, AND CHARITABLE SOCIETIES."—Guzerathee.

हेठळ लखेलो आक्टनो मसुदो सन १८५८ ना नवेंबर महिनानी २० मी तारिखे इंडियानी लेजिस्लेटिव कौंसिलमां बीजीवार वांचीने सिलेक्ट कमिटीने सोंप्यो, ते कमिटी आवता फेब्रुअरी महिनानी २४ मी तारीखपळी ते मसुदा बाबत रिपोर्ट कर नार छे:—

शाब्दिक विद्या मंडळीओ, तथा शास्त्रीय अने औपकारिक मंडळीओ रजिस्टर करवा बाबत ना आक्टनो मसुदो.

शाब्दिक विद्या, अथवा शास्त्र, अथवा रसिक कळा वधारवा सारू, अथवा उपयोगी ज्ञान नो प्रसार करवा सारू, अथवा औपकारिक काम सारू स्थपेली मंडळीनी कायदा संबंधीनी स्थिति सुधारवा बाबत उगव करवो योग्य छे, बाबते हेठळ लखेलो प्रमाणे ठराव्युं छे:—

१ शाब्दिक विद्यानां काम सारू, अथवा शास्त्रीय, अथवा औपकारिक काम सारू, अथवा आ आक्टनी २० मी कलममां कहेलां काम सारू सात अथवा यतां मांणसो एकठां थाय त्यारे तेओ मंडळीनी हकीगतनी यादी उपर पोतानी सही करीने ते यादी सन १८५९ ना १९ मा आक्ट प्रमाणे संयुक्त धनविशिष्ट मंडळीना रजिस्टर नी पाझे "फैल" करे तो तेओनी मंडळी आ आक्टमां वहेला प्रकारनी मंडळी थाय छे एवुं समजवुं.

२ मंडळीनी हकीगतनी यादीमां हेठळ लखेली विगत जोईये.

मंडळीनुं नाम.

मंडळीना उद्देश (एटले मतलब)

मंडळीनां काम काज नो बंदोबस्त करवानुं काम जे गवरनरोने, अथवा कौंसिलने, अथवा डरेक्टरने, अथवा कमिटीने, अथवा बीजां व्यवस्था राखनारां मांणसोने मंडळीनी कानुनो प्रमाणे सोंप्युं होय तेओनां नाम, तथा ठाम ठेकांणां, तथा धंधा, मंडळीनी कानुनो तथा कायदांनी नकल, मंडळीनी हकीगतनी यादी साथे "फैल" करयी, अने ते नकल खरी छे एवो दारवलो व्यवस्था राखनारां मांणसोमांथी नेदान ब्रणजणनी सहीनो जोईये.

३ सदरू प्रकारनी यादी, तथा सहीवाळी नकल "फैल" कन्यापळी मंडळी आ आक्ट प्रमाणे रजिस्टर थई छे एवो रजिस्टर पोतानी सहीनो दारवलो आपवो. सदरू प्रकारनी दर एक रजिस्टर (एटले नोंधामणी) बाबत रजिस्टरने पचास रुपिया "फी" आपवी; अथवा इंडियाना गवरनर जनरल इन् कौंसिल वखते वखते ते रकम कर्तो ओळी "फी"

उद्देश.

मंडळीनी हकीगतनी यादी करीने ते रजिस्टर करावी एटले मंडळी थाय छे.

मंडळीनी हकीगतनी यादी.

रजिस्टर करवा बाबत.

"फी"

દરાવે તે ઝોડી "ફી" આપવી; અને એ પ્રમાણે આવેલી સચઢી "ફી" નો હિસાબ સરકારને આપવો.

વ્યવસ્થા રાવનારાં માંગસો-
ની બાદી વસ્તે વસ "ફેલ" કરવી.

૪ મંડઢીની કાનુન પ્રમાણે મંડઢીનાં સઘઢાં માંગસોની વાર્ષિક સભા જે દાહાડે ભરાય તે દાહાડાથી ચોદમે દા-
હાડે, અથવા ચોદમા દાહાડા પેહેલાં વરસમાં એકવાર, અથવા મંડઢીનાં સઘઢાં માંગસોની વાર્ષિક સભા સરયાનું કા-
નુનમાં ઠરાવું નહીં હોય તે જાન્યુઆરી મહિનામાં સંયુક્ત ધર્નવિશિષ્ટ મંડઢીના રજિસ્ટરને ત્યાં હેડલ લેવા
પ્રકારની યાદી એટલે જે ગવર્નરને, અથવા કૉસિલને, અથવા ડેરેક્ટરને, અથવા કમિટીને, અથવા બીજાં
વ્યવસ્થા રાવનારાં માંગસોને તે વરવતે મંડઢીનાં કામ કાજનો બંદોબસ્ત કરવાનું કામ સોંપું હોય તેઓનો
નામ, તથા ઠામ ટેકાંનાં, તથા ધંધા લરવીને યાદી "ફેલ" કરવી.

મંડઢીની માલમિલકત કોને
સ્વાધીન રહેશે.

૫ આ આક્ટ પ્રમાણે રજિસ્ટર કરેલી મંડઢીની સ્થાયર તથા અંગમ માલમિલકત ટ્રસ્ટી (એટલે સુમેદાર) ને
સ્વાધીન કરી નહીં હોય તે તે મંડઢીનાં વ્યવસ્થા રાવનારાં જે માંગસો જે વરવતે હોય તેઓને સ્વાધીન તે માલ-
મિલકત છે એવું સમજવું. અને સઘઢાં દિવાની તથા ફોજદારી કામમાં તે માલમિલકત મંડઢીની વ્યવસ્થા
રાવનારાં માંગસોની છે એ રીતે તેઓના હુદાનાં નામથી લખવું.

મંડઢીએ ફરિયાદ શી રીતે
કરી અને મંડઢીની ઉપર
ફરિયાદી શી રીતે કરવી.

૬ આ આક્ટ પ્રમાણે રજિસ્ટર કરેલી મંડઢીને, અથવા મંડઢી ઉપર ફરિયાદી કરવી પડે તે તે મંડઢીની કાનુન-
તથા કાયદા પ્રમાણે ઠચું હોય તે પ્રમાણે પ્રેસિડેન્ટ ને, અથવા ચેરમ્પાનને, અથવા મુરખ સેક્રેટરીને નામે કરવી.
અને કાનુન તથા કાયદામાં એવા બત ઠરાવું નહીં હોય તે, વ્યવસ્થા રાવનારાં માંગસો જે માંગસને ઠરાવે
તેને નામે કરવી. અને વઢી એવું ઠરાવું છે કે વ્યવસ્થા રાવનારાં માંગસોને પુછ્યું હોય કે તે કોને પ્રતિવાદી
ઠરાવે છે તે પળ તેઓ બીજા અંમલદારને, અથવા માંગસને પ્રતિવાદી નહીં ઠરાવે તે મંડઢી ઉપર જે માંગસને
દાવો, અથવા માગણું હોય તે માંગસ તે મંડઢીના પ્રેસિડેન્ટ ઉપર, અથવા ચેરમ્પાન ઉપર ફરિયાદ કરવાને મુર-
ત્યાર છે.

ફરિયાદ બંધ થશે નહીં.

૭ જે માંગસે અથવા જે માંગસ ઉપર દિવાની કોર્ટમાં ફરિયાદ કરી હોય, અથવા કામ ચલાવ્યું હોય તે માંગસ
મરી ગયાના સઘબથી, અથવા જે હુદાનાં નામથી તેણે અથવા તેની ઉપર ફરિયાદી કરી હોય, અથવા કામ ચલાવ્યું હોય
તે હુદો તેની પાસેથી ગયાના સઘબથી તે ફરિયાદ, અથવા ચલાવેલું કામ બંધ થાય છે એવું સમજવું નહીં. પણ તે ફરિ-
યાદ, અથવા ચલાવેલું કામ તે માંગસની અજાત ઉપર જે હોય તેને નામે અથવા તેની ઉપર ચલાવવું.

હુકમનાં કોની ઉપર અને
કેવી રીતે અંમલમાં લાવવું.

૮ મંડઢીની તરફથી ઠરાવેલા માંગસ ઉપર અથવા અંમલદાર ઉપર હુકમનાં મું થાય તે હુકમનાં મું તે માંગસ-
ની, અથવા અંમલદારની સ્થાયર અથવા અંગમ માલમિલકત ઉપર, અથવા તેની જાત ઉપર અંમલમાં લાવવું
નહીં; પણ મંડઢીની માલમિલકત ઉપર અંમલમાં લાવવું. હુકમનાં મું અંમલમાં લાવવાની દરરવાસમાં હુક-
મનાં માં મજકૂર, અને જે માંગસ ઉપર હુકમનાં મું થયું હોય તેણે ફરિયાદી કરી તે, અથવા તેની ઉપર ફરિ-
યાદી થઈ તે, મંડઢીની તરફથી જ થઈ હતી એવાત લરવી. અને મંડઢીની માલમિલકત ઉપર જ હુકમ-
નાં મું અંમલમાં લાવવાનું દરરવાસમાં લરવવું.

પેટાની કાનુન કરવાને મંડ-
ઢી મુરત્યાર છે, અને તે અં-
મલમાં આવશે.

૯ મંડઢીની કાનુનો તથા કાયદા પ્રમાણે યોગ્ય રીતે પેટાની કાનુનો કરી હોય તેમાં, પેટાની કાનુનો કરવાનું કાનુનોમાં
ઠરાવું નહીં હોય અને પેટાની કાનુનો કરવા સારૂ મંડઢીના સઘઢા સભાસભોની સભા થઈને પેટાની કાનુનો કરી
હોય તેમાં (તે પેટાની કાનુનો કરવાને તે સભામાં હાજર થયેલા સભાસભો મોહના ત્રણ પંચમાં શનું અનુમત જોઈયે)
મંડઢીની હરકંઈ કાનુન, અથવા પેટાની કાનુન તોડવા બાબત રોકડની ગુન્હેગારી ઠરાવી હોય, અને તે ગુન્હેગા-
રી આપવાને કોઈ માંગસ પાત્ર થાય ત્યારે તે માંગસ જ્યાં હોય રહેતા હોય ત્યાં હોની કોર્ટમાં, અથવા મંડઢી જ્યાં હોય
ત્યાં હોની કોર્ટમાં વ્યવસ્થા રાવનારાં માંગસને યોગ્ય દેરવાય તે પ્રમાણે ફરિયાદ કરીને તે ગુન્હેગારી બ્રસલ
કરવી.

પારકાં માંગસ પ્રમાણે સ-
ભાસદ ઉપર ફરિયાદ ચાલશે.

૧૦ મંડઢીની કાનુનો પ્રમાણે જે ઉઘરાણું સભાસદે આપવું જોઈયે તે ઉઘરાણું જે આસામીની ઉપર ચડ્યું
હોય તેની ઉપર; અથવા મંડઢીની કંઈ માલમિલકત કાનુન ધિરુધ રીતે જે સભાસદ પોતાના કબજામાં
રાવશે, અથવા અઢકાથી રાવશે તેની ઉપર; અથવા મંડઢીની કંઈ માલમિલકતને નુકસાન પોહોંચા-
ડશે, અથવા તેનો નાશ કરશે તેની ઉપર તે ચંદેલા ઓવેજ બાબત; અથવા ઉપર કહ્યા પ્રમાણે માલમિલક-
ત ડટકાવી રાવ્યાથી, અથવા તેને નુકસાન પોહોંચાડ્યાથી, અથવા તેનો નાશ કન્યાથી નુકસાન થયું
હોય તે નુકસાન બાબત આ આક્ટમાં પાછલ છેલ્લી રીતે ફરિયાદ ચાલશે. પણ મંડઢીની તરફથી કરે-
લી ફરિયાદીમાં, અથવા ચલાવેલાં કામમાં પ્રતિવાદી જીતે અને તેને પોતાનો રવર્ચ બરી લેવાને હુકમ થાય
તો, જે અંમલદારનાં નામથી ફરિયાદી થઈ હોય તેની પાસેથી રવર્ચ બરી લેવા સારૂ જોઈયે તે કામ ચલા-
વવું, અથવા જોઈયે તે મંડઢીની પાસેથી રવર્ચ બરી લેવા સારૂ કામ ચલાવવું. અને મંડઢીની પાસેથી રવર્ચ

भरी लेचो होय त्यारे उपर कहेली रीते ते मंडळीनी मालमिलकत उपर तेने प्रोसेस (एटले हुकम) आपवो.

११ मंडळीनो कोई सभासद मंडळीना पेसा, अथवा बीजी मालमिलकत न्योरशे, अथवा खाई जशे, अथवा मालमिलकतनो जंणी जोईने तथा देवधी नाश करशे, अथवा तेने नुकसान पोंहोचाडशे, अथवा मंडळीनी पूंजीने तोदो लागे एवो दस्तावेज, अथवा खर्त, अथवा पेसा टकानो दस्तावेज, अथवा पोंहोच, अथवा बीजो लेख बनावटनो करशे तो जे मांणस सभासद नहीं होय तेनी उपर तेवा गुन्हाबाबत जे प्रमाणे फरियाद न्याले अने तेनी उपर गुन्हो सावित थया पछी ते जे शिक्षाने पात्र थाय तेज प्रमाणे तेनी उपर फरियाद चालशे अने ते शिक्षाने पात्र थशे.

१२ जे मतलबथी मंडळी स्थापिने आ आक्ट प्रमाणे रजिस्टर करावी होय ते मंडळीनी ते मतलब फेरवची, अथवा तेमां कंई कमजास्त करवुं योग्य छे, अथवा ते मंडळीने बीजी कोई मंडळीमां बधी अथवा थोडी घणी एकठी करी नाखवी योग्य छे एवुं ते मंडळीनी व्यवस्था राखनारां मांणसनी मजरमां आवे त्यारे पोताने जे जाहेर करवुं होय ते बाबतनी हकीगत लखी काहाडीने अथवा छापीने मंडळीना सभासदोनी हजूरमां गुजारवी; अने ते वा मनो विचार करवा सारू मंडळीनी कानुनो प्रमाणे खसूस करीने सभा भरवी. पण ते बातनो विचार करवा सारू व्यवस्था राखनारां मांणसो खसूस करीने सभा भरनार होय ते सभा भन्यां पेहेला दस दिवस आगमच मंडळीना दर एक सभासदने उपर कहेली हकीगत पोंहोचाडशे नहीं, अथवा डाकमां मोकलशे नहीं, अथवा ते सभामां सभासदो हाजर होय तेमांना अण पंचमांश सभासदो पोतानां मत आपीने ते बात कबूल करी नहीं होय, अने पेहेली सभा भन्या पछी एक महिने व्यवस्था राखनारां मांणसो बीजी खसूस सभा भरवी होय तेमां सभासदो हाजर होय तेमांना अण पंचमांश सभासदो पोतानां मत आपीने ते बात मंजूर करी नहीं होय तो ते बात अंमलमां लाववी नहीं.

१३ मंडळी भागी नाखवानो ठराव करवानो अधिकार मंडळीना सभासदोमांना ओछामां ओछा अण पंचमांश सभासदोने छे अने तेवो ठराव थाय एटले ते मंडळी ताबडतोब, अथवा जे खरवत ठरावी होय ते खरवते भागी नाखवी. अने मंडळीनी मालमिलकतनी, तथा लेणदेणनी व्यवस्था करवा बाबत ते मंडळीनी कानुनो होय तो ते प्रमाणे, अने नहीं होय तो व्यवस्था राखनारां मांणसोने योग्य लागे ते प्रमाणे बंदोबस्त करवो. पण एवुं ठरावुं छे के व्यवस्था राखनारां मांणसोमां, अथवा मंडळीना सभासदोमां बांधो पडे तो, जे जिल्हामां मंडळीनी मुख्य इमारत होय ते जिल्हामां असल फरियाद लेवानो जे मुख्य दिवानी कोर्टने अधिकार होय ते कोर्टने ते मंडळीनां कामनो निकाल करवानुं सोंपवुं, एटले ते कोर्ट ते बाबत पोताने योग्य लागशे ते जो हुकम करशे. पण एवुं ठरावुं छे के मंडळी भागी नाखवा सारू मंडळीना सघळा सभासदोनी सभा भरवाई होय तेमां अण पंचमांश सभासदो पोतानुं मत पोतानी जाते, अथवा सुरखत्यारनी मारफते आप्युं नहीं होय तो सभा भागी नाखवी नहीं.

१४ आ आक्ट प्रमाणे रजिस्टर करेली कोई मंडळी भागे त्यारे तेमां सघळां करजनो फटनो कन्या पछी कंई मालमिलकत रहे तो ते मंडळीनां सभासदोने, अथवा तेमांना कोईने वेंहेंची आपवी नहीं; पण बीजी कोई मंडळीने आपवी. अने ते कंई मंडळीने आपवी ते बात मंडळी भागती खरवते तेना सभासदो ठरावची; अने तेओ नहीं ठरावे तो उपर कहेली कोर्ट ठरावची. पण एवुं ठरावुं छे के संयुक्त धन विशिष्ट मंडळी प्रमाणे भागी दारो ए उघराणुं करीने मंडळी काहाडी होय, अथवा स्थापी होय तो ते मंडळीने आरकम लागू छे एवुं समजवुं नहीं.

१५ कोई मांणसने मंडळीनी कानुन तथा कायदा प्रमाणे मंडळीमां लीधो होय त्यारपछी तेणे उघराणुं आप्युं होय, अथवा मंडळीना सभासदोना पट उपर, अथवा टीप उपर सही करी होय ते मांणस आ आक्टमां कारण सारू मंडळीनो सभासद छे एवुं समजवुं; पण आ आक्ट प्रमाणे काम न्याले तेमां मत आपनी खरवते जे मांणसनी उपर अण महिंता कती वती मुद्दतनुं उघराणुं चट्युं होय ते मांणसने ते काममां मत आपवानो अधिकार नहीं; अथवा ते मांणसने सभासद गणवो नहीं.

१६ मंडळीनां कामकाजने बंदोबस्त करवानुं काम जे गवरनरोने, अथवा कौंसिलने, अथवा डेक्करोने, अथवा कमिटीने, अथवा बीजां मांणसोने मंडळीनी कानुन तथा कायदा प्रमाणे सोंप्युं होय ते गवरनरो, अथवा कौंसिल, अथवा डेक्करो, अथवा कमिटी, अथवा मांणसो ते मंडळीनी व्यवस्था राखनारां मांणसो छे एवुं समजवुं.

१७ शाब्दिक विधानां काम सारू, अथवा शास्त्रीय, अथवा औपकारिक काम सारू, कोई कंपनी, अथवा

सभासदो गुन्हा करशे तो तेओने चारकां मांणस प्रमाणे शिक्षा थशे.

पोतानी मतलब फेरवयने अथवा तेमां कमजास्त करवाने मंडळी मुख त्या छे.

मंडळी भागीने तेनां कामकाजने बंदोबस्त करवा बाबतनो ठराव.

मंडळी भागी गया पछी तेनो कोई सभासदने नको मळशे नहीं.

संयुक्त धन विशिष्ट मंडळी बाबतना विशेष ठराव.

मंडळीना सभासद कोण.

व्यवस्था राखनारां मांणसो कयां.

आ आक्ट ठन्यां पेहेला थवे.

હી મંડળીઓ રજિસ્ટર કરવા
બાબત.

મંડળી સ્થાપીને સન ૧૮૫૦ ના ૪૩ મા આક્ટ પ્રમાણે રજિસ્ટર કરાવી હોય તે, અથવા આ આક્ટ ઠંચાં પહેલાં એવી કોઈ મંડળી સ્થાપી
હોય પણ સન ૧૮૫૦ ના ૪૩ મા આક્ટ પ્રમાણે રજિસ્ટર કરાવી નહીં હોય તે હવે પછી ગમે તે વખતે આ આક્ટ પ્રમાણેની મંડળીની
પેઠે રજિસ્ટર કરાવવાને હર કત નથી. પણ એવું ઠરાવ્યું છે કે આ આક્ટ પ્રમાણે રજિસ્ટર કરાવવાનું અનુમત લેવા સારૂ વ્યવસ્થા
રાવનારાં માંણસોએ મંડળીના સઘઠા સભાસદોની સભા ખરી હોય તે સભાના સભાસદોમાંના ત્રણ પંચમાંના સભાસદોએ
પોતાની જાતે, અથવા મુશ્વત્યારની મારફતે સદ્દર્હ પ્રમાણે રજિસ્ટર કરાવવાનું અનુમત આપ્યું નહીં હોય તો તે કં-
પની, અથવા મંડળી આ આક્ટ પ્રમાણે રજિસ્ટર થશે નહીં. સન ૧૮૫૦ ના ૪૩ મા આક્ટ પ્રમાણે રજિસ્ટર કરેલી કંપની-
ના, અથવા મંડળીના ડોરેક્ટરો હોય તેઓ વ્યવસ્થા રાવનારાં માંણસો છે એવું સમજાયું. જે મંડળી એ પ્રમાણે રજિ-
સ્ટર થઈ નહીં હોય તે સ્થાપતી વચ્ચે વ્યવસ્થા રાવનારાં માંણસો નેમ્યા નહીં હોય તો, યોગ્ય સૂચના આપીને પછી
મંડળીને સારૂ વ્યવસ્થા રાવનારાં માંણસો નેમવાને તે મંડળીના સભાસદો મુશ્વત્યાર છે.

સદ્દર્હ પ્રકારની મંડળી એ સં-
યુક્ત ધનવિશિષ્ટ મંડળીના રજિ-
સ્ટરને ત્યાંહાં યાદી થગૈર "ફેલ"
કરવી.

૧૮ ઉપરની છેલ્લી કલમમાં કહેલા પ્રકારની કોઈ મંડળી આ આક્ટ પ્રમાણે રજિસ્ટર કરાવવી હોય તો
વ્યવસ્થા રાવનારાં માંણસોએ મંડળીનું નામ, અને મંડળીની મતલબ, અને વ્યવસ્થા રાવનારાં માંણસોનાં
નામ, તથા ઠામ ઠેકાણાં, તથા ધંધા લરખીને એક યાદી, અને ૨ જી કલમમાં કહ્યા પ્રમાણે મંડળીની કાનુની
તથા કાયદાની સહીવાળી નકલ, અને મંડળીના સઘઠા સભાસદોની સભામાં મંડળી રજિસ્ટર કરાવવા-
નો ઠરાવ થયો હોય તે સભામાં ચાલેલાં કામની સઘઠી હુકીમતની નકલ સંયુક્ત ધનવિશિષ્ટ મંડળી-
ના રજિસ્ટરને ત્યાંહાં સન ૧૮૫૭ ના ૧૧ મા આક્ટ પ્રમાણે "ફેલ" કરવી એટલે ચાલશે.

દસ્તાવેજ જોવા બાબત.
સહી કરેલી નકલો.

૧૯ આ આક્ટ પ્રમાણે રજિસ્ટરને ત્યાંહાં "ફેલ" કરેલા સઘઠા દસ્તાવેજ જોવાની કોઈ માંણસને હર કત
નથી; પણ દર એક વચ્ચે જોવા બાબત એક રૂપિયો ફી આપવી પડશે અને હર કોઈ દસ્તાવેજની, અથવા તેના કોઈ
ભાગની નકલમાં શબ્દો હોય તે બાબત દર સો શબ્દો વે આના આપીને તે નકલ ઉપર રજિસ્ટરની સહી માગવાની
કોઈ માંણસને હર કત નથી, અને કાયદા પ્રમાણે કામ ચાલે તેમાં તે સહીવાળી નકલ તેમાં લેવાની બાબત
પ્રથમ દર્શની પુરાવો છે એવું સમજાયું.

કઈ કઈ મંડળીને આ આક્ટ
માર્ગ બંધો.

૨૦ હેઠલ લેવાની મંડળીઓ આ આક્ટ પ્રમાણે રજિસ્ટર કરવાને હર કત નથી. તે મંડળીઓની વિગત-
ઓ પકારિક મંડળીઓ; અને શાસ્ત્ર, અથવા શાબ્દિક વિદ્યા, અથવા રસિક કઠ્ઠા વધારવા સારૂ, અથવા શિશવ-
વવા સારૂ, અથવા ઉપયોગી જ્ઞાનનો પ્રસાર કરવા સારૂ સ્થાપેલી મંડળીઓ, અથવા સભાસદોના, અથવા સર્વ લોક-
ના ઉપયોગ સારૂ, ઉત્તકાલય, અથવા યાંત્રનગરૂ સ્થાપવા સારૂ, અથવા તેનો સ્વર્ચ ચલાવવા સારૂ, અથવા
પદાર્થ સંગ્રહ, અને ચિત્રની તથા બીજી કઠ્ઠા કોશત્વના પદાર્થોની નિશાળો, તથા સ્વપદાર્થ સંચય, તથા યંત્ર-
ની અને શાસ્ત્રની યુક્તિ, અથવા સાધનો, અથવા નકાશા એકઠા કરવા સારૂ, અથવા તેઓનો સ્વર્ચ ચાલવા સારૂ
સ્થાપેલી મંડળીઓ.

(True translation)

VENAYEK WASSOODEW,
Oriental Translator to Government.

खाली लिहिलेला आक्ताचा मसुदा सन १८५८ चे नवेंबर महिन्याचे २० वे तारिखेस इंडियाचे लेजिस्लेटिव कौन्सिलांत दुसरे वेळी वाचून सिलेक्ट कमिटीकडे सोपला, ती कमिटी येत्या फेब्रु-आरी महिन्याचे २४ वे तारिखेनंतर त्या मसुद्या विषयी रिपोर्ट करणार आहे:—

शाब्दिक विद्यामंडळ्या, व शास्त्रीय, व औपकारिक मंडळ्या रजिस्टर करण्याविषयीचे आक्ताचा मसुदा.

शाब्दिक विद्या, किंवा शास्त्र, किंवा रसिक कला वाटविण्या साठी; अथवा उपयुक्त ज्ञानाचा प्रसार करण्यासाठी, किंवा औपकारिक कामासाठी स्थापलेले मंडळ्यांची कायद्या संबंधी स्थिति सुधारण्याबाबत उराव करणे योग्य आहे यास्तव, खाली लिहिल्या प्रमाणे ठरविले आहे.

१ शाब्दिक विद्येचे कामासाठी, किंवा शास्त्रीय, किंवा औपकारिक कामासाठी; किंवा या आक्ताचे २० वे कलमांत सांगितलेले कामासाठी सात किंवा अधिक मनुष्ये जमतील त्याणी, खाली लिहिल्या प्रमाणे केले असता त्यांची मंडळी, या आक्तांत सांगितलेले प्रकारची मंडळी होते असे समजावे: ह्याने मंडळीचे हकिकतीचे यादीवर आपल्या सहा करून ती यादी सन १८५७ चे १९ वे आक्ता प्रमाणे संयुक्त धनविशिष्ट मंडळीचे रजिस्टराजवळ फेल केली असता ती मंडळी, या आक्तांत सांगितलेले प्रकारची मंडळी होते असे समजावे.

२ मंडळीचे हकिकतीचे यादींत खाली लिहिलेला तपशील असावा, (ह्याने)

मंडळीचे नाव,

मंडळीचे उद्देश,

मंडळीच्या कामकाजाची व्यवस्था जा गवरनरांस, किंवा कौन्सिलास, किंवा डरेक्टरांस, किंवा कमिटीस किंवा इतर व्यवस्थापक मनुष्यांस मंडळीचे काढून घेण्यास सोपली असेल त्यांची नावे, व पत्ते, व धंदे मंडळीचे काढून घ्यावयाची नकल ही मंडळीचे हकिकतीचे यादी बरोबर फेल केली पाहिजे; ती नकल खरी आहे असा दाखला व्यवस्थापक मनुष्यांपैकीं कमीत कमी तिघांचा सहीनिशी असला पाहिजे.

३ सदर प्रकारची यादी, व सहा केलेली नकल फेल केल्यावर मंडळी या आक्ता प्रमाणे रजिस्टर केली आहे असा दाखला रजिस्टराने आपले सहीनिशी द्यावा. सदर प्रकारचे प्रत्येक रजिस्टरी बद्दल रजिस्ट्रास पन्नास रुपये 'फी' दिली पाहिजे, किंवा इंडियाचे गवरनर इन् कौन्सिल वेळोवेळीं सदर रकमेहून कमी 'फी' ठरवितील तर त्या प्रमाणे दिली पाहिजे. आणि सदर प्रमाणे दिलेले सर्व फींचा हिशेब सरकारास दिला पाहिजे.

४ मंडळीचे काढून घेण्यास मंडळीतील सर्व मनुष्यांची वार्षिक सभा जा दिवशी भरत असेल त्या दिवसापासून पुढे चौदावे दिवशी, किंवा चौदावे दिवसा पूर्वी वर्षातून एकदा, अथवा मंडळीतील सर्व मनुष्यांची वार्षिक सभा भरण्याविषयी काढून घेतल तर जाण्यु अरी महिन्यांत खाली लिहिलेले प्रकारची यादी संयुक्त धनविशिष्ट मंडळीचे रजिस्टराजवळ फेल करावी: ह्याने मंडळीचे कामकाजाची व्यवस्था जा गवरनरांस, किंवा कौन्सिलास, किंवा डरेक्टरांस, किंवा कमिटीस, किंवा इतर व्यवस्थापक मनुष्यास त्यावेळीं सोपली असेल त्यांची नावे, व पत्ते, व धंदे लिहिलेली यादी फेल करावी.

५ या आक्ता अन्वये रजिस्टर केलेले मंडळीची स्थावर व जंगम मालमिळकत जिम्मेदाराचे स्वाधीन केली नसेल तर, व्यवस्था करणारी त्या मंडळीची जी जी मनुष्ये जा जा वेळीं असतील त्यांचे स्वाधीन त्या त्यावेळीं ती मालमिळकत आहे असे समजावे. आणि सर्व दिवाणी व फौजदारी कामांत

उद्देश.

मंडळीचे हकिकतीची यादी करून ती रजिस्टर केली ह्याने मंडळी होते.

मंडळीचे हकिकतीची यादी.

रजिस्टर करणे.

"फी."

व्यवस्थापक मनुष्यांची वार्षिक यादी फेल करावी.

मंडळीची मालमिळकत कोणाचे स्वाधीन असावी.

ती मालमिळकत मंडळीचे व्यवस्थापक मनुष्यांची मालमिळकत आहे असें त्यांचे हुद्याचे नावाने त्याद्वारे
६ या आख्याअन्वये रजिस्टर केलेले प्रत्येक मंडळीने, किंवा मंडळीवर फिर्दा करणे ती मंडळीचे
कानून व कायद्या अन्वये ठरले असेल त्याप्रमाणे प्रसिद्धे ठाचे, किंवा चेरम्यानावे, किंवा मुख्य सेके-
टारीचे नावाने करावी. कानून व कायद्यांत सदर फिर्दा ठराव नसेल तर, व्यवस्था ठेवणारी मनुष्ये
जा मनुष्यास नेमतील त्याचे नावाने करावी. आणि आणखी असें ठरविले आहे की प्रतिवादी कोणता
नेमाचा असें व्यवस्था ठेवणारे मनुष्यांस विचारले असता त्याणी इतर अमलदारास, किंवा मनुष्या-
स प्रतिवादी न नेमला तर जा मनुष्याचा दावा किंवा मागणे मंडळीवर असेल त्या मनुष्यास त्या
मंडळीचे प्रसिद्धे ठावर, किंवा चेरम्यानावर फिर्दा करण्याचा अधिकार आहे.

फिर्दा बंद होणार नाहीत.

७ जा मनुष्याने किंवा जा मनुष्यावर दिवाणी कोर्टात फिर्दा केली असेल, किंवा काम चालविले
असेल तो मनुष्य मेल्याने, किंवा आहुद्याचे नावाने त्याणे, किंवा त्यावर फिर्दा केली असेल, किंवा काम
चालविले असेल तो हुद्दा त्याकडून गेल्याने सदर प्रकारची फिर्दा, किंवा चालविलेले काम बंद होतें
असें समजून ये. परंतु ती फिर्दा, किंवा चालविलेले काम सदर प्रकारचे मनुष्याचे जागीं जो असे-
ल त्याचे नावाने, किंवा त्याजवर चालवावे.

निवाडा कसा कोणावर अम-
लांत आणावा.

८ मंडळीचे तर्फे नेमलेले मनुष्यावर, किंवा अमलदारावर निवाडा झाला तर तो निवाडा त्या मनु-
ष्याचे, किंवा अमलदाराचे स्थावर किंवा जंगम मालमिळकतीवर, किंवा त्याचे शरिरावर अमलांत
आणून ये; परंतु मंडळीचे मालमिळकतीवर अमलांत आणावा. निवाडा अमलांत आणण्याविषयीचे
अर्जांत खाली लिहिलेला मजकूर असावा: ह्मणजे निवाड्याच्या मजकूर, व जा मनुष्यावर निवाडा
झाला असेल त्याणे फिर्दा केली असेल तर ती, किंवा त्याजवर फिर्दा झाली असेल तर ती मंडळी-
चे तर्फे मात्र झाली ही गोष्ट अर्जांत लिहावी; आणि मंडळीचे मालमिळकतीवर निवाडा अमलांत
आणावा असें मागणे करावे.

पोट कानून करण्यास मंडळी मु-
खत्यार आहे, व त्या अमलांत ये-
तील.

९ मंडळीचे कानून व कायद्या अन्वये योग्य रितीने पोट कानून केल्या असतील त्यांत, अथवा पोट
कानून करण्या विषयी कानून ठराव नसून पोट कानून करण्याबाबत मंडळीतील सर्व सभासदांची
सभा होऊन पोट कानून केल्या असतील त्यांत (सदर प्रकारची पोट कानून करण्यास सदर प्रकार-
चे सभेत हजर असणारे सभासदांपैकीं तीन पंचमांशांचे अनुमत पाहिजे) मंडळीची कोणतीही
कानून, किंवा पोट कानून तोडल्याबद्दल रोख गुन्हेगारी ठरविली असेल, आणि अशी गुन्हेगारी कोणी
मनुष्य देण्यास पात्र होईल तेव्हां तो मनुष्य जेथे राहात असेल तेथील कोर्टांत, किंवा मंडळी जेथे
असेल तेथील कोर्टांत व्यवस्थापक मनुष्यास योग्य वाटेल त्याप्रमाणे फिर्दा करून ती गुन्हेगारी
वसूल करावी.

परके मनुष्याप्रमाणें सभास-
दावर फिर्दा चालेल.

१० मंडळीचे कानून अन्वये जी वर्गणी सभासदाने दिली पाहिजे ती जा आसामीकडे चढेल
त्याजवर; अथवा मंडळीची कोणतीही मालमिळकत कानून विरुद्ध जो सभासद आपले कबजांत
घेईल, किंवा कानून विरुद्ध अटकावून ठेवील त्याजवर; अथवा मंडळीचे कोणतेही मालमिळकतीस
नुकसानी करील, किंवा तिच्या नाश करील त्याजवर सदर प्रकारचे चढलेले ऐवजा बद्दल, अथवा
सदर प्रमाणे मालमिळकत अटकावून ठेवल्याने, किंवा तीस नुकसानी केल्याने, किंवा तिच्या नाश
केल्याने तोड झाला असेल त्या तोड्या बद्दल या आख्यांत मागे सांगितलेले रितीप्रमाणे फिर्दा
चालेल. परंतु मंडळीचे तर्फे केलेले कोणतेही फिर्दा, किंवा चालविलेले इतर कामांत प्रतिवादी
जिकेल, व त्याणे आपला खर्च भरून घ्यावा असा ठराव होईल तर, जा अमलदाराचे नावाने फि-
र्दा झाली असेल त्याजकडून खर्च वसूल करण्या विषयी काम पाहिजे तर चालवावे, किंवा पाहिजे तर मंडळी
जवळून खर्च वसूल करण्या विषयी काम चालवावे. मंडळी जवळून खर्च वसूल करण्याचा असेल तेव्हां वर
सांगितलेले रितीप्रमाणे सदर मंडळीचे मालमिळकतीवर त्यास प्रोसेस द्यावी.

सभासद गुन्हे करतील तर
त्यास वरकी लोकां प्रमाणे शिक्षा होईल.

११ मंडळीतील कोणी सभासद मंडळीचा पैका, किंवा इतर मालमिळकत चोरील, किंवा खाऊन
जाईल, किंवा मालमिळकतीचा दुष्ट्या व दुष्टभावाने नाश करील, किंवा तीस नुकसानी करील, अथवा
मंडळीचे पुंजीस तोड होई अशी प्रकारचे कोणतेही खत, किंवा रोखा, किंवा पैक्याचा दस्तऐवज, किंवा
पाचती, किंवा इतर लेख बनावू, करील तर त्यावर खाली लिहिल्याप्रमाणे फिर्दा चालेल; व त्याज-
वर गुन्हा शक्य झाला तर तो खाली लिहिल्याप्रमाणे शिक्षा होण्यास पात्र होईल: ह्मणजे सदर

प्रकारचे गुन्हाबाबद सभासद नसणारे मनुष्यावर जा प्रमाणे फिर्दावालते, व तो जा शिक्वेस पात्र होते त्या प्रमाणे त्यावर फिर्दावालेल, व त्या शिक्वेस तो पात्र होईल.

१२ कोणतेही उद्देशाने मंडळी स्थापली असेल, आणि ती मंडळी या आक्टाअन्वये रजिस्टर केली असेल त्या मंडळीचा तो उद्देश फिरवणे, किंवा कमजास्त करणे योग्य आहे, किंवा ती मंडळी इतर कोणतेही मंडळीत सर्वांशी, किंवा कोणीं अशीं सामिल करणे योग्य आहे असे त्या मंडळीचे व्यवस्थापक मनुष्यांस वाटेल तेव्हा त्याणी खाली लिहिल्या प्रमाणे करावे: ह्मणजे हकिमत लिहून काढून, किंवा छापून मंडळीचे सभासदांकडे आपले ह्मणणे असेल ते गुजरावे आणि मंडळीचे कातू प्रमाणे त्या ह्मणण्याचा विचार करण्यासाठी मुद्दम सभा भरवी; परंतु आपले ह्मणण्याचा विचार करण्यासाठी व्यवस्थापक मनुष्ये मुद्दम सभा भरणार असतील त्या सभेचे हाहा दिवस पूर्वी मंडळीचे प्रत्येक सभासदास सदर प्रकाशित हकिमत पोंचविली नसेल, किंवा डाकेंतून पाठविली नसेल तर, अथवा सदर प्रकाशित सभेत हजर असणाऱ्यांपैकी तीन पंचमांश सभासदांनी आपलीं मते देऊन ते बोलणे कबूल केले नसेल, व पहिली सभा भरल्यानंतर एक महिन्याचे अवकाशाने व्यवस्थापक मनुष्यांनी दुसरी मुद्दम सभा भरून त्या सभेत हजर असणाऱ्यांपैकी तीन पंचमांश सभासदांनी आपलीं मते देऊन ते बोलणे काईम केले नसेल तर ते बोलणे अमलांत आणूनये.

१३ मंडळी मोडायी असा ठराव करण्याचा अधिकार मंडळीपैकीं कमीत कमी तीन पंचमांश सभासदांस आहे. आणि तसा ठराव झाला ह्मणजे ती मंडळी तात्काळ, किंवा वेळ ठरविली असेल त्यावेळीं मोडायी. आणि मंडळीचे मालमिळकतीची व दाव्याची, व पेंचाची व्यवस्था करण्याविषयी त्या मंडळीचा कातू असल्यास त्या प्रमाणे आणि नसल्यास व्यवस्थापक मनुष्यांस योग्य वाटेल त्या प्रमाणे जें करणे अवश्य असेल ते सर्व करावे. परंतु असे ठरविले आहे कीं व्यवस्थापक मनुष्यांत, किंवा मंडळीचे सभासदांत तसा उल्लंघन होईल तर, मंडळीचे कामाच्या निकाल खाली लिहिलेले कोटीकडे सोपवा: ह्मणजे जा जिल्ह्यांत मंडळीची मुख्य इमारत असेल त्या जिल्ह्यातील अवल फिर्दी घेण्याचा जा मुख्य दिवाणी कोर्टास अधिकार असेल त्या कोटीकडे सोपवा. आणि त्या कोटीने त्या बाबद आपणास जरूर वाटेल तसा हुकूम करावा. परंतु असे ठरविले आहे कीं मंडळी मोडण्यासाठी मंडळीतील सर्व सभासदांचे भरलेले सभेत तीन पंचमांश सभासदांनी आपले मत स्वतः, किंवा मुखत्यार मारफत दिले नसेल तर कोणतीही मंडळी मोडूनये.

१४ या आक्टाअन्वये रजिस्टर केलेली कोणतीही मंडळी मोडेल तेव्हा तिचे सर्व कर्जीचा, व पेंचाचा फडशा केल्यावर कोणतीही मालमिळकत राहिल तर ती मंडळीचे सभासदांस, किंवा यांपैकी कोणास वांटून देऊनये; परंतु इतर कोणतेही मंडळीस याची कोणते मंडळीस याची हे मंडळी मोडतेवेळीं तिचे सभासदांनी ठरावे, किंवा त्याणी ठरविले नसेल तर सदर प्रकाशित कोटीने ठरावे. परंतु असे ठरविले आहे कीं संयुक्त धनविशिष्ट मंडळी प्रमाणे भागीदारांनी वर्गीणी काढून मंडळी केली असेल, किंवा स्थापली असेल तर त्या मंडळीस ही रकम लागू आहे असे समजूनये.

१५ या आक्टाचे कारणेसाठी खाली लिहिलेले प्रकारचा मनुष्य मंडळीचा सभासद आहे असे समजावे: ह्मणजे कोणी मनुष्यास मंडळीचे कातू व कायद्या प्रमाणे मंडळीत घेतल्यावर त्याने वर्गीणी दिली असेल, किंवा मंडळीचे सभासदांचे नावनिशीवर किंवा यादीवर सही केली असेल तो मंडळीचा सभासद आहे असे समजावे; परंतु या आक्टाअन्वये काम चालेल त्यांत खाली लिहिलेले प्रकारचा मनुष्य नसेल त्यास अनुमत देण्याचा अधिकार नाही, किंवा तो सभासद आहे असे समजूनये: ह्मणजे त्यावेळीं जा सभासदावर तीन महिन्यांहून अधिक मुदतीची वर्गीणी चढली असेल त्यास अनुमत देण्याचा अधिकार नाही, किंवा तो सभासद आहे असे समजूनये.

१६ मंडळीचे कामाचा बंदोबस्त करण्याचें काम मंडळीचे कातू व कायद्यावरून जा गवरनरांस, किंवा कोन्सिलास, किंवा डरेक्टरांस, किंवा कमीटीस किंवा इतर मनुष्यांस सोपले असेल ते गवरनर, किंवा कोन्सिल, किंवा डरेक्टर, किंवा कमीटी, किंवा मनुष्ये त्या मंडळीची व्यवस्थापक मनुष्ये आहेत असे समजावे.

१७ शाब्दिक विवेचे, किंवा शास्त्रीय, किंवा औपकारिक उद्देशाने कोणतीही कंपनी किंवा मंडळी

आपला उद्देश फिरविण्याचा किंवा कमजास्त करण्याचा अधिकार मंडळ्यास आहे.

मंडळी मोडण्याविषयी आणि तिचे कामाचा बंदोबस्त करण्याविषयी ठराव.

मंडळी मोडली असतां तिचे कोणतेही सभासदास नफा मिळणार नाही.

संयुक्त धनविशिष्ट मंडळी-विषयीचे विशेष ठराव.

मंडळीचे सभासद कोण.

व्यवस्थापक मनुष्ये कोणती.

या आक्टापूर्वी झालेल्या मंडळी रजिस्टर करण्याविषयी.

स्थापून, सन १८५० चे ४३ वे आक्ताअन्वये रजिस्टर केली असेल ती, अथवा हा आक्ता ठरण्या पूर्वी सदर प्रकारची कोणतीही मंडळी स्थापली असेल परंतु सन १८५० चे सदर ४३ वे आक्ता अन्वये रजिस्टर झाली नसेल ती, या पुढे कोणतेही वेळीं या आक्ताअन्वये मंडळी आहे असे रजिस्टर करण्यापास हरकत नाही. परंतु असे ठरविले आहे की रजिस्टर करण्याविषयी अनुमत घेण्यासाठी व्यवस्थापक मनुष्यानी मंडळीचे सर्व सभासदांची सभा भरली असेल त्या सभेतील सभासदांपैकी तीन पंचमांशांनी स्वतः, किंवा सुवत्यार मार्फत सदर प्रमाणे रजिस्टर करण्याविषयी अनुमत दिल्याबाबून सदर प्रकारची कंपनी, किंवा मंडळी या आक्ताअन्वये रजिस्टर करू नये. सन १८५० चे ४३ वे आक्ता अन्वये रजिस्टर झालेले कंपनीचे, किंवा मंडळीचे डरेक्टर असतील तेच व्यवस्थापक मनुष्ये आहेत असे समजावे. जी मंडळी सदर प्रमाणे रजिस्टर झाली नसेल ती स्थापली त्यावेळेस सदर प्रमाणे व्यवस्थापक मनुष्ये नेमलीं नसतील तर, योग्य सूचना देऊन पुढे मंडळीसाठी व्यवस्थापक मनुष्ये नेमण्यास त्या मंडळीचे सभासदांस अधिकार आहे.

सदर प्रकारचे मंडळ्यानी संयुक्त धनविशिष्ट मंडळ्यांचे रजिस्टराजवळ यादी वगैरे फेल कराव्या.

१८ सदरील शेवटले कलमांत सांगितलेले प्रकारची कोणतीही मंडळी या आक्ताअन्वये रजिस्टर करणे असल्यास व्यवस्थापक मनुष्यांनी खाली लिहिल्या प्रमाणे केले ह्मणजे पुरे: ह्मणजे मंडळीचे नाव, आणि मंडळीचे उद्देश, आणि व्यवस्थापक मनुष्यांची नावे, व पत्ते, व धंदे लिहून एक यादी आणि मंडळीचे कांय कायद्याची नकल दुसरे कलमांत सांगितल्याप्रमाणे सहीनिशीं आणि मंडळीतील सर्व सभासदांचे सभेत मंडळी रजिस्टर करण्याविषयी ठराव झाला असेल त्या सभेत चाललेले कामाचे सर्व हकिकतीची नकल संयुक्त धन विशिष्ट मंडळीचे रजिस्टराजवळ सन १८५७ चे १९ वे आक्ता अन्वये फेल केली ह्मणजे पुरे.

दस्तऐवज पाहाणे.
सही केलेल्या नकला.

१९ या आक्ताअन्वये रजिस्टराजवळ फेल केलेले सर्व दस्तऐवज पाहाण्याच्या अधिकार सर्व मनुष्यांस आहे. दर पाहाणी बदल एक रुपया फी दिली पाहिजे. आणि कोणतेही दस्तऐवजाचे, किंवा त्याचे कोणतेही भागाचे नकलेत शब्द असतील त्यां बदल दर शभर शब्दांस दोन आणि दिले असता त्या नकलेवर रजिस्टराची सही मागण्याच्या अधिकार सर्व मनुष्यांस आहे; आणि कायद्याप्रमाणे काम चालेल त्यांत सदर प्रकारची सही केलेली नकल तींतील गोष्टींविषयीं प्रथमदर्शीनी पुरावा आहे असे समजावे.

कोणते मंडळ्यांस हा आक्ता लागू होईल.

२० खाली लिहिलेल्या मंडळ्या या आक्ताअन्वये रजिस्टर करण्यास हरकत नाही: ह्मणजे औपकारिक मंडळ्या; व शास्त्र, किंवा शाब्दिक विद्या, किंवा रसिक कला यांची वृद्धि करण्यासाठी, अथवा शिक्षणासाठी, किंवा उपयुक्त ज्ञानाचा प्रसार करण्यासाठी स्थापलेल्या मंडळ्या; अथवा सभासदांचे, किंवा सर्व लोकांचे उपयोगा करितां पुस्तकालये, किंवा वाचनगृहे स्थापण्यासाठी, किंवा त्यांच्या निर्वाह चालविण्यासाठी, अथवा पदार्थ संग्रह, व चित्रांचा व इतर कला कौशल्यांचे पदार्थांचा शाला, व सृष्ट पदार्थसंचय, व यांत्रिक व शास्त्रीय युक्ति, किंवा साधने, किंवा नकाशे यांचा संग्रह करण्यासाठी, किंवा त्यांच्या निर्वाह चालण्यासाठी स्थापलेल्या मंडळ्या.

(True translation)

VENAYEK WASROODEW,
Oriental Translator to Government.

"A BILL TO REPEAL CERTAIN REGULATIONS AND ACTS RELATING TO THE PROCEDURE OF THE COURTS OF CIVIL JUDICATURE NOT ESTABLISHED BY ROYAL CHARTER."—Guzerathee.

હેઠલ લખેલો આક્ટનો મસુદો સન ૧૮૫૯ ના મે મહિનાની ૧૪ મી તારીખે
 ઇન્ડિયાની લેજિસ્લેટિવ કૌન્સિલમાં પેહેલી તથા બીજીવાર વાંચીને સિ-
 લેક્ટ કમિટીને સોંપ્યો, તે કમિટી ઠ અઠવાડિયામાં તે મસુદા બાબત
 રિપોર્ટ કરનાર છે.

દિવાની ફત્વાફતી કોર્ટો બાદશાહી સનદ ઉપરથી સ્થાપી નહીં હોય તેઓનું
 કામ ચલાવવાની રીત બાબતના કેટલા એક કાયદા, તથા આક્ટ
 રદ કરવા બાબતના આક્ટનો મસુદો.

દિવાની ફત્વાફતી કોર્ટો બાદશાહી સનદ ઉપરથી સ્થાપી નહીં હોય તેઓએ ૫૧ મે કામ ચલાવવું એ-
 બાબતના નિયમ સન ૧૮૫૯ ના ૮ મા આક્ટમાં ઠરાવ્યા છે વાસ્તે, અને તે આક્ટ સન ૧૮૫૯ ના જુલે મહિનાની
 ૧લી તારીખથી બંગાલ પ્રેસિડેન્સીમાં ચાલુ થશે; અને સન ૧૮૬૦ ના જાન્યુઆરી મહિનાની ૧લી તારીખથી
 મદ્રાસ, તથા મુંબઈ પ્રેસિડેન્સીમાં ચાલુ થશે, અથવા તે તારીખ પેહેલાં જે તારીખ તે પ્રેસિડેન્સીઓની સરકાર
 ઠરાવે તે તારીખ પેહેલાં નેવાન ગ્રામ મહિના આગમન તે બાબત પોતાની પ્રેસિડેન્સીમાં ગ્યાઝેટમાં જાહેરનામું
 છપાવશે તે તે તારીખથી ચાલશે; એવું તે આક્ટની ૩૮૭ મી કલમમાં ઠરાવ્યું છે, અને બંગાલાના, તથા મ-
 દ્રાસના, તથા મુંબઈના સામાન્ય કાયદા જે મુલકને લાગૂ નહીં હોય તે મુલકને ઇન્ડિયાના ગવર્નર જનરલ ઇન્
 કૌન્સિલ, અથવા જે સરકારના તબામાં તે મુલક હોય તે સરકાર તે આક્ટ લાગૂ કરીને ગ્યાઝેટમાં જાહેરનામું
 છપાવશે સ્પષ્ટ સુધી તે આક્ટ તે મુલકના કોઈ ભાગમાં ચાલુ થશે નહીં એવું પણ તે આક્ટની ૩૮૫ ની ક-
 લમમાં ઠરાવ્યું છે વાસ્તે; અને સદર્ફ કોર્ટોનું કામ ચલાવવાની રીત બાબતના કેટલા એક કાયદા તથા આક્ટ,
 અને કેટલા એક કાયદાના તથા આક્ટના ભાગ આ આક્ટમાં આગલ કહેલી રીતે રદ કરવા યોગ્ય છે વાસ્તે;
 હેઠલ લખ્યા પ્રમાણે ઠરાવ્યું છે:—

ઉદ્દેશ

૧ આ આક્ટનાં પરિશિષ્ટમાં લખેલા કાયદા ઉપરથી તથા આક્ટ ઉપરથી, અને તે કાયદાના, અથવા આક્ટના
 ભાગ ઉપરથી બીજો કોઈ કાયદો, અથવા આક્ટ સવચો અથવા થોડો રદ થતો હોય તે સિવાય તે કાયદા તથા આક્ટ
 અને તેઓના ભાગ આ આક્ટ ઉપરથી પરિશિષ્ટમાં લખેલી રીતે અને વચ્ચેથી રદ છે એવું સમજવું; અને:

કાયદા રદ કરવા તે

બંગાલ પ્રેસિડેન્સીને જેટલા લાગૂ છે તેટલા સન ૧૮૫૯ ના જુલે મહિનાની ૧લી તારીખથી રદ છે એવું
 સમજવું.

મદ્રાસ, તથા મુંબઈ પ્રેસિડેન્સીને જેટલા લાગૂ છે તેટલા સન ૧૮૬૦ ના જાન્યુઆરી મહિનાની ૧લી તારીખ-
 થી; અથવા તે તારીખ પેહેલાં જે તારીખ તે પ્રેસિડેન્સીઓની સરકાર ઠરાવીને સદર્ફ ૩૮૭ મી કલમના ઠરાવ
 પ્રમાણે ગ્યાઝેટમાં જાહેરનામું છપાવશે તે તારીખથી રદ છે એવું સમજવું.

અને બંગાલાના, તથા મદ્રાસના, તથા મુંબઈના સામાન્ય કાયદા જે મુલકને લાગૂ નહીં હોય તે મુલકને
 ઇન્ડિયાના ગવર્નર જનરલ ઇન્ કૌન્સિલ, અથવા જે સરકારના તબામાં તે મુલક હોય તે સરકાર આ આક્ટ
 લાગૂ કરીને ગ્યાઝેટમાં જાહેરનામું છપાવશે તે તારીખથી તે રદ છે એવું સમજવું.

રહ કરેલા કાયદાનું તથા આક્ટનું પરિશિષ્ટ

કાયદાનો અથવા આક્ટનો નંબર	કાયદાનું અથવા આક્ટનું મથાકું	ફેરલો રદ કર્યો તે
સન ૧૮૩૬ નો આક્ટ ૫ મો.		સઘલો આક્ટ.
" ૧૮૩૭ ————— ૩૦ મો.		સઘલો આક્ટ.
" ૧૮૩૭ ————— ૩૫ મો.		૩૦ જી અને ૧ મી કલમ.
" ૧૮૩૭ ————— ૩૫ મો.		સઘલો આક્ટ.
" ૧૮૩૮ ————— ૭ મો.		સઘલો આક્ટ.
" ૧૮૩૮ ————— ૧૭ મો.		સઘલો આક્ટ.
" ૧૮૩૮ ————— ૨૨ મો.		સઘલો આક્ટ.
" ૧૮૩૮ ————— ૨૭ મો.		સઘલો આક્ટ.
" ૧૮૩૯ ————— ૧ મો.		સઘલો આક્ટ.
" ૧૮૪૦ ————— ૧૧ મો.		સઘલો આક્ટ.
	બંગાલ પ્રેસિડેન્સીમાં નાદારીમાં અપીલ થાય તેનું કામ ચલાવવાની રીત સુધારવા બાબતનો આક્ટ.	
સન ૧૮૪૧ નો આક્ટ ૭ મો.	ગેર હાજર સાહેદોની સાહેદી લેવા બાબતે એક સરસ્વી અને સુધારેલી રીત ઠરાવવા બાબતનો આક્ટ.	સઘલો આક્ટ.
સન ૧૮૪૧ નો આક્ટ ૧૭ મો.	બંગાલ પ્રેસિડેન્સીની સદર દિવાની તથા નિજામત અદાલતની કોર્ટમાં અપીલ થાય તેઓનું કામ ચલાવવાની રીત સુધારવા બાબતનો આક્ટ.	૨ જી કલમનો જેટલો ભાગ સદર દિવાની અદાલતને લાગુ છે તેટલો ભાગ.
સન ૧૮૪૧ નો આક્ટ ૨૧ મો.	ફરિયાદ તથા અપીલોનું કામ ચલાવવાની ગફલત કરે તે તે કાઠાદી નારવવા બાબતે બંગાલાનાં તથા મદ્રાસનાં કાયદા પુસ્તકના જે ભાગ છે તે સુધારવા બાબતનો આક્ટ.	સઘલો આક્ટ.
સન ૧૮૪૩ નો આક્ટ ૨ જો.	સદર અદાલતની કોર્ટે બેસવા બાબતે નિયમ ઠરાવવા વિશેનો આક્ટ.	સઘલો આક્ટ.
સન ૧૮૪૩ નો આક્ટ ૩ જો.	સ્પેશિઅલ અપીલની કાનુનો સુધારવા બાબતનો આક્ટ.	સઘલો આક્ટ.
સન ૧૮૪૩ નો આક્ટ ૬ જો.	અમીનની, તથા મુનસફની કોર્ટની હકુમત બાબતનો, તથા કામ ચલાવવાની રીત બાબતનો કાયદો સુધારવા વિશેનો આક્ટ.	સઘલો આક્ટ.
સન ૧૮૪૩ નો આક્ટ ૭ મો.	મદ્રાસ પ્રેસિડેન્સીમાં જેની અપીલની, તથા સર્કિટની પ્રોવિઝિઅલ કોર્ટ કાઠાદી નારવીને તેઓનું કામ કરવા સારૂ નવી જિલ્લા કોર્ટે સ્થાપવા સારૂ, અને દિવાની તથા ફોજદારી કોર્ટે છે તેઓને બદલે સન ૧૮૨૭ ના ૧૯ તથા ૨૦ કાયદા પ્રમાણે, અને ૭ મા તથા ૮ મા કાયદા પ્રમાણે ઠેરાવેલી કોર્ટે સ્થાપવા બાબત, અને તે કોર્ટેની દિવાની હકુમત સુધારવા બાબતનો આક્ટ.	૧૦ મી, ૧૧ મી અને ૧૪ મી કલમ, અને ૧૭ મી કલમની ૧ લી રકમ, અને ૧૮ મી, ૧૯ મી, અને ૨૫ મી કલમ.
સન ૧૮૪૩ નો આક્ટ ૧૨ મો.	ઈસ્ટ ઇન્ડિયા કંપનીની કોર્ટના જરૂરો એ કઈ થયે અને કઈ બાબમાં પોતાના ફેસલા લખવા તે બાબતનો આક્ટ.	સઘલો આક્ટ.
સન ૧૮૪૪ નો આક્ટ ૧ મો.	પ્રિન્સિપાલ સદર અમીનની, અને સદર અમીનની કોર્ટમાં ફરિયાદ કરવાનો અધિકાર આપવા બાબતનો આક્ટ.	૩ જી કલમ સિવાય સઘલો આક્ટ.
સન ૧૮૪૫ નો આક્ટ ૨ જો.	અપીલ કરનાર પાસેથી રવચીનો જામીન લેવો અથવા નહીં લેવો એવા બાબતની અપીલ કોર્ટને સુરવચ્ચારી આપવા બાબતનો આક્ટ.	સઘલો આક્ટ.
સન ૧૮૪૫ નો આક્ટ ૮ મો.	મુંબઈના કાયદા પુસ્તકમાં જે સન ૧૮૨૭ ના ૪ થા કાયદાની ૭૫ મી કલમ તથા ૧૭ મો બાંધ સુધારવાનો આક્ટ.	સઘલો આક્ટ.
સન ૧૮૪૫ નો આક્ટ ૧૫ મો.	દિવાની અદાલતનું તથા મેજિસ્ટ્રેટનું કામ ચલાવવા બાબતે અને	૧ લી, ૨ જી, ૩ જી, ૪ થી અને ૫ મી કલમ.

कायदानो अथवा आकरनो नंबर.	कायदानुं अथवा आकरनुं मथालुं.	केटेलो रद्द क्यो ते.
	प्रेसिडेन्सीनां लश्करमाहेना एतद्देशीय अंमलदारने तथा सिपाईने माफीनों हक आपवानुं ठराववा बाबतनो आकर.	
सन १८४५ नो आकर १६ मो.	सन १८४१ ना २९ मा आकर प्रमाणे अपील काहाडी नारव्यापछी ते पाछी लेवा विशेष नियम ठराववा बाबतनो आकर.	सघळो आकर.
सन १८४५ नो आकर १७ मो.	बंगाल प्रेसिडेन्सीमाहेना मुनसफनी कोर्टेमां साहेदोने हाजर करवानो वधारे सारो बंदोबस्त करवा बाबतनो आकर.	सघळो आकर.
सन १८४६ नो आकर ४ थो.	बंगाल प्रेसिडेन्सीना ताबा माहेना मुलकमां हुकमनांमां बजाव-यासारू जमीन बेचाय छे ते बाबतनो कायदो सुधारवा विशेषेनो आकर.	सघळो आकर.
• सन १८४७ नो आकर १७ मो.	मुकरदमानुं काम चलावती यरवते हुकमोतोड्या होय ते बाबत मा-लम पडी नहीं होय ते बाबतना कायदामां जे खामी छे ते दुस्तकर-वा विशेषेनो आकर.	सघळो आकर.
सन १८५० नो आकर ३ जो.	मद्रास प्रेसिडेन्सीमांना सदर अमीननी, तथा डिस्ट्रिक्ट मुनस-फनी कोर्टनी हुकुमन बाबतनो कायदो सुधारवा विशेषेनो आकर.	सघळो आकर.
सन १८५० नो आकर ४ थो.	सदर कोर्टेमां अपील थाय तेनुं काम चलाववानी रीत सुधारवानो आकर.	सघळो आकर.
सन १८५० नो आकर ८ मो.	केटला एक अपीलना मुकरदमांमां रैसपोन्डेंट (एटले अपीलना जवाब दे नार) ने समन कन्यावगर फेसलो बाहाल राखवानो अधि-कार जिल्हा तथा सिटी जडजने, अने प्रिन्सिपल् सदर अमीनने आपवा बाबतनो कायदो सुधारवानो आकर.	सघळो आकर.
सन १८५० नो आकर १५ मो.	बंगालनां कायदापुस्तकमाहेना सन १८१४ ना २६ मा काय-दानी १० मी, तथा १९ मी कलमनो व्यापार वधारवा बाबतनो आकर.	सघळो आकर.
सन १८५० नो आकर २५ मो.	जमीननां अधूरां बेच्योण बाबत सन १८१९ ना ८ मा कायदा प्र-माणे, अने सन १८४६ ना ४ था आकर प्रमाणे अवेज अनामत मुक्यो होय ते सरकार दारवल करवा बाबतनो आकर.	हुकमनामां यजाववा सारू जमीन; अथवा जमीन उपरमो हक संबंध बेच्या होय ते बाबत अवेज अनामत मुक्यो होय ते सरकार दारवल अयो होय ते बाबत आआकर जेटलो लागू होय तेदलो सघळो.
सन १८५० नो आकर ३० मो.	सन १८४६ ना १ ला आकरना तथा सन १८५० ना ४ था आकर-ना अर्थ बाबत संशय पड्यो ते दूर करवा विशेषेनो आकर.	२ जी, ३ जी, अने ४ थी कलम.
सन १८५१ नो आकर ७ मो.	हुकमनांमां बजाववा बाबत मुंबई इलाकानो कायदो सुधार-वानो आकर.	सघळो आकर.
सन १८५२ नो आकर २५ मो.	क्वीन्स कौंसिले, अथवा बंगाला इलाकानी सदर दिवा-नी अदालतनी, अने जिल्हा तथा सिटी जडजनी कोर्टे अपीलनां हुकमनांमां कन्या होय ते बजाववा बाबतनो आकर.	क्वीन्स कौंसिले अपीलमां हुकम-नांमां कन्या होय ते बजाववा बाबत आ आकर जेटलो लागू छे ते सिवाय सघळो आकर.
सन १८५२ नो आकर २६ मो.	बंगाल प्रेसिडेन्सीना सदर अमीननी, तथा मुनसफनी कोर्टेनुं काम चलाववानी रीत सुधारवा बाबत, अने प्रिन्सिपल् सदर अ-मीननी पास अपीलो मोकले ते बाबत तेओनो अधिकार वधारवा विशेषेनो आकर.	सघळो आकर.

કાયદાનો અથવા આકરનો નંબર.	કાયદાનું અથવા આકરનું મથાલું.	કેટલો રદ કર્યો તે.
સન ૧૮૫૨ નો આકર ૩૩ મો.	જે કોર્ટ હુકમનામાં કીધા હોય તે કોર્ટની હકુમત બાહરની જગામાં તે હુકમનામાં અંમલમાં લાગવાનું; સેહેલ પડવા બાબતનો આકર.	બાદશાહી સનદ-અપરથી સ્થાપેલી કોર્ટનું, અને સિવિલ કોર્ટ રિક્વેસ્ટનું હુકમનાંમું અંમલમાં લાગવા બાબત આ આકર જેટલો લાગુ છે તે સિવાય બાકીનો સઘડો આકર.
સન ૧૮૫૩ નો આકર ૧૫ મો.	બંગાલ પ્રેસિડેન્સીની સદર કોર્ટમાં રેગ્યુલર અપીલ થાય તેઓનું કામ ચલાવવાની રીત સુધારવાનો આકર.	સઘડો આકર.
સન ૧૮૫૩ નો આકર ૧૬ મો.	સ્પેશિઅલ અપીલ કરવા બાબતના નિયમ સુધારવાનો આકર.	સઘડો આકર.
સન ૧૮૫૩ નો આકર ૧૯ મો.	બંગાલ પ્રેસિડેન્સીમાં ઈસ્ટ ઇન્ડિયા કંપનીની દિવાની કોર્ટો છે તેમાં સાહેદી પુરાવો (લેવા બાબતનો) કાયદો સુધારવાનો આકર.	આ આકરની ૧૯મી, તથા ૨૬ મી કલમ સિવાય આ આકરનો બાકીનો જેટલો ભાગ સન ૧૮૫૯ ના ૮ મા આકર પ્રમાણે ફરિયાદ થઈ હોય અથવા વીજું કંઈ કામ ચાલ્યું હોય તેને લાગૂ હોય તેટલો સઘડો ભાગ.
સન ૧૮૫૪ નો આકર ૩૩ મો.	સન ૧૮૫૩ ના ૧૨ મા આકરના ઠરાવ વધારવા વિશેનો આકર.	સન ૧૮૫૯ ના ૮ મા આકર પ્રમાણે ફરિયાદ કરી હોય અથવા વીજું કંઈ કામ ચલાવ્યું હોય તેને આ આકર જેટલો લાગૂ હોય તેટલો.
સન ૧૮૫૫ નો આકર ૯ મો.	મદ્રાસ પ્રેસિડેન્સીની સદર કોર્ટમાં રેગ્યુલર અપીલો થાય તેઓનું કામ ચલાવવાની રીત સુધારવાનો આકર.	સઘડો આકર.
સન ૧૮૫૫ નો આકર ૧૦ મો.	મદ્રાસ તથા મુંબઈ પ્રેસિડેન્સીમાં હેની ઈસ્ટ ઇન્ડિયા કંપનીની દિવાની કોર્ટમાં સાહેદોને હાજર થવા વિશેનો, તથા તેઓની સાહેદી લેવા વિશેનો કાયદો સુધારવા બાબતનો; તથા સન ૧૮૫૩ ના ૧૯ મા આકરની ૪૦ મી કલમના ઠરાવ સુધારવા બાબતનો આકર.	૯ મી, તથા ૧૦ મી કલમ સિવાય બાકીનો સઘડો આકર.
સન ૧૮૫૫ નો આકર ૩૪ મો.	સન ૧૮૫૨ ના ૩૩ મા આકરનો અર્થ સ્પષ્ટ કરવા બાબતનો, તથા તે આકર સુધારવા બાબતનો આકર.	બાદશાહી સનદ-અપરથી સ્થાપેલી કોર્ટનું હુકમનાંમું અંમલમાં લાગવા બાબત આ આકરનો જેટલો ભાગ લાગુ છે તે સિવાય બાકીનો સઘડો આકર.
સન ૧૮૫૬ નો આકર ૧૨ મો.	બંગાલ પ્રેસિડેન્સીમાંની દિવાની કોર્ટો ઉમીન નેમ છે તે બાબતનો કાયદો સુધારવાનો આકર.	૬ ટી, અને ૭ મી કલમ.

બંગાલ.

સન ૧૭૯૩ નો કાયદો ૩ જો.	જૂદા જૂદા જિલ્લામાં, અને પટના, તથા ધાકા, અને મુર્શિદાબાદ એ શહેરોમાં દિવાની અદાલતની કોર્ટો સ્થાપી હોય એવે અસલ દિવાની મુકરદમાનો રૂનસાફ કરવા સારું રૂનસાફની કોર્ટો સ્થાપી હોય તે કોર્ટોની હકુમત વધારવા બાબત, તથા તેઓની ચારખ્યા કરવા બાબતનો કાયદો.	૭ મી, ૮ મી, ૧૧ મી, ૧૦ મી, ૧૧ મી, ૧૨ મી, ૧૩ મી, ૧૫ મી, ૧૬ મી, ૧૮ મી, ૧૯ મી અને ૨૦ મી કલમ.
સન ૧૭૯૩ નો કાયદો ૪ જો.	જૂદા જૂદા જિલ્લામાં, અને પટના, તથા ધાકા, અને મુર્શિદાબાદ એ શહેરોમાં સ્થાપેલી દિવાની અદાલતની કોર્ટને ફલાંગા ફલાંગા મુકરદમા તથા ફરિયાદનો રૂનસાફ કરવાનો અરજીના છે એવું ઠરાવ્યું હોય તે મુકરદમા, તથા ફરિયાદ કેઈને નેમો રૂનસાફ	૧ લી, ૨ જી, ૩ જી, ૪ થી, અને ૫ મી કલમ, અને ૬ ટી કલમનો જેટલો મજકૂર પદ્ધતિઓને, તથા સાહેદોને સમ રવચડા યથા વાબત લાગુ છે તેટલો

કાયદાનો અથવા આક્ટનો નંબર.	કાયદાનું અથવા આક્ટનું મથાલું.	કેટલો રદ્દ કર્યો તે.
સન ૧૭૯૩ નો કાયદો ૫ મો.	જૂદી જૂદી જિલ્લા કોર્ટમાં, તથા ત્રણ સિટી કોર્ટમાં ફેસલા ઉપર અપીલ થઈ હોય તેની ચોકસી કરવા સારૂ ચાર પ્રોવિન્શિઅલ કોર્ટે સ્થાપવા બાબત, અને તેઓના અધિકારનું, તથા કામનું વર્ણન કરવા બાબત, અને ફલાંણી ફલાંણી અપીલની, તથા બીજી ફરિયાદીની ચોકસી કરવાનો તેઓને અરજત્યાર છે એવું ઠરાવ્યું છે તે અપીલ, તથા ફરિયાદી લેઈને તેનો નિકાલ કરવા બાબત કાનુન ઠરાવવાનો કાયદો.	મજદૂર સિવાય બાકીની ૬૬૫ કલમ, અને ૭ મી, ૮ મી, ૧૦ મી, ૧૧ મી, ૧૨ મી, ૧૩ મી, ૧૬ મી, ૧૮ મી, ૧૯ મી, અને ૨૬ મી કલમ.
સન ૧૭૯૩ નો કાયદો ૬ મો.	સદર દિવાની અદાલતની કોર્ટનો અધિકાર, તથા કામ વધારવા બાબત, તથા તેઓનું વર્ણન કરવા બાબત, અને અપીલની પ્રોવિન્શિઅલ કોર્ટના ફેસલા ઉપર અપીલ લેઈને તેનો નિકાલ કરવા બાબત કાનુન ઠરાવવાનો કાયદો.	૪ થી, ૫ મી, ૬ થી, ૭ મી, ૯ મી, ૧૦ મી, ૧૧ મી, ૧૨ મી, ૧૫ મી, અને ૧૬ મી કલમ, અને ૧૭ મી કલમનો જેટલો ભાગ સમ સ્વચ્છાવવા બાબત લાગુ છે તેટલા ભાગ સિવાય બાકીની ૧૭ મી કલમ, અને ૧૮ મી, ૧૯ મી, ૨૦ મી, ૨૧ મી, ૨૨ મી, ૨૮ મી, ૨૯ મી, અને ૩૦ મી કલમ.
સન ૧૭૯૩ નો કાયદો ૧૬ મો.	મુકરદમા પંચને સોંપવા બાબત અને કેટલી એક ફરિયાદીનો ઇનસાફ કરવા સારૂ તે ફરિયાદ નાજિમની પાસે મોકલવા બાબતનો કાયદો.	સઘડો કાયદો.
સન ૧૭૯૫ નો કાયદો ૭ મો.	અસલ દિવાની મુકરદમાનો ઇનસાફ કરવા સારૂ બનારસ શહેરમાં, અને બનારસ પ્રાંતમાં મિરજાંપૂર, ગાજીપૂર, અને જવાનપૂર એ શહેરોમાં દિવાની અદાલતની કોર્ટે એટલે ઇનસાફની કોર્ટે સ્થાપવા બાબત, અને તે કોર્ટેની હકુમતનું તથા અધિકારનું વર્ણન કરવા બાબતનો કાયદો.	૭ મી, ૯ મી, અને ૧૦ મી કલમ, અને ૧૧ મી કલમના જે ભાગ ઉપરથી સન ૧૭૯૩ ના ૩ ના કાયદાની ૨૭ મી કલમનો વ્યાપાર વધાર્યો છે તે ભાગ સિવાય બાકીની ૧૧ મી કલમ, અને ૧૨ મી કલમ.
સન ૧૭૯૫ નો કાયદો ૮ મો.	“જૂદા જૂદા જિલ્લામાં, તથા પટણા, તથા ધાકા, અને મુર્શિદાબાદ એ શહેરોમાં સ્થાપેલી દિવાની અદાલતની કોર્ટને ફલાંણા ફલાંણા મુકરદમાનો તથા ફરિયાદનો ઇનસાફ કરવાનો અરજત્યાર છે એવું ઠરાવ્યું હોય તે મુકરદમા, તથા ફરિયાદી લઈને તેનો ઇનસાફ કરીને ફેસલો કરવા બાબતનો કાયદો” એવો સન ૧૭૯૩ નો ૪ થો કાયદો છે તેમાં ફેરફાર તથા કમપેશ કરીને તે બનારસ પ્રાંતને લાગુ કરવા બાબત, અને બીજા પ્રતિવાદીઓ પાસેથી જાંમીન લે છે તેવો જાંમીન બનારસના રાજા તથા તેનો કુટુંબના બાબત અથવા કેટલા એક સાહુકાર પ્રતિવાદી હોય ત્યારે તેઓની પાસેથી લેવાની માફી કરવા બાબતનો કાયદો.	સન ૧૭૯૩ નો ૪ થો કાયદો આ આક્ટ ઉપરથી રદ્દ કર્યો છે તેના ઠરાવ ૨ ની કલમના જેટલા ભાગ ઉપરથી લાગુ કર્યા છે તેટલો ભાગ.
સન ૧૭૯૫ નો કાયદો ૯ મો.	બનારસ પ્રાંતની સિટિ કોર્ટમાં તથા જિલ્લા કોર્ટમાં ફેસલા ઉપર અપીલ થાય તે લેવા સારૂ અપીલની પ્રોવિન્શિઅલ કોર્ટ સ્થાપવા બાબત, અને તેના અધિકારનું, તથા કામનાં માનું વર્ણન કરવા બાબત, અને ફલાંણી ફલાંણી અપીલ તથા ફરિયાદ લેવાનો તે કોર્ટને અધિકાર છે એવું ઠરાવ્યું છે તે અપીલ, તથા ફરિયાદ લેઈને તેનો નિકાલ કરવાની કાનુનો ઠરાવવા બાબતનો કાયદો.	સઘડો કાયદો.
સન ૧૭૯૫ નો કાયદો ૧૦ મો.	બનારસ પ્રાંતમાં અપીલની પ્રોવિન્શિઅલ કોર્ટ સ્થાપી છે	સન ૧૭૯૩ નો ૬ મો કાયદો.

કાયદાનો અથવા આક્ટનો નંબર	કાયદાનું અથવા આક્ટનું મથાલું	કેટલો રદ કન્યો તે
સન ૧૭૯૫ નો કાયદો ૧૫ મો.	તેના ફેસલા ઉપર અપીલ થાય તે લેઈને તેનો મિકાલ કરવાનો અધિકાર સદર દિવાની અદાલતને આપવા બાબત, અને તે પ્રાંતમાં સદર દિવાની અદાલતને જે હુકમત, તથા અધિકાર, તથા અરવત્યાર છે તેનું પર્ણન કરવા બાબતનો કાયદો. “ મુકરદમા પંચમે સોંપવા બાબત અને કેટલી એક ફરિયાદીનો ફનસાફ કરવા સારૂ તે ફરિયાદ નાજમીના પાસે મોકલવા બાબતનો કાયદો ” એવો સન ૧૭૯૩ નો ૧૬ મો કાયદો છે તેની ૧૦ મી કલમ સિવાય તે કાયદો બનારસ પ્રાંતને લાગુ કરવા બાબત, અને કેટલા એક મુકરદમાનો ફનસાફ કરવા સારૂ તે મુકરદમા બનારસના રાજાને સોંપવા બાબતનો કાયદો.	આ આક્ટ ઉપરથી રદ કન્યો છે તેના ઠરાવ ૨ જી કલમ ના જે ભાગ ઉપરથી લાગુ કન્યા છે તે ભાગ સિવાય બાકીની ૨ જી કલમ, અને ૩ જી કલમ. ૨ જી કલમ.
સન ૧૭૯૫ નો કાયદો ૩૬ મો.	સન ૧૭૯૪ ના ૮ મા કાયદાની ૭ મી કલમ રદ કરવા બાબત, અને તે કાયદા પ્રમાણે જિલ્લા કોર્ટના તથા સિટી કોર્ટના રજિસ્ટર ફેસલા કન્યા હોય તે ઉપર અપીલ થાય તેની ચોકસી કરવાનો અધિકાર જિલ્લા તથા સિટી કોર્ટને આપવા બાબત, અને ફિયાયા બાબત અથવા જંગમ માલમિલકત બાબત મુકરદમા હોય તો સદર પ્રકારની અપીલમાં જડજ હુકમનામાં કરે તે આશરમાં ઠરાવવા બાબત, અને સન ૧૭૯૩ ના ૪૦ મા કાયદા પ્રમાણે નેમેલા નેટિવ કમિશનરોએ હુકમનામાં કન્યા હોય તે ઉપર અપીલ થાય તેમાં જિલ્લા તથા સિટી કોર્ટના જડજોએ હુકમનામાં કન્યા હોય તે આશરમાં ઠરાવવા બાબત, અને વેંદેચ્યા વગરની ખાગિયાં માલમિલકતના સરકારી (ઇટલે વહિવટદાર) ને સન ૧૭૯૩ ના ૪૦ મા કાયદા પ્રમાણે મુકરદમાની ચોકસી કરીને ફેસલો કરવા સારૂ કમિશનરની જગાને બાસે લાયક કરવા બાબત, અને ફનસાફ કરતી વચ્ચે ચલાવેલો કામનું દફતર સર્કિટ જડજ નિજામત અદાલતમાં મોકલે તે, અથવા સદર પ્રમાણે ફનસાફ કરીને તે કોર્ટ શિક્ષાના ઠરાવ અથવા હુકમ કન્યા હોય તે જતા રહે અથવા ગેરવહે પડે તેનો બંદોબસ કરવા બાબત, અને બરદયાન જિલ્લામાં હુમળાં જે તાલુકા છે તે ઓમાં બીજી એક દિવાની અદાલતની કોર્ટ સ્થાપવા બાબતનો કાયદો.	૩ જી, ૪ થી, અને ૫ મી કલમ. ૨ જી કલમ.
સન ૧૭૯૫ નો કાયદો ૫૪ મો.	સન ૧૭૯૪ ના ૮ મા કાયદાની, અને સન ૧૭૯૫ ના ૩૬ મા કાયદાની કેટલી એક કલમોમાંની કાનુનોમાં ફેરફાર કરીને તે કાનુનો બનારસ પ્રાંતને લાગુ કરવા બાબતનો કાયદો.	સઘડો કાયદો.
સન ૧૭૯૬ નો કાયદો ૧૩ મો.	બંગાલા, વાહાર, ઓરિસા, અને બનારસ પ્રાંતની જિલ્લા તથા સિટી કોર્ટ હુકમનામાં કન્યા હોય તે ઉપર પ્રોવિન્શિઅલ કોર્ટમાં અપીલ થઈ હોય તો પણ તે હુકમનામાં, અને પ્રોવિન્શિઅલ કોર્ટ હુકમનામાં કન્યા હોય તે ઉપર સદર દિવાની અદાલતમાં અપીલ થઈ હોય તો પણ તે હુકમનામાં વજાયબાનો સન ૧૭૯૩ ના ૫ મા, તથા ૬ થી કાયદાના જેટલા ભાગ ઉપરથી અધિકાર છે તેટલો ભાગ રદ કરવા બાબતનો કાયદો.	સઘડો કાયદો.
સન ૧૭૯૭ નો કાયદો ૧૨ મો.	જંગમ માલમિલકત બાબતના મુકરદમાની સદર દિવાની અદાલતની કોર્ટમાં અપીલ કરવાની ઓછી મુદત ઠરાવવા બાબત, અને તે કોર્ટમાં તથા અપીલની પ્રોવિન્શિઅલ કોર્ટમાં અપીલ કરવા બાબત માલ જે કાનુનો છે તેના કેટલા એક ભાગમાં ફેરફાર કરવા બાબત, તથા તે સમજાવવા બાબતનો કાયદો.	સઘડો કાયદો.

કાયદાનો અથવા આકરનો નંબર.	કાયદાનું અથવા આકરનું મથાકું.	કેટલો રદ કર્યો તે.
સન ૧૭૯૭ નો કાયદો ૧૧ નો.	જે મુકરદમાની સદરદિવાની અદાલતમાં અપીલ થાય તે મુકરદમામાં ચલાવેલાં કામના કાગલ પત્રોનો તરજુનો જિલ્લા તથા સિટી કોર્ટ મોકલવો એવું તેઓને ફરમાય્યોનો પ્રોવિઝિ-અલ કોર્ટને અધિકાર આપવા બાબત, અને તે મુકરદમાના કાગલ પત્રોનો તરજુનો પોત પોતાની કોર્ટના રજિસ્ટરોથી તથા અસિસ્ટન્ટોથી સુદૃઢ સર થતો નહીં હોય ત્યારે તેનો તરજુનો કરાવવા બાબતનો કાયદો.	સઘલો કાયદો.
સન ૧૭૯૮ નો કાયદો ૨ જો.	દિવાની અદાલતે જે મુકરદમાનો ફેસલો કન્યો હોય તેની કેટલે એક પ્રસંગે ફરીથી તપાસ કરવાનો અધિકાર આપવા બાબત, અને સન ૧૭૯૩ ના ૪ થા, ૫ મા, અને ૬ થા કાયદાનો અર્થ સમજાવવા બાબતનો કાયદો.	૫ મી, ૬ થી, ૭ મી, ૮ મી, ૯ મી, અને ૧૦ મી કલમ.
સન ૧૭૯૮ નો કાયદો ૫ મો.	સદરદિવાની અદાલતની કોર્ટમાં અપીલ કરવાની ઓછી-સુદૃઢ ઠરાવવા બાબત, અને કેટલે એક પ્રસંગે અપીલમાં બીજાં-મીન લેવાનું ઠરાવવા બાબત, અને દિવાની કોર્ટમાં ફરિયાદી-કરે ત્યારે સરકારને તથા તે કોર્ટના ચકીલને ફી આપવા બા-બત હાલ જે કાયદા છે તેઓના કેટલા એક ભાગનો અર્થ સમ-જાવવા બાબત તથા તે ભાગ સુધારવા બાબત, અને સન ૧૭૯૩ ના ૧૮ મા કાયદાની ૧૦ મી, તથા ૧૪ મી કલમમાં ફરમાવ્યું છે કે મુકલેલા મુકરદમાનું દફતર સાથે જોઈએ તેની કંઈ જરૂર નથી એવું ઠરાવવા બાબતનો કાયદો.	સઘલો કાયદો.
સન ૧૮૦૦ નો કાયદો ૩ જો.	સન ૧૭૯૩ ના ૪૦ મા કાયદા પ્રમાણે નેમેલા નેટિવ કમિશન-રો એ કરેલા કેટલા એક ફેસલા ઉપર અપીલ થાય તે પોતાની કોર્ટ-ના રજિસ્ટરી પાસે મોકલવાનો જિલ્લા જડજને અધિકાર આ-પવા બાબતનો કાયદો.	સઘલો કાયદો.
સન ૧૮૦૨ નો કાયદો ૩ જો.	દિવાની મુકરદમાના પ્રતિવાદી એ કેવો જામીન આપવો તેનું ચર્ણન કરવા બાબત, અને નાદારો દિવાનીમાં ફરિયાદી કરે તેનો ઇનસાફ કરવા બાબતની હાલ જે કાનુનો છે તેનો ભાગ સુધાર-વા બાબતનો કાયદો.	સઘલો કાયદો.
સન ૧૮૦૩ નો કાયદો ૨ જો.	નવાબ વઝીરે નામદાર ઇંગ્લિશ ઈસ્ટ ઇન્ડિયા કંપનીને જે પ્રાંત આપ્યા છે તેમાં અસલ દિવાની મુકરદમાનો ઇનસાફ-કરવા સારું અદાલતની કોર્ટે એટલે ઇનસાફની કોર્ટે સ્થાપવા બાબત, અને તેની હકુમતનું ચર્ણન કરવા બાબતનો કાયદો.	૪ થી, ૫ મી, ૬ થી, ૭ મી, ૯ મી, ૧૦ મી, ૧૫ મી, ૧૬ મી, અને ૨૦ મી-કલમ.
સન ૧૮૦૩ નો કાયદો ૩ જો.	નવાબ વઝીરે નામદાર ઇંગ્લિશ ઈસ્ટ ઇન્ડિયા કંપનીને જે પ્રાંતો આપ્યા છે તે પ્રાંતોના જિલ્લામાં અદાલતની કોર્ટે સ્થાપી છે તે કોર્ટને ફલાંખા ફલાંખા મુકરદમાનો, તથા ફરિયાદનો ઇનસાફ કરવાનો અધિકાર છે એવું ઠરાવ્યું છે તે મુકરદમા, તથા ફરિયાદો લઈને તેનો ઇનસાફ કરીને તેનો ફેસલો કરવા બાબતનો કાયદો.	૨ જી, ૩ જી, ૪ થી, ૫ મી, અને ૬ થી કલમ, અને પચ્ચકારોને તથા સા-હેદોને સમ રવચડાવવા બાબત ૭ મી કલમનો એટલો ભાગ જામૂ છે-તેટલા ભાગ સિવાય બાકીની ૭ મી કલમ, અને ૯ મી, ૧૦ મી, ૧૨ મી, ૧૩ મી, ૧૪ મી, ૧૫ મી, ૧૭ મી, ૧૮ મી, ૧૯ મી, ૨૦ મી, ૨૭ મી, ૨૮ મી, અને ૨૯ મી કલમ.
સન ૧૮૦૩ નો કાયદો ૪ થો.	નવાબ વઝીરે નામદાર ઇંગ્લિશ ઈસ્ટ ઇન્ડિયા કંપનીને જે પ્રાં-તો આપ્યા છે તે પ્રાંતોમાં જે કોર્ટે સ્થાપી છે તે કોર્ટના ફેસલા-ઉપર અપીલો થાય તેઓની નોંધ કરવા સારું, અપીલની પ્રો-	સઘલો કાયદો.

કાયદાનો અથવા આવદનોનંબર	કાયદાનું અથવા આવદનું મથાકું.	કેટલો રદ્દ કર્યો તે.
સન ૧૮૦૩ નો કાયદો ૫ મો.	વિન્શિઝલ કોર્ટ સ્થાપવા બાબત, અને તે કોર્ટના અધિકારીનું તથા કામનું વર્ણન કરવા બાબત, અને ફાળાળી ફાળાળી અપીલની તથા મુકરદમાની ચોકસી કરવાનો અધિકાર તે કોર્ટને છે એવું ઠરાવ્યું છે તે અપીલ તથા મુકરદમા લેઈને તેનો ફેસલો કરવા બાબતની કાનુનો ઠરાવવાનો કાયદો.	૪ થી, ૫ મી, ૬ થી, ૭ મી, ૧૦ મી, ૧૧ મી, ૧૨ મી, ૧૪ મી, ૧૫ મી, ૧૬ મી, ૧૮ મી, ૧૯ મી, ૨૦ મી, ૨૧ મી, ૨૨ મી, ૨૩ મી, ૨૪ મી, અને ૨૭ મી કલમ.
સન ૧૮૦૩ નો કાયદો ૨૧ મો.	નવાબ વજીરે નામદાર ઇંગ્લિશ ઈસ્ટ ઇન્ડિયા કંપનીને જે પ્રાંતો આપ્યા છે તે પ્રાંતોમાં અપીલની પ્રોવિન્શિઝલ કોર્ટ સ્થાપી છે તે કોર્ટ ફેસલા કરે તે ઉપર અપીલ થાય તેનો ઇનસાફ કરવાનો અધિકાર સદરદિવાની અદાલતને આપવા બાબત, અને તે પ્રાંતને તથા તેમાં સ્થાપેલી દિવાની કોર્ટોને સદરદિવાની અદાલતની હકુમત લાગૂ કરવા બાબતનો કાયદો.	સઘલો કાયદો.
સન ૧૮૦૩ નો કાયદો ૫૦ મો.	સાહેદોને હાજર કરવા બાબત, તથા દિવાની કોર્ટોમાં સાહેદોને સમ રખડાવવા બાબત, અથવા તેઓની પાસે સત્યસ્મરણ પૂર્વક ફકરા કરાવવા બાબત સન ૧૭૯૩ ના ૪ થા કાયદામાં કાનુનો કહી છે તેમાં કંઈ ફેરફાર કરીને તે કાનુનો ફોજદારી કોર્ટને લાગૂ કરવા બાબત, અને જૂદી જૂદી રીતે સમ રખાય તે બાબત દિવાની તથા ફોજદારી કોર્ટોને કાનુનો ફોજદારી કોર્ટને લાગૂ કરવી તે સમજાવવા બાબતનો કાયદો.	૨ જી કલમની ૨ જી રકમનો જેટલો ભાગ દિવાની કોર્ટને લાગૂ છે તેટલો ભાગ.
સન ૧૮૦૫ નો કાયદો ૨ જો.	ઇનસાફની દિવાની કોર્ટમાં મુકરદમાની ચોકસી કરવાની મુદત સમજાવવા બાબત, અને રેગ્યુલર તથા સંક્ષેપીતે ચોકસી કરવા લાયક કેટલા એક મુકરદમા બાબત ઓછી મુદત ઠરાવવા બાબત, અને અસલ ફરિયાદ તથા અપીલ લઈને તેનો ઇનસાફ કરવા બાબત બીજા ઠરાવ કરવા બાબતનો કાયદો.	૮ મી, ૯ મી, ૧૦ મી, ૧૧ મી, ૧૨ મી અને ૧૪ મી કલમ.
સન ૧૮૦૫ નો કાયદો ૧૪ મો.	કટક જિલ્લામાં દિવાની મુકરદમાનો ઇનસાફ કરવા બાબતનો કાયદો.	વિદોષ ઠરાવ વગર ૧૧ મી કલમનો જેટલો ભાગ દિવાની કોર્ટને લાગૂ છે તેટલો ભાગ.
સન ૧૮૦૫ નો કાયદો ૧૫ મો.	સો શિકા રૂયિયાના મુકરદમા સોંપ્યા હોય તેનો ઇનસાફ કરવા સારૂ જિલ્લા તથા સિટી કોર્ટના મોલવી તથા શાસ્ત્રીને કમિશનર નેમવા બાબત, અને જૂદા જૂદા જિલ્લામાં તથા શેહરોમાં હેડ નેટિવ કમિશનર નેમવા સારૂ બીજો ઠરાવ કરવા બાબતનો કાયદો.	સઘલો કાયદો.
સન ૧૮૦૬ નો કાયદો ૨ જો.	પ્રોસેસની જે કાનુન પ્રમાણે ઇનસાફની દિવાની કોર્ટ ચાલતું જોઈયે તે કાનુનોનો કેટલી એક બાબતમાં અર્થ સમજાવવા બાબત તથા તે સુધારવા બાબતનો કાયદો.	સઘલો કાયદો.
સન ૧૮૦૬ નો કાયદો ૧૨ મો.	જમના નદીને ઉત્તર કિનારે સેંક, સોસાવ, અને સાહાર પ્રગણા છે તે આગ્રા જિલ્લાની હકુમત હેઠલ લાવવા બાબત, અને મહેલા તથા જીતેલા પ્રાંતનો કારખર ચલાવવાનો બંદોબસ્ત રાખવા બાબત કાયદા તથા કાનુનો છે તે, તે પ્રગણાઓને લાગૂ કરવા બાબતનો કાયદો.	આ કાયદાના જેટલા ભાગ ઉપરથી સન ૧૮૦૫ ના ૮ મા કાયદાના ઠરાવ આ કાયદામાં લેખેલા મુલકને લાગૂ કર્યા છે તેટલો ભાગ, અને તેમાં લેખેલો કાયદો જો આવડે ઉપરથી રદ્દ કર્યો છે તે.

કાયદાનો અથવા આકરનો નંબર.	કાયદાનું અથવા આકરનું મથાલું.	કેટલો રદ્દ કર્યો તે.
સન ૧૮૦૭ નો કાયદો ૧ લો.	અધીલની પ્રોવિન્શિઅલ કોર્ટનો એક જડજ તે કોર્ટના બીજા જડજો નેર હાજર હોય ત્યારે કામ તથા અધિકાર ચલાવે તેનું વર્ણન કરવા બાબતનો કાયદો.	સઘલો કાયદો.
સન ૧૮૦૮ નો કાયદો ૧૩ મો.	જે દિવાની મુકરદમાની અપીલ સદર દિવાની અદાલતમાં ચાલે છે તે મુકરદમાનો પેહેલ વેહેલો ફાત્તો, પ્રોવિન્શિઅલ કોર્ટમાં કરવાનું ઠરાવવા બાબત, અને જે હુકમનામાં ઉપર અપીલ થઈ હોય તે હુકમનામાં કેટલે એક પ્રસંગે બજાવવાનો અધિકાર આપવા બાબતનો કાયદો.	સઘલો કાયદો.
સન ૧૮૧૦ નો કાયદો ૧૩ મો.	દિવાની કોર્ટમાં જે મુકરદમાનું કામ ચાલતું હોય તેનો વેહેલો ફાત્તો ફેસલો કરવા બાબત, અને દિવાની મુકરદમા ઘરમેલે વેહેલા માંડી ચાલવા બાબતનો કાયદો.	સઘલો કાયદો.
સન ૧૮૧૨ નો કાયદો ૫ થો.	જે મુકરદમામાં એન્ટેસીય રાજા પક્ષકાર હોય તેને વાદી અથવા પ્રતિવાદી પ્રમાણે હાજર થવાનું કહેવાને કાયદો નહીં હોય તે મુકરદમા સરકારી અંમલદારની મારફતે ચલાવવાનો, અથવા તેનો જવાબ આપવાનો ગવર્નર જનરલ ઇન્ કૌન્સિલને અધિકાર આપવા બાબતનો કાયદો.	સઘલો કાયદો.
સન ૧૮૧૩ નો કાયદો ૬ થો.	જમીન બાબતના મુકરદમા તથા કાજિયા તંદા પંચને સોંપવા બાબત, અને જમીન જવારદસ્તીથી કલ્લમાંથી છીનવી લેવા બાબત પેહેલાં કાનુનો કરી છે તે સુધારવા બાબતનો કાયદો.	સઘલો કાયદો.
સન ૧૮૧૪ નો કાયદો ૨ મો.	સરકારી અંમલદાર પોતાના હુકમનું કામ બજાવવા બાબત કંઈ કામ કરતો તે બાબત તેની ઉપર ફાત્તો દિવાની કોર્ટની હુકમન ચાલશે એવું ઠરાવ્યું છે તેમાંથી કોઈ અંમલદાર ઉપર ફરિયાદ કરવાનું ધાન્યું હોય તે ફરિયાદની ફાત્તો કરવાના કાનુનો પેહેલાં કરી છે તે સુધારવા બાબતનો કાયદો.	સઘલો કાયદો.
સન ૧૮૧૪ નો કાયદો ૨૩ મો.	મુનસફ એટલે નેરિય કમિશનરના અને સદર અમીન એટલે હેડ કમિશનરના હુકમ બાબતની કાનુનો ઠરી છે તે સુધારીને અને તેમાં ફેરફાર કરીને તેનો એક કાયદો કરવા બાબત, અને દિવાની મુકરદમાનો ફાત્તો કરીને તેના ફેસલા કરવા બાબત તેઓને જે અધિકાર છે તેમાં ફેરફાર કરીને તે સુધારવા બાબત, અને જિલ્લા તથા સિટી જડજના હુકમ પ્રમાણે વઠ્ઠી બીજું કામ કરવાનો તેઓને અધિકાર આપવા બાબતનો કાયદો.	૧૩ મી કલમની ૩ જી રકમ, અને ૧૪ મી, ૧૭ મી, ૧૮ મી, અને ૨૦ મી કલમ; અને ૨૫ મી કલમની ૪ થી રકમ, અને ૨૮ મી, અને ૩૦ મી કલમ, અને ૩૧ મી કલમની ૩ જી રકમ અને ૩૩ મી, ૩૬ મી, ૩૮ મી, ૩૯ મી, ૪૦ મી, ૪૧ મી, અને ૪૫ મી કલમ, અને મુનસફના ફેસલાથી જે માંગસ રાજી નહીં હોય તે અપીલ કરવાને મુત્તલ્યાર છે એવો ઠરાવ ૪૬ મી કલમના જેટલા ભાગમાં છે તેટલા ભાગસિવાય બાકીની ૪૬ મી કલમ, અને ૪૭ મી, અને ૫૦ મી કલમ, અને ૫૧ મી કલમનો જેટલો ભાગ હમણાં અંમલમાં છે તેટલો ભાગ, અને ૫૩ મી, ૫૪ મી, ૫૬ મી, ૫૭ મી, ૫૮ મી, ૫૯ મી, ૬૦ મી, ૬૧ મી, ૬૨ મી, ૬૩ મી, ૬૪ મી, ૬૫ મી, ૬૬ મી, ૬૭ મી, અને ૬૮ મી કલમ.
સન ૧૮૧૪ નો કાયદો ૨૪ મો.	જિલ્લા તથા સિટી કોર્ટના આસિસ્ટન્ટ જડજની જગા ફાદાદી નાવવા બાબત, અને તે કોર્ટની રચનામાં તથા હુકમતમાં કંઈ ફેરફાર કરવા બાબતનો કાયદો.	સઘલો કાયદો.

કાયદાનો અથવા આક્ટનો નંબર	કાયદાનું અથવા આક્ટનું મથાકું	કેટલો રદ કર્યો તે
સન ૧૮૧૪ નો કાયદો ૨૫ મો.	સદર દિવાની અદાલતની તથા પ્રેસિડેન્સિયલ કોર્ટની રચનામાં તથા હકુમતમાં ફેરફાર કરવા બાબત, અને તે કોર્ટમાં દિવાની મુકરદમાનો ફાઇનલ ડેક્રી કરવા બાબત, અને તે કોર્ટો અથવા જિલ્લા અદાલતની કોર્ટો અથવા સર્કિટ કોર્ટો ખર્ચાના એક જુદાના અધિકારનું વધારે સચિત્તર વર્ણન કરવા બાબતનો કાયદો.	૧લી કલમથી ૧૦મી કલમ સુધી.
સન ૧૮૧૪ નો કાયદો ૨૬ મો.	રેગ્યુલર મુકરદમામાં થયેલા ફેસલા ઉપર સીડિઅલ અપીલ તથા સંક્ષેપ રીતે ચોકસી કરવા લાયક અપીલ થાય તો લઈને તેનો ફાઇનલ કરવા બાબત હાલ જે કાનુનો અંમલમાં છે તેમાંની કેટલીક કાનુનો સુધારવા બાબત, અને ફ્રીડિંગ (એટલે અર્જી, જવાબ, ઉત્તર, પ્રતિઉત્તર) તથા પ્રોસેસિસ (એટલે સમન વગેરે હુકમ) તથા હુકમનાં બંધાવવાની રીત, તથા રેગ્યુલર મુકરદમા તથા અપીલો બાબત હાલ જે ઠરાવ છે તેમાંના કોઈક ઠરાવમાં ફેરફાર કરવા બાબત, અને સન ૧૮૧૪ ના ૧લા કાયદાના ઠરાવ સમજાવવા બાબત, અને તેમાં કંઈ સુધારવા બાબતનો કાયદો.	સઘડો કાયદો.
સન ૧૮૧૪ નો કાયદો ૨૭ મો.	દિવાની ફાઇનલ કોર્ટના નેટિવ ક્લાર્ક એટલે વકીલના હુકમ બાબત કાનુનો ઠરી છે તે સુધારીને અને તેમાં ફેરફાર કરીને તેનો એક કાયદો કરવા બાબતનો કાયદો.	સઘડો કાયદો.
સન ૧૮૧૪ નો કાયદો ૨૮ મો.	કેટલા એક પ્રકારનાં માંગસોને દિવાની ફાઇનલ કોર્ટમાં નાદારીમાં ફરિયાદ કરવા દેવા બાબતની કાનુનો ઠરી છે તે સુધારીને અને તેમાં ફેરફાર કરીને તેનો એક કાયદો કરવા બાબતનો કાયદો.	સઘડો કાયદો.
સન ૧૮૧૫ નો કાયદો ૨ જો.	સન ૧૮૧૪ ના ૨૪ મા કાયદાની ૧૨ મી કલમની ૭ મી રકમના ઠરાવ લાગુ કરવા બાબતનો કાયદો.	સઘડો કાયદો.
સન ૧૮૧૬ નો કાયદો ૧૫ મો.	બંગાલ પ્રેસિડેન્સીનાં લડકરી રવાતાંની રેગ્યુલર પલટણના એટલેથી અંમલદાર તથા સિપાઈ જે દિવાની મુકરદમામાં પક્ષકાર હોય તે મુકરદમાનો ફાઇનલ ફાઇનલ કરવા બાબત, અને તેઓના હુકમ, તથા સૂચના, તથા સંબંધ રચના કરવા બાબત તેઓને સિદ્ધિ પડે તેમ કરવા બાબતનો કાયદો.	સઘડો કાયદો.
સન ૧૮૧૭ નો કાયદો ૩ જો.	ચોસેટ સુધીના કિમતની, અથવા રકમની અસલ ફરિયાદ અથવા અપીલનો ફાઇનલ જિલ્લા તથા સિટી જજ, અથવા રજિસ્ટર, અથવા સદર અમીન કરે છે ત્યારે પક્ષકારોને સ્વચ્છ થાય છે તે ઓછો કરવા બાબત, અને સન ૧૮૧૪ ના ૧લા કાયદામાં જેની, અને સન ૧૮૧૪ ના ૨૩ મા કાયદામાં જેની કેટલીક કાનુનમાં ફેરફાર કરીને તે સમજાવવા બાબતનો કાયદો.	સઘડો કાયદો.
સન ૧૮૧૭ નો કાયદો ૧૧ મો.	દિવાની ફાઇનલ કરવા બાબત અને મેજિસ્ટ્રલ ચટ્ટુ હોય તે ચલુ કરવા સારું સંક્ષેપ રીતે ચોકસી કરીને પ્રોસેસ (એટલે હુકમ) આપવા બાબત કાયદા ચલુ છે તેમાંના કેટલા એક કાયદામાં ફેરફાર કરીને તે સુધારવા બાબતનો કાયદો.	આ કાયદાનો જેટલો ભાગ રદ થઈ ચુકો નથી તેટલો ભાગ.
સન ૧૮૧૯ નો કાયદો ૯ મો.	સેડિઅલ અપીલ લેવા બાબત જે કાનુનો ચલુ છે તે સુધારવા બાબત, અને મુકરદમામાં સેવટે સ્વચ્છ થાય તેનો કલકત્તાની હુકમ રહેનારની પાસેથી કેટલેક પ્રસંગે જામીન લેવા બાબત, અને કેટલીક એક બાબતમાં જિલ્લા રજિસ્ટરનો તથા સિટી રજિસ્ટરનો અને પ્રેસિડેન્સિયલ કોર્ટના રજિસ્ટરનો	સઘડો કાયદો.

કાયદાનો અથવા આક્ટનો નંબર	કાયદાનું અથવા આક્ટનું મથાકું	કેટલો રદ કર્યો તે
સન ૧૯૨૧ નો કાયદો ૨ જો.	અધિકાર વધારવા બાબતનો કાયદો. મુખસફનો અધિકાર વધારવા બાબત, અને દિવાની મુકરદમાનો ફરિયાદ કરીને ફેસલો કરવા બાબત સદર અમીનનો અધિકાર વિશેષ પ્રસંગે વધારવા બાબત, અને જિલ્લા તથા સિટી જજના હુકમ પ્રમાણે વકીલી વીજી કંઈ કામ કરવાનો જિલ્લા તથા સિટી રજિસ્ટરને, તથા સદર અમીનને આપવા બાબત, અને જરૂર હોય ત્યારે મુખસફો વધારવાનું ઠરાવવા બાબત, અને જજનું તથા મજિસ્ટ્રેટનું કાયમ સ્ટેશન (ઈટલે થાંગું) હોય ત્યાં હાંથી દૂર જે જગાએ રજિસ્ટર પોતાની કોર્ટ ખરતો હોય ત્યાં હોય સદર અમીનને પોતાની કચેરી ખરવાનો અધિકાર આપવા બાબત, અને સદર પ્રકારના રજિસ્ટરની સ્થલ હુકમનું બાબત ફરિયાદ કરવા બાબત હાલ જે કાનુનો ચાલુ છે તે પણ સુધારવા બાબત, અને ફેસલો કરવા સારૂ દિવાની કોર્ટના રજિસ્ટરોની પાસે જે ફરિયાદી મોકલી હોય તે ફરિયાદી કરતી વચ્ચે તેની આપે છે તેનો હિસ્સો લેવાનો તેઓને ચાલુ કાયદાના જે ભાગે ઉપરથી અધિકાર છે તે ભાગ રદ કરવા બાબત, અને અવલ મુકરદમામાં પ્રોવિઝિઅલ કોર્ટ હુકમનાંમાં કન્યા હોય તે વજાવવા બાબત, અને તે હુકમનાંમાં ઉપર અપીલ થઈ હોય તેમાં સદર દિવાની અદાલતે હુકમનાંમાં કન્યા હોય તે વજાવવા બાબત હાલ જે કાનુન ચાલુ છે તેમાં કેટલે એક ટેકાંએ ફેરફાર કરવા બાબત, અને અપીલની તથા સર્કિટની પ્રોવિઝિઅલ કોર્ટના રજિસ્ટરની જગા ફાહાદી નામવા બાબતનો કાયદો.	સઘજો કાયદો.
સન ૧૯૨૪ નો કાયદો ૩ જો.	કેટલી એક બાબતમાં રજિસ્ટરનો અધિકાર વધારવાનો સરકારને અરવત્તાર આપવા બાબતનો કાયદો.	સઘજો કાયદો.
સન ૧૯૨૪ નો કાયદો ૧૧ જો.	કેટલે એક પ્રસંગે સ્થાનીય (ઈટલે જગાની) ચોકસી કરવા સારૂ પોતાના રજિસ્ટરને અથવા ડ્રાસિસ્ટનું મોકલવાનો જિલ્લા તથા સિટી જજને, અને મજિસ્ટ્રેટને અધિકાર આપવા બાબતનો કાયદો.	દિવાની કોર્ટને આ કાયદો જદલો લાગુ છે તેટલો સઘજો.
સન ૧૯૨૪ નો કાયદો ૧૩ જો.	સદર અમીનની જગા બાબત વકીલી વીજી ઠરાવ કરવા બાબતનો કાયદો.	સઘજો કાયદો.
સન ૧૯૨૫ નો કાયદો ૧ જો.	કેટલે એક પ્રસંગે પોતાના પ્રોસેસિસ (ઈટલે હુકમ દ્વારા દિ) વજાવવાનાં કામની ચોકસી રાખવાનો ન્યાય રવાતાના અંમલદારોને અધિકાર છે એવું ઠરાવવા બાબત, અને સન ૧૯૧૭ ના ૨૦ મા કાયદાના કેટલા એક ઠરાવ ઉપરથી પોલીસ અંમલદારોને જે અધિકાર આપ્યો છે તે અધિકાર, મજિસ્ટ્રેટનું વારંટ, અથવા બિઝી ફોજદારી પ્રોસેસ (ઈટલે હુકમ) વજાવવા સારૂ જે અંમલદારને સ્વાધીન કન્યા હોય તે અંમલદારને લાગુ કરવા બાબતનો કાયદો.	દિવાની કોર્ટને ૨ જી કલમનો જદલો ભાગ લાગુ હોય તેટલો ભાગ.
સન ૧૯૨૫ નો કાયદો ૨ જો.	અવલ રેગ્યુલર મુકરદમામાં તથા અપીલમાં થયેલાં હુકમનાંમાંની ફરીયાદી તપાસ કરવાની અર્જી કરવા બાબત જે કાનુનો ચાલુ છે તે સુધારવા બાબત, અને પ્રોવિઝિઅલ કોર્ટ, તથા સદર દિવાની અદાલતની કોર્ટ, સ્પેશિઅલ અપીલો અથવા સેકંડ અપીલો (ઈટલે બીજીવારની અપીલો) છે તે બાબતની મર્યાદા ઠરાવવા બાબતનો કાયદો.	સઘજો કાયદો.

કાયદાનો અથવા આકરનો નંબર.	કાયદાનું અથવા આકરનું મથાલું.	કેટલો રેટ કન્યો તે.
સન ૧૮૨૫ નો કાયદો ૭ મો.	સ્થાવર મિલકત વેચીને અથવા બીજી રીતે હુકમનામાં, અથવા ન્યાયવાતાનાં બીજાં પ્રોસેસિસ (પટલે હુકમો) વજાબતા બાબત જે કાનુનો ચાલુ છે તે સમજાવીને સુધારવા બાબતનો કાયદો.	સઘડો કાયદો.
સન ૧૮૨૭ નો કાયદો ૪ થો.	દિવાની મુકરદમાનો ફત્તેહ કરીને કેસલો કરવા બાબત સદર અમીનનો અધિકાર વિશેષ પ્રસંગે વધારવા બાબતનો કાયદો.	સઘડો કાયદો.
સન ૧૮૨૯ નો કાયદો ૧૦ મો.	છાપના કાગળોના પૈસા વસૂલ કરવા બાબત કાયદા ચાલુ છે તેમાં ફેરફાર કરીને તેનો એક કાયદો કરવા બાબતનો કાયદો.	૫ મા આઈનનું પરિશિષ્ટ બા. અને ૧૦ મા આઈનની ૨ જી, ૩ જી, અને ૬ થી રકમ.
સન ૧૮૨૯ નો કાયદો ૧૩ મો.	મુબરકુલ્દેટની તથા રીમેન્ડેન્સર આફ લીગલ આફેસની જગા કાઠારી નાવવા બાબતનો કાયદો.	કલમ ૫ મી.
સન ૧૮૩૦ નો કાયદો ૬ થો.	હુકમનામાં વજાબીને દિવાની તુરંગમાં દેણદારોને કેદ કરે તેઓને છાતું આપવા બાબત હાલ જે કાયદા અંમલમાં છે તેના ઠરાવમાં ફેરફાર કરવા બાબતનો કાયદો.	સઘડો કાયદો.
સન ૧૮૩૧ નો કાયદો ૫ મો.	દિવાની મુકરદમાનો ફત્તેહ કરવા બાબત મુનસફોનો, તથા સદર અમીનોનો અધિકાર વધારવા બાબત, અને જિલ્લા સેશનમાં તથા સિટી સેશનમાં પ્રિન્સિપાલ સદર અમીન તેમવાનો અધિકાર આપવા બાબત. અને એ પ્રમાણે બંદોબસ્ત થાય તે પ્રમાણે જિલ્લા કોર્ટના, તથા સિટી કોર્ટના, અને પ્રેસિડેન્શિયલ કોર્ટના અધિકારમાં તથા કામમાં ફેરફાર કરવા બાબત, અને મુનસફનાં તથા વકીલના હુદાસાર, માંળસો પસંદ કરવાની હદ વધારવા બાબતનો કાયદો.	૫ મી કલમની ૧ લી રકમનો, તથા ૨ જી રકમનો વિશેષ ઠરાવ, અને ૭ મી, તથા ૮ મી કલમ, અને મુનસફની કોર્ટમાં જે મુકરદમાનો ફત્તેહ થયો હોય તેમાં હુકમનામાંની નકલો છાપના કાગળ ઉપર લખવાની જરૂર નથી. ૧ મી કલમની ૨ જી રકમના જે ભાગમાં ઠરાવ્યું છે તે ભાગ સિવાય વાકીની ૧ મી કલમ, અને ૧૦ મી કલમ, અને ૧૬ મી કલમની ૩ જી રકમ, અને ૧૮ મી કલમની ૧ લી રકમનો વિશેષ ઠરાવ, તથા તેજ કલમની ૪ થી રકમ, અને ૧૯ મી, ૨૧ મી, ૨૨ મી, ૨૩ મી, ૨૫ મી, ૨૮ મી, અને ૨૯ મી કલમ.
સન ૧૮૩૧ નો કાયદો ૯ મો.	સદર દિવાની તથા મિજામત અદાલતની કોર્ટમાં વધારે વેહેલો અને યથાસ્થિત ફત્તેહ કરવા બાબતનો કાયદો.	૨ જી, અને ૮ મી કલમ, અને ૧૦ મી કલમના જે ભાગ ઉપરથી વાયબ્ય પ્રાંતની સદર દિવાની અદાલતને સદર ફત્તેહ લાગુ કરી છે તે ભાગ.
સન ૧૮૩૨ નો કાયદો ૭ મો.	સન ૧૮૩૧ ના ૫ મા કાયદાના ઠરાવમાં જેના કેટલા એક ઠરાવમાં ફેરફાર કરવા બાબત, અને તે કાયદાની પુરવણીને સારૂ કાનુનો ઠરાવવા બાબતનો કાયદો.	૨ જી, ૬ થી, ૭ મી, ૧૦ મી, ૧૨ મી, ૧૩ મી, ૧૪ મી, ૧૫ મી, ૧૬ મી, અને ૧૭ મી કલમ.

મદ્રાસ.

સન ૧૮૦૨ નો કાયદો ૨ જો.

મદ્રાસ પ્રેસિડેન્સીના તાબામાં જે અંગ્રેજી મુલક છે તેમાં અસલ દિવાની મુકરદમાનો ફત્તેહ કરવા સારૂ અદાલતની કોર્ટ પટલે ફત્તેહ કરીને તેઓની હુકમતનું વર્ણન કરવા બાબતનો કાયદો.

૩ જી, ૪ થી, ૫ મી, ૬ થી ૭ મી, ૮ મી, ૯ મી, ૧૦ મી, ૧૧ મી, ૧૨ મી, ૧૩ મી, ૧૪ મી, ૧૫ મી, ૧૬ મી, ૧૭ મી, અને ૨૧ મી કલમ.

કાયદાનો અથવા આક્ટનો નંબર	કાયદાનું અથવા આક્ટનું મથાકું	કેટલો રદ્દ કર્યો તે
સન ૧૮૦૨ નો કાયદો ૩ જો.	મદ્રાસ પ્રેસિડેન્સીના તાલામાંહેના જૂદા-જૂદા જિલ્લામાં અ- દાલતની કોર્ટો સ્થાપી છે તેઓએ ફલાંગા ફલાંગા મુકરદમાનો, અથવા ફરિયાદનો ઇનસાફ કરવા એવું ઠરાવ્યું છે તે મુકરદમા, અથવા ફરિયાદી લઈને તેઓએ ઇનસાફ કરીને ફેસલા કરવા- વાચતનો કાયદો.	૨૩ી, ૨૪ી, ૪ થી, ૫ મી, અને ૬ થી. કલમ અને ૭ મી કલમનો જેટલો ભાગ સમસ્ત વડાવવા વાચત લાગૂ છે તેટલો ભાગ સિવાય બાકીની ૭ મી કલમ અને ૯ મી, ૧૦ મી, ૧૨ મી, ૧૩ મી, ૧૪ મી, ૧૫ મી, ૧૭ મી, ૧૮ મી, ૧૯ મી, ૨૦ મી, ૨૭ મી, ૨૮ મી અને ૨૯ મી કલમ.
સન ૧૮૦૨ નો કાયદો ૪ થો.	જૂદી જૂદી જિલ્લા કોર્ટમાં હુકમનામાં થયાં હોય તે ઉપર અ- પીલ થાય તેની ચોકસી કરવા સારું અપીલની ચાર પ્રોવિન્સિ- અલ કોર્ટો સ્થાપવા વાચત, અને તેઓના અધિકારનું તથા કામ- નું વર્ણન કરવા વાચત, અને ફલાંગી ફલાંગી અપીલની તથા વીત્તી ફરિયાદીની ચોકસી કરવાનો તેઓને અધિકાર છે એવું ઠરાવ્યું છે તે અપીલ, તથા ફરિયાદી લેઈને તેનો ફેસલા કરવા વાચતની કાનુનો ઠરાવવા વાચતનો કાયદો.	સઘલો કાયદો.
સન ૧૮૦૨ નો કાયદો ૫ મો.	અપીલની પ્રોવિન્સિઅલ કોર્ટના ફેસલા ઉપર અપીલ થાય તેનો ઇનસાફ કરવા સારું, સદર અદાલત ઇટલે દિવાની ઇન- સાફની મુરચ્ચ કોર્ટ કરવા વાચતનો કાયદો.	૪ થી, ૫ મી, ૬ થી, ૭ મી, ૮ મી, ૯ મી, ૧૦ મી, ૧૧ મી, ૧૨ મી, ૧૪ મી, ૧૫ મી, ૧૬ મી, ૧૯ મી, ૨૦ મી, ૨૧ મી, ૨૨ મી, ૨૩ મી, અને ૩૦ મી કલમ.
સન ૧૮૦૨ નો કાયદો ૨૧ મો.	પંચની પાસે મુકરદમા મોકલવા વાચતનો કાયદો.	સઘલો કાયદો.
સન ૧૮૦૨ નો કાયદો ૨૬ મો.	મદ્રાસ પ્રેસિડેન્સીના તાલામાંહેના ઍંગ્રેજી મુલકમાં માલ ગુજારી જમીન વેચવાનો, તથા તેના પેદા વિભાગ કરવાનો વંદો ચલ્લ કરવા વાચતનો કાયદો.	દિવાની કોર્ટમાં હુકમનામાં વ- જાવવા વાચત આ કાયદાનો જેટ- લો ભાગ લાગૂ છે તેટલો ભાગ.
સન ૧૮૦૬ નો કાયદો ૪ થો.	સદર અદાલતની તથા ફોજદારી અદાલતની કોર્ટમાં વ- ધારે વેહેલો અને યોગ્ય રીતે ઇનસાફ કરવા વાચતનો કાયદો.	૭ મી કલમનો જેટલો ભાગ સદર દિવાની અદાલતને લાગૂ છે તેટલો ભાગ.
સન ૧૮૦૯ નો કાયદો ૭ મો.	કામ પટે ત્યારે જિલ્લા કોર્ટમાં આસિસ્ટન્ટ જજ નેમવા વાચત, અને એકોર્ટના રજિસ્ટરની હુકમતમાં ફેરફાર કરીને તે વધારવા વાચત, અને જિલ્લા કોર્ટમાંથી અપીલની પ્રોવિન્સિ- અલ કોર્ટમાં અપીલ કરવા વાચત નવી મુદ્દત ઠરાવવા વાચત, અને સો અકોર્ટી રુપિયાની રકમના, અથવા કિંમતના મુકર- દમા મોકલે તેઓનો ઇનસાફ કરવા સારું, હેડ નેટિવ કમિ- શનર નેમવાનો અધિકાર આપવા વાચત, અને હેંસી અકોર્ટી રુપિયા સુધીની જંગમ માલ મિલકતના મુકરદમાનો ઇનસાફ કરવા સારું, નેટિવ કમિશનર નેમવા વાચત તથા તેઓના અ- ધિકાર વાચત જે કાનુનો ચાલૂ છે તે સુધારવા વાચતનો કાયદો.	૨૨ મી, ૨૯ મી, અને ૩૧ મી કલમ.
સન ૧૮૦૯ નો કાયદો ૧૨ મો.	જે દિવાની મુકરદમાની અપીલ સદર અદાલતની કોર્ટ- માં થાય તેની પેહેલ વેહેલાં પ્રોવિન્સિઅલ કોર્ટ ચોકસી કર- વી એવું ઠરાવવા વાચત, અને જે હુકમનામાં ઉપર અપીલ થઈ હોય તે હુકમનામાં કેટલે એક પ્રસંગે વજાવવાનો અધિકાર આપવા વાચતનો કાયદો.	સઘલો કાયદો.
સન ૧૮૧૧ નો કાયદો ૨ જો.	ઇનસાફની દિવાની કોર્ટ પ્રોસેસ (એટલે સમન વગેરે હુકમ) વાચતની કાનુન પ્રમાણે ચાલવું જોઈયે તે કાનુનો કેટલો એક વાચ	સઘલો કાયદો.

કાયદાનો અથવા આકતનો નંબર.	કાયદાનું અથવા આકતનું મથાલું.	કેટલો રકમનો તે.
સન ૧૮૧૬ નો કાયદો ૬ હો.	તમાં સમજાવવા બાબત અને સુધારવા બાબત, અને સન ૧૮૦૮ ના ૫ મા કાયદાની ૪ થી કલમની ૪ થી રકમમાં હેની કાનુનો સુધારવા બાબતનો કાયદો.	૧૨ મી, ૧૩ મી, ૧૪ મી, ૧૫ મી, ૧૬ મી, ૧૭ મી, ૧૮ મી, ૧૯ મી, ૨૦ મી, ૨૧ મી, ૨૨ મી, ૨૩ મી, ૨૪ મી, ૨૫ મી, ૨૬ મી, ૨૭ મી, ૨૮ મી, ૨૯ મી, ૩૦ મી, ૩૧ મી, ૩૨ મી, ૩૩ મી, ૩૪ મી, ૩૫ મી, ૩૬ મી, ૩૭ મી, ૩૮ મી, ૩૯ મી, ૪૦ મી, ૪૧ મી, ૪૨ મી, ૪૩ મી, ૪૪ મી, ૪૫ મી, ૪૬ મી, ૪૭ મી, ૪૮ મી, ૪૯ મી અને ૫૦ મી કલમ, અને ૫૧ મી કલમની ૧ થી રકમના વિશેષ ઠરાવથી તે સમાવિષ્ટ ૫૩ મી કલમ, અને ૫૪ મી, ૫૫ મી, ૫૬ મી, ૫૭ મી, ૫૮ મી, ૫૯ મી, અને ૬૦ મી કલમ, અને ૬૧ મી કલમની ૨ થી રકમ.
સન ૧૮૧૬ નો કાયદો ૮ મો.	જે જિલ્લામાં પ્રોવિન્શિઅલ કોર્ટ હોય તે જિલ્લાનો જડજન સુધારવા સારુ સદરૂ પ્રોવિન્શિઅલ કોર્ટના શાસ્ત્રીની પાસે જે સુકરદમા મોકલે તે સુકરદમાનો સુધારવા સારુ તે શાસ્ત્રીઓને સદર અમીન અથવા હેડ નેટિવ કમિશનર નેમવા બાબત, અને સદર અમીનની જગા ફક્ત પ્રોવિન્શિઅલ કોર્ટના શાસ્ત્રીઓને, તથા જિલ્લા કોર્ટના મોલવીઓને, તથા શાસ્ત્રીઓને આપવા બાબત, અને દિવાની સુકરદમાનો સુધારવા કરીને ફેસલો કરવા બાબત સદર અમીનને જે અધિકાર છે તેમાં ફેરફાર કરીને તે સુધારવા બાબતનો કાયદો.	૮ મી, ૧૦ મી, અને ૧૪ મી કલમ.
સન ૧૮૧૬ નો કાયદો ૧૪ મો.	દિવાની સુધારવાની કોર્ટના વકીલના હુદા બાબત કાનુનો ઠરી છે તે સુધારીને તેમાં ફેરફાર કરવા બાબતનો કાયદો.	૧૬ મી, અને ૧૭ મી કલમ.
સન ૧૮૧૬ નો કાયદો ૧૫ મો.	અસલ ફરિયાદી તથા અપીલનો સુધારવા કરવા બાબત જિલ્લા કોર્ટની, તથા પ્રોવિન્શિઅલ કોર્ટની, તથા સદર અદાલતની કોર્ટની હુકમમાં ફેરફાર કરવા બાબત, અને રેગ્યુલર સુકરદમામાં થયેલા ફેસલા ઉપર અપીલ તથા સંક્ષેપ રીતે ચોકસી કરવા લાયક અપીલ થાય તે મંજૂર કરીને તેનો સુધારવા કરવા બાબત હાલમાં જે કાનુનો ચાલુ છે તેમાંની કેટલીક સુધારવા બાબત, અને અર્જી તથા અવાજ વગેરે આપવા બાબત તથા પ્રેસેસ (હુકમો) બાબત, તથા રેગ્યુલર સુકરદમામાં તથા અપીલમાં હુકમમાં ભંગાવવાની રીતો બાબત હાલમાં જે ઠરાવ છે તેની મર્યાદા ઠરાવવા બાબત અને તેમાં ફેરફાર કરવા બાબતનો કાયદો.	સદર અમીનના ફેસલા ઉપર જડજનને ત્યાંથી અપીલ ચાલશે એવું ૮ મી કલમની ૨ થી રકમના જેટલા ભાગમાં છે તેટલા ભાગ સિવાય બાકીનો સવળો કાયદો.
સન ૧૮૧૭ નો કાયદો ૮ મો.	મદ્રાસ પ્રેસિડેન્સીનાં લશ્કરી રવાતાંની રેગ્યુલર પલટણનાં એન્ટ્રીમાં અંતર દાર તથા સિપાઈ જે દિવાની સુકરદમામાં પક્ષકાર હોય તે સુકરદમાનો ચેહેલો સુધારવા કરવા બાબત, અને તેણેના હક તથા દાવા, તથા સંબંધ તરા કરવા બાબત તેઓને સેહેલ પહે તેમ કરવા બાબતનો કાયદો.	૨ મી કલમ સિવાય બાકીનો સવળો કાયદો.
સન ૧૮૧૮ નો કાયદો ૭ મો.	કેટલા એક પ્રકારનાં માંથલોને દિવાની સુધારવાની કોર્ટમાં નાદારીમાં ફરિયાદી કરવા દેવા બાબતની કાનુનો ઠરી છે તે	સવળો કાયદો.

કાયદાનો અથવા આક્ટનો નંબર	કાયદાનું અથવા આક્ટનું મથાલું	કેટલો રદ્દ કર્યો તે
	સુધારીને અને તેમાં ફેરફાર કરીને તેનો એક કાયદો કરવા બાબતનો કાયદો.	
સન ૧૮૨૨નો કાયદો ૩જો.	સન ૧૮૧૮ના ૭મા કાયદાનો વ્યાપાર વધારવા બાબતનો કાયદો.	સઘલો કાયદો.
સન ૧૮૨૩નો કાયદો ૧લો.	સરકારી અમલદારો ઉપર અદાલતની કોર્ટમાં ફરિયાદી થાય ત્યારે શી રીતે કામ ચલાવવું તે રીત ઠરાવવા બાબતનો કાયદો.	સઘલો કાયદો.
સન ૧૮૨૩નો કાયદો ૨જો.	રજિસ્ટ્રીમાં તથા સદર અમીનોમાં હુકમનાંમાં ઉપર અપીલ કરવાનો અધિકાર આપવા બાબત; અને સન ૧૮૧૬ના ૮મા કાયદાની ૧૬મી કલમના ઠરાવમાં ફેરફાર કરવા બાબતનો કાયદો.	સઘલો કાયદો.
સન ૧૮૨૫નો કાયદો ૫થો.	સન ૧૮૧૮ના ૭મા કાયદાના ઠરાવ સુધારીને તેમાં ફેરફાર કરવા બાબતનો કાયદો.	સઘલો કાયદો.
સન ૧૮૨૭નો કાયદો ૧લો.	મદ્રાસ પ્રેસિડેન્સીના તાબામાં હેના મુલકમાં મદતગાર જિલ્લા કોર્ટે સ્થાપવા બાબત, અને તે કોર્ટમાં આસિસ્ટન્ટ જજ, તથા સદર અમીન નેમવા બાબતનો કાયદો.	૧મી કલમ.
સન ૧૮૨૭નો કાયદો ૧૧મો.	સન ૧૮૨૭ના ૧લા તથા ૭મા કાયદામાં સ્પેશિઅલ અપીલ બાબત કંઈ મજકૂર રહી ગયો છે તે પૂરો કરવા બાબત, અને જે થાળાંમાં પ્રોવિન્સિઅલ કોર્ટે હોય તે થાળાંમાં મદતગાર કોર્ટે સ્થાપી હોય તેમાં સદર અમીન નેમવા બાબત નિયમ ઠરાવવા બાબતનો કાયદો.	સઘલો કાયદો.
સન ૧૮૨૮નો કાયદો ૬ટો.	અપીલ કરવાની સુદત ગણવાની કાનુનો સુધારવા બાબત, અને મુકરદમાની રકમ અથવા ફિક્સત જિલ્લા કોર્ટને જેટલા રૂપિયા સુધીના હવાનો દુનસાફ કરવાનો અધિકાર હોય તેટલા રૂપિયાની નહીં હોય તે સબબથી મુકરદમા ફેલમાંથી કાઢાવી નાવ્યા હોય તે મુકરદમામાં વકીલની ફી અનામત મુકી હોય તેનો નિકાલ કરવા બાબતનો કાયદો.	
સન ૧૮૨૯નો કાયદો ૧લો.	અપીલનો દુનસાફ કરવા બાબત જે કાનુનો ચાલે છે તે સુધારવા બાબત, અને વગર તરફદારીના દુનસાફ થવા સારૂ સારો અંદોજસ કરવા બાબતનો કાયદો.	સઘલો કાયદો.
સન ૧૮૩૧નો કાયદો ૮મો.	સદર અને ફોજદારી અદાલતના તથા અપીલની પ્રોવિન્સિઅલ કોર્ટના બે અથવા વધુ જજો હાલમાં જે અધિકાર ચલાવે છે તે અધિકાર કંઈ મર્યાદા ઠરાવીને સદર કોર્ટના એક જજને આપવા બાબતનો કાયદો.	૪ થી કલમ.
સન ૧૮૩૨નો કાયદો ૧લો.	દુનસાફની કોર્ટને અર્જી કરે તેમાં રહોવા મજકૂર ભરવે તે બાબત, અને હુકમનાંમાં વજાયાવા સારૂ જસ કરેલી માલમિલકત ઉપર રેવાટો બનાવટનો ત્રાવો કરે તે બાબત શિક્ષા કરવા સારૂ નિયમ ઠરાવવા બાબતનો કાયદો.	સઘલો કાયદો.
સન ૧૮૩૪નો કાયદો ૨જો.	સન ૧૮૨૮ના ૨જા કાયદાની ૩મી કલમ રદ્દ કરવા બાબત, અને ફરિયાદ કરવાની ફી વેસે છે તે ફી મુનસફને મુકા	૫મી કલમ.

કાયદાનો અથવા આકરનો નંબર.	કાયદાનું અથવા આકરનું મથાલું.	કેટલો રદ્દ કર્યો તે.
	દમાનો દુનસાફ કરવાની મેહેમતના બદલામાં લેવાનો ચાલુ કાયદાના જોખમો ઉપરથી અધિકાર છે તે ભાગો રદ્દ કરવા બાબતનો કાયદો.	
મુંબઈ.		
સન ૧૮૨૭ નો કાયદો ૨ જો.	દિવાની કોર્ટની રચના અને તેના જુઝજનો તથા અંમલદારનો અધિકાર તથા કામ ઠરાવવા બાબતનો કાયદો.	૫ મી કલમથી ૫૮ મી કલમ સુધી, અને ૨૧ મી, ૨૨ મી, ૨૩ મી, ૪૫ મી, ૪૨ મી, ૪૩ મી અને ૫૧ મી કલમ.
સન ૧૮૨૭ નો કાયદો ૩ જો.	દિવાની કોર્ટમાં કામ ચલાવવાની રીત બાબત, તથા દિવાની કોર્ટ બેસવા બાબત, તથા તેઓની સાથે કાગલ પત્રનો વેહેવાર કરવાની રીત બાબત, અને તેઓએ પોતાનાં કામની "મિનીટો" શી રીતે લખવી તે બાબત, અને હુકમ ઉપર શિક્કો તથા સહી કરવા બાબત, અને તે હુકમો કઈ ભાષામાં જોડીયે તે બાબત, અને પોતાનાં દફતર માંના કાગલોની નકલો શી રીતે આપવી તે બાબતનો કાયદો.	૨ જી, અને ૩ જી કલમ.
સન ૧૮૨૭ નો કાયદો ૪ થો.	દિવાની મુકદ્દમામાં તથા અપીલમાં કોર્ટ દુનસાફનું કામ શી રીતે ચલાવવું તે બાબતના ફરમા (ઇટલે નમુના) ઠરાવવા બાબત, અને તેઓએ દુનસાફ કરવાની કાનુનો ઠરાવવા બાબતનો કાયદો.	૧૦૦ મી કલમ વગર વાકીનો સઘલો કાયદો.
સન ૧૮૨૭ નો કાયદો ૬ ઠો.	લોકોને નાદારીમાં ફરિયાદી અથવા અપીલ કરવા દેવા બાબત, અથવા ફરિયાદીનો, અથવા અપીલનો જવાબ આપવા દેવા બાબતનો કાયદો.	સઘલો કાયદો.
સન ૧૮૨૭ નો કાયદો ૭ મો.	પંચની મારફતે દિવાની મુકદ્દમા ઘરમેલે માંડી વાલવાનું સેહેલ પડે તેમ કરવાનો બંદોબસ્ત કરવા બાબતનો કાયદો.	સઘલો કાયદો.
સન ૧૮૨૭ નો કાયદો ૧૮ મો.	મુંબઈ પ્રેસિડેન્સીના તાબામાં હેના મુલકમાં છાપના કાગલ બાબત કાયદો છે તે.	સાહેદને સમન કરીને તેની સાહેદી લેવા બાબત, અથવા કાગલ ફેલ કરવા બાબત છાપના કાગલ ઉપર દરરવાસ્ત કરવાનું ૧૮ મી કલમના જોટલા ભાગમાં ઠરાવ્યું છે તેટલો ભાગ.

(True translation)

VENAYEK WASSOODEW,
Oriental Translator to Govt.

अथवाक विरली किडि अथवाकविडर तत्त ज्ञातिनि विरली

अथवाकविडर विरली

ACT No. VIII. of 1859.—*Murathee Translation.*

इसवी सन १८५९ चा आक्त नंबर आठ.

दिवाणी कोर्तांतील काम चालविण्याच्या रीती विषयी कायदा.

वावांची अनुक्रमणिका.

वाव १.

कलमें.

दिवाणी कोर्ताच्या अधिकारा विषयी १ पासून १५

वाव २.

प्रथमसंभोगीचे नियम १६ " २३

वाव ३.

शेवटच्या हुकूमनाम्या पर्यंत दाव्या विषयी.

फर्माद करण्या विषयी.....	२५	"	४०
प्रतिवादीला समन्स करण्या विषयी.....	४१	"	४६
प्रतिवादीवर समन्स बजावण्या विषयी.....	४७	"	६६
सरकार आणि सरकारी कामगार ह्यांवरच्या दाव्या विषयी	६७	"	७२
चाललेल्या भुकदम्यांत जे लोक पक्षकार झाले नाहीत ते पक्षकार कसे करावे	७३	"	०
फैसला होण्यापूर्वी कैद करण्या विषयी.....	७४	"	८०
फैसला होण्यापूर्वीच्या जप्ती विषयी	८१	"	९१
ताद्रीदी विषयी	९२	"	९६
दावे काढून घेण्याविषयी आणि दाव्यांची तोडजोड करण्या विषयी ..	९७	"	९८
पक्षकारांचे मरण, लग्न, आणि दिवाले अगर नादारी ह्यां विषयी.....	९९	"	१०६
हजीर करण्याच्या नोतिसी विषयी आणि त्या कशा बजावाव्या ह्या विषयी १०७		"	१०८
पक्षकारांचे हजीर होणे, आणि हजीर न झाल्यास काय होईल ह्या विषयी १०९		"	११९

लिहिलेल्या कैफियतीं विषयीं	१२०	पासून	१२४
दाव्यांतील पक्षकारांस पुराशीस करून जबाब्या घेण्या विषयीं	१२५	"	१२७
दस्तऐवज हजीर करण्या विषयीं	१२८	"	१३८
चौकशीचे मुद्दे ठरविण्या विषयीं	१३९	"	१४१
उभय पक्षकारांच्या संमत्तीने ठरलेल्या मुद्दां विषयीं	१४२	"	१४३
पहिल्या चौकशीस दाव्याचा फैसला कधीं होऊं शकेल ह्या विषयीं ..	१४४	"	१४५
तहकुची विषयीं	१४६	"	१४८
साक्षीदारांस समन्स करण्या विषयीं	१४९	"	१५३
साक्षीदारांवर समन्स बजावण्या विषयीं	१५४	"	१६०
पक्षकारांची साक्ष घेण्या विषयीं	१६१	"	१६६
साक्षीदारांचें हजीर होणें व ते हजीर न झाले तर काय होईल ह्यां विषयीं	१६७	"	१७१
साक्षीदारांच्या साक्षी कधीं कशा घ्याव्या	१७२	"	१७४
गेरहजीर साक्षीदारांच्या साक्षी घेण्याकरितां आणि जागच्या जागीं चौकशी करण्या करितां कमिशन विषयीं	१७५	"	१८२
फैसला आणि हुकूमनामा ह्यां विषयीं	१८३	"	१८८

बाब ४.

हुकूमनामे बजावण्या विषयीं	१९९	"	२०६
बजावण्या विषयीं दरखास्त	२०७	"	२१५
वारंट करण्याच्या अगोदर कारण परत्ये करावयाच्या तजविजो	२१६	"	२२०
वारंट करण्या विषयीं	२२१	"	२२२
स्थावर मालाबद्दलचे हुकूमनामे अमलांत आणण्या विषयीं	२२३	"	२३१
पेव्याचे हुकूमनामे माल जप्त करून अमलांत आणण्या विषयीं	२३२	"	२४५
जप्त केलेल्या मालाबरोल दाव्यां विषयीं	२४६	"	२४७
• हुकूमनामे बजावण्याच्या वावरींतील विक्री विषयीं	२४८	"	२७२
पेशाचे हुकूमनामे अमलांत आणण्या करितां मनुष्य धरण्या विषयीं ..	२७३	"	२७५
कैदेत ठेवून हुकूमनामे अमलांत आणण्या विषयीं	२७६	"	२८३
ज्या कोर्तानें हुकूमनामा केला त्या कोर्ताच्या अधिकाराच्या हद्दीबाहेर तो • अमलांत आणण्या विषयीं	२८४	"	२९६

बाब ५.

नादारींतल्या दाव्या विषयीं	२९७	"	३११
----------------------------------	-----	---	-----

बाब ६.

कलमें.

पंचांकडे पाठविण्या विषयी..... ३१२ पासून ३२७

बाब ७.

पक्षकारांच्या कुबलायनीवरून काम चालविण्या विषयी.

वादाच्या गोष्टींचा निर्णय दिवाणी कोर्टाने करावयासाठी ज्या मनुष्यांचा

संबंध आहे त्यांनी त्या गोष्टी कशा कळवाव्या ह्या विषयी..... ३२८ .. ३३१

बाब ८.

अपिलां विषयी..... ३३२ .. ०

अपिलें कशीं करावीं ह्या विषयी..... ३३३ .. ३३७

ज्यांवर अपिलें झालें असे हुकूमनामे तहकूब ठेवण्या विषयी व अमलांत

आणण्या विषयी..... ३३८ .. ३४०

हुकूमनाम्यांवर झालेल्या अपिलां विषयी कामाची वहिवाट..... ३४१ .. ३६२

हुकुमांवर अपिलें..... ३६३ .. ३६६

बाब ९.

नादारीतील अपिलां विषयी..... ३६७ .. ३७१

बाब १०.

स्पेशल अपिलां विषयी..... ३७२ .. ३७५

बाब ११.

फैसल्याची तपासणी..... ३७६ .. ३८०

बाब १२.

किरकोळ..... ३८१ .. ३८८

इसवी सन १८५९ चा आक्त नंबर आठ.

इंदियेच्या लेजिस्लेटिव कौन्सिलानें केला, (तो तारीख २९ माहे मार्च
सन १८५९ रोजीं गवर्नर जनरल ह्यांनीं पसंत केला).

बादशाही सनदेनें स्थापिलेलीं नाहींत अशीं जीं दिवाणी अदालतीचीं
कोर्ते त्यांतील काम चालविण्याची रीत सोपी करण्याविषयींचा आक्त.

बादशाही सनदेनें स्थापिलीं नाहींत अशीं जीं दिवाणी अदालतीचीं कोर्ते आहेत त्यांतील
काम चालविण्याची रीत सोपी करावी असें योग्य दिसल्यावरून खाली लिहिल्या प्रमाणें कायदा
केला असे.

आक्त करण्याचें कारण.

बाब १.

दिवाणी कोर्ताच्या अधिकाराविषयीं.

१. ज्या दाव्यांच्या चौकशीची मनाई पार्लमेन्ताच्या आक्तानें, किंवा बंगाला, मद्रास,
आणि मुंबई, ह्या इलाख्यांतील ज्याच्या त्याच्या कोणत्याही कायद्यानें, किंवा गवर्नर जनरल
दन् कौन्सिल ह्यांनीं केलेल्या आक्तानें, झाली असेल ते दावे खेरीज करून बाकी सर्व दिवाणी
दाव्यांची चौकशी दिवाणी कोर्तांनीं करावी.

ज्या दाव्यांची मुद्दाम मनाई
झाली असेल ते दावे खेरीज
करून सर्व दाव्यांवर दिवाणी
कोर्तांचा अधिकार चालतो.

२. खुद वादी प्रतिवादी ह्यांनीं, किंवा ज्यांच्या संबंधानें ते हक्क सांगतात त्यांनीं, ज्या
कोर्ताला त्यांच्या दाव्याची चौकशी करण्याचा पुरता अधिकार होता अशा कोर्तापुढें पूर्वीं दावा
चालविण्यावरून त्या कोर्तांनीं चौकशी करून फैसला केला असेल, तर त्या गोष्टीविषयींच्या
दाव्यांची चौकशी फिळून दिवाणी कोर्तांनीं करूं नये.

पूर्वीं ज्या दाव्यांची चौकशी
होऊन फैसला झाला असेल
त्या दाव्यांची चौकशी दिवाणी
कोर्तांनीं करूं नये.

३. दिवाणी कोर्तांनीं केलेल्या फैसल्यांची तपासणी, ह्या आक्तांत फैसल्याच्या तपासणी
विषयीं जे नियम आहेत त्यां प्रमाणें त्याच कोर्तांनीं करावी. किंवा अपिलांची चौकशी करण्या
करितां जीं कोर्ते नेमलीं आहेत त्यांनीं करावी. फैसल्याची तपासणी दुसऱ्या प्रकारानें
होऊं नये.

दिवाणी कोर्तांनीं केलेल्या
फैसल्यांची तपासणी.

४. अमक्या ठिकाणीं जन्मल्यामुळें, किंवा अमक्यापासून जन्मल्यामुळें, कोणत्याही
दिवाणी कामाविषयीं कोणीही मनुष्य दिवाणी कोर्ताच्या अधिकारा बाहेर आहे असें नाहीं.

अमक्या ठिकाणीं जन्मल्या
मुळें किंवा अमक्यापासून जन्म-
ल्यामुळें कोणीही कोर्ताच्या अ-
धिकारा बाहेर नाहीं.

५. दावा चालविण्याचे वेळेस जे कायदे चालू असतील त्यांत पैक्याच्या मर्यादा किंवा
दुसऱ्या प्रकारच्या मर्यादा सांगितल्या असतील त्यांची हरकत नसेल, तर ह्या आक्तांत जे
दावे दिवाणी कोर्तांच्या अधिकारांत आहेत म्हणून सांगितले आहेत ते दावे प्रत्येक पदवीच्या
कोर्तांचे व्यावे, आणि त्यांची चौकशी करून फैसला करावा. परंतु जमिनीबदल अगर दुसऱ्या
स्थावर मालाबदल दावा असेल, तर तो जमीन किंवा तो स्थावर माल त्याच्या कोर्ताच्या
हद्दींत असला पाहिजे. आणि दुसऱ्या कोणत्याही कारणाविषयीं दावा असेल, तर ज्या
कारणाविषयीं दावा व्हावयाचा तें कारण त्याच्या कोर्ताच्या हद्दींत घडलेलें पाहिजे; किंवा
प्रतिवादी दावा सुरू होण्याच्या वेळेस त्याच्या हद्दींत राहणारा अगर प्राप्तीसाठीं जातिनें
काम धंदा करणारा असला पाहिजे.

दिवाणी कोर्तांचा अधिकार.

कोणत्या कोर्तात फियाद करावी.

एका कोर्तातून फियाद काढून दुसऱ्या कोर्तात पाठविण्या विषयी.

६. फियाद करावयाची असल्यास, त्या फियादाची चौकशी करण्याचा अधिकार जितक्या कोर्तास असेल त्यातून अगदी खालच्या पदवीच्या कोर्तात ती केली पाहिजे. परंतु जिल्हे कोर्ताच्या ताब्यातील कोणत्याही कोर्तात फियाद केली असता, त्या जिल्हे कोर्तास योग्य कारण दिसेल तर, ती फियाद त्या कोर्तातून काढून आपले हुजूर आणून चौकशी करण्याचा, किंवा आपल्या ताब्यातील तितक्या दाव्याच्या चौकशीचा अधिकार ज्यास आहे अशा कोणत्याही कोर्तात चौकशी करिता पाठविण्याचा, अखत्यार जिल्हे कोर्तास आहे. तसेच, सदर कोर्ताच्या ताब्यातील कोणत्याही कोर्तात अवल फियाद किंवा अपील झाले असता, ती फियाद किंवा तें अपील त्या कोर्तातून काढून तितक्या रुपयांच्या फियादीची किंवा अपिलाची चौकशी करण्याचा अधिकार ज्यास आहे अशा कोणत्याही आपल्या ताब्यातील कोर्तात चौकशी करण्याकरिता पाठविण्याचा अखत्यार सदर कोर्तास आहे.

मागण्याची सगळी रकम दाव्यांत आली पाहिजे.

मागण्याच्या रकमेचा कांहीं अंश सोडण्या विषयी.

७. ज्या कारणाविषयी दावा करावयाचा असेल त्या कारणाबद्दल मागण्याची जेवढी रकम असेल तेवढी रकम त्या दाव्यांत दाखल केली पाहिजे, तरी अमुक कोर्ताच्या अधिकाऱ्याच्या आंत दावा आणण्यासाठी आपल्या मागण्याच्या रकमेचा कांहीं अंश सोडण्याचा अधिकार वादीस आहे. मागण्याच्या रकमेतून जो अंश सोडला किंवा दाव्यांत दाखल करावयाचा राहिला त्या अंशाविषयीचा दावा पुढे चालणार नाही.

दाव्याचीं अनेक कारणे असतां त्यांचा एकच दावा करण्या विषयी.

८. वादी तेच व प्रतिवादी तेच आणि कोर्त तेंच असून दावे करण्याचीं अनेक कारणे असलीं, तर जितके रुपयां पर्यंतचे दाव्याचा फैसला करण्याचा त्या कोर्तास अधिकार आहे तितके रकमेहून दाव्याचे रुपये किंवा मालाची किंमत अधिक नसल्यास, त्या अनेक कारणांचा एकच दावा करण्याची परवानगी आहे.

अडचण असल्यास दाव्याच्या अशा अनेक कारणांची निरनिराळी चौकशी करण्याचा हुकूम करण्यास कोर्तास अखत्यार आहे.

९. दाव्याचीं दोन किंवा अधिक कारणे असून त्यांचा एकच दावा केला असता त्या सर्वांची एकच चौकशी करण्यास अडचण आहे, असे कोर्तास वाटले, तर त्या कारणांची निरनिराळी चौकशी करावी असा हुकूम करण्यास कोर्ताला अखत्यार आहे.

जमीन मागणे आणि हक्क नसून भोगलेले दरम्यानचे उत्पन्न मागणे ही दाव्याची निरनिराळी कारणे समजावी.

१०. जमीन मागणे आणि हक्क नसून भोगलेले त्या जमिनीचे दरम्यानचे उत्पन्न मागणे ही वरील ८ व ९ ह्या दोन कलमांच्या अभिप्राया प्रमाणे दाव्याची निरनिराळी कारणे समजली पाहिजेत.

एकाच जिल्ह्याच्या निरनिराळ्या कोर्ताच्या हद्दींतलं स्थावरमाला विषयी दावे.

११. एकाच जिल्ह्याच्या परंतु त्यातील निरनिराळ्या कोर्ताच्या हद्दींत असणारी जमीन किंवा दुसरा स्थावर माल ह्या विषयी फियाद करावयाची असेल, तर ज्या कोर्ताच्या हद्दींत त्या जमिनीचा किंवा दुसऱ्या स्थावर मालाचा कांहीं भाग असेल, आणि त्या सगळ्या जमिनीच्या किंवा सगळ्या स्थावर मालाच्या किमतीची रकम त्या कोर्ताच्या अधिकाराच्या आंत असेल, अशा कोणत्याही कोर्तात फियाद करण्याची परवानगी आहे. परंतु अशी गोष्ट घडली तर त्या कोर्तात फियाद झाली त्या कोर्ताने त्या दाव्याची चौकशी करण्याविषयी जिल्हे कोर्ताची आज्ञा मागावी.

अनेक जिल्ह्यांत असणाऱ्या एका स्थावर माला विषयी दावे.

१२. तसेच, अनेक जिल्ह्यांच्या हद्दींत तो माल असला, तर ज्या कोर्ताच्या हद्दींत त्या जमिनीचा किंवा दुसऱ्या स्थावर मालाचा कांहीं भाग असेल, व त्या कोर्तास त्या दाव्याची चौकशी करण्याचा बाकीचा सर्व अधिकार असेल, अशा कोणत्याही कोर्तात फियाद करण्याची परवानगी आहे. परंतु ती फियाद ज्या कोर्तात झाली त्या कोर्ताने त्या दाव्याची चौकशी करण्याविषयी सदर कोर्ताची आज्ञा मागावी. जिल्हे कोर्ताच्या ताब्यातील कोणत्याही कोर्तात फियाद झाली, तर तिचे चौकशीविषयी आज्ञा मागण्याचा अर्ज जावयाचा तो जिल्हे कोर्ताच्या मारफतीने गेला पाहिजे.

१३. ज्या जिल्ह्यांच्या हद्दींत तो माल आहे ते जिन्हें जर निरनिराळ्या सदर कोर्ताच्या ताब्यांत असले, तर ज्या जिल्ह्यांत फियाद झाली तो जिन्हा ज्या सदर कोर्ताच्या ताब्यांत आहे त्या सदर कोर्ताला अर्ज गेला पाहिजे. आणि ज्या सदर कोर्ताला अर्ज गेला त्या सदर कोर्ताला, दुसरा जिन्हा ज्या सदर कोर्ताच्या ताब्यांत आहे त्या सदर कोर्ताचे अनुमत घेऊन, चौकशी करण्याचा अधिकार देण्यास अखत्यार आहे.

निरनिराळ्या सदर कोर्ताच्या ताब्यांतील जिल्ह्यांत असणाऱ्या स्थावरमालाविषयी दावे.

१४. काहीं जमीन कोणा एका कोर्ताच्या अधिकाराच्या हद्दीवर असून तिजविषयी फियाद झाल्यास, जर प्रतिवादी म्हणून की, ती जमीन ह्या कोर्ताच्या अधिकाराच्या हद्दींत नाहीं म्हणून चौकशी चालू नये, तर ती गोष्ट तशी आहे की नाहीं ह्याचा ठराव करण्याचा अधिकार त्या कोर्ताला आहे. आणि चौकशीच्या अंती कोर्ताने ठरविले की, ही जमीन आपल्या हद्दींत आहे, तर त्या दाव्याची चौकशी त्या कोर्ताने चालवावी. परंतु ज्या जमिनीविषयी तक्रार आहे ती जमीन जर दुसऱ्या कोर्ताच्या अधिकाराच्या हद्दींतिल एखाद्या स्थावरमालापैकी, अगर गांवापैकी, अगर दुसरा कोणताही भूमीचा प्रसिद्ध भाग ह्या पैकी, आहे असा ठराव कोणी योग्य अधिकार्याने केला आहे, असा पुरावा झाला, तर ज्या कोर्तांत ती फियाद झाली त्या कोर्ताने ती फियाद नाकबूल करावी, किंवा योग्य कोर्ताकडे नेण्यासाठी फियादअर्जा वादीस परत द्यावी.

काहीं जमीन एका कोर्ताच्या अधिकाराच्या हद्दीवर असून प्रतिवादी म्हणतो ती जमीन दुसऱ्या कोर्ताच्या अधिकारांत आहे अशाविषयी दावा.

परंतु.

१५. अमुक हक्क माझा आहे, इतक्या बदल मात्र निवाडा किंवा हुकूम मिळविण्या करिता वादीने दावा केला आहे ह्या कारणावरून त्या दाव्यास हरकत होऊ नये. आणि वादीचा हक्क आहे असा केलेला निवाडा, तो अमलांत आणण्यासाठी काहीं तजवीज न करिता, लागू करण्यास दिवाणी कोर्ताला अखत्यार आहे.

हकाचा ठराव होण्याबद्दल दावा.

बाब २.

प्रथमारंभीचे नियम.

१६. कोणत्याही कोर्तापुढे पक्षकारास अर्ज करणे झाल्यास, किंवा हजीर राहणे झाल्यास, जर ह्या गोष्टीविषयी ह्या आक्तांत दुसरे प्रकारचे विशेष हुकूम नसतील, तर त्याने जातिने, किंवा आपल्या कायदेशीर मुखत्याराच्या अगर वकालतनामा देऊन नेमलेल्या आपल्या वकिलाच्या मारफतीने अर्ज करावा किंवा हजीर रहावे.

पक्षकारांनीं जातिने किंवा मुखत्याराच्या अथवा वकिलाच्या मारफतीने हजीर असावे.

१७. वर सांगितल्या प्रमाणें अर्ज करणे किंवा हजीर राहणे ह्याविषयी ज्यांस परवानगी आहे असे जे कायदेशीर मुखत्यार ते खाली लिहिल्या प्रमाणें आहेत.

कायदेशीर मुखत्यार कोणते.

१ कोर्ताच्या अधिकाराच्या हद्दींत हजीर नाहींत अशा लोकांकडून, कधी काम पडल्यास आमच्या तर्फेने कोर्तांत अर्ज करावा किंवा हजीर रहावे, असा साधारण मुखत्यारनामा ज्यांपाशी आहे ते.

हजीर नाहींत अशा मनुष्यां कडून मिळालेला मुखत्यारनामा ज्यांपाशी आहे ते.

२. कोर्ताच्या अधिकाराच्या हद्दींत हजीर नाहींत अशा लोकांकरिता, कोर्तांत अर्ज करण्यास किंवा हजीर राहण्यास त्यांनीं दुसऱ्या कोणत्या मुद्दाम अखत्यार दिला नसल्यास, त्यांच्या नांवाने व्यापार अथवा कामकाज चालविणारे जे त्यांच्या तर्फेचे मनुष्य ते त्या व्यापाराच्या अगर कामकाजाच्या संबंधाच्या खटल्या पुरते.

हजीर नाहींत अशा लोकांकरिता व्यापार किंवा कामकाज चालविणारे मनुष्य ते.

३. सरकार तर्फेने कोणताही दावा किंवा कोर्तातील कोणतीही कामे चालविण्यास ज्यांस अधिकार परखे किंवा दुसऱ्या कोणत्याही प्रकाराने अखत्यार आहे ते.

सरकार तर्फेने काम चालविण्यास ज्यांस अखत्यार आहे ते.

४. कोणी स्वतंत्र राजा किंवा स्वतंत्र संस्थाने, तो ब्रिटिश सरकारच्या मुलखांत राहणारा असो किंवा नसो, त्याने मागितल्यावरून त्याच्या तर्फेने फियाद करण्यास किंवा उत्तरपक्ष चालविण्यास सरकारच्या हुकुमाने ज्यांस मुद्दाम अखत्यार मिळाला आहे ते.

कोणी स्वतंत्र राजा करितां मुकदमा चालविण्यास ज्यांना मुद्दाम अखत्यार मिळाला आहे ते.

पक्षकारां जी कामें जातिनें करावीं म्हणून सांगितलें आहे ती कामें त्याच्या कायदेशीर मुखत्यारानें केलीं तर चालतील.

नोतिसी वगैरे कायदेशीर मुखत्यारावर वजावण्या विषयी.

पक्षकार हजीर झाला पाहिजे असें ह्या आक्तांत लिहिलें असतां, कोर्तांनं दुसरे प्रकारचा हुकूम केला नसल्यास, त्याचा कायदेशीर मुखत्यार हजीर झाला तर चालेल. आणि पक्षकारांनं करावीं किंवा पक्षकारास करण्याविषयीं परवानगी आहे असें जें काहीं काम ह्या आक्तांत सांगितलें आहे, तें काम त्याच्या कायदेशीर मुखत्यारानें केलें तर चालेल. तसेंच, कोर्तांनं दुसऱ्या प्रकारचा हुकूम केला नसल्यास, दाव्या संबंधी नोतिसी वगैरे कागद खुद पक्षकारास दिले असतां किंवा त्याजवर वजावले असतां जसे लागू व्हावयाचे, तसे दाव्याच्या प्रत्येक संबंधाविषयीं कायदेशीर मुखत्यारास ते कागद दिले किंवा त्याजवर वजावले असतां लागू होतील. पक्षकारावर नोतिसी वगैरे कागद वजाविण्याविषयीं जे काहीं नियम ह्या आक्तांत सांगितले आहेत ते सर्व तशा मुखत्यारावर ते कागद वजाविण्याविषयीं लागू असावे.

वकिलाची नेमणूक.

नोतिसी वगैरे वकिलावर वजावणें.

१८. वर सांगितल्या प्रमाणें अर्ज करण्यास किंवा हजीर राहण्यास वकील नेमावयाचा तो वकालतनामा देऊन नेमला पाहिजे. आणि तो वकालतनामा कोर्तांत दाखल केला पाहिजे. हा वकालतनामा कोर्तांत दाखल झाल्यावर तो रद्द करण्याकरितां दुसरा कागद कोर्तांत दाखल होई तो पर्यंत कायम आहे असें समजावें. दाव्यावदल नोतिसी वगैरे कागद, पक्षकार हजीर होण्याविषयीं असोत किंवा दुसऱ्या कामाविषयीं असोत, ते पक्षकाराच्या वकिलास दिले किंवा त्याजवर वजावले असतां, किंवा त्या वकिलाच्या आफिसांत अथवा त्याच्या नेहमींच्या राहण्याच्या घरांत दिले असतां, ज्या पक्षकाराच्या तर्फेनं तो वकील आहे त्या खुद पक्षकारास कायद्या प्रमाणें कळविले आहेत असें समजावें. आणि कोर्तांनं दुसऱ्या प्रकारचा हुकूम केला नसल्यास, ते कागद खुद पक्षकारास दिले असतां किंवा त्याजवर वजावले असतां दाव्याच्या प्रत्येक संबंधाविषयीं जसे लागू व्हावयाचे, तसे वकिलास ते कागद दिले किंवा त्याजवर वजावले असतां लागू होतील.

लष्करी अमलदार किंवा शिपाई, ज्यास रजा मिळत नाही, त्यास आपल्या तर्फेनं कोर्तांत हजीर राहण्यास कोणताही मनुष्य नेमण्याचा अखत्यार आहे.

१९. सरकारच्या चाकरांतील कोणी लष्करी अमलदार किंवा शिपाई हा पक्षकार असला, आणि त्याला जातिनें फिर्यादीचें काम चालविण्यास अगर उत्तरपक्ष चालविण्यास रजा मिळत नसली, तर त्यास आपल्या तर्फेनं फिर्याद करण्यास व दावा चालविण्यास किंवा उत्तरपक्ष चालविण्यास, जसें असेल तसें, आपल्या कुटुंबांतला कोणी किंवा दुसरा कोणी मनुष्य मुखत्यार नेमण्याचा अखत्यार आहे. ती मुखत्यारीची नेमणूक कागदावर लिहिलेली असावी; आणि त्या कागदावर त्या अमलदाराने किंवा शिपायानें आपला कमांदिंग आफिसर, म्हणजे आपला मुख्य अमलदार, ह्याच्या समक्ष आपली सही करावी; मग त्यावर कमांदिंग आफिसरानें आपली मखलाशी करावी, नंतर तो कागद कोर्तांत दाखल झाला पाहिजे; आणि तो कागद कोर्तांत दाखल झाल्यावर, ती मुखत्यारी कायद्या प्रमाणें दिली, व जातिनें फिर्याद करण्यास अगर उत्तरपक्ष चालविण्यास त्या अमलदारास किंवा शिपायास रजा मिळाली नाही ह्या गोष्टीविषयीं कमांदिंग आफिसराची मखलाशी हा पुरा दाखला समजावा.

वर सांगितलेली मुखत्यारी ज्याला मिळाली त्याला जातिनें हजीर राहण्यास किंवा वकील नेमण्यास अखत्यार आहे.

२०. वरल्या म्हणजे एकोणिसाव्या कलमांत सांगितल्या प्रमाणें ज्या मनुष्यास कोणी अमलदारानें किंवा शिपायानें आपल्या तर्फेनं एखादे दाव्यांत फिर्यादीचें काम चालविण्यास किंवा उत्तरपक्ष चालविण्यास मुखत्यारी दिली असेल, त्यास, जर तो अमलदार किंवा शिपाई हजीर असता तर त्याला जातिनें फिर्यादीचें काम चालविण्यास किंवा उत्तरपक्ष चालविण्यास जसा अखत्यार असता, तसा अखत्यार आहे; किंवा तो अमलदार अथवा शिपाई ह्याचे तर्फेनं त्या दाव्यांत फिर्यादीचें काम चालविण्यास किंवा उत्तरपक्ष चालविण्यास कोर्तांतील कोणी वकील मुखत्यार नेमण्याचा अखत्यार त्यास आहे. खुद अमलदारावर किंवा शिपायावर अथवा त्यानें नेमलेल्या वकिलावर नोतिसी वगैरे कागद वजावले असतां मुकदम्याच्या हरएक संबंधाविषयीं जसे लागू व्हावयाचे, तसे अमलदारानें किंवा शिपायानें आपल्या तर्फेनं नेमलेल्या मुखत्यारावर, अथवा त्या मुखत्यारानें त्या अमलदाराकरितां किंवा त्या शिपायाकरितां कोर्तांत काम चालविण्यास नेमलेल्या वकिलावर, ते कागद वजावले असतां लागू होतील.

२१. ज्या बायकांस देशाच्या चाली व संप्रदाय पाहिले असतां हुकूम देऊन चौघांत आणून नये असें आहे, अशा बायकांस जातीनें कोर्तांत हजीर राहण्याविषयीं माफी असावी.

अमक्या बायकांस जातीनें हजीर राहण्या विषयीं माफी.

२२. सरकारास वाटेल कीं, अमुक मनुष्य मोठ्या पदवीचा आहे, त्या पदवीप्रमाणें त्यास कोर्तांत जातीनें हजीर राहण्याच्या माफीचा मान असावा, तर, योग्य दिसल्यास, अशा मनुष्यास जातीनें हजीर राहण्याची माफी देण्याचा अखत्यार सरकारास आहे; आणि योग्य वाटलें असतां तो मान रद्द करण्याचाही अखत्यार सरकारास आहे. हरएक जिल्ह्याच्या मुख्य दिवाणी कोर्ताच्या हद्दींत माफीचीं मनुष्ये कोणी राहत असलीं, तर त्यांच्या नांवांची याद त्या त्या कोर्तास त्या त्या इलाख्याच्या सरकारांनें वेळोवेळां पाठवावी. आणि अशा मनुष्यांच्या नांवांची याद हरएक जिल्हें कोर्तांत व त्याच्या ताब्यांतील प्रत्येक कोर्तांत ठेविली पाहिजे.

अमुक मनुष्यांस जातीनें हजीर राहण्याची माफी देण्या विषयीं सरकारास अखत्यार आहे.

२३. ह्या आक्तांत सांगितलेला कोर्तांतील हरएक कामा भरणीं हुकुमाचा कागद कोर्तांतून जावयाचा तो बजावण्याबदलचा खर्च, ह्याविषयीं कोर्तांनें दुसऱ्या प्रकारचा विशेष हुकूम केला नसल्यास, ज्याच्या दरखास्तीवरून तो कागद जावयाचा त्यावर पडला पाहिजे. आणि त्यानें अशा प्रकारचा कागद बजावण्याबदलचा खर्च कोर्तांतून कागद जाण्याच्या अगोदर कोर्तांत भरला पाहिजे.

समन्स नोतीस वगैरे कागद बजावण्याचा खर्च.

खर्चाचा पैसा अगोदर भरला पाहिजे, मग कागद कोर्तांतून जावा.

२४. जिजवर खरेपणाच्या प्रतिज्ञेचा लेख झाला पाहिजे अशी ह्या आक्तांत सांगितलेली फियादअर्जी किंवा लिहिलेली कैफियत, किंवा इकरार ह्यांतील काहीं मजकूर खोटा आहे असें माहीत आहे किंवा खोटा आहे अशी खातरी आहे, अथवा मजकूर खरा आहे हें माहीत नाहीं किंवा त्याविषयीं खातरी नाहीं, असें असून जर त्या कागदावर कोणी खरेपणाच्या प्रतिज्ञेचा लेख करील, तर त्यावेळेस खोटी साक्ष देण्याबदल किंवा बनावण्याबदल शिक्षा करण्याचे जे कायदे चालू असतील त्यांत लिहिल्याप्रमाणें तो शिक्षेस पात्र होईल.

अर्जी इकरार वगैरे कागदांवर खोटी प्रतिज्ञा लिहण्याची शिक्षा.

बाब ३.

शेवटच्या हुकूमनाम्यापर्यंत दाव्याविषयीं.

फियाद करण्याविषयीं.

२५. फियादअर्जीनें सर्व दाव्यांची सुरूवात व्हावी. ती अर्जी, ह्याविषयीं ह्या आक्तांत दुसऱ्या प्रकारचा विशेष हुकूम झाला नसल्यास, खुद वादीनें, किंवा त्याच्या कायदेशीर मुखत्यारानें, अगर वकालतनामा देऊन आपल्या तर्फेनें काम चालविण्यास नेमलेल्या वकिलानें, कोर्तास हजीर करावी.

फियादअर्जीनें दाव्याची सुरूवात व्हावी.

२६. ज्या भाषेंत कोर्ताचें काम नेहमी चालतें त्या भाषेंत फियादअर्जी स्पष्ट अक्षरांनीं लिहिली पाहिजे. तींत खाली लिहिलेला मजकूर असावा; त्याचीं कलमें.

फियादअर्जीत लिहावयाचा मजकूर.

१. वादीचें नांव, वर्णन, आणि राहण्याचें ठिकाण.
२. जेथवर शोध लागेल तेथवर प्रतिवादीचें नांव, वर्णन, आणि राहण्याचें ठिकाण.
३. मागणें काय आहे तें, ज्याबदल दावा तें, दाव्याचें कारण, आणि तें कधीं घडलें; व ह्या प्रकारचा दावा कायद्यांत ज्या मुदतीच्या आंत सुरू व्हावा म्हणून सांगितलें आहे, त्या मुदतीच्या पलीकडे जर दाव्याचें कारण घडलें असेल, तर तो कायदा लागू न होण्यास काय सबब असेल ती.

ह्याचीं काहीं उदाहरणें खाली लिहिली आहेत.

रोख्यावरून अथवा दुसरे दस्तऐवजावरून पैक्याविषयीं दावा असल्यास, फियादअर्जीत मजकूर लिहिणें तो;

अमुक मितीचा रोखा (अथवा दुसरा दस्तऐवज असल्यास, अमुक दस्तऐवज) अमुक रुपयांचा, त्यातील रुपये अमुक मितीस येणें, त्याजवरून अमुक रुपये देववावे, त्याचा तपशील.

मुदल.

व्याज.

पैकीं पावती झाली असल्यास वजा.

वाकी येणें तें.

जर वादीचें म्हणणें, अमुक कायद्यांतील मुदतीची हरकत मला लागत नाहीं, असें असेल तर फियादअर्जीत असें लिहावें कीं, वादी हा अमुक मितीपासून अमुक मितीपर्यंत अज्ञान होता (अथवा दुसरें कारण असल्यास तें कारण लिहावें).

विकत दिलेले सामानसंज्ञामाची किमत घेण्याचा दावा असल्यास, फियादअर्जीत मजकूर लिहिणें तो येणें प्रमाणें;

अमुक मण तांदूळ (अथवा नीळ, अथवा साकर, अथवा दुसरा जिनस असल्यास अमुक जिनस) अमुक मितीस विकत दिला त्याची किमत देण्याची मुदत भरली, त्या बदल अमुक रुपये येणें ते देववावे. त्याचा हिशेब खाली लिहिला आहे.

नुकसान झाल्या बदलचा पैसा भरून घेण्याविषयीचा दावा असेल, तर फियादअर्जीत मजकूर लिहिणें तो;

वादीचें अमुक प्रकारचें नुकसान केलें (व पैक्याची हानि झाली असल्यास अमुक रीतीनें पैक्याची हानि केली) त्याबदल अमुक रुपये देववावे.

४. पैक्याशिवाय दुसऱ्या माला विषयीं दावा असेल, तर त्या मालाची अजमासाची किमत.

त्याचें उदाहरण खाली लिहिलें आहे.

ज्या जमिनीचा सारा सरकारांत यावा लागतो त्या जमिनी विषयीं अथवा तिचे काहीं भागा विषयीं दावा असल्यास, फियादअर्जीत मजकूर लिहिणें तो;

अमुक जिल्ह्यांत अमुक नांवाची जमीन आहे, व तिची सदर जमा अमुक रुपये आहे, व अजमासाची किमत अमुक रुपये आहे, ती जमीन (अथवा तिचा अमुक भाग) वादीचे कब्जातून अमुक मितीस काढून घेतली (आणि जवरीचा अथवा कपटाचा प्रकार झाला असल्यास, जवरीनें अथवा कपटानें काढून घेतली) आहे ती (अथवा अमुक मनुष्यापासून अमुक मितीस, अगर त्या मितीच्या सुमारास, वादीच्या वारशांत आली, अथवा बक्षीस मिळाली, अथवा खरीदी घेतली, अथवा दुसरा प्रकार असल्यास, अमुक प्रकारानें प्राप्त झाली) ती जमीन ताब्यांत देववावी (अगर त्या जमिनीचा अमुक भाग ताब्यांत देववावा).

५. जमिनीचें किंवा जमिनी संबंधीं काहीं हक्काचें मागणें असल्यास, जमिनीवरचा सत्ताप्रकार कसा अगर हक्क कोणता तें लिहिलें पाहिजे, आणि गांवा पैकीं जमीन, किंवा दुसऱ्या कोणत्याही भूमीच्या प्रसिद्ध भागांपैकीं जमीन, ह्या विषयीं, किंवा घर, बाग, वगैरे ह्या विषयीं, मागणें असल्यास, त्याचें ठिकाण, त्याच्या सीमा लिहून, किंवा तें स्थळ ओळखतां येईल अशा काहीं प्रसिद्ध खुणा लिहून, दाखविलें पाहिजे.

६. सरकार किंवा सरकारचा कोणी कामगार सरकारी नात्याने, किंवा कोणी कॉर्पोरेशन, म्हणजे विशेष प्रकारची सनदी मंडळी, किंवा कामगाराच्या अथवा त्रस्तोंच्या, म्हणजे ज्यांच्या ताब्यांत माल आहे त्या बहिवाटदारांच्या, नांवाने फिर्याद करण्यास अथवा दुसऱ्याने फिर्याद केली असता जबाब देण्यास जीस अखत्यार आहे अशी मंडळी, ह्याने अगर हिने दावा केला, किंवा ह्याजवर अगर हिजवर दावा झाला, तर १ व २ ह्या पोर्ट नंबरांच्या कलमांत लिहिल्या प्रमाणे वादी व प्रतिवादी ह्यांचे नांव व वर्णन ह्यांच्या एवजी सरकार, किंवा अमुक जिल्ह्याचा कलेक्टर, अथवा जो कामगार असेल तो, किंवा त्या कॉर्पोरेशनचे नांव, किंवा त्या मंडळीच्या कामगाराचे नांव अगर ते त्रस्ती ह्यांची नावे घातली पाहिजेत. परंतु दुसऱ्या सर्व मुकदम्यांत सर्व पक्षकारांची नावे घातली पाहिजेत.

२७. फिर्यादअर्जीवर वादीने, आणि त्याचा कोणी वकील असेल त्याने, सही केली पाहिजे, आणि अर्जीच्या खाली वादीने खाली लिहिलेल्या नमुन्या प्रमाणे किंवा त्यातील अभिप्राया प्रमाणे खरेपणाच्या प्रतिज्ञेचा लेख केला पाहिजे; तो असा,

फिर्यादअर्जीवर सही व खरेपणाचा प्रतिज्ञालेख असावा.

वर अर्जीत लिहिलेला अमुक नांवाचा वादी मी आपल्या पुरे समजुती प्रमाणे व खातरी प्रमाणे प्रतिज्ञा करतो की ह्या अर्जीतील लिहिलेला मजकूर खरा आहे.

२८. वादी गैरहजीर असल्यामुळे, किंवा दुसऱ्या कोणत्याही योग्य सबबीमुळे, त्याला अर्जीवर सही आणि खरेपणाचा प्रतिज्ञालेख करवत नाही, तर प्रतिज्ञालेख करण्यास योग्य असा जो कोणी मनुष्य कोर्तास लायक दिसेल त्याला वादीच्या तर्फे त्या अर्जीवर सही आणि प्रतिज्ञालेख करण्याविषयी परवानगी देण्यास कोर्ताला अखत्यार आहे. कॉर्पोरेशनने, किंवा कोणे कामगाराच्या नांवाने अथवा त्रस्तोंच्या नांवाने दावा करण्यास किंवा दुसऱ्याने दावा केला असता जबाब देण्यास जिला अधिकार आहे अशी मंडळी हिने, दावा केला असता त्या कॉर्पोरेशनपेकी किंवा मंडळी पेकी ज्याला मुकदम्याच्या गोष्टी विषयी साक्ष देवेल असा कोणी दैरेक्टर किंवा सेक्रेतरी अथवा दुसरा कोणी मुख्य कामगार ह्याने त्या कॉर्पोरेशन करिता किंवा त्या मंडळी करिता त्या अर्जीवर सही आणि खरेपणाचा प्रतिज्ञालेख करावा.

वादी गैरहजीर असल्यामुळे त्याच्याने अर्जीवर सही आणि प्रतिज्ञालेख करवत नाही तर कसे करावे.

कॉर्पोरेशनने किंवा मंडळीने दावा केल्यास तिचा दैरेक्टर किंवा सेक्रेतरी ह्याने खरेपणाचा प्रतिज्ञालेख करावा.

२९. अर्जीत जो मजकूर असावा म्हणून पूर्वी सांगितले आहे तो मजकूर फिर्यादअर्जीत नसला, किंवा जो मजकूर असावा म्हणून सांगितले त्याच्या शिवाय दुसरा मजकूर जर असला, तो दाव्यास लागू असो की नसो, किंवा अर्जीतला मजकूर फार पांढ्याळाचा असला, किंवा मागे सांगितल्या प्रमाणे अर्जीवर सही आणि प्रतिज्ञा लेख नसला, तर ती अर्जी नाकबूल करण्यास, किंवा, योग्य दिसल्यास, ती दुरुस्त करण्याविषयी परवानगी देण्यास, कोर्ताला अखत्यार आहे.

अर्जीत जो मजकूर असावा तो नाही वगैरे कारणांमुळे अर्जी नाकबूल करण्यास कोर्ताला अखत्यार आहे.

अर्जी दुरुस्त करण्याविषयी.

३०. वादीने अर्जीत लिहिलेली मागण्याची रकम किंवा मागितलेले मालाची अजमासाची किंमत कोर्ताच्या अधिकाराच्या बाहेर असली, तर ती अर्जी वादीने योग्य कोर्तात दाखवाकरिता कोर्ताने त्यास परत द्यावी.

मागण्याची रकम कोर्ताच्या अधिकाराच्या बाहेर असल्यास अर्जी परत द्यावी.

३१. कोर्ताच्या नजरेस जर आले की मागितलेले मालाच्या किमतीचा अजमास बरोबर झाला नाही, किंवा अजमास बरोबर असून असावा त्याहून कमी किमतीच्या स्तांपाच्या कागदावर अर्जी लिहिली आहे, आणि अजमास दुरुस्त करावा किंवा स्तांपाला असावा तितका जोड लावावा, असे कोर्ताने वादीस सांगितले असता, तो त्याप्रमाणे करित नाही, तर फिर्यादअर्जी कोर्ताने नाकबूल करावी.

किमतीचा अजमास बरोबर न झाला किंवा स्तांप कमी झाला तर फिर्याद अर्जी नाकबूल करावी.

वादीला दावा करण्यास कारण नाही किंवा मुदत सरल्यामुळे दावा करण्याच्या हक्कास प्रतिबंध आहे, असे कोर्तास दिसल्यास अर्जी नाकबूल करावी.

फिर्याद अर्जी दुरुस्त करण्या विषयी.

आपल्या अधिकारांत नाही असे कोर्तास दिसल्यास अर्जी परत द्यावी.

वादी हिंदुस्थानातील ब्रिटिश सरकाराच्या मुलखाबाहेर राहत असला, तर त्याने अर्जी देते वेळेस खर्चाचा जामीन दिला पाहिजे.

जामीन न दिल्यास अर्जी परत द्यावी.

वादी हिंदुस्थानातील ब्रिटिश सरकाराच्या मुलखाच्या बाहेर राहणारा आहे असे दिसल्यास दावा चालत असता कोणत्याही वेळेस खर्चाचा जामीन घेण्याचा कोर्तास अखत्यार आहे.

फिर्यादअर्जी नाकबूल केली त्यावर अपील.

अनेक कोर्ताच्या अधिकाराच्या हद्दीत असणाऱ्या स्थावरमालाविषयी दावा असल्यास कसे करावे.

अर्जी घेण्याजोगी असल्यास तींतील मजकूर रजिस्तरांत बार केला पाहिजे.

रजिस्तर कसे असावे.

फिर्यादअर्जी बरोबर दस्तऐवज कोर्तात हजीर केला पाहिजे.

फिर्यादअर्जी बरोबर त्याची नकल दाखल केली पाहिजे.

३२. फिर्यादअर्जी वाचून पाहिल्यावर, किंवा वादीला पुरासास घातल्यावर, कोर्ताच्या नजरेस येईल की, अर्जीत जी फिर्यादीची सबब लिहिली ती दाव्यास योग्य कारण नाही, किंवा मुदत सरल्यामुळे दावा करण्याच्या हक्कास प्रतिबंध आहे, तर कोर्ताने ती अर्जी नाकबूल करावी. परंतु कोर्तास योग्य वाटल्यास फिर्यादअर्जी दुरुस्त करण्याची परवानगी देण्यास कोर्ताला अखत्यार आहेच.

३३. दावा करण्याचे कारण कोर्ताच्या अधिकाराच्या हद्दीत घडलेले नाही, किंवा प्रतिवादी त्या हद्दीत राहणारा किंवा प्राप्तीसाठी काम धंदा करणारा नाही, किंवा जमीन अथवा दुसरा स्थावरमाला ह्या विषयी मागणे असल्यास, तो जमीन अथवा तो दुसरा स्थावरमाला कोर्ताच्या अधिकाराच्या हद्दीत नाही, असे कोर्ताच्या नजरेस आले, तर तो अर्जी वादीने योग्य कोर्तात वावयाकरिता कोर्ताने त्यास परत द्यावी.

३४. हिंदुस्थानातील ब्रिटिश सरकाराच्या मुलखाच्या बाहेर बहुतरुन राहणारा, आणि ज्याविषयी दावा आहे तो माल खेरीज करून जमीन किंवा दुसरा काही स्थावरमाला त्यांचा त्या मुलखात नाही, अशा वादीने फिर्याद केली असता, अर्जी देते वेळेस, किंवा कोर्त हुकूम करील त्या मुदतीच्या आंत, प्रतिवादीचा खर्च भरून देण्याविषयी त्याने जामीन दिला पाहिजे. तसा जामीन त्या वादीने दिला नाही, तर कोर्ताने ती फिर्यादअर्जी वादीस परत द्यावी.

३५. दावा चालत असता कोणत्याही वेळेस कोर्ताच्या नजरेस आले की वादी (एकच असून) हिंदुस्थानातील ब्रिटिश सरकाराच्या मुलखाच्या बाहेर राहणारा आहे, तर, प्रतिवादीला जो खर्च झाला आहे आणि जो व्हावयाचा आहे तो भरून देण्याविषयीचा जामीन अमुक मुदतीच्या आंत द्यावा, असा त्यास हुकूम करण्याचा कोर्तास अखत्यार आहे. कोर्ताने सांगितल्या मुदतीच्या आंत जर त्या वादीने जामीन दिला नाही, तर, कलम ९७ ह्यांत लिहिल्या प्रमाणे फिर्याद काढून घेण्याची परवानगी त्यास मिळाली नसता, जामीन न दिल्यामुळे वादीच्या विरुद्ध हुकूमनामा कोर्ताने करावा.

३६. मागे लिहिलेल्या कलमांपैकी कोणत्याही कलमा अन्वये वादीची अर्जी कोर्ताने नाकबूल केली असता, त्या हुकुमावर अपील करण्याची परवानगी वादीस आहे. कलम २९ व ३१ ह्यांत फिर्यादअर्जी नाकबूल करण्यास ज्या सबबी सांगितल्या आहेत त्या पैकी एखादे सबबेवरून कोर्ताने फिर्यादअर्जी नाकबूल केली असता, ह्या गोष्टीने दाव्याच्या त्याच कारणावरून नवी अर्जी देण्यास वादीला काही प्रतिबंध नाही.

३७. ज्या कोर्तात अर्जी दिली त्या कोर्ताच्या अधिकाराच्या हद्दीत काही आहे व दुसऱ्या एका कोर्ताच्या किंवा अनेक कोर्तांच्या अधिकाराच्या हद्दीत काही आहे अशी जमीन किंवा दुसरा काही स्थावरमाला ह्याविषयी दावा असला, तर मागील कलम ११, १२, व १३ ह्या पैकी जे कलम लागू पडेल त्यांत लिहिल्या प्रमाणे कोर्ताने करावे.

३८. फिर्यादअर्जी घेण्या जोगी आहे असे कोर्ताला दिसल्यास, दिवाणी दाव्यांचे रजिस्तर ह्या नांवाचे ह्याच कामासाठी करून ठेवलेले बूक ह्यांत कलम २६ ह्यांत सांगितलेला अर्जीतला मजकूर बार केला पाहिजे. रजिस्तरांत बार केलेल्या अर्ज्यांवर अर्ज्या घेण्याच्या अनुक्रमाने प्रतिवर्षी नंबर घातले पाहिजेत. (अ) निशाणीचा जो कागद ह्या आक्ताच्या शेवटी जोडला आहे त्यांत नमुना लिहिला आहे त्या प्रमाणे रजिस्तर ठेवले पाहिजे.

३९. एखाद्या दस्तऐवजावरून वादी दावा करीत असल्यास, किंवा आपल्या मागण्यास एखादे दस्तऐवजावरून आधार होईल असा त्या वादीला भरोसा असल्यास, तो दस्तऐवज फिर्यादअर्जी बरोबर कोर्तात त्याने हजीर केला पाहिजे, आणि त्याच वेळेस फिर्यादअर्जी बरोबर दाखल करण्या करिता त्या दस्तऐवजाची नकल दिली पाहिजे. आणि तो दस्तऐवज

दुकानची वही किंवा दुसरे बूक ह्यांतील आहे, तर ती वही किंवा ते बूक त्यांतील साधने लेखाच्या नकले सुद्धा वादीने कोर्तात हजीर केलें पाहिजे. वर लिहिलेल्या दस्तऐवजावर कोर्ताने ओळखण्यासाठी लागलीच आपली बिशाणी केली पाहिजे. असल लेख व त्याची नकल ह्याची रुजूवात घालून असल लेख कोर्ताने वादीला परत द्यावा. वादीची मर्जी असल्यास, नकल न देतां मुकदम्यांत दाखल करण्यासाठी असल दस्तऐवज देण्यास त्यास परवानगी आहे. ह्या प्रमाणे कोर्तात हजीर केलेला कोणताही दस्तऐवज, कोर्तास योग्य कारण दिसल्यास, अटकावून, कोर्ताच्या विचारास येईल तितके वेळेपर्यंत व तशा संकेतांन, कोर्तातील कोणा एका कामगाराच्या स्वाधीन ठेवण्यास कोर्ताला अखत्यार आहे. फियाद-अर्जी बरोबर वादीने हजीर केला नाही असा दस्तऐवज असेल तो पुढें चौकशीच्या वेळेस, कोर्ताच्या विचारास न येईल तर, वादी तर्फे साधन म्हणून घेतला जाणार नाही.

असल कागदावर निशाणी करून तो परत द्यावा.

वादीची मर्जी असल्यास नकलेच्या ऐवजी असल कागद दाखल करावा.

दस्तऐवज अटकावून ठेवण्यास कोर्ताला अखत्यार आहे. फियादअर्जी बरोबर हजीर न केलेला दस्तऐवज पुढें साधन म्हणून घेऊं नये.

४०. प्रतिवादीच्या जवळ किंवा त्याच्या ताब्यांत एखादा दस्तऐवज आहे तो आणविण्याची वादीला गरज असेल, तर तो दस्तऐवज हजीर करावा, असा कोर्ताचा हुकूम प्रतिवादीस व्हावा म्हणून, फियादअर्जी देते वेळेस त्या दस्तऐवजाचा बयान लिहून देण्याचा अखत्यार वादीस आहे.

प्रतिवादीचे जवळचा दस्तऐवज वादीला पाहिजे असल्यास.

प्रतिवादीला समन्स करण्याविषयी.

४१. फियादअर्जी रजिस्तरांत दाखल झाल्यानंतर, न्यायाधीशाच्या सहीचें व कोर्ताच्या शिष्याचें समन्स प्रतिवादीला असें जावें की त्यांत लिहिलेल्या तारखेस त्यानें जातीनें हजीर होऊन अर्जीचा जबाब द्यावा, किंवा ज्यास दाव्याची चांगली माहिती करून दिली असेल आणि मुद्याच्या सवालांचीं उत्तरे जो देऊं शकेल अशा कोर्तातील वकिलाचे मारफतीनें, किंवा अशा सवालांचीं उत्तरे देऊं शकेल असा दुसरा कोणी माहितगार मनुष्य बरोबर घेऊन जाणाऱ्या वकिलाचे मारफतीनें, हजीर होऊन जबाब द्यावा. समन्स लिहिते वेळेस कोर्तानें ठराव करावा की हें समन्स चौकशीचे मुद्दे ठरविण्याविषयी असतें, किंवा दाव्याचा शेवटचा निवाडा करण्याविषयी असतें. त्या ठरावप्रमाणे समन्सांत सूचना झाली पाहिजे.

फियादअर्जी रजिस्तरांत दाखल केल्या नंतर प्रतिवादीला समन्स जावें.

मुद्दे ठरविण्याविषयी किंवा दाव्याचा निवाडा करण्याविषयी समन्स असावें.

४२. प्रतिवादीनें खुद जातीनें हजीर असावें असें कोर्तास कारण दिसल्यास, त्यास, अमुक दिवशीं जातीनें कोर्तात हजीर व्हावें, असा हुकूम लिहून गेला पाहिजे. आणि त्या दिवशीं वादीनें कोर्तात हजीर झालें पाहिजे असें कोर्तास कारण दिसल्यास, कोर्तात हजीर होण्या विषयी त्यास हुकूम करण्याचा अखत्यार कोर्तास आहे. परंतु जर कोणी वादी किंवा प्रतिवादी समन्स करण्याच्या वेळेस कोर्तापासून पन्नास मैलांहून अधिक अंतरावर खरोखरी राहत असून कोर्ताच्या अधिकाराच्या हद्दीत नसेल, तर त्यास खुद जातीनें हजीर राहण्याचा हुकूम कोर्तानें करूं नये.

प्रतिवादी किंवा वादी हजीर असण्याविषयी.

तो पन्नास मैलांच्या आंत राहत असला तर.

किंवा कोर्ताच्या अधिकाराच्या हद्दीत राहणारा असला तर.

४३. प्रतिवादीजवळ किंवा त्याच्या ताब्यांत कांहीं दस्तऐवज असून तो पाहण्याविषयी वादीनें मागणें केलें आहे, तर तो दस्तऐवज, किंवा ज्याच्या आधारावर प्रतिवादी आपला जबाब करणार असा दस्तऐवज असेल तर तो, घेऊन येण्याचा हुकूम हजीर होण्याच्या समन्सांत लिहिला पाहिजे.

दस्तऐवज हजीर करण्याचा हुकूम प्रतिवादीला समन्सांत असावा.

४४. (ब) ह्या निशाणीचा कागद ह्या आक्ताच्या शेवटीं जोडला आहे त्यांत नमूना लिहिला आहे त्याप्रमाणे किंवा त्यातील अभिप्रायाप्रमाणे समन्स असावें.

समन्स कसें असावें.

प्रतिवादी हजीर व्हावयाचा दिवस कसा ठरवावा.

४५. प्रतिवादीच्या राहण्याचें ठिकाण किती दूर आहे हें मनांत आणून, व त्याजवर समन्स बजाविण्यास किती वेळ लागेल हें पाहून, तो हजीर रद्दावयाचा दिवस कोर्तांन ठरवावा. आणि तो दिवस असा नेमला पाहिजे की त्यांत प्रतिवादीला जातीनें किंवा वकिलाच्या मारफतीनें हजीर होऊन जबाब देण्यास अडचण पडूं नये.

कार्पोरेशनावर किंवा मंडळीवर दावे असल्यास कोणी दैरे-क्कर किंवा सेक्रेतरी ह्यास खुद हजीर राहण्याचा हुकूम करण्या-विषयी कोर्ताला अखत्यार आहे.

४६. कार्पोरेशनावर किंवा कोणे कामगाराच्या अथवा त्रस्तीच्या नांवानें दावा करण्यास अथवा दुसऱ्यानें केलेल्या दाव्याचा जबाब देण्यास जिला अधिकार आहे अशी मंडळी हिजवर दावे झाल्यास, त्याचा अगर तिचा कोणी दैरेक्कर, अथवा सेक्रेतरी, अथवा दाव्या संबंधी मुद्यांच्या सर्व सवालांचीं उत्तरें देऊं शकेल असा दुसरा कोणी मुख्य कामगार ह्यास, कोर्ताला योग्य वाटल्यास, खुद जातीनें हजीर राहण्याचा हुकूम करण्यास कोर्तास अखत्यार आहे.

प्रतिवादीवर समन्स बजाविण्याविषयी.

कोर्ताच्या कामगारानें समन्स बजावावें.

४७. नाजर किंवा कोर्ताचा दुसरा कोणी योग्य कामगार ह्याच्या स्वाधीन तें समन्स केलें पाहिजे. तें त्यानें जातीनें किंवा आपल्या हाताखालच्या कामगाराकडून बजावावें. तें समन्स बरोबर बजाविण्याची जबाबदारी त्याच्या माथ्यावर आहे.

समन्स कसें बजावावें.

अनेक प्रतिवादी आहेत तेव्हा.

४८. समन्स ह्या रीतीनें बजाविलें पाहिजे, म्हणजे, समन्साची नकल न्यायाधीशाच्या सहीची आणि कोर्ताच्या शिक्क्याची प्रतिवादीला दिली पाहिजे, किंवा त्याच्या पुढें करून, ध्या, म्हटलें पाहिजे. अनेक प्रतिवादी असल्यास प्रत्येक प्रतिवादीवर समन्स बजाविलें पाहिजे.

होईल तर खुद प्रतिवादीवर समन्स बजाविलें पाहिजे. मुखत्यारावर बजाविलें तरी चालेल.

४९. जर तसें बजावितां येईल, तर खुद प्रतिवादीवर समन्स बजाविलें पाहिजे. परंतु तें समन्स घेण्याची मुखत्यारी प्रतिवादीनें ज्याला दिली असा कोणी असेल, तर त्या मुखत्यारावर बजाविलें तरी चालेल.

समन्स वगैरे कागद घेण्याला कोण मुखत्यार लायक आहे.

५०. मागे कलम १७ ह्यांत सांगितलेले कायदेशीर मुखत्यार त्यांच्या शिवाय कोर्ताच्या अधिकाराच्या हद्दींत राहणारा कोणीही मनुष्य ह्यास समन्स वगैरे कागद घेण्याची मुखत्यारी देण्यास परवानगी आहे.

तसा मुखत्यार मुखत्यार-नामा देऊन नेमला पाहिजे, व तो मुखत्यारनामा कोर्तांत दाखल केला पाहिजे.

५१. तसा मुखत्यार नेमावयाचा तो मुखत्यारनामा देऊन नेमला पाहिजे. आणि तो असल मुखत्यारनामा कोर्तांत दाखल केला पाहिजे; किंवा, सर्व काम चालविण्याचा मुखत्यार-नामा असल्यास, त्याची नकल कोर्तांत दाखल केली पाहिजे.

सरकार तरफेचा मुखत्यार.

५२. हरेक कोर्तातून समन्स, नोतीस, वगैरे जे जे कागद सरकारावर बजावावयाचे असतील, ते ते घेण्यास त्या त्या कोर्तांत जो सरकारी वकील असतो तो सरकार तरफेचा मुखत्यार आहे असें समजावें.

प्रतिवादी सांपडत नसेल, व त्याचा मुखत्यार नाहीं, तर त्याच्या घरांतील दुसरा कोणी पुरुष असेल त्यावर समन्स बजावावें.

५३. जर प्रतिवादी सांपडत नसेल, आणि समन्स घेण्यास त्याचा कोणी नेमलेला मुखत्यार नाहीं, तर त्याच्या कुटुंबांतला त्याच्या घरी राहणारा जाणता कोणीही पुरुष असेल त्यावर समन्स बजावावें.

हरेक प्रसंगी ज्यावर समन्स बजाविलें त्यानें समन्साच्या

५४. खुद प्रतिवादीवर, अगर त्याच्या तरफेच्या मुखत्यारावर अथवा दुसरे मनुष्यावर, समन्स बजाविलें असेल, तर अशा सर्व कामांत समन्स बजाविणारे कामगारानें असल समन्साचे

पाठीवर अथवा कोर्ताच्या शिक्क्याचे समन्साचे नकलेच्या पाठीवर समन्स पावल्याविषयीचा शेरा लिहून त्यावर ज्या मनुष्यावर ते समन्स बजाविले त्याची सही करून घ्यावी. जर तो मनुष्य त्या शेऱ्याखाली सही न करील, तर समन्स बजाविण्याविषयी कोर्ताची दुसरे रीतीच्या पुराव्यावरून खातरी होईल, तर सही झाली नसली तथापि ते समन्स बजाविण्यांत आले असे समजावे.

पाठीवर मला समन्स पोहोचले असा शेरा लिहावा.

सही नाही झाली तर समन्स बजावले इतके पुरे.

५५. जर प्रतिवादी सांपडत नसेल, आणि समन्स घेण्यास त्याने नेमलेला कोणी मुख-त्यार नाही, किंवा ज्यावर समन्स बजावावे असा त्याच्या तरफेचा दुसरा कोणी नाही, तर समन्स बजाविणारे कामगाराने प्रतिवादीच्या राहत्या घराच्या बाहेरच्या दरवाज्यास समन्साची नकल डकाविली पाहिजे. आणि समन्सांत लिहिलेल्या ठिकाणी प्रतिवादी राहत नसला, तर, माझ्याने समन्स बजावले नाही, असे समन्स बजाविणारे कामगाराने त्या समन्साच्या पाठीवर लिहून ते ज्या कोर्तातून आले त्या कोर्तास परत केले पाहिजे. परंतु समन्सांत लिहिलेल्या ठिकाणी नसून कोर्ताच्या अधिकाराच्या हद्दीतल्या दुसऱ्या ठिकाणी प्रतिवादी सांपडेल किंवा राहतो असे समन्स बजाविणारे कामगारास समजून आले, तर तेथे जाऊन त्यावर समन्स बजाविण्याचा त्याला अखत्यार आहे.

समन्स बजावत नसल्यास, राहण्याच्या घराच्या दरवाज्यास समन्साची नकल डकावी.

लिहिलेल्या ठिकाणी प्रतिवादी राहत नसला, तर, समन्स बजाविले नाही, असे समन्साच्या पाठीवर लिहून ते परत करावे. परंतु.

५६. समन्स बजाविल्यावर, समन्स कधी बजाविले व कसे बजावले हे बजाविणारे कामगाराने हरएक असल समन्साच्या पाठीवर, किंवा कोर्ताच्या शिक्का झालेल्या नकलेच्या पाठीवर लिहिले पाहिजे.

समन्स बजाविले, तर कधी व कसे बजाविले हे त्याच्या पाठीवर लिहिले पाहिजे.

५७. बजाविले गेल्यावांचून समन्स कोर्तास परत आले असता, आपणावर समन्स बजाविले जाऊ नये ह्या बुद्धीने प्रतिवादी कोर्ताच्या कामगारास चुकवाचुकव करित आहे, असे मानण्यास योग्य कारण आहे, अशी वादीने कोर्ताची खातरी केली, तर कोर्तातील एखाद्या प्रसिद्ध ठिकाणी, व प्रतिवादी शेवटी ज्या घरी राहत होता, ते घर ठाऊक असल्यास, त्याच्या दरवाजावरही, त्या समन्साची नकल कोर्ताने डकवून बजाविण्याचा हुकूम करावा. किंवा कोर्तास योग्य वाटेल तशा कोणत्याही दुसऱ्या प्रकाराने कोर्ताने समन्स बजाविण्याचा हुकूम करावा. आणि मागे सांगितल्या रीतीने समन्स बजाविले असता ते जसे लागू व्हावयाचे, तसे कोर्ताच्या हुकुमावरून दुसऱ्या प्रकाराने बजाविले असता सर्व प्रकारे लागू होईल.

बजाविल्यावांचून समन्स परत आल्यास, व आपणास ते न लागावे म्हणून प्रतिवादी चुकवाचुकव करित आहे, अशी कोर्ताची खातरी झाल्यास, कोर्ताने दुसऱ्या प्रकाराने ते बजाविण्याचा हुकूम करावा.

५८. मागल्या म्हणजे सत्तावज्ज्या कलमांत सांगितल्या अखत्यारावरून कोर्ताच्या हुकुमाने दुसऱ्या प्रकाराने समन्स बजावावयाचे असेल, तेव्हा त्या त्या कामांत मुदत किती पाहिजे त्याचा विचार करून प्रतिवादीने हजीर रहावयाचा दिवस कोर्ताने ठरवावा.

दुसऱ्या प्रकाराने समन्स बजावावयाचे तेव्हा प्रतिवादी हजीर रहावयाचा दिवस ठरविला पाहिजे.

५९. एका कोर्तात दावा सुरू झाला असून प्रतिवादी दुसऱ्या कोर्ताच्या अधिकाराच्या हद्दीत राहत असला, आणि समन्स घेण्यास त्याचा कोणी नेमलेला मुखत्यार नसला, तर प्रतिवादी राहत आहे त्या ठिकाणी अधिकार असून समन्स बजाविण्याची चांगली सोय असेल अशा कोणत्याही कोर्ताकडे, ज्या कोर्तात दावा सुरू झाला त्या कोर्ताने आपल्या कामगाराबरोबर, किंवा टपालातून, ते समन्स पाठविले पाहिजे. आणि प्रतिवादी हजीर व्हावयास किती काळ लागावा ह्याचा विचार करून तो हजीर रहावयाचा दिवस ठरविला पाहिजे. आणि ज्या कोर्ताकडे समन्स गेले त्या कोर्ताने, समन्स पोहोचल्यावर, ते घर लिहिल्याप्रमाणे बजाविण्याकरिता कोर्तातील नाजर किंवा दुसरा कोणी योग्य कामगार ह्याच्या स्वाधीन केले पाहिजे. आणि बजाविण्याच्या कामगाराने ते समन्स परत केल्यावर ज्या कोर्ताकडून ते मुळी आले होते त्या कोर्ताकडे परत पाठविले पाहिजे.

प्रतिवादी दुसऱ्या कोर्ताच्या अधिकाराच्या हद्दीत राहत आहे व समन्स घेण्यास त्याचा कोणी नेमलेला मुखत्यार नाही तर समन्स कसे बजावावे.

प्रतिवादी हिंदुस्थानांतील ब्रिटिश सरकाराच्या मुलखाच्या बाहेर राहत असेल, व त्याने समन्स घेण्याची मुख्यारी कोणतास दिली नसेल, तर समन्स कसे बजावावे.

हजीर राहण्याचा दिवस.

प्रतिवादी हजीर न झाला तर काही संकेतांवर दावा चालविण्याचा कोर्ताने हुकूम करावा.

स्थावरमाला विषयीच्या दाव्यांत तसे कारण पडल्यास त्या स्थावरमालाच्या बहिवाट-दारावर समन्स बजावावे;

सरकारी नौकरावर समन्स कसे बजावावे.

प्रतिवादी लष्करी अमलदार किंवा शिपाई असेल तर त्यावर कसे बजावावे.

कार्पोरेशनावर किंवा मंडळी-वर समन्स कसे बजावावे.

समन्साच्या ऐवजी पत्र कोणत्या कारणाने पाठवावे.

६०. हिंदुस्थानांतील ब्रिटिश सरकाराच्या मुलखाच्या बाहेर प्रतिवादी राहत असला, आणि समन्स घेण्यास त्याचा कोणी नेमलेला मुखत्यार नसला, तर तो ज्या ठिकाणी राहत असेल त्या ठिकाणाचा पत्ता समन्साच्या लाखोट्यावर लिहून ते समन्स टपालांतून त्याज-कडे पाठविले पाहिजे. असे करणे झाल्यास, प्रतिवादी हजीर रहावयाचा जो दिवस नेमावयाचा तो, कोर्ताचे ठिकाणापासून प्रतिवादी राहतो त्या ठिकाणापर्यंत टपालांतून पत्र जावयास किती काळ लागतो ह्याचा सुमार पाहून, नेमावा. आणि दाव्याची चौकशी करण्याचा जो दिवस नेमला त्या दिवशी, किंवा पुढे दुसऱ्या एखाद्या दिवसापर्यंत चौकशी तहकूब ठेवली असली तर त्या दिवशी, प्रतिवादी जातीने किंवा वकिलाच्या मारफतीने ह-जीर झाला नसेल, तर वादीने पाहिजे तर अर्ज करावा, आणि कोर्ताला जो प्रकार व जे संकेत योग्य वाटतील त्याप्रमाणे दावा चालविण्याचा हुकूम वादीला करण्यास कोर्ताला अख-त्यार आहे.

६१. जमीन किंवा दुसरा स्थावरमाल ह्याविषयी दावा असला, आणि काही कार-णांने खुद प्रतिवादीवर समन्स बजावितां येत नाहीं, व समन्स घेण्यास त्याचा कोणी नेमले-ला मुखत्यार नाहीं, तर प्रतिवादीच्या तर्फेच्या ज्या बहिवाटदाराच्या ताब्यांत ती जमीन किंवा दुसरा स्थावरमाल असेल त्यावर ते समन्स बजावावे.

६२. जर प्रतिवादी सरकारी नौकर आहे, तर ज्या आफिसांत प्रतिवादी नौकर आहे त्या आफिसाच्या मुख्य अमलदाराच्या मारफतीने समन्स बजाविण्याची सोय अधिक आहे असे कोर्तास वाटल्यास, त्या अमलदाराकडे प्रतिवादीवर बजाविण्याकरितां समन्साची नकल पाठविण्याचा अखत्यार कोर्तास आहे. जर प्रतिवादी लष्करी अमलदार किंवा शिपाई असला, तर तो ज्या पलटणीत नौकर असेल तिच्या कमांडिंग आफिसराकडे प्रतिवादीवर बजाविण्याकरितां समन्साची नकल कोर्ताने पाठविली पाहिजे. ज्या अमलदाराकडे ते समन्स गेले त्याने, होईल तर, ते समन्स प्रतिवादीवर बजाविल्यावर समन्स पावल्याचा शेरा सहीनिशी समन्साच्या पाठीवर त्याजकडून लिहवून ते त्या कोर्ताकडे परत पाठविले पाहिजे. जर कोणत्याही सबबीने ज्याचे नांवाचे समन्स त्यावर ते बजावितां न येई, तर ज्या कोर्ताकडून आले त्या कोर्ताकडे ते तसेच परत पाठविले पाहिजे, आणि कोणत्या सबबीने ते बजावितां आले नाहीं ती सबबी लिहून कळविली पाहिजे. तसे झाल्यास, समन्स बजा-विण्याविषयी दुसऱ्या ज्या तजविजी कोर्ताला योग्य वाटतील त्या कोर्ताने कराव्या.

६३. कोणा कामगाराच्या किंवा त्रस्तीच्या नांवाने दावा करण्यास आणि दुसऱ्याने दावा केला असतां जबाब देण्यास ज्याला अधिकार आहे अशा कार्पोरेशनावर किंवा मंडळी-वर दावा असला, तर त्या कार्पोरेशनाचे किंवा मंडळीचे रजिस्तर झालेले आफिस असले तर त्या आफिसांत समन्स ठेवून, किंवा समन्साच्या लाखोट्यावर त्या आफिसाचा पत्ता लिहून ते टपालांतून तिकडे पाठवून, किंवा त्या कार्पोरेशनाचा अगर त्या मंडळीचा कोणी दैरेक्टर, अगर सेक्रेटरी, अगर दुसरा एखादा कोणी मुख्य कामगार, ह्याच्या स्वाधीन करून ते समन्स बजाविण्याचा अखत्यार आहे.

६४. जो मनुष्य कोर्तात हजीर झाला पाहिजे त्याची पदवी मोठी असून त्याला तसा मान योग्य आहे, तर समन्स न पाठवितां त्याच्या ऐवजी न्यायाधीशाच्या सहीचे व को-र्ताच्या शिक्क्याचे पत्र, किंवा दुसरा काही लायक लेख, पाठविण्यास कोर्ताला मनाई आहे असा मागें लिहिलेल्या नियमांचा अर्थ समजू नये. समन्सांत जो मजकूर लिहावयाचा तो सर्व त्या पत्रांत किंवा लेखांत लिहिला पाहिजे, आणि ते पत्र किंवा दुसरा लेख सर्व प्रकारें समन्सादाखल मानला पाहिजे.

६५. मागल्या म्हणजे ६४ व्या कलमांत दिलेल्या अखत्यारारून समन्साच्या ऐवजी पत्र किंवा दुसरा लेख पाठवावयाचा झाल्यास, तो टपालांतून किंवा त्याच कामासाठीं मुदाम नेमलेल्या मनुष्याबरोबर, किंवा कोर्तास योग्य वाटेल तशा दुसऱ्या कोणत्याही रीतीने, पाठवावा. परंतु कोर्तातील समन्स वगैरे हुकुमाचे कागद घेण्यासाठीं त्या मनुष्याने नेमलेला कोणी अखत्यार असेल, तर त्या अखत्यारास तें पत्र किंवा तो लेख दिला असतां चालेल.

६६. एखादें समन्स, अगर पत्र, अगर दुसरा लेख ज्याच्या नांवानें लिहिला आहे तो त्याजकडे टपालांतून पाठविण्याचा अखत्यार कायद्यावरून असला, तर त्याच्या लाखां-ट्यावर त्या मनुष्याचें नांव व राहण्याचें ठिकाण बरोबर लिहून तो (टपालचें काम चालविण्याविषयी व टपालाच्या हांशिलाचे नियम ठरविण्याविषयी आणि टपालसंबंधी अपराधांची शिक्षा ठरविण्याविषयी) संन १८५४ चा १७ वा आक्त ह्याच्या २८ व्या कलमाप्रमाणें खरोखरी टपालांत देऊन त्याचें रजिस्तर करविलें होतें ह्या गोष्टीचा पुरावा असला, तर, तें समन्स, अगर तें पत्र, अगर तो दुसरा लेख पावला नाहीं ह्याची शाबिती नसल्यास, तें समन्स, अगर तें पत्र, अगर तो लेख बरोबर बजाविल्याचा आणि दिल्याचा हाच पुरता पुरावा आहे असें समजावें.

सरकार आणि सरकारी कामगार ह्यांवरचे दाव्यांविषयी.

६७. सरकारावर कोणी दावा केल्यास, समन्स करावयाचें तें सरकारी वकिलावर बजाविलें पाहिजे. फिर्दायाचा जबाब कोणत्या दिवशीं सरकारानें द्यावा ह्याचा ठराव करावयाचा तेव्हां सरकारास कळविण्याकरितां योग्य द्वारानें पत्र जाऊन, सरकार तरफेनें हजीर होऊन जबाब द्यावा, असा हुकूम सरकारी वकिलास येण्यास जो वाजवी काळ लागावयाचा तितकी मुदत देऊन कोर्तानें दिवस ठरवावा. आणि मुदत वाढविण्याविषयी सरकारी वकिलानें अर्ज केला असतां, कोर्ताच्या विचारास आल्यास, मुदत वाढविण्याचा अखत्यार कोर्तास आहे. आणि कोर्तास योग्य वाटल्यास, दाव्यासंबंधी मुद्याच्या सर्ज सवालांचीं उत्तरे ज्याच्यानें देववतील असा कोणी माणूस हजीर रहावयाचा हुकूम करण्यास कोर्ताला अखत्यार आहे.

६८. अमुक काम कोणी सरकारी कामगारानें अधिकारपरत्वे केलें, असें वादी म्हणत असून त्या कामा बदल जर त्यानें त्या कामगारावर दावा केला असेल, तर ह्या आक्तांत पूर्वी लिहिल्याप्रमाणें त्या कामगारावर समन्स बजाविलें पाहिजे.

६९. समन्स पोहोंचल्यावर त्या कामगारास जर वाटेल कीं फिर्दायाचा जबाब देण्यापूर्वी सरकारास कळविलें पाहिजे, तर योग्यद्वारानें सरकारास कळवून हुकूम येण्याकरितां मुदत वाढविण्याविषयी कोर्ताला अर्ज करण्यास त्याला मौकळीक आहे, व त्यानें अर्ज केल्यावर जितक्या मुदतीचें अगत्य कोर्ताला दिसेल तितकी मुदत वाढविण्याचा अखत्यार कोर्तास आहे.

७०. दाव्याचा उत्तरपक्ष चालविणें सरकारानें पतकरलें, तर हजीर राहून फिर्दायाचा जबाब देण्याविषयी सरकारी वकिलास हुकूम आला पाहिजे. आणि त्या वकिलाचे अर्जावरून त्या गोष्टीचा शेरा कोर्तानें रजिस्तर बुकांत लिहण्याचा हुकूम करावा.

७१. प्रतिवादीनें हजीर होऊन फिर्दायाचा जबाब द्यावयाविषयी जो दिवस नोतिसींत नेमला त्या दिवशीं, किंवा त्या दिवसापूर्वी जर सरकारी वकिलानें तसा अर्ज केला नसेल, तर रयत लोक पक्षकार असून जसा मुकदमा चालाव तसा हा मुकदमा चालला पाहिजे. परंतु फैसला व्हावयाच्या पूर्वी हा प्रतिवादी कैदेस पात्र होणार नाहीं.

तसें पत्र कसें पोहोंचवावें.

टपालांतून पाठविलें समन्स, पत्र, वगैरे बरोबर बजाविल्याचा व दिल्याचा पुरावा.

सरकारावरचे दाव्यांत सरकारी वकिलावर समन्स बजावें.

हजीर राहणें व जबाब देणें.

सरकारी कामगारांनीं आपल्या अधिकारपरत्वे केलेल्या कामांबद्दल दावे असल्यास, त्यांवर समन्स बजावावें.

कामगारानें सरकारास कळवावयाकरितां मुदत वाढविण्याचा अखत्यार कोर्तास आहे.

दाव्याचा उत्तरपक्ष चालविणें सरकारानें पतकरलें तर सरकारी वकिलानें हजीर होऊन आपण हजीर झाल्याचा शेरा रजिस्तरांत लिहण्याचा अर्ज करावा.

तसा अर्ज झाला नसला तर रयत लोकांच्या प्रमाणें मुकदमा चालावा. परंतु फैसला व्हावयाच्या अगोदर प्रतिवादी कैदेस पात्र नाहीं.

खुद हजीर राहण्याची माफी प्रतिवादीस कधी मिळाली.

७२. तथा दाव्यांत प्रतिवादीला खुद हजीर राहण्याचा हुकूम कोर्तानें केला असता, मी आपलें काम सोडून हजीर झालों तर सरकारच्या कामास हरकत होईल, अशी त्यानें कोर्ताची खातरी केल्यास, खुद हजीर राहण्याची माफी कोर्तानें त्याला करावी. परंतु गैर-हजीर साक्षीदाराची साक्ष घेण्याच्या ज्या रीति अहित त्यातून कोणत्याही रीतीनें त्याची साक्ष कोर्तानें मागितल्यास त्यानें दिली पाहिजे.

चाललेल्या मुकदम्यांत जे लोक पक्षकार झाले नाहींत ते पक्षकार कसे करावे.

चौकशी तहकूब करण्याचा व मुकदम्यांत ज्यांचा संबंध दिसतो ते पक्षकार करण्याचा अखत्यार कोर्तास आहे.

७३. मुकदम्याची चौकशी चालली असता कोणत्याही वेळेस कोर्ताच्या नजरेस आलों कीं, ज्या विषयाबद्दल दावा झाला त्यांत काहीं हिस्सा अगर संबंध ह्यावर ज्यांचा हक्क पोहोचत असेल, किंवा जे त्याविषयी हक्क सांगत असतील, व फैसल्यावरून ज्यांवर नफा तोटा पडावयाजोगा आहे, ते सर्व लोक ह्या मुकदम्यांत पक्षकार झाले नाहींत, तर पुढला एक दिवस नेमून त्या दिवसापर्यंत मुकदमा तहकूब ठेवण्याचा, आणि ते लोक मुकदम्यांत वादी किंवा प्रतिवादी जसे होण्याजोगे असतील तसे करण्याविषयी हुकूम देण्याचा, अखत्यार कोर्तास आहे. तसें करणें झाल्यास, ह्या आक्तांत प्रतिवादीवर समस्त बजाविण्याची बी रीत सांगितली आहे त्या रीतीप्रमाणें त्या लोकांस कोर्तानें नोतास केली पाहिजे.

फैसला व्हावयाच्या पूर्वी धरण्याविषयी.

जंगम मालाविषयीचे दाव्यांत प्रतिवादी कोर्ताच्या हद्दीबाहेर जाणार वगैरे कारणांवरून जामीन घेण्याचा अर्ज करण्यास वादीस अखत्यार आहे.

७४. जो दावा जमीन किंवा दुसरा स्थावरमाल ह्याविषयी नाहीं अशा कोणत्याही दाव्यांत वादीला चुकविण्याकरितां अथवा खोळंबविण्याकरितां, किंवा आपणावर जो हुकूमनामा होणार त्याचा अटकाव अथवा खोळंबा करण्याच्या बुद्धीनें, कोर्ताच्या हद्दीच्या बाहेर प्रतिवादी जाणार असला, किंवा आपला मालमत्ता अगर तिचा काहीं अंश ह्याची विव्हेवाट त्यानें केली असली, किंवा ती मालमत्ता अथवा तिचा काहीं अंश कोर्ताच्या अधिकाराच्या हद्दीचे बाहेर नेला असला, तर फियाद करण्याच्या वेळेस, अथवा शेवटचा फैसला झाल्या पूर्वी कोणत्याही वेळेस, प्रतिवादीवर जो फैसला होईल तो पुरा करण्याकरितां तो हजीर राहिल, असा जामीन स्थापासून घेण्याचा अर्ज कोर्ताला करण्यास वादीला अखत्यार आहे.

जामीन न देण्याचें कारण दाखविण्यासाठी प्रतिवादीला हजीर करण्याचें वारंत करण्याचा अखत्यार कोर्तास आहे.

७५. अर्जदारास पुरशीस करून जबाब घेतल्यावर, आणि अवश्य वाटेल तशी आणखी चौकशी केल्यावर, कोर्ताला वाटेर कीं वादीला चुकविण्याकरितां अथवा खोळंबविण्याकरितां प्रतिवादी कोर्ताच्या हद्दीच्या बाहेर जाणार आहे, किंवा हुकूमनाम्याचा अटकाव अथवा खोळंबा करण्याकरितां त्यानें आपल्या मालमत्तेची अगर तींतील काहीं अंशाची विव्हेवाट केली अथवा ती मालमत्ता अगर तींतील काहीं अंश कोर्ताच्या हद्दीच्या बाहेर नेला, असें समजण्यास योग्य कारण आहे, तर आपणापासून चांगला व योग्य हजीर जामीन न घेण्याचें कारण त्यानें दाखवावयाकरितां त्या प्रतिवादीस कोर्तापुढें हजीर करण्याचें वारंत योग्य कामगारास देण्याचा अखत्यार कोर्तास आहे.

तसें कारण प्रतिवादीनें न दाखविल्यास त्याला हजीर-जामीन देण्याचा हुकूम करण्यास कोर्ताला अखत्यार आहे.

७६. तसें कारण प्रतिवादीनें दाखविलें नाहीं, तर मुकदमा चालत आहे तोपर्यंत, आणि पुढें त्यावर हुकूमनामा झाला असता तो बजाविला जाईपर्यंत अथवा पुरा होईपर्यंत कधीही कोर्ताचा हुकूम झाल्यास हजीर राहण्याचा जामीन देण्याविषयी कोर्तानें त्याला हुकूम करावा. आणि जो जामीन झाला त्यानें किंवा जे जामीन झाले त्यानीं असें पतकरलें पाहिजे कीं, प्रतिवादी हजीर न झाला तर ह्या मुकदम्यांत त्यावर जितक्या पैशाचा फैसला होईल तितका पैसा खर्चासुद्धा मी भरून देईन अगर आझीं भरून देऊं. ह्या कलमाच्या आधारांनें कोर्तानें काहीं हुकूम केला असता त्यावर अपील करण्याचा अखत्यार प्रतिवादीला आहे.

अपील.

७७. हजीर होण्याचा जामीन देण्याच्या मोबदला जर प्रतिवादी दाव्याची रकम मुकदम्याच्या खर्चासुद्धा फेडण्यापुरता नक्त पैसा किंवा तितक्या किमतीचा नगद माल अमानत ठेवण्यास राजी झाला, तर तो घेण्यास कोर्ताला अखत्यार आहे.

जामीनाच्या मोबदला ठेव.

७८. प्रतिवादीने जामीन दिला नाही, किंवा पुरे इतक्या किमतीचा माल अमानत ठेवण्यास तो राजी झाला नाही, तर मुकदम्याचा निवाडा होईपर्यंत आणि त्याच्या विरुद्ध फैसला झाल्यास हुकूमनामा वजाविला जाईपर्यंत कोर्त तसा हुकूम करील तर त्यास कैद करण्याचा अखत्यार आहे.

प्रतिवादीला जामीन देव-
वत नाही तर त्यास कैद करावे.

७९. प्रतिवादीला कैद करण्याचा अर्ज पुरतें कारण नसतां वादीनें केला, असें जर कोर्ताच्या नजरेस आलें, किंवा वादीची अर्जी रद्द झाली किंवा तो हजीर नसल्यामुळे किंवा दुसऱ्या कोणत्याही सबबीनें वादीच्या विरुद्ध फैसला झाला, आणि फिर्दाद करण्यास योग्य कारण नव्हतें असें कोर्तास वाटलें, तर, प्रतिवादीनें तसा अर्ज केला असतां, प्रतिवादी कैद झाल्यामुळे त्याची जी नुकसानी किंवा तेंटा झाला असेल तो भरून देवविण्यास एक हजार रुपयांपर्यंत जी रकम कोर्तास योग्य वाटेल ती रकम वादीनें प्रतिवादीस द्यावी, असा ठराव आपल्या हुकूमनाम्यांत करण्यास कोर्ताला अखत्यार आहे. परंतु नुकसानीच्या दाव्यांत जेवढ्या रकमेपर्यंत फैसला करण्याचा अधिकार त्या कोर्ताला आहे त्या रकमेहून अधिक रकमेचा ठराव ह्या कलमाच्या आधारांनें कोर्तानें करूं नये. ह्या कलमाच्या आधारांनें नुकसानी बदल पैसा देण्याचा ठराव झाल्यावर सदरहू कैदेबद्दल नुकसानीचा दावा चालणार नाही.

बरोबर कारण नसतां कैद झालेल्या प्रतिवादीची नुकसानी भरून देण्या बद्दल.

परंतु.

८०. कोणत्याही दाव्यांतील प्रतिवादी आपणावर व्हावयाचा जो हुकूमनामा तो वजाविण्यांत वादीला अटकाव किंवा खोळंबा होईल इतके दिवस आपण गैर हजीर असोवें ह्या बुद्धीनें हिंदुस्थानातील ब्रिटिश सरकाराच्या मुलखाच्या बाहेर जाणार असला, तर मागे लिहिल्याअन्वये व मागे लिहिल्या रीतीप्रमाणें वादीस कोर्ताला अर्ज करण्याचा अखत्यार आहे; आणि तसा अर्ज झाल्यावर मागे लिहिल्याप्रमाणें कोर्तानें सर्व प्रकारें तजवीज चालवावी.

प्रतिवादी हिंदुस्थानांतून बाहेर जाणार आहे तेव्हा वादीनें कोर्ताला अर्ज करावा.

फैसला व्हावयाच्या पूर्वीचे जप्ती विषयी.

८१. प्रतिवादी आपणावर जो हुकूमनामा व्हावयाचा तो वजाविण्यांत अटकाव किंवा खोळंबा व्हावा ह्या बुद्धीनें आपल्या मालमत्तेची किंवा तिच्या कांहीं अंशाची विव्हेवाट करणार असला, किंवा तशी कांहीं मालमत्ता ज्या कोर्तात मुकदमा चालला आहे त्या कोर्ताच्या हद्दीच्या बाहेर नेणार असला, तर फिर्दाद करण्याच्या वेळेस किंवा शेवटचा फैसला होई तोपर्यंत कोणत्याही वेळेस, ह्या मुकदम्यांत प्रतिवादीवर हुकूमनामा जो होईल त्याची फेड करण्याविषयी लायक जामीन देण्याचा हुकूम त्याला करावा, आणि तसा जामीन त्यानें दिला नाही तर त्याची जंगम अगर स्थावर मालमत्ता असेल ती कोर्ताचा दुसरा हुकूम होईपर्यंत जप्त करण्याचा हुकूम द्यावा, असा अर्ज कोर्ताला करण्याचा अखत्यार वादीला आहे.

फैसला व्हावयाच्या पूर्वी प्रतिवादी पासून हुकूमनाम्याची फेड करण्याविषयीचा जामीन घेण्याविषयी आणि त्यानें जामीन न दिल्यास त्याची मालमत्ता जप्त करण्याविषयी अर्ज करण्याचा अखत्यार वादीला केव्हा आहे.

८२. मालमत्ता जप्त करण्याविषयीच्या अर्जांत ह्या मालमत्तेचा तपशील आणि तींतील प्रत्येक ङागाच्या अगर नगाच्या किमतीचा अजमास लिहिला पाहिजे. आणि तो अर्ज देते वेळेस वादीनें असा इक्कार करावा कीं, वर लिहिल्या बुद्धीनें प्रतिवादी आपल्या मालमत्तेची विव्हेवाट करणार आहे किंवा ती बाहेर नेणार आहे.

अर्ज कसा करावा.

८३. अर्जदारास पुरेशीस करून जवाब घेतल्यावर, आणि अवश्य वाटेल तशी आणखी चौकशी केल्यावर, कोर्ताची खातरी होईल कीं, हुकूमनामा वजाविण्याचा अटकाव किंवा खोळंबा करण्याच्या बुद्धीनें प्रतिवादी आपल्या मालमत्तेची विव्हेवाट करणार किंवा

वारंत कोणत्या प्रकारचे असोवें.

ती लांबविणार आहे, तर कोर्तानें ठरविलेल्या मुदतीचे आंत हुकूम होईल तेव्हां ती मालमत्ता, अगर तिची किंमत, अथवा हुकूमनाम्याची फेड करण्यापुरता तिचा अंश, हजीर करून कोर्ताच्या ताब्यांत देण्याविषयी हुकूमांत लिहिल्या रकमेचा जामीन द्यावा, नाहीतर आपण जामीन कां देऊं नये ह्याची सबब हजीर होऊन दाखवावी, अशी ताकीद त्या प्रतिवादीस करण्याकरितां ह्या कामावरच्या कामगारास वारंत देण्याचा अखत्यार कोर्ताला आहे. अर्जांत लिहिलेली सगळी मालमत्ता किंवा तिचा कांहीं अंश दुसरा हुकूम होईपर्यंत जप्त करण्याचा हुकूम त्या वारंतांत लिहिण्याचाही कोर्ताला अखत्यार आहे.

सबब दाखविली नाही किंवा जामीन दिला नाही तर मालमत्ता जप्त करावी.
जमी खुली करावी.

८४. कोर्तानें ठरविलेल्या मुदतीच्या आंत प्रतिवादीनें तशी सबब दाखविली नाही, किंवा तसा जामीन दिला नाही, तर, अर्जांत लिहिलेली मालमत्ता अगोदर जप्त झाली नसल्यास, ती सगळी, अगर हुकूमनाम्याची फेड करण्यापुरता तिचा कांहीं अंश, दुसरा हुकूम होईपर्यंत जप्त करावा, असा हुकूम देण्याचा कोर्ताला अखत्यार आहे. प्रतिवादीनें, तशी सबब दाखविल्यास, किंवा मागितलेला जामीन दिल्यास, अर्जांत लिहिलेली मालमत्ता किंवा तिचा कांहीं अंश अगोदर जप्त झालेला असला तर, जमी खुली करण्याचा हुकूम कोर्तानें करावा.

जमी कशी करावी.

८५. रोख पैशाविषयीचा हुकूमनामा बजाविण्यांत मालमत्तेची जमी करण्याची जी रीत पुढें सांगितली आहे, त्या रीतिनें जप्त करण्याचे मालमत्तेचा प्रकार जसा असेल त्याप्रमाणें त्याची जमी करावी. मागल्या म्हणजे चवऱ्यांशान्या कलमाच्या आधारानें मालमत्ता जप्त करण्याचा हुकूम झाल्यास, त्यावर अपील करण्याचा अखत्यार प्रतिवादीस आहे.

अपील.

हुकूमनाम्याच्या अगोदर जप्त केल्या मालमत्तेवर कोणी दावा सांगितल्यास, त्याची चौकशी कशी करावी.

८६. फैसला व्हावयाच्या अगोदर जप्त केल्या मालमत्तेवर कोणी दावा सांगितल्यास, रोख पैशाचा हुकूमनामा बजाविण्यांत जप्त केल्या मालमत्तेवरच्या दाव्याची चौकशी करण्याची जी रीत पुढें ह्या आक्तांत सांगितली आहे त्या रीतिनें त्या दाव्याची चौकशी केली पाहिजे.

जामीन दिल्यावर जमी खुली करण्याचा अखत्यार आहे.

८७. हुकूमनामा झाल्याच्या अगोदर मालमत्तेची जमी झाली असतां पुढें प्रतिवादीनें कोणत्याही वेळेस मागे सांगितल्याप्रमाणें जामीन देऊन जमीच्या खाचांविषयीही जामीन दिला, तर ज्या कोर्तानें जमीचा हुकूम दिला त्या कोर्तानें जमी खुली केली पाहिजे.

बरोबर कारण नसून जमीच्या अर्जावरून झालेल्या जमीमुळे नुकसानीचा पैसा.

८८. पुरतें कारण नसून जमीचा अर्ज वादीनें केला, असें बर कोर्ताच्या नजरेस आलें, किंवा वादीची अर्जी रद्द झाली, किंवा तो हजीर नसल्यामुळे अथवा दुसऱ्या कोणत्याही सबबीमुळे वादीच्या विरुद्ध फैसला झाला, आणि क्रियाद करण्यास योग्य कारण नव्हतें असें कोर्ताच्या नजरेस आलें, तर, प्रतिवादीनें तसा अर्ज केला असतां, प्रतिवादीची मालमत्ता जप्त झाल्यामुळे त्याला खर्च किंवा नुकसानी झाली असेल ती भरून देवविण्यास एक हजार रुपयांपर्यंत जी रकम कोर्तास योग्य वाटेल ती रकम वादीनें प्रतिवादीस द्यावी असा ठराव आपल्या हुकूमनाम्यांत करण्यास कोर्ताला अखत्यार आहे. परंतु नुकसानीच्या दाव्यांत जेवढ्या रकमेपर्यंत फैसला करण्याचा अधिकार कोर्ताला आहे त्या रकमेहून अधिक रकमेचा ठराव ह्या कलमाच्या आधारानें कोर्तानें करूं नये. ह्या कलमाच्या आधारानें नुकसानीबद्दल पैसा देण्याचा ठराव झाल्यावर सदरू जमी बदल नुकसानीचा दावा चालणार नाही.

परंतु.

पक्षकार नाहीत अशा लोकांच्या हक्कांला जमीवरून प्रतिबंध होत नाही आणि झालेले हुकूमनामे बजाविण्यास अटकाव होत नाही.

८९. फैसला व्हावयाच्या अगोदर झालेले जमी वरून पक्षकार नाहीत अशा लोकांच्या हक्कांला प्रतिबंध होत नाही; व त्या प्रतिवादीवर दुसऱ्या कोणा मनुष्याचा हुकूमनामा झाला असला, तर तो बजाविण्याकरितां जप्त झालेल्या मालमत्तेची विक्री करण्याविषयी अर्ज करण्यास ह्या जमीवरून अटकाव होत नाही.

१०. ज्या कोर्ताच्या हुकुमानें फैसला होण्यापूर्वी मालमत्तेची जमीन झाली त्या कोर्तास असें वाटेल की, जो हुकुमनामा वजाविण्याकरितां मालमत्तेच्या विक्रीचा अर्ज झाला आहे, तो हुकुमनामा कपटानें अगर दुसऱ्या अयोग्य साधनानें मिळविला होता असें मानण्यास योग्य कारण आहे, तर, त्याच कोर्ताचा तो हुकुमनामा असल्यास, तो वजाविण्याकरितां मालमत्तेची विक्री नाकवूल करण्यास कोर्ताला अखत्यार आहे; किंवा, तो हुकुमनामा दुसऱ्या कोर्ताचा असल्यास, चालत्या मुकदम्यांतील वादीला तो हुकुमनामा रद्द करण्याकरितां तजवीज चालवितो येई अशा योग्य मुदतीपर्यंत विक्री तहकूब करण्याचा अखत्यार कोर्ताला आहे.

११. जिचा सारा सरकारास मिळतो अशा जमिनीविषयी, किंवा (अमुक सत्ताप्रकार ज्या जमिनीविषयी दावा चालला आहे तो जमीन पक्षकाराच्या हातीं लागणाच कोणत्या कारणानें देण्यांत येईल.

११. जिचा सारा सरकारास मिळतो अशा जमिनीविषयी, किंवा (अमुक सत्ताप्रकार ज्या जमिनीविषयी दावा चालल्यास, ती जमीन किंवा तो सत्ताप्रकार ज्या पक्षकाराच्या हातीं आहे तो पक्षकार सरकारी सारा किंवा जमीनदाराचा सारा देत नसल्यामुळे लिलांव करण्याचा हुकूम झाला, तर ज्या पक्षकाराच्या हातीं ती जमीन नहों त्यानें सरकारचा किंवा जमीनदाराचा जो सारा लिलावाच्या अगोदर चढला असेल तो दिला असतो (त्यापासून जामिन घेऊन अथवा जामिन घेतल्यावांचून जसें कोर्तास योग्य दिसेल तसें करून) ती जमीन किंवा तो सत्ताप्रकार कोर्तानें लागलाच त्या पक्षकाराच्या स्वाधीन करावा, आणि ती दिलेली साऱ्याची रकम कोर्तास वाटेल त्या दराप्रमाणें व्याजामुद्धां प्रतिवादीनें द्यावी, असा ठराव हुकुमनाम्यांत करण्याचा अखत्यार कोर्ताला आहे; किंवा शेवटच्या हुकुमनाम्यांत हिशोबाची जी वजावाट करण्याचा हुकूम होईल तीत वादीनें दिलेली रकम, कोर्त हुकूम करील त्या दराच्या व्याजामुद्धां, प्रतिवादीवर चालण्याचा कोर्ताला अखत्यार आहे.

ताकिदीविषयी.

१२. हरकोणत्या दाव्यांतील कोणत्याही मालाचा अव्यवस्थित खर्च अगर खराबी अमुक पक्षकार करील, अथवा तो माल दुसऱ्यास देऊन टाकील, असें भय आहे, अशी कोर्ताची खातरी झाल्यास, ज्या गोष्टीविषयी नालस्ती झाली आहे ती गोष्ट तूं करूं नको अशी ताकीद त्या पक्षकारास करण्याचा, किंवा त्या मालाचा अव्यवस्थित खर्च अगर खराबी करण्याविषयी, अथवा तो माल दुसऱ्यास देण्याविषयी, त्या पक्षकारास प्रतिबंध होईल असे दुसरे हुकूम कोर्तास योग्य वाटतील ते करण्याचा, कोर्तास अखत्यार आहे. आणि दाव्यांतील कांहीं मालाची जतन अगर वहिवाट अगर राखण चांगली होण्यासाठीं वहिवाटदार अगर उत्पन्न घेणारा नेमण्याची गरज आहे असें कोर्तास कोणत्याही दाव्यांत दिसून आल्यास, त्या मालाचा वहिवाटदार अगर उत्पन्न घेणारा नेमण्याचा, आणि, कारण पडल्यास, ज्या मनुष्याच्या हातीं अगर दिमतीस तो माल असेल त्याच्या हातून अगर दिमतीतून तो काढून नेमलेला वहिवाटदार अगर उत्पन्न घेणारा द्याच्या दिमतीस देण्याचा; आणि त्या मालाची वहिवाट अगर राखण आणि सुधारणा करण्यास, आणि त्या मालाचा वसूल व उत्पन्न उगविण्यास, आणि तो वसूल व तें उत्पन्न कामीं लावण्यास आणि त्या वसुलाची व उत्पन्नाची विव्हेवाट करण्यास, वहिवाटदार अगर उत्पन्न घेणारा द्यास जे अधिकार द्यावे असें कोर्तास योग्य वाटतील ते देण्याचा, अखत्यार कोर्तास आहे. सरकारी साऱ्याची जमीन असा तो माल असला, आणि त्याची वहिवाट कलेक्टरानें केली असतां ज्यांचा संबंध त्या मालावर आहे त्यांचें हित होईल असें दिसून आल्यास, अशा

अव्यवस्थित खर्च वगैरे बंद करण्याची ताकीद कोणत्या कारणानें द्यावी:

वहिवाटदार अगर उत्पन्न घेणारा नेमण्याविषयी.

कलेक्टरास उत्पन्न घेणारा नेमण्याविषयी.

कामावर कलेक्टराची नेमणूक करण्याची मनाई सरकारने वट हुकुमावरून केली नसल्यास, अगर अमुक दाव्यांतील जमिनीचा वसूल घेण्याचें काम कलेक्टराकडे नेमण्याविषयी मुदाम मनाई केली नसल्यास, त्या जमिनीचा वहिवाटदार व उत्पन्न घेणारा होण्याविषयी कलेक्टराची नेमणूक करण्याचा अखत्यार कोर्तास आहे.

करार मोडणें वगैरे ह्याच्या प्रतिबंधाच्या दाव्यांत.

करार मोडूं नये व तसें काम पुढें चालवूं नये ह्या विषयी ताकीद.

९३. प्रतिवादीनें करार मोडूं नये किंवा दुसरी नुकसानी करूं नये, असा त्याला प्रतिबंध व्हावा झणून कोणी दावा चालविला असतां, त्या फियादींत वादीनें नुकसानी बदल पैसा मागितला असो किंवा नसो तरी, प्रतिवादीनें फिरून तो करार मोडूं नये, किंवा तो करार मोडण्याचें काम अथवा ज्या गैरवाजवी कामाची फियाद झाली तें काम त्यानें पुन्हा करूं नये. अथवा तसें पुढें चालवूं नये, किंवा कोणत्याही रीतिनें त्यानें करार मोडूं नये, किंवा त्याच कराराच्या अगर त्याच मालमत्तेच्या अगर त्याच हक्काच्या संबंधाची कोणतीही तशी नुकसानी करूं नये, म्हणून प्रतिवादीस कोर्तानें ताकीद करावी, असा अर्ज दावा सुरू झाल्यानंतर, व फैसला झाल्यापूर्वी अगर झाल्यावर, कोणत्याही वेळेस कोर्तास करण्याचा अखत्यार वादीस आहे. आणि ती ताकीद किती मुदतीपर्यंत चालावी, व हिशोब कसा काय ठेवावा, व त्यानें जामीन द्यावा कीं न द्यावा, असल्या गोष्टींचे ठराव कोर्तास वाजवी व योग्य वाटतील तसे करून, ती ताकीद देण्याचा अखत्यार कोर्ताला आहे. आणि ती ताकीद मानली गेली नाही, तर अमुक काम करविण्याचा हुकूमनामा मानला गेला नसतां तो चालविण्याकरितां कैद करण्याची रीत आहे त्या रीतीप्रमाणें ती ताकीद चालविण्याकरितां कैद करण्याचा अखत्यार कोर्ताला आहे. परंतु ताकिदीचा कोणताही हुकूम कोणत्याही पक्षकारास मान्य न होऊन त्यानें तसा अर्ज केला असतां, तो हुकूम रद्द करण्याचा, अगर त्यांत फेरफार करण्याचा, अगर तो रद्द होऊन देण्याचा, अखत्यार कोर्ताला आहे.

परंतु.

अपील.

९४. मागील व्याण्णवाच्या अगर व्याण्णवाच्या कलमाच्या आधारानें जो कांहीं हुकूम होईल त्यावर अपील करण्याचा अखत्यार प्रतिवादीला आहे.

ताकीद देण्याच्या अगोदर प्रतिवादीस योग्य खबर देण्याविषयी हुकूम करण्याचा अखत्यार कोर्तास आहे.

९५. ताकीद देण्याच्या अगोदर ताकिदीचा अर्ज झाला आहे ह्याविषयी कोर्तास योग्य वाटेल तशी खबर प्रतिवादीस देण्याविषयी हुकूम करण्याचा अखत्यार कोर्तास आहे.

कारण नसून ताकीद दिल्यामुळे प्रतिवादीला नुकसानीचा पैसा.

९६. बरोबर कारण नसून ताकीद देण्याचा अर्ज वादीनें केला असें कोर्ताच्या नजरेस आलें, किंवा वादीचा दावा रद्द झाला, किंवा तो हजीर न झाल्यामुळे अगर दुसऱ्या कोणत्याही सबबीनें वादीच्या विरुद्ध फैसला झाला, आणि फियाद करण्यास योग्य कारण नव्हतें असें कोर्ताच्या नजरेस आलें, तर (प्रतिवादीनें तसा अर्ज केला असतां) प्रतिवादीला ताकीद केल्यामुळे त्याला खर्च पडला अथवा नुकसानी झाली असेल ती भरून देविण्यास एक हजार रुपयांपर्यंत जी रकम कोर्तास योग्य वाटेल ती रकम वादीनें प्रतिवादीस द्यावी असा ठराव आपल्या हुकूमनाम्यांत करण्यास कोर्ताला अखत्यार आहे. परंतु नुकसानीच्या दाव्यांत जेवढ्या रकमेपर्यंत फैसला करण्याचा अधिकार कोर्ताला आहे त्या रकमेहून अधिक रकमेचा ठराव ह्या कलमाच्या आधारानें कोर्तानें करूं नये. ह्या कलमाच्या आधारानें नुकसानी बदल पैसा देण्याचा ठराव झाल्यावर ताकीद दिव्यामुळे झालेल्या नुकसानीचा दावा चालणार नाही.

परंतु.

दावे काढून घेण्याविषयी आणि दाव्यांची तोडजोड करण्याविषयी.

९७. शेवटचा फैसला झाल्याच्या अगोदर कोणत्याही वेळेस त्याच विषयाबद्दल नवा दावा करण्याची मोकळीक देऊन चालता दावा काढून घेण्याची परवानगी मला यावी ह्याविषयी पुरती कारणे आहेत अशी वादीने कोर्ताची खातरी केल्यास, खर्चाबद्दल वगैरे कोर्तास योग्य वाटेल तसां ठराव करून तशी परवानगी देण्याचा अखत्यार कोर्तास आहे. नवा दावा झाल्यास, पहिला दावा झाला नसता तर मुदतीविषयी जे कायदे लागू पडले असते तेच त्या वादीला लागू पडतील. कोर्ताने परवानगी दिल्यावाचून जर वादीने दावा काढला, तर त्याच विषयाबद्दल नवा दावा करण्यास त्याला प्रतिबंध आहे.

नवा दावा करण्याची मोकळीक देऊन चालू दावा काढून घेण्याची परवानगी वादीस देण्याचा अखत्यार कोर्ताला आहे.

९८. वादी प्रतिवादी ह्यांची आपसांत समजूत होऊन अगर तोडजोड होऊन दाव्याचा उलगडा झाला, किंवा दाव्याच्या विषयाबद्दल प्रतिवादीने वादीचे समाधान केलें, तर त्या समजूतीचा अगर तोडजोडीचा अगर समाधानाचा लेख कोर्तात दाखल झाला पाहिजे, आणि त्याप्रमाणें कोर्ताने त्या दाव्याचा निकाल केला पाहिजे. त्या समजूतीचा अगर तोडजोडीचा अगर समाधानाचा सारांश लिहून वादीने दरखास्त केली असता, ती समजूत अगर ती तोडजोड अगर तें समाधान झालें खरें अशी कोर्ताची खातरी झाली, तर चौकशीचे मुद्दे ठरविण्याच्या अगोदर ती दरखास्त दिली असल्यास, वादीने फियाद अर्जाचे स्तापाबद्दल दिलेला सगळा पैसा कलेक्तराकडून परत मिळण्याविषयी कोर्ताने वादीला सर्तिफिकेत द्यावें; व चौकशीचे मुद्दे ठरल्यावर आणि कोणे साक्षीदाराची साक्ष घेतल्याच्या अगोदर जर ती दरखास्त दिली असेल, तर त्या स्तापाचा अर्धा पैसा परत मिळण्याचें सर्तिफिकेत द्यावें. परंतु पक्षकारांनी जी तोड केली ती अशी असेल की ज्यावरून वजाविण्याविषयीची दरखास्त करता येईल असा हुकूमनामा तिजविषयी करणें जरूर आहे, तर तसें सर्तिफिकेत कोर्ताने देऊ नये.

समजूत किंवा तोडजोड.

दाव्याची तोडजोड झाली असता फियादीबद्दल स्तापाचा पैसा परत मिळण्याचें सर्तिफिकेत देण्याचा कोर्तास अखत्यार आहे.

परंतु.

पक्षकारांचे मरण, लग्न, आणि दिवाळें अगर नादारी, ह्यांविषयी.

९९. वादी अगर प्रतिवादी मरण पावला असून दाव्याचें कारण तसेंच राहिलें, तर त्या मरणामुळे दावा बंद पडू नये.

पक्षकाराच्या मरणामुळे दावा केव्हां बंद पडू नये.

१००. वादी किंवा प्रतिवादी दोन अथवा अधिक असले, आणि त्यांपैकी एक मरण पावला असला, आणि दाव्याचें कारण एकट्या जिवंत वादीकडे अगर वादीकडे तसेंच राहिलें असलें, किंवा जिवंत प्रतिवादीवर अगर प्रतिवादीवर राहिलें असलें, तर, जिवंत वादीने अगर वादींनी तसा अर्ज केला असता, जिवंत प्रतिवादीवर अगर प्रतिवादीवर तो दावा पुढें चालला पाहिजे.

अनेक वादी किंवा प्रतिवादी असता त्यातून एक मरण पावला असला, आणि दाव्याचें कारण तसेंच राहिलें, तर कसें करावें.

१०१. दोन किंवा अधिक वादी असून त्यांपैकी जर एक मरण पावेल, आणि जिवंत राहिलेले एका वादीला किंवा अनेक वादीला मात्र दाव्याचें कारण राहिलें नसेल, पण त्याला आणि मेलेल्या वादीचा जो कायदेशीर वारचा मनुष्य असेल त्याला मिळून तें कारण राहिलें असेल, तर, मेलेल्या वादीच्या कायदेशीर वारच्या मनुष्याने तसा अर्ज केल्यास, दाव्याच्या रजिस्तरांत मेलेल्या वादीच्या ठिकाणी त्या वारच्या मनुष्याचें नांव दाखल करण्याचा कोर्तास अखत्यार आहे. आणि जिवंत एक किंवा अनेक वादी आणि मेलेले वादीचा कायदेशीर वारचा मनुष्य ह्यांचे अर्जावरून तो दावा पुढें चालला पाहिजे. मेलेले वादीचा कायदेशीर वारचा मनुष्य मी आहे, असा हक्क सांगणारा कोणी असून त्यानें जर कोर्तास अर्ज केला नाही, तर जिवंत एक अगर अनेक वादी ह्यांचे अर्जावरून दावा पुढें चालला पाहिजे. आणि मेलेल्या वादीचे कायदेशीर वारचे मनुष्यानें जिवंत एक अगर

अनेक वादींपैकी एकमेला असता जिवंत वादीस व मेलेल्याच्या वारच्या मनुष्यास दाव्याचें कारण राहिलें, तर कसें करावें.

अनेक वादींशीं मिळून अर्ज केल्यावरून दावा चालून झालेले फैसल्यांत जसा त्याचा संबंध राहता, आणि तो फैसला त्याजवर जसा लागू पडता, तसाच जिवंत एक किंवा अनेक वादी ह्यांचे अर्जावरून चाललेले दाव्याचे फैसल्यांत त्याचा संबंध राहिला पाहिजे, व तो फैसला त्याजवर लागू पडला पाहिजे.

१०२. वादी मुळचा एकच असून, किंवा अनेक वादींपैकीं एकच जिवंत राहिलेला असून, तो मरण पावेल, तर, त्यांचे कायदेशीर वारचे मनुष्यानें तसा अर्ज केला असतां, दाव्याच्या रजिस्तरांत त्या वादीच्या नांवाच्या ठिकाणीं त्या वारच्या मनुष्याचें नांव दाखल करण्यास कोर्ताला अखत्यार आहे; आणि त्याजवरून तो दावा पुढें चालला पाहिजे. जर मयत झालेल्या मुळच्या एकट्या वादीचा अगर राहिलेला असून मयत झालेल्या एकट्या वादीचा कायदेशीर वारचा मनुष्य मी आहे, असा हक सांगणाऱ्यानें कोर्तास योग्य वाटेल त्या मुदतीच्या आंत तसा अर्ज केला नाहीं, तर तो दावा बंद पाडवा, असा हुकूम करण्याचा, आणि प्रतिवादीला त्या मुकदम्यांत जो वाजवी खर्च झाला असेल तो मयत एकट्या वादीच्या अगर राहिलेला असून मयत झालेल्या एकट्या वादीच्या मालमत्तेतून देवविण्यास हुकूम करण्याचा, अखत्यार कोर्तास आहे. किंवा प्रतिवादीचे अर्जावरून, कोर्तास योग्य वाटेल तर, खर्चाबदल लायक दिसेल तसा ठराव करून, मयत एकट्या वादीचा अगर राहिलेला असून मयत झालेल्या एकट्या वादीचा कायदेशीर वारचा मनुष्य जो असेल तो पक्षकार करण्याविषयीं, आणि वादाच्या गोष्टींचा शेवटचा फैसला होण्याकरितां दावा चालविण्याविषयीं, जो आणखी हुकूम वाजवी व योग्य दिसेल तो करण्याचा अखत्यार कोर्ताला आहे.

मयत वादीचा कायदेशीर वारचा मनुष्य कोण ह्याविषयीं वाद पडला असतां कसें करावें.

१०३. मयत वादीचा कायदेशीर वारचा मनुष्य कोण आहे, ह्याविषयीं जर वाद पडला, तर त्याविषयीं दुसरा दावा चालून त्या गोष्टीचा निवाडा शिरस्तेप्रमाणें होई तोपर्यंत चालता दावा तहकूब ठेवण्याचा, किंवा चालत्या दाव्याचे चौकशीचे वेळेस अगर त्याच्या अगोदर दावा चालविण्याकरितां कायदेशीर मयत वादीचा वारचा मनुष्य कोण करील करावा ह्याविषयीं ठराव करण्याचा, अखत्यार कोर्तास आहे.

अनेक प्रतिवादींपैकीं एक प्रतिवादी अगर मुळचा एकटा प्रतिवादी अगर एकटा जिवंत राहिलेला प्रतिवादी मरण पावला, तर कसें करावें.

१०४. जर दोन किंवा अधिक प्रतिवादी असून त्यांतून एक मरण पावेल, आणि दाव्याचें कारण जिवंत राहिलेले एक अगर अनेक प्रतिवादींवर राहिलें नसेल, तसाच मुळचा एकटा प्रतिवादी अगर जिवंत राहिलेला एकटा प्रतिवादी मयत होऊन दाव्याचें कारण कायम राहिलें असेल, तर, मयत प्रतिवादीचा कायदेशीर वारचा मनुष्य अमुक आहे, असें वादी सांगत असल्यास, आणि, तो मनुष्य मयत प्रतिवादीच्या ठिकाणीं प्रतिवादी करावा, असें वादी इच्छित असल्यास, त्या मनुष्याचें नांव, वर्णन, व त्याचें राहण्याचें ठिकाण लिहून कोर्ताला तसा अर्ज करण्याचा अखत्यार वादीला आहे. आणि त्या अर्जावरून मयत प्रतिवादीच्या नांवाच्या ठिकाणीं दाव्याच्या रजिस्तरांत त्या वारच्या मनुष्याचें नांव कोर्तानें दाखल केलें पाहिजे, आणि दाव्याचा उत्तरपक्ष चालविण्याकरितां अमुक दिवशीं हजीर व्हावें असें समन्स त्याला केलें पाहिजे. आणि तसें झाल्यावर तो वारचा मनुष्य मुळापासून प्रतिवादी असून, आणि मुकदम्याचें चाललेले कामांत त्याचा संबंध असून, ज्याप्रमाणें मुकदमा पुढें चालता, त्याप्रमाणें तो मुकदमा पुढें चालला पाहिजे.

बायको वादी किंवा प्रतिवादी असून तिचें लग्न झालें तरी मुकदमा बंद पडूं नये.

१०५. कोणी बायको वादी अगर प्रतिवादी असून तिचें लग्न झालें, तर त्यामुळे चाललेला मुकदमा बंद पडूं नये, पण शेवटच्या फैसल्यापर्यंत तो मुकदमा चालविण्यास हरकत, नाहीं. आणि त्या मुकदम्यांत जो हुकूमनामा होईल तो त्या एकट्या बायकोवर वजाविला असतां चालेल. आणि जर कायद्याप्रमाणें बायकोच्या कृपाची जबाबदारी तिच्या नवऱ्या-

कडे आहे आशा प्रकारचा दावा असेल, तर कोर्ताचे परवानगीने, तो हुकूमनामा तिच्या नवऱ्यावरही वजाविता येईल. आणि बायकोच्या तरफेचा फैसला झाला असला, तर ज्या पेशाविषयी किंवा जिनसाविषयी हुकूमनामा झाला तो पैसा किंवा जिनस घेण्याचा अधिकार कायद्याप्रमाणे नवऱ्यास असला, तर नवऱ्याचे दरखास्तीवरून, कोर्ताच्या परवानगीने, तो हुकूमनामा वजाविला जाईल.

१०६. मुकदमा चालला असता त्यातील वादीचे दिवाळें निघालें असून, अगर नादारी झाली असून, त्या वादीच्या धनकोच्या हिताकरिता तो दावा असेनीच्या हातून चालण्याजोगा असला, तर, दावा चालविण्यास आणि कोर्त जी वाजवी मुदत सांगेल त्या मुदतीत खर्चा-बदल जामीन देण्यास असेनी नाकबूल नसल्यास, वादीचे दिवाळ्यामुळे अगर नादारीमुळे तो मुकदमा चालण्यास योग्य हरकत होणार नाही. जर दावा पुढें चालविण्यास आणि हुकुमांत लिहिलेल्या मुदतीच्या आंत जामीन देण्यास असेनीने हयगय केली अगर नाही म्हणून सांगितलें, तर तेव्हापासून आठ दिवसांच्या आंत वादीचे दिवाळें अगर नादारी हें कारण दाखवून दावा बंद करण्याविषयी अर्ज करण्यास प्रतिवादीला अखत्यार आहे.

दिवाळ्यामुळे किंवा नादा-
रामुळे दावा कधी बंद पडू नये.

हजीर करण्याच्या नोतिसीविषयी, आणि त्या कशा वजावाच्या ह्याविषयी.

१०७. अमुक दस्तऐवज, अगर अमुक लेखपत्र, अगर कोणताही दुसरा जिनस, अमुक पक्षकाराच्या हातीं अगर ताब्यांत आहे, असें मुकदम्यातील कोणत्याही पक्षकारास वाटत असून, तो दस्तऐवज, अगर लेखपत्र, अगर दुसरा कोणताही जिनस, मुकदम्याच्या चौकशीच्या कोणत्याही वेळेस हजीर झाला पाहिजे, अशी त्याला कधी इच्छा झाली, आणि कलम ४० व कलम ४३ ह्यांच्या आधारानें तो दस्तऐवज अगर लेखपत्र अगर दुसरा कोणताही जिनस हजीर करण्याचा हुकूम अगोदर झाला नसेल, तर ज्या पक्षकाराच्या हातीं अगर ताब्यांत तो दस्तऐवज, अगर लेखपत्र, अगर दुसरा कोणताही जिनस, आहे असें त्याला वाटतें, त्या पक्षकाराच्या नांवाच्या दोन नोतिसी तो हजीर करण्याविषयी लिहून, जितकें लेंकर होईल तितकें कोर्ताच्या स्वाधीन त्यानें कराव्या; आणि त्यापैकीं एक नोतीस कोर्तांत दाखल झाली पाहिजे, आणि दुसरी नोतीस त्या पक्षकारावर वजाविण्याकरितां नाजर अगर कोर्ताचा दुसरा योग्य कामगार ह्याच्या स्वाधीन कोर्तानें केली पाहिजे.

लिहिलेल्या दोन नोतिसी
कोर्ताच्या योग्य कामगाराच्या
स्वाधीन कराव्या.

१०८. दाव्यातील कोणे पक्षकारानें आपल्या तरफेनें काम चालविण्याकरितां वकील नेमला नाही, अशा हरएक पक्षकारावर कोर्तातील हुकुमांच्या नोतिसी वगेरे जे कागद वजावावयाचे असतील ते कागद, हजीर होऊन जबाब देण्याविषयीचें समन्स प्रतिवादीवर वजाविण्याची जी रीत ह्या आक्तांत पूर्वी सांगितली आहे त्या रीतीनें वजाविले पाहिजेत.

ज्या पक्षकारानें आपल्या त-
रफेनें काम चालविण्याकरितां
वकील नेमला नाही त्याजवर
नोतिसी वगेरे हुकुमाचे कागद
कसे वजावावे.

पक्षकारांचें हजीर होणें, आणि हजीर न झाल्यास काय होईल, ह्याविषयी.

१०९. प्रतिवादीनें हजीर होऊन जबाब द्यावयाविषयी समन्सांत जो दिवस नेमला असेल, त्या दिवशीं उभय पक्षकार जातीनें किंवा वकिलाच्या मारफतीनें कोर्ताच्या कचेरींत हजीर झाले पाहिजेत. आणि कोर्तानें पुढला एखादा दिवस नेमून त्या दिवसापर्यंत दाव्याची चौकशी तहकूब केली नसली तर त्या दिवशींच चौकशी चालली पाहिजे.

पक्षकार जातीनें किंवा व-
किलाच्या मारफतीनें हजीर
झाले पाहिजेत.

११०. प्रतिवादीनें हजीर होऊन जबाब द्यावा ह्याविषयी जो दिवस नेमला असेल त्या दिवशीं, किंवा ज्या दिवसापर्यंत चौकशी तहकूब केली असेल अशा कोणत्याही पुढच्या दिवशीं, कोर्तानें शिरस्त्र्याप्रमाणें हाक मारली असतां, जातीनें अगर वकिलाच्या मारफतीनें वादी हजीर झाला नाही व प्रतिवादीही हजीर झाला नाही असें झालें, तर

वादी प्रतिवादी हजीर ना-
हींत तर दावा काढला पाहिजे.
नवी फिर्याद करण्याची मोक-
ळीक वादीला आहे.

हजीर न झाल्याचें योग्य कारण असल्यास नवें समन्स करण्याचा अखत्यार आहे.

कोर्तानें दावा काढून टाकावा. ह्या कलमाच्या आधारेनें दावा काढला असतां, फिर्याद करण्याच्या मुदतीच्या नियमांची हरकत नसल्यास, नवी फिर्याद करण्याचा अखत्यार वादीला आहे; किंवा, मी हजीर झालों नाहीं ह्यास योग्य कारण होतें, अशी वादीनें तीस दिवसांच्या आंत कोर्ताची खातरी केली तर, अगोदर दाखल झालेल्या फिर्यादअर्जावरून नवें समन्स करण्याचा अखत्यार कोर्ताला आहे.

वादी मात्र हजीर झाला तर समन्स बरोबर बजाविल्याचा पुरावा झाल्यास कोर्तानें एकतर्फी चौकशी करावी.

ज्या दिवसापर्यंत चौकशी तहकूब झाली त्या दिवशीं प्रतिवादी हजीर होऊन अगोदर हजीर न झाल्याचें योग्य कारण सांगेल तर त्याचा जबाब घेण्याचा अखत्यार आहे.

१११. जर वादी जातिनें अगर वकिलाच्या मारफतीनें हजीर झाला, आणि प्रतिवादी जातिनें अगर वकिलाच्या मारफतीनें हजीर झाला नाहीं, आणि प्रतिवादीवर चालीप्रमाणें समन्स बजाविलें होतें अशी पुराव्यानिशीं कोर्ताची खातरी झाली, तर कोर्तानें दाव्याची एकतर्फी चौकशी चालवावी. ज्या दिवसापर्यंत चौकशी तहकूब झाली असेल अशा कोणत्याही दिवशीं जर प्रतिवादी हजीर होऊन अगोदर आपण हजीर न झाल्याचें योग्य व पुरतें कारण सांगेल, तर, खर्चाविषयीं काय तो ठराव करून, ज्याप्रमाणें तो पहिल्या नेमलेल्या दिवशीं जर हजीर झाला असता तर त्याचा जबाब घेण्यांत येता, त्याप्रमाणें त्याचा जबाब घेण्याचा अखत्यार कोर्ताला आहे.

वादी मात्र हजीर झाला आणि समन्स बरोबर बजाविल्याचा पुरावा झाला नाहीं, तर दुसरें समन्स पाठविण्याचा हुकूम करण्याचा अखत्यार कोर्तास आहे.

११२. जर वादी जातिनें अगर वकिलाच्या मारफतीनें हजीर झाला, आणि प्रतिवादी जातिनें अगर वकिलाच्या मारफतीनें हजीर झाला नाहीं, आणि समन्स बजाविल्याच्या ज्या रीती ह्या आक्तांत पूर्वी सांगितल्या आहेत त्यापैकी कोणत्याही रीतिनें प्रतिवादीवर समन्स बरोबर बजाविलें होतें अशी पुराव्यानिशीं कोर्ताची खातरी झाली नाहीं, तर पूर्वी सांगितलेल्या रीतिंपैकी कोणत्याही रीतिनें प्रतिवादीवर दुसरें समन्स पाठविण्याचा हुकूम करण्याचा अखत्यार कोर्ताला आहे.

वादी मात्र हजीर झाला आणि समन्स बजाविलें खरेंपण तें वेळेवर बजाविलें नाहीं, तर कोर्तानें चौकशी तहकूब करावी आणि प्रतिवादीला नोतीस देण्याचा हुकूम करावा.

११३. वादी जातिनें अगर वकिलाच्या मारफतीनें हजीर झाला, आणि प्रतिवादी जातिनें अगर वकिलाच्या मारफतीनें हजीर झाला नाहीं, आणि प्रतिवादीवर समन्स बजाविलें होतें खरें, परंतु समन्सांत नेमलेल्या दिवशीं हजीर होऊन जबाब देण्यास त्याला पुरता अवकाश मिळवा अशा वेळेवर बजाविलें नाहीं, अशी पुराव्यानिशीं कोर्ताची खातरी झाली, तर पुढला एक दिवस नेमून त्या दिवसापर्यंत दाव्याची चौकशी कोर्तानें तहकूब ठेवावी, आणि त्या दिवसाची नोतीस प्रतिवादीस देण्याचा हुकूम करण्याचा अखत्यार कोर्तास आहे.

प्रतिवादी मात्र हजीर झाला तर प्रतिवादीनें दावा कबूल केला नसल्यास वादीच्या विरुद्ध फैसला कोर्तानें करावा.

तसा फैसला झाल्यावर नवी फिर्याद होऊ नये.

११४. प्रतिवादी जातिनें अगर वकिलाच्या मारफतीनें हजीर झाला, आणि वादी जातिनें अगर वकिलाच्या मारफतीनें हजीर झाला नाहीं, तर प्रतिवादीनें दावा कबूल केला नसल्यास, वादी गैरहजीर ह्या सबबीनें त्याच्या विरुद्ध फैसला कोर्तानें करावा. प्रतिवादीनें दावा कबूल केला असल्यास, त्या सबबीनें कोर्तानें प्रतिवादीवर फैसला करावा. वादी हजीर झाला नाहीं ह्या सबबीनें त्याच्या विरुद्ध जर फैसला झाला, तर दाव्याच्या ह्याच कारणावरून नवी फिर्याद करण्याचा वादीला प्रतिबंध आहे.

अनेक वादी अगर प्रतिवादी आहेत तेव्हां त्यांतून प्रत्येकास आपल्या तरफेन हजीर होण्याची मुखत्यारी त्यांपैकीं दुसऱ्या कोणाला देण्याचा अखत्यार आहे.

११५. जेव्हां दोन किंवा अधिक वादी आहेत, तेव्हां त्यांपैकीं एकास अगर अनेकांस आपल्या तरफेन हजीर होण्याची, व बोलण्याची, व काम चालविण्याची मुखत्यारी आपणांपैकीं एकाला अगर अनेकांला देण्याचा अखत्यार आहे. तसेंच, दोन अगर अनेक प्रतिवादी आहेत तेव्हां एकास किंवा अनेकांस आपल्या तरफेन हजीर होण्याची, व बोलण्याची, व काम चालविण्याची मुखत्यारी आपणांपैकीं एकाला अगर अनेकांला देण्याचा अखत्यार आहे. अशी मुखत्यारी द्यावयाची झाल्यास, हमेशा मुखत्यारपत्र लिहून दिली पाहिजे, आणि तें पत्र कोर्तांत दाखल झालें पाहिजे. तें पत्र दाखल झाल्यावर हजीर होण्याविषयीं, व बोलण्याविषयीं, व काम चालविण्याविषयीं, नेमलेला मुखत्यार कोर्तातील वकील असता तर जसें हें पत्र लागू पडतें, तसेंच सर्व कामांविषयीं लागू पडेल.

११६. दोन किंवा अधिक वादी असून त्यांपैकी एक अगर अधिक जातीनें अगर वकिलाच्या मारफतीनें, अगर चालीप्रमाणें मुखत्यार झालेल्या सोबती वादीच्या मारफतीनें, एक हजीर झाला अगर अधिक हजीर झाले, आणि त्यांपैकी राहिलेला दुसरा किंवा राहिलेले दुसरे वादी जातीनें, अगर वकिलाच्या मारफतीनें, अगर चालीप्रमाणें मुखत्यार झालेल्या सोबती वादीच्या मारफतीनें, हजीर झाला नाहीं अगर हजीर झाले नाहींत, तर सर्व वादी हजीर झाले असतां जशी कोर्तानें चौकशी पुढें चालवावयाची होती, तशी चौकशी हजीर झालेल्या वादीच्या अगर वादीच्या अर्जावरून पुढें चालविण्याचा, आणि त्या मुकदम्यांत योग्य व न्यायाचा वाटेल तसा हुकूम करण्याचा कोर्ताला अखत्यार आहे. आणि दोन किंवा अधिक प्रतिवादी असून त्यांपैकी एक अगर अधिक जातीनें अगर वकिलाच्या मारफतीनें अगर चालीप्रमाणें मुखत्यार झालेल्या सोबती प्रतिवादीचे मारफतीनें हजीर झाला अगर झाले, आणि त्यांपैकी राहिलेला दुसरा अगर राहिलेले दुसरे प्रतिवादी जातीनें, अगर वकिलाच्या मारफतीनें, अगर चालीप्रमाणें मुखत्यार झालेल्या सोबती प्रतिवादीच्या मारफतीनें, हजीर झाला नाहीं अगर झाले नाहींत, तर कोर्तानें दाव्याची चौकशी पुढें चालवून फैसला करावा; आणि जो प्रतिवादी अगर जे प्रतिवादी हजीर झाले नसतील त्यांच्याविषयीं पुरता विचार करून न्यायाचा व योग्य वाटेल तो हुकूम फैसला करतेवेळेस कोर्तानें करावा.

अनेक वादी असून त्यांपैकी एक अगर अधिक हजीर झाले नाहींत, तर काय होईल.

अनेक प्रतिवादी असून त्यांपैकी एक अगर अधिक हजीर झाले नाहींत तर काय होईल.

११७. कोणे वादीस अगर प्रतिवादीस कलम ४९ व्याच्या आधारेनें खुद जातीनें हजीर होण्याविषयीं हुकूम अगर समन्स झालें असून तो खुद जातीनें हजीर झाला नाहीं, आणि हजीर न झाल्याचें योग्य कारण दाखवून कोर्ताची खातरी केली नाहीं, तर जे वादी अगर प्रतिवादी जातीनें अगर वकिलाच्या मारफतीनें हजीर होत नाहींत त्यांविषयीं मागल्या कृतीएक कलमांत जे नियम सांगितले आहेत ते सर्व नियम त्या वादीवर अगर त्या प्रतिवादीवर लागू व्हावे.

कोणत्याही पक्षकारास खुद जातीनें हजीर होण्याविषयीं समन्स अगर हुकूम झाला असून तो हजीर झाला नाहीं, आणि हजीर न झाल्याचें बरोबर कारण दाखविलें नाहीं, तर काय होईल.

११८. कोणी वादी अगर प्रतिवादी खुद जातीनें हजीर न होण्याचें कारण दाखवून त्याच्या बळकटीकरितां साधे कागदावर लेखी इकरार देईल, त्यावर वादीची अगर प्रतिवादीची सही असली, आणि फिर्यादअर्जाच्या खरेपणाच्या प्रतिज्ञालेखाविषयीं जी रीत ह्या आक्तांत पूर्वी सांगितली आहे त्या रीतीनें त्या लेखावर खरेपणाचा प्रतिज्ञालेख असला, तर तो साधे कागदावरील इकरार कोर्तानें घ्यावा.

दाखविलेल्या कारणाचे पुराव्याकरितां इकरार कोर्तानें घ्यावा.

११९. हजीर झाला नाहीं अशा प्रतिवादीवर एकतर्फी फैसला झाला असतां त्यावर, किंवा वादी हजीर झाला नाहीं ह्या सबबीनें त्याच्याविरुद्ध फैसला झाला असतां त्यावर, अपील करण्याचा अखत्यार नाहीं. परंतु कोणे प्रतिवादीवर एकतर्फी फैसला झाला असतां वाजवी मुदतीच्या आंत, म्हणजे तो फैसला बजाविण्याचा हुकूम अमलांत आल्या दिवसापासून तीस दिवसांच्या आंत, ज्या कोर्तानें तो फैसला केला त्या कोर्ताला तो फैसला रद्द करण्याचा हुकूम करण्याविषयीं अर्ज करण्यास त्या प्रतिवादीला अखत्यार आहे. आणि समन्स बरोबर बजाविलें नव्हतें, किंवा दाव्याच्या चौकशीच्या नेमलेल्या दिवशीं योग्य सबबीमुळे प्रतिवादीला हजीर होवले नाहीं, अशी पुराव्याविशीं कोर्ताची खातरी झाली असतां, कोर्तानें तो फैसला रद्द करण्याचा हुकूम करून त्या मुकदम्याची चौकशी पुढें चालविण्याकरितां एखादा दिवस नेमला पाहिजे. आणि कोणी वादी हजीर न झाल्याच्या सबबीमुळे त्याच्या विरुद्ध फैसला झाला असतां फैसल्याच्या तारखेपासून तीस दिवसांच्या आंत, तो फैसला रद्द करण्याचा हुकूम करण्याविषयीं अर्ज करण्यास त्या वादीला अखत्यार आहे. आणि मुकदम्याच्या चौकशीच्या नेमलेल्या दिवशीं योग्य सबबीमुळे वादीला हजीर होवले नाहीं, अशी पुराव्याविशीं कोर्ताची खातरी झाल्यास, तो फैसला रद्द करण्याचा हुकूम करून त्या मुकदम्याची चौकशी पुढें चालविण्याकरितां कोर्तानें एखादा दिवस नेमला पाहिजे. परंतु फैसला रद्द करण्याच्या अर्जाची नोंतीस विरुद्ध पक्षकारावर

एकतर्फी झालेल्या किंवा गैरहजीरीमुळे झालेल्या फैसल्यावर अपील नाहीं.

प्रतिवादीवर झालेला एकतर्फी फैसला कधीं व कसा रद्द होईल.

वादी हजीर न झाल्याच्या सबबीमुळे त्याच्या विरुद्ध झालेला फैसला कधीं व कसा रद्द होईल.

विरुद्ध पक्षकारास नोंतिस

दिव्यावाचून कोणताही फैसला रहींत करूं नये.

फैसला रहींत करण्याच्या हुकुमावर अपील नाही.

ज्यांत अपील करण्याची परवानगी आहे अशा मुकदम्यांत फैसला रहींत करण्याचा अर्ज नाकबूल करण्याच्या हुकुमावर अपील आहे.

परंतु.

वजाविली नसल्यास, तशा अर्जावरून कोणताही फैसला कोर्तांनं रहींत करूं नये. ह्या कलमाच्या आधारानं कोणताही फैसला रहींत करण्याचा जो हुकूम कोर्त करील तो शेवटचा, म्हणजे त्यावर अपील नाही, असें समजावें. परंतु ज्या मुकदम्यांत अपील करण्याची परवानगी आहे तशा मुकदम्यांत फैसला रहींत करण्याचा अर्ज कोर्तांनं नाकबूल कला असता, त्या दाव्याची चौकशी पुढें चालून त्याचा फैसला होऊन त्यावर ज्या कोर्तांकडे अपील करण्याची परवानगी असती त्या कोर्तांकडे अर्ज नाकबूल करण्याच्या त्या हुकुमावर अपील करण्यास अखत्यार आहे. परंतु तशा फैसल्यावर अपील करण्याची जी मुदत सांगितली आहे त्या मुदतीच्या आंत हें अपील झालें पाहिजे; आणि ज्या कोर्तांत अर्जास स्तांप असण्याची जरूरी आहे त्या कोर्तांत ज्या किमतीच्या स्तांपाच्या कागदावर अर्जी लिहिण्याचा हुकूम असेल त्या किमतीच्या स्तांपाच्या कागदावर ही अपीलअर्जी लिहिली पाहिजे.

लिहिलेल्या कैफियतीविषयी.

दाव्याच्या पहिल्या चौकशीस लिहिलेल्या कैफियती देण्याचा पक्षकारांस अखत्यार.

लिहिलेल्या कैफियती स्तांपाच्या कागदावर असाव्या.

१२०. दाव्याच्या पहिले चौकशीस पक्षकारांस किंवा त्यांच्या वकिलांस आपापले मजकुराच्या लिहिलेल्या कैफियती कोर्तांस देण्याचा अखत्यार आहे. आणि त्या कैफियती कोर्तांनं घेऊन दफ्तरांत दाखल कराव्या. ज्या कोर्तांत अर्जास स्तांप असण्याची जरूरी आहे त्या कोर्तांत ज्या किमतीच्या स्तांपाच्या कागदावर अर्जी लिहिण्याचा हुकूम आहे त्या किमतीच्या स्तांपाच्या कागदावर त्या कैफियती लिहिल्या पाहिजेत.

वजा करण्याच्या रकमेचा तपशील लिहून त्याची कैफियत दिली पाहिजे.

दाव्याच्या रकमपेक्षां वजा करण्याची रकम जितकी अधिक असेल तितकी सोडली पाहिजे.

१२१. कर्जाविषयीचा दावा असून वादीच्या दाव्याच्या रकमेंतून प्रतिवादी आपलें येणें वादीकडे असून तें वजा करण्यास इच्छीत असेल, तर आपल्या येण्याची तपशीलवार कैफियत लिहून त्यानं कोर्ताला दिली पाहिजे, आणि त्यावर कोर्तांनं त्याची चौकशी केली पाहिजे. परंतु जी रकम प्रतिवादी मागतो ती रकम कोर्तास जेवढे रकमपर्यंत फैसला करण्याचा अधिकार आहे तिजपेक्षां अधिक असली, तर जितकी अधिक असेल तितकी रकम त्यानं सोडली पाहिजे, नाही तर वजावाट करण्याची परवानगी त्यास मिळणार नाही.

दाव्याच्या पहिल्या चौकशीनंतर कोर्तांनं मागितली नसल्यास कोणताही लिहिलेली कैफियत घेऊं नये.

कोणत्याही वेळेस लिहिलेली कैफियत मागण्याचा अखत्यार कोर्ताला आहे.

१२२. दाव्याच्या पहिल्या चौकशीच्या नंतर, कोर्तांनं मागितली नसल्यास, कोणताही लिहिलेली कैफियत कोर्तांनं घेऊं नये. परंतु शेवटचा फैसला होईपर्यंत कोणत्याही वेळेस कोणत्याही पक्षकारापासून लिहिलेली कैफियत अगर पुरवणीची लिहिलेली कैफियत मागण्याचा अखत्यार कोर्ताला आहे. लिहिलेल्या कैफियती कोर्तांनं मागितल्या असतां त्या साधे कागदावरच्या वेण्यांत येतील.

लिहिलेल्या कैफियतीकशा असाव्या.

१२३. मजकुराचा सुमार पाहून कैफियती जितक्या थोडक्यांत लिहवतील तितक्या थोडक्यांत लिहिलेल्या असाव्या, व वादविवादाच्या नसाव्या, आणि एकमेकांच्या प्रत्युत्तराच्या नसाव्या; तर ज्याकडून अगर ज्याच्या तरफेन कोणताही कैफियत लिहावयाची असेल त्या पक्षकाराला ज्या गोष्टी मुद्याच्या आहेत अशा वाटतील, व कोर्तांनं हुकूम केला असतां ज्यांचा पुरावा करवेल असा त्याला भरवसा आहे, अशा गोष्टींचा साधा वाक्य मात्र लिहिलेला असावा. फियादअर्जावर सही करण्याची आणि खरेपणाचा प्रतिज्ञालेख करण्याची जी रीत ह्या आक्तांत पूर्वी सांगितली आहे, त्या रीतीनं लिहिलेल्या कैफियतीवर सही व खरेपणाचा प्रतिज्ञालेख झाला पाहिजे; व सही व प्रतिज्ञालेख झाल्यावाचून कोणताही लिहिलेली कैफियत कोर्तांनं घेऊं नये.

लिहिलेल्या कैफियतीवर सद्या व प्रतिज्ञालेख असावे.

वादविवादाची अगर उगीच पाह्वाळाची अगर वाहेरल्या मजकुराची कैफियत नाकबूल

१२४. कोणे पक्षकारानं किंवा त्याच्या तरफेन काम चालविणाऱ्यानं आपल्या खुशीनं अगर कोर्तांनं मागितल्यावरून लिहिलेली कैफियत दिली असतां, ती जर वादविवादाची आहे, अगर उगीच पाह्वाळाची आहे, अगर मुकदम्यास लागू नाही असा मजकूर तीत आहे असें कोर्तास

दिसेल तर ती नाकबूल करण्याचा, आणि नाकबूल केल्याचा शेरा तिच्या पाठीवर लिहून ती करण्याचा अखत्यार कोर्ताला पक्षकारास परत करण्याचा, अखत्यार कोर्ताला आहे; आणि ह्या कारणांपैकी कोणत्याही कारणा-
मुळे ज्या पक्षकाराची कैफियत नाकबूल झाली त्याला, कोर्ताने मुद्दाम मागितल्यावांचून, अगर परवानगी दिल्यावांचून, दुसरी लिहिलेली कैफियत देण्याचा अखत्यार नाही.

दाव्यांतील पक्षकारांस पुरशीस करून जबाब्या घेण्याविषयी.

१२५. कोणी पक्षकार खुद जातिने हजीर झाला असेल, अगर कोर्तात आला असेल, त्याला, अगर वकिलाच्या मारफतीने हजीर होणाऱ्या पक्षकाराच्या वकिलाला, अथवा दाव्याच्या संबंधाच्या सर्व मुद्यांच्या सवालांचीं उत्तरे जो देऊं शकेल असा कोणी मनुष्य वकिलाबरोबर आला असेल तर त्याला, दाव्याचे पहिले चौकशीस, आणि गरज पडल्यास पुढल्या कोणत्याही चौकशीस, पुरशीस करून तोंडचीं उत्तरे घेण्यास कोर्ताला अखत्यार आहे. वकील खेरीज करून वकीलाच्या पासून पुरशिशीचीं उत्तरे घ्यावयाचीं ती त्या वेळेस साक्षीदारांच्या साक्षी घेण्याविषयी जो कायदा चालू असेल त्या कायद्यांतील नियमांप्रमाणे शपथ देऊन, अगर प्रतिज्ञा देऊन, अगर दुसऱ्या रीतीने, घेतली पाहिजेत. पुरशिशीच्या उत्तरांचा सारांश कागदावर लिहिला पाहिजे, आणि तो कागद मुकदम्यांत दाखल झाला पाहिजे.

पक्षकारवगेरे ह्यास पुरशीस करून जबाब्या घेण्याविषयी.

शपथ.

पुरशिशीच्या उत्तरांचा सारांश लिहिला पाहिजे.

१२६. जो पक्षकार खुद जातिने हजीर झाला असेल, अगर कोर्तात आला असेल, त्याजला दाव्याच्या संबंधाच्या मुद्याचा एखादा सवाल घालावा, असे योग्य वाटल्यावरून कोर्ताने त्यास सवाल घातला असता, वाजवी कारणावांचून त्याचे उत्तर देण्यास तो नाकबूल झाला, तर त्या पक्षकाराच्या विरुद्ध फैसला करण्याचा, अगर दाव्यासंबंधी दुसरा कोणताही हुकूम कोर्तास योग्य वाटेल तो करण्याचा, अखत्यार कोर्ताला आहे.

कोणी पक्षकार उत्तर देण्यास नाकबूल झाला तर काय होईल.

१२७. वकिलाच्या मारफतीने हजीर होणाऱ्या पक्षकाराच्या वकिलास दाव्याच्या संबंधाच्या मुद्याचा एखादा सवाल घालावा, असे योग्य वाटल्यावरून कोर्ताने त्यास सवाल घातला असता, तो उत्तर देण्यास नाकबूल झाला, अगर त्याच्याने उत्तर देववले नाही, तर, ज्या पक्षकाराचा तो वकील आहे त्या पक्षकाराने त्या सवालाचे उत्तर दिलेच पाहिजे, आणि त्याला खुद सवाल घातला असता तो उत्तर देऊं शकेल, अशी कोर्ताची समजूत असल्यास, पुढला एखादा दुसरा दिवस नेमून त्या दिवसापर्यंत दाव्याची चौकशी तहकूब ठवण्यास, आणि त्या दिवशीं खुद हजीर होण्याविषयी त्या पक्षकारास हुकूम करण्यास, कोर्ताला अखत्यार आहे. आणि हजीर होण्याविषयी ज्याला असा हुकूम झाला तो पक्षकार हजीर न होण्याचे वाजवी कारण नसून नेमलेल्या दिवशीं खुद जातिने हजीर झाला नाही, तर त्याच्या विरुद्ध फैसला करण्याचा, किंवा सर्व गोष्टींचा विचार करून दाव्यासंबंधी दुसरा कोणताही हुकूम योग्य वाटेल तो करण्याचा, अखत्यार कोर्ताला आहे.

वकील उत्तर देण्यास नाकबूल झाला, अगर त्याच्याने उत्तर देववले नाही, तर काय होईल.

दस्तऐवज हजीर करण्याविषयी.

१२८. पक्षकारांच्या हर एक पुराव्याचे कागदपत्र जे अगोदर कोर्तात दाखल झाले नसतील ते, आणि दाव्याच्या चौकशीच्या अगोदर वाजवी मुदतीच्या आत ज्या कोणा पक्षकारावर नोंतिसी बजाविल्या असतील त्यांत सांगितलेले पुराव्याचे दस्तऐवज व कागदपत्र, अगर दुसरे जिनस असतील ते, पक्षकारांनी अगर त्यांचे वकिलांनी दाव्याच्या पहिल्या चौकशीस आपणाबरोबर आणून कोर्त हुकूम करील त्या वेळेस हजीर करण्यासाठीं तयार ठेवले पाहिजेत. आणि पहिल्या चौकशीच्या नंतर सर्व पक्षकार अगर त्यापैकी कोणी पक्षकार कोणत्याही प्रकारचे पुराव्याचे कागदपत्र हजीर करूं इच्छितील, तर पहिले चौकशीस ते हजीर न केल्याचे योग्य कारण दाखवून कोर्ताची खातरी केल्याशिवाय ते कोर्ताने घेऊं नयेत.

पुराव्याचे दस्तऐवज पहिल्या चौकशीस हजीर केले पाहिजेत.

पक्षकारांनी दिलेले कागद घेऊन कोर्तांनी तपासून पहावे. हजीर केलेले कागद नाकबूल करण्याविषयी.

कमी स्तांपाचे दस्तऐवज भरतीची रकम व दंड दिल्यास कोर्तांनी घ्यावे.

परंतु.

भरलेल्या पैशाचा हिशोब ठेविला पाहिजे.

प्रत्येक महिन्यास तत्का कलेक्टराकडे पाठवावा.

हजीर केलेले कागद घेतल्यावर निशाणी करून दाखल करावे.

परंतु.

कागद हजीर करण्याच्या अग्नर दाखल करण्याच्या सबवीने स्तांपाबदल खर्च पडूं नये.

हजीर केलेले कागद नाकबूल झाले असता त्यांवर निशाणी करून ते परत करावे.

कोर्तांनी अटकावून ठेविले नसले तर.

१२९. पक्षकारांनी हजीर केलेले सर्व कागद कोर्तांनी घेऊन तपासून पाहिले पाहिजेत. परंतु तपासून पाहिल्यानंतर त्यांतील एखादा कागद दाव्यास लागू नाही, अगर दुसऱ्या सबवीने घेण्याजोगा नाही, असे कोर्तास वाटल्यास तो नाकबूल करण्याचा अखत्यार कोर्ताला आहे. नाकबूल करण्याचे कारण कोर्तांनी लिहून ठेविले पाहिजे.

१३०. त्या वेळेस चालू असणारा कायदा किंवा आक्त ह्याच्या नियमांप्रमाणे ज्यावर स्तांप असावा असे खत, अगर दस्तऐवज, अगर लेख, पक्षकारांनी हजीर केला, आणि ते खत, अगर दस्तऐवज, अगर लेख स्तांपाच्या कागदावर जरी आहे तरी स्तांप कमी आहे, असे कोर्तांच्या नजरेस आले, तर, दुसऱ्या कारणावरून वाजवी हरकती असल्यास त्या सर्व काईम ठेऊन, कागद हजीर करणारा अगर तो कागद हजीर होण्याविषयी अर्ज करणारा पक्षकार ह्याने कमी स्तांपाच्या भरतीची रकम आणि त्या रकमेच्या दसपट दंड कोर्तात भरल्यास, कोर्तांनी तो कागद मुकदम्यांत घेतला पाहिजे. परंतु त्या खतावर, अगर त्या दस्तऐवजावर, अगर त्या लेखावर, स्तांपाचे कायदे चुकविण्याच्या बुद्दीने स्तांप कमी लावला आहे, असे समजण्यास योग्य कारण आहे, असे कोर्तास वाटले असता, तो कागद नाकबूल करण्याचा अखत्यार कोर्ताला आहे.

१३१. कमी स्तांपाबदल व दंडाबदल पैसा भरला त्याची रकम अमुक असे कोर्तात ठेवावयाचे एका बुकांत लिहून ठेवले पाहिजे, आणि त्या खताच्या अगर त्या दस्तऐवजाच्या अगर त्या लेखाच्या पाठीवरही कोर्ताच्या न्यायाधीशाच्या सहीनिशी त्याचा शेरा झाला पाहिजे. प्रत्येक महिन्याच्या अखेरीस कोर्तांनी कमी स्तांपाबदल व दंडाबदल आलेल्या पैशाचा तत्का जिल्ह्याच्या कलेक्टराकडे पाठवावा. त्यांत कमी स्तांपाबदल किती व दंडाबदल किती ह्याची फोड असावी; आणि दाव्याचा नंबर व सरनामा, व ज्या पक्षकाराकडून तो पैसा आला त्याचे नांव, आणि, तो दस्तऐवज ओळखता यावा ह्याणून, त्या दस्तऐवजावर मिती असली तर ती मिती, व त्या दस्तऐवजाचे स्वरूप, इतके लिहिले पाहिजे. आणि तत्त्यांत लिहिलेला पैसा कलेक्टराच्या, किंवा तो पैसा घेण्यासाठी त्याजकडून नेमलेल्या मनुष्याच्या, स्वाधीन कोर्तांनी केला पाहिजे. आणि पाठीवरच्या शेऱ्यासुद्धा ते खत, अगर तो दस्तऐवज, अगर तो लेख हजीर झाल्यावर, वर सांगितलेल्या रकमा दिल्या ह्याणून कलेक्टरांनी अगर दुसऱ्या कोण योग्य अधिकाऱ्याने, पुरवणीचा जो स्तांप पाहिजे तो त्या खतावर, अगर त्या दस्तऐवजावर, अगर त्या लेखावर लावून देविला पाहिजे.

१३२. पक्षकारांनी हजीर केलेला कोणताही कागद कोर्तांनी कबूल करून पुराव्याकारिता घेतला असता, दाव्याचा नंबर व सरनामा, हजीर करणाऱ्या पक्षकाराचे नांव, व तो हजीर केल्याची तारीख, इतक्या गोष्टी त्याच्या पाठीवर लिहून तो मुकदम्यांत दाखल केला पाहिजे परंतु हजीर झालेला कागद जर दुकानच्या वर्हातला अगर दुसऱ्या कोणत्याही बुकांतला लेख असला, तर ज्या पक्षकाराकडून तो वही किंवा ते बूक आले असेल त्याने त्या लेखाची नकल दिली पाहिजे, आणि त्या नकलेच्या पाठीवर वर सांगितल्याप्रमाणे लिहून तो नकल कोर्तांनी मुकदम्यांत दाखल केली पाहिजे, मग ती वही किंवा ते बूक ज्या पक्षकारांनी आणले त्याला परत केले पाहिजे.

१३३. कोणत्याही कायद्यांत अगर कोणत्याही आक्तांत कांहीं निराळे लिहिले असले तरी कोणताही कागद हजीर करण्याच्या सबवीने अगर दाखल करण्याच्या सबवीने स्तांपाबदल खर्च पडूं नये.

१३४. हजीर केलेला कागद कोर्तांनी नाकबूल केला असता, कलम १३२ ह्यांत सांगितल्याप्रमाणे त्याच्या पाठीवर शेरा लिहून "नाकबूल केला" असेही लिहिले पाहिजे. आणि पाठीवर लिहिलेल्या शेऱ्याखाली न्यायाधीशाने सही केली पाहिजे. मग तो कागद बनावट असण्याच्या बहिमावरून, अगर दुसऱ्या तशा विशेष कारणावरून, अटकावून ठेवावा असे कोर्तास योग्य वाटत नसल्यास, ज्या पक्षकारांनी तो कागद हजीर केला असेल त्याला परत करावा.

१३५. कोणत्याही दाव्याच्या झालेल्या फैसल्यावर अपील करण्याची मुदत सरल्यावर, किंवा त्यावर अपील होऊन त्याचा शेवटचा फैसला झाल्यावर, त्या मुकदम्यातील कोणी पक्षकार अगर दुसरा कोणी मनुष्य त्या मुकदम्यांत आपण हजीर केलेला कोणताही कागद परत घेण्यास इच्छित असला, तर, त्या हुकूमनाम्याच्या ठरावावरून त्या कागदाचा पुढे उपयोग राहिला नसल्यास, किंवा इनसाफाच्या कामाकरिता तो कागद अटकावून ठेवण्याचा हुकूम कोर्ताने केला नसल्यास, ज्या कोर्तांत तो कागद आहे त्या कोर्ताला अर्ज करून तो परत घेण्याचा अखत्यार त्यास आहे.

१३६. ज्या कोर्तांत कोणताही हजीर केलेला कागद असेल त्या कोर्तास विशेष कारणावरून तो परत करावा असें योग्य वाटल्यास, मागल्या म्हणजे १३५ व्या कलमांत जी वेळे सांगितली आहे तिचे अगोदरही परत करण्याचा अखत्यार आहे. परंतु कोणताही हजीर केलेला कागद परत करणे झाल्यास, असल बरहुकूम नकल अशा शेन्यासहीनिशी त्याची नकल अर्जदाराच्या खर्चाने करवून, ती त्या मुकदम्याच्या कागदांत असल कागदाच्या एवजी ठेविली पाहिजे.

१३७. न्यायाच्या कोर्ताने कोणताही हजीर केलेला कागद घेऊन पुराव्यास दाखल केल्यावर तो कधी परत घ्यावयाचा असला, तर त्या कामाकरिता ठेवलेल्या पावतीनुकत परत घेणाऱ्या मनुष्याने पावती लिहिली पाहिजे.

१३८. कोणत्याही दिवाणी कोर्तास असें वाटेल की आपल्या दफतरांत, अगर दुसऱ्या सरकारी आफिसांत अथवा कोर्तांत, दुसऱ्या एखाद्या मुकदम्याचे कागद अगर दुसरे काही सरकारी कागद-आहेत ते पाहिले असता कोर्तापुढे चाललेल्या मुकदम्याचा खुलासा करण्याच्या आणि निवाडा करण्याच्या उपयोगी पडावयासारखे आहेत, तर (ते कागद राज्यप्रकरणी असल्यामुळे आणवून पाहिले असता सरकारच्या कारस्थानास विरोध येईल असें नसल्यास) ते कागद आपल्या खुशीने, अगर दाव्यांतील कोणत्याही पक्षकाराच्या दरखास्तीवरून आणवून पाहण्याचा अखत्यार त्या कोर्तास आहे.

चौकशीचे मुद्दे ठरविण्याविषयी.

१३९. दाव्याच्या पहिल्या चौकशीस कोर्ताने शोध करून ठरवावे की कायद्याच्या कोणत्या गोष्टींविषयी किंवा कोणत्या गोष्टींच्या घडण्याविषयी पक्षकारांची तक्रार आहे, आणि न्यायानंतर ज्या मुद्यावरून मुकदम्याचा बरोबर फैसला होईल असे कायद्यासंबंधी व गोष्टींच्या घडण्या संबंधी मुद्दे काढून मुकदम्यांत दाखल करावे. पक्षकारांस अगर त्यांच्या वकिलांस पुरशीस घालून उत्तरे घेतली त्यावरून घडलेल्या गोष्टींचा मजकूर कोर्ताच्या ध्यानांत आला असेल तो, पक्षकार अगर त्यांचे वकील ह्यांनी लिहिलेल्या कैफियती दिल्या असल्यास त्यांत ज्या गोष्टी घडल्या म्हणून सांगितल्या असतील त्यांशी जरी मिळत नसला, तरी त्या पुराश्यांचे उत्तरांवरून मुद्दे काढण्यास कोर्ताला अखत्यार आहे.

१४०. कोर्तापुढील मुकदम्यांत जी मनुष्ये दाखल झाली आहेत त्याखेरीज दुसरे एखादे मनुष्यास पुरशीस करून उत्तर घेतल्यावांचून, किंवा कोर्तापुढील मुकदम्यांत दाखल झालेल्या मनुष्यांपैकी कोणे मनुष्याने हजीर केला नाही असा एखादा कागद वाचून पाहिल्यावांचून, चौकशीचे मुद्दे बरोबर काढता येणार नाहीत असें कोर्तास वाटेल, तर पुढला एखादा दिवस नेमून त्यादिवसापर्यंत मुद्दे काढण्याचें काम तहकूब करण्याचा, आणि समन्स पाठवून अगर दुसरे योग्य रीतीने तो मनुष्य हजीर करविण्याचा, किंवा तो कागद ज्याच्या हाती आहे त्याजकडून आणवून हजीर करविण्याचा, अखत्यार कोर्तास आहे.

१४१. मुकदम्याचा फैसला होण्याच्या अगोदर कोणत्याही वेळेस काढलेले मुद्दे दुरुस्त करण्याचा, किंवा त्यांशिवाय कोर्तास योग्य वाटेल तसे आणखी मुद्दे काढण्याचा, अखत्यार कोर्तास आहे. आणि वादी प्रतिवादी ह्यांच्यामधील वादाचें बीज किंवा तक्रार

अपिलाची मुदत सरल्यावर पुराव्यांत घेतलेले कागद परत देण्याचा अखत्यार आहे.

सांगितलेली मुदत सरल्याच्या अगोदर हजीर केलेला कागद विशेष कारणावरून परत देण्याची परवानगी आहे. त्याची नकल सहीनिशी ठेविली पाहिजे.

परत घेतलेल्या कागदावर दल पावती दिली पाहिजे.

आपल्या दफतरांतील किंवा दुसऱ्या सरकारी आफिसांतील अगर कोर्तातील कागद आणविण्याचा अखत्यार कोर्ताला आहे. राज्यप्रकरणी सरकारी कागद खेरीज करून.

चौकशीचे मुद्दे काढण्याविषयी.

मुद्दे काढण्याच्या अगोदर साक्षीदारांच्या साक्षी घेण्याचा व कागद तपासण्याचा कोर्ताला अखत्यार आहे.

मुद्दे दुरुस्त करणे.

आणखी मुद्दे काढणे.

काय आहे ह्याचा निश्चय करण्यास जितका फेरफार करण्याची गरज असेल तितका फेरफार केला पाहिजे.

उभय पक्षकारांच्या संमतीने ठरलेल्या मुद्यां विषयी.

कोण गोष्टीच्या घडण्याविषयी अगर कायद्याविषयी तक्रार असून त्या गोष्टी चौकशीच्या मुद्याच्या स्वरूपाने कुबुलायतीत लिहून कळविण्याचा अखत्यार पक्षकारांस आहे.

१४२. एखाद्या दाव्यातील पक्षकारांच्या मध्ये काही गोष्ट घडली किंवा न घडली अगर काही गोष्टी घडल्या किंवा न घडल्या ह्याविषयी अथवा कायद्यासंबंधी एका गोष्टीविषयी किंवा अनेक गोष्टीविषयी तक्रार असून तिचा अगर त्यांचा निर्णय व्हावयाचा असता ती गोष्ट अमकी अगर त्या गोष्टी अमक्या असे जर त्या पक्षकारांचे एकमत असेल, तर ती गोष्ट अगर त्या गोष्टी चौकशीच्या मुद्याच्या स्वरूपाने कळविण्याचा आणि त्याविषयी साध्या कागदावर कुबुलायत लिहून देण्याचा त्या पक्षकारांला अखत्यार आहे. त्या कुबुलायतीत, मतलब असा असावा, की चौकशीच्या मुद्यास अनुकूल किंवा प्रतिकूल कोर्तांनी निर्णय केल्यास कुबुलायतीत लिहिलेली रकम, किंवा कोर्तांनी अमुक गोष्टीवरून ती रकम ठरवावी असे मुद्यांत लिहिले असल्यास कोर्तांनी ठरविलेली रकम, एका पक्षकाराने दुसऱ्या पक्षकारास द्यावी; किंवा, तसा निर्णय झाल्यास, कुबुलायतीत लिहिलेली मालमत्ता, जिच्या विषयी दाव्यात वाद चालला आहे, ती एका पक्षकाराने दुसऱ्या पक्षकाराच्या स्वाधीन करावी; किंवा, तसा निर्णय झाल्यास, कुबुलायतीत लिहिलेले व दाव्याच्या विषयाच्या संबंधाचे कायदेशीर अमुक कृत्य एका पक्षकाराने अगर अनेक पक्षकारांनी करावे अगर करू नये.

कुबुलायतीत कपट नाही अशी कोर्तांची खातरी झाल्यास, तिजवर फैसला करण्याचा अखत्यार कोर्तास आहे.

१४३. पक्षकारांस अगर त्यांच्या वकिलांस पुरशीस करून उत्तरे घेतल्यावर, आणि कोर्तास योग्य वाटेल तसा पुरावा घेतल्यावर, पक्षकारांनी दिलेली कुबुलायत बरोबर झाली आहे, आणि ह्या गोष्टीच्या निर्णयांत नफ्या तोट्याचा संबंध उभय पक्षकारांचा वास्तविक आहे, आणि ह्या गोष्टीची चौकशी करणे व तिचा निर्णय करणे लायक आहे, अशी कोर्तांची खातरी जर झाली, तर तो चौकशीचा मुद्दा कोर्तांनी स्वता काढल्याप्रमाणे दाखल करण्यास, आणि त्याची चौकशी करण्यास, आणि त्याविषयी निवाडा करण्यास किंवा आपला अभिप्राय देण्यास, कोर्ताला अखत्यार आहे. आणि त्या मुद्यावर केलेल्या निवाड्यावरून वर लिहिलेल्या सममतीच्या रकमेविषयी, अगर चौकशी होऊन ठरविलेल्या रकमेविषयी, अगर कुबुलायतीत दुसरी गोष्ट लिहिली असल्यास तिजविषयी, फैसला करण्यास कोर्ताला अखत्यार आहे. आणि तसा फैसला केल्यावर हुकूमनामा झाला पाहिजे; तो हुकूमनामा उभयतां पक्षकारांचा वादविवाद होऊन झालेला हुकूमनामा जसा बजाविला जातो तसा बजाविण्याचा अखत्यार आहे.

पहिल्या चौकशीस दाव्याचा फैसला कधी होऊ शकेल ह्याविषयी.

कायद्याच्या कोणत्याही गोष्टीविषयी अगर कोणत्याही गोष्टीच्या घडण्याविषयी तक्रार नसली तर.

१४४. मुकदम्याच्या पहिल्या चौकशीस कायद्याच्या कोणत्या गोष्टीविषयी अगर कोणत्याही गोष्टीच्या घडण्याविषयी पक्षकारांची तक्रार नाही असे दिसेल, तर तेव्हाच्या तेव्हाच फैसला करण्याचा अखत्यार कोर्तास आहे.

कायद्याच्या गोष्टीविषयी अगर गोष्टीच्या घडण्याविषयी पक्षकारांची तक्रार असली तर.

१४५. कायद्याच्या एखाद्या गोष्टीविषयी किंवा एखाद्या गोष्टीच्या घडण्याविषयी उभयतां पक्षकारांची तक्रार असून वर लिहिल्याप्रमाणे कोर्तांनी मुद्दे काढले असतील, आणि त्यांपैकी कायद्याचे अगर गोष्टीच्या घडण्याचे जे मुद्दे मुकदम्याच्या फैसल्यास पुरे होतील त्यांवर पक्षकार अगर त्यांचे वकील लागलेच पुरवू शकतील त्याहून अधिक बोलण्याची अगर पुराव्याची गरज नाही अशी कोर्तांची खातरी असेल, तर ते बोलणे व तो पुरावा ऐकून घेतल्यावर त्या मुद्याचा अगर मुद्यांचा निर्णय करण्याचा अखत्यार कोर्ताला आहे. व त्या निर्णयावरून मुकदम्याचा फैसला होण्याजोगा असला, तर, झालेले समन्स मुद्दे ठरविण्याविषयी मात्र असो अगर दाव्याचा शेवटचा फैसला करण्याविषयी असो, त्या निर्णयावरून फैसला करण्याचा अखत्यार कोर्तास आहे. तसे नसले, तर ज्या आणखी पुराव्याची अगर बोलण्याची गरज असेल तो पुरावा घेण्याकरिता अगर ते बोलणे ऐकण्याकरिता दुसरा एखादा दिवस नेमून मुकदम्याची चौकशी त्या दिवसापर्यंत कोर्तांनी तहकूब करावी. परंतु झालेले समन्स मुकदम्याच्या शेवटच्या फैसल्याविषयी असेल, आणि वादी अगर प्रतिवादी ह्याने योग्य कारणांचून ज्यावर त्याचा भरवसा आहे तो पुरावा हजीर केला नसेल, तर तेव्हाच्या तेव्हाच फैसला करण्याचा अखत्यार कोर्ताला आहे.

शेवटच्या फैसल्याकरिता समन्स झाले असल्यास कसे करावे.

तहकुवीविषयीं.

१४६. दाव्याच्या चौकशीच्या कोणत्याही वेळेस, योग्य कारण दाखविलें असता, उभय पक्षकारांस अगर त्यांतून कोणालाही अवकाश देण्याचा, आणि वेळोवेळां दाव्याची चौकशी तहकुव ठेवण्याचा, अखत्यार कोर्तास आहे. आणि कोर्तांनीं चौकशी तहकुव ठेविली असतां ती चौकशी पुढें चालविण्याचा दिवस तेव्हांच कोर्तांनीं नेमला पाहिजे. परंतु दाव्याची चौकशी तशी तहकुव ठेविल्यामुळे झालेल्या खर्चाविषयी कोर्तांनीं दुसरे प्रकारचा हुकूम केला नसल्यास, तो खर्च ज्या पक्षकारांनीं अवकाश मागून तहकुवी करविली असेल त्यांनीं दिला पाहिजे.

१४७. ज्या कोणत्या दिवसापर्यंत दाव्याची चौकशी तहकुव झाली असेल त्या दिवशीं उभय पक्षकार अगर त्यांतील कोणी जातिने किंवा वकिलाच्या मारफतीनें हजीर न झाल्यास कलम ११०, कलम १११, आणि कलम ११४ ह्यांतून जें कलम लागू होईल त्यांत लिहिल्या रीतिप्रमाणें त्या मुकदम्याची विल्हेवाट करण्याचा, किंवा योग्य व न्यायाचा वाटेल तसा दुसऱ्या कोणत्याही प्रकारचा हुकूम करण्याचा, अखत्यार कोर्तास आहे.

१४८. दाव्यांतील कोणे पक्षकारांनीं अवकाश मिळाल्यावर आपले पुरावे हजीर केले नाहींत, अगर आपले साक्षीदार हजीर करविले नाहींत, अगर ज्या दुसऱ्या कामाकरितां अवकाश मिळाला असेल तें काम केले नाहीं, तरी दाखल झालेल्या कागदपत्रांवरून दाव्याचा फैसला कोर्तांनीं करावा.

साक्षीदारांस समन्स करण्याविषयीं.

१४९. प्रतिवादीस समन्स झालें तें दाव्याच्या फैसल्याविषयीं असलें, तर समन्स झाल्यानंतर, किंवा प्रतिवादीला समन्स झालें तें मुद्दे ठरविण्याविषयीं मात्र असलें, तर मुद्दे लिहिल्यानंतर कोणत्याही वेळेस, पक्षकारांनीं अगर त्यांच्या वकिलांनीं साक्षी देण्याकरितां अगर दस्तऐवज आणण्याकरितां हजीर होण्याविषयीं साक्षीदारांस अगर दुसऱ्या कोणा मनुष्यास समन्स करण्याविषयीं कोर्तास दरखास्त केली असतां समन्स मिळतील; व तशा एका समन्सांत पाहिजेत तितक्या मनुष्यांचीं नांवें लिहिल्याची परवानगी आहे.

१५०. कोणत्याही कायद्यांत अगर आक्तांत कांहीं निराळें लिहिलें असलें तरी साक्ष देण्याकरितां अगर दस्तऐवज हजीर करण्या करितां साक्षीदारास अगर दुसऱ्या कोणे मनुष्यास समन्स करण्याविषयींच्या दरखास्ती बदल स्तांपाचा खर्च पडूं नये.

१५१. समन्सांत लिहिलेल्या हरएक साक्षीदारास अगर दुसऱ्या कोणे मनुष्यास ज्या कोर्तांत तो हजीर व्हावयाचा त्या कोर्ताकडे येण्यास व परत जाण्यास जो वाटखर्च, व दुसरा खर्च, व एक दिवस राहण्यास जो खर्च पडेल तो, भागण्यासाठीं कोर्ताला जी रकम योग्य वाटेल ती समन्साविषयीं दरखास्त करणाऱ्या मनुष्यानें कोर्तांत भरली पाहिजे. तें कोर्ता ताव्यांतील कोर्त असेल तर तें ज्या कोर्ताच्या ताब्यांत आहे त्या कोर्तांत साक्षीदारांच्या खर्चा-बदल कांहीं नियम असले तर ते पाहून त्याखर्चाचें प्रमाण ठरवावें. कोर्तांत जी रकम भरली ती त्या खुद साक्षीदारावर अगर दुसऱ्या मनुष्यावर समन्स बजाविलें तर समन्स बजाविते वेळेस त्याच्या पुढें हजीर करावी. साक्षीदारास किंवा दुसऱ्या कोणे मनुष्यास कोर्ताकडे येण्याच्या व परत जाण्याच्या खर्चाकरितां व दुसऱ्या खर्चाकरितां जी रकम कोर्तांत भरली ती खर्चास पुरणार नाहीं असें कोर्तास दिसल्यास, तो खर्च भागण्याकरितां ज्या दुसऱ्या रकमेची गरज आहे असें वाटेल ती रकम त्या साक्षीदारास अगर दुसऱ्या मनुष्यास देण्याचा हुकूम करण्याचा अखत्यार कोर्तास आहे. आणि ती रकम देण्या-विषयीं ज्या मनुष्यास हुकूम झाला त्यानें ती दिली नाहीं, तर त्याची चीजवस्त जप्त करून व तिची विक्री करून ती रकम वसूल करण्याचा हुकूम करण्याचा अखत्यार कोर्तास आहे, किंवा त्या साक्षीदाराची साक्ष न घेतां त्यास निरोप देण्याचा अखत्यार आहे. ज्या साक्षीदारास अगर ज्या दुसऱ्या मनुष्यास समन्स झालें त्याला एक दिवसाहून अधिक दिवस राहविण्याची गरज पडल्यास, त्याला अणखी जितके दिवस रहावें लागेल तितके दिवसांचा खर्च भागण्यास पुरेल तितकी रकम कोर्तांत भरण्याविषयीं हुकूम ज्या पक्षकारांच्या दरखा-स्तीवरून त्याला समन्स झालें होतें त्याला वेळोवेळां करण्याचा अखत्यार कोर्ताला आहे. आणि ती रकम त्या पक्षकारांनीं नाहीं भरली, तर त्या साक्षीदाराची साक्ष न घेतां त्याला निरोप देण्याचा हुकूम करण्यास कोर्ताला अखत्यार आहे.

अवकाश देण्याचा आणि पुढ-
ल्या दिवसापर्यंत चौकशी तह-
कुव ठेविण्याचा अखत्यार को-
र्तास आहे.
परंतु.

पुढल्या नेमलेल्या दिवशीं पक्ष-
कार हजीर झाले नसल्यास
कोर्तांनीं कसें करावें.

कोणे पक्षकारांनीं आपले पुरावे
अगर साक्षीदार हजीर केले
नाहींत तरी कोर्तांनीं फैसला
करावा.

समन्साविषयीं दरखास्त.

समन्साच्या दरखास्तीला स्तां-
पाचा खर्च पडूं नये.

कोर्तांतून समन्स पाठविण्याच्या
अगोदर साक्षीदारांच्या खर्चाचा
पैसा भरला पाहिजे.

खर्चाचें प्रमाण.

खर्चाचा पैसा साक्षीदारा-
पुढें हजीर करावा.

भरलेली रकम पुरणार
नाहीं तर.

राहविलेल्या साक्षीदाराच्या
खर्चाविषयीं.

समन्सांत हजीर होण्याची वेळ, व स्थळ, व उद्देश हीं लिहिलीं पाहिजेत.

१५२. साक्षीदारास अगर दुसरे मनुष्यास हजीर करविण्याच्या प्रत्येक समन्सांत कोणत्या वेळेस व कोणत्या ठिकाणी तो हजीर झाला पाहिजे, आणि साक्ष देण्याकरितां किंवा दस्तऐवज हजीर करण्याकरितां अगर दोन्ही कामांकरितां हजीर झाला पाहिजे, ह्या गोष्टी लिहिल्या पाहिजेत. आणि जो दस्तऐवज हजीर करण्याविषयी साक्षीदारास अगर दुसऱ्या मनुष्यास हुकूम व्हावयाचा तो दस्तऐवज कोणता ह्याचा संशय न पडे असें त्याचें स्वरूप त्या समन्सांत दाखविलें पाहिजे.

दस्तऐवज हजीर करण्या-
विषयी समन्स.

१५३. कोणताही मनुष्य, तो दाव्यांतील पक्षकार असो अगर नसो, त्यास साक्ष देण्या-विषयी समन्स न करितां केवळ दस्तऐवज हजीर करण्याविषयी समन्स करण्याचा अखत्यार कोर्ताला आहे. आणि केवळ दस्तऐवज हजीर करण्याविषयी समन्स ज्या मनुष्यास झालें असेल, तो मनुष्य दस्तऐवज हजीर करण्याकरितां खुद हजीर न होतां त्यानें तो दस्तऐवज हजीर वर करविला, तर समन्सांत लिहिल्याप्रमाणें त्यानें केलें असें समजावें.

साक्षीदारावर समन्स बजाविण्याविषयी.

समन्स कसे व कधी बजावावें.

१५४. साक्षीदारावर अगर दुसरे मनुष्यावर समन्स बजावावयाचें तें असल समन्स दाखवून, त्याची नकल त्यास देऊन अगर त्याचे पुढें करून, घे म्हणून, बजाविलें पाहिजे. आणि साक्षीदार अगर दुसरा मनुष्य हजीर होण्याविषयी जो समन्सांत दिवस नेमला असेल त्याच्या अगोदर, त्याला तयारी करण्यास आणि ज्या ठिकाणी तो हजीर झाला पाहिजे त्या ठिकाणापर्यंत जाण्यास त्याला जो वाजवी अवकाश पाहिजे तो मिळेल असा सुमार पाहून, तें समन्स बजाविलें पाहिजे.

साक्षीदारावर अगर त्याच्या घरांतील कोणा पुरुषावर समन्स बजावावें.

१५५. जर तसें बजावितां येईल, तर ज्याच्या नांवाचें समन्स असेल तें त्याजवर खुद बजाविलें पाहिजे. परंतु तो सांपडत नसेल, तर त्याच्या कुटुंबांतला त्याच्या घरी राहणारा कोणीही जाणता पुरुष असेल त्याजवर तें समन्स बजाविण्याचा अखत्यार आहे.

समन्स बजावितां आलें नाहीं तर कोर्ताला तें परत करावें.

१५६. हजीर होण्याविषयी ज्याला समन्स झालें तो सांपडत नाहीं, आणि ज्यावर तें समन्स बजावावें असा त्याच्या कुटुंबांतला कोणी जाणता पुरुषही नाहीं, तर, माझ्यानें समन्स बजाविलें नाहीं, असें बजाविणाऱ्या कामगारानें त्या समन्साच्या पाठीवर लिहून, तें ज्या कोर्तातून आलें त्या कोर्तास परत केलें पाहिजे.

समन्स कधी व कसे बजाविलें हें त्याच्या पाठीवर लिहावें.

१५७. समन्स बजाविल्यावर, समन्स कधी बजाविलें व कसे बजाविलें, हें बजाविणारे कामगारानें हरएक असल समन्साच्या पाठीवर लिहिलें पाहिजे.

दुसऱ्या कोर्ताच्या हद्दींत राहणाऱ्या साक्षीदारावर समन्स कसे बजावावें.

१५८. एका कोर्तांत दावा चालला असून साक्षीदार दुसऱ्या कोर्ताच्या अधिकाराच्या हद्दींत राहत असला, तर साक्षीदार राहत आहे त्या ठिकाणी अधिकार असून समन्स बजाविण्याची चांगली सोय असेल अशा कोणत्याही कोर्ताकडे, ज्या कोर्तांत दावा चालला आहे त्या कोर्तानें साक्षीदाराच्या नांवाचें समन्स पाठविलें पाहिजे. आणि ज्या कोर्ताकडे समन्स गेलें त्या कोर्तानें, समन्स पोहोचल्यावर, तें वर लिहिल्याप्रमाणें बजाविण्याकरितां कोर्तातील नाजर किंवा दुसरा कोणी योग्य कामगार ह्याच्या स्वाधीन केलें पाहिजे, आणि बजाविणाऱ्या कामगारानें तें समन्स परत केंद्रावर, ज्या कोर्ताकडून तें मुळीं आलें होतें त्या कोर्ताकडे परत पाठविलें पाहिजे.

साक्षीदार पळून गेल्यास त्याची मालमत्ता जप्त करावी.

१५९. साक्ष देण्याकरितां अगर दस्तऐवज देण्याकरितां हजीर होण्याविषयी कोणास समन्स झालें तें बजाविण्याच्या ज्या रीती ह्या आक्तांत पूर्वी सांगितल्या आहेत त्यांतून कोणत्याही रीतीनें बजावितां आलें नाहीं, तर बजाविणारे कामगाराच्या लेखावरून तें कोर्तास समजलें असतां, आणि त्या साक्षीदाराच्या साक्षीची अगर त्या दस्तऐवजाची जरूरी आहे, आणि तो साक्षीदार अगर तो दुसरा मनुष्य समन्स चुकविण्याच्या बुद्धीनें पळून गेला, अगर

छपून वसला, ह्या गोष्टीचा पुरावा झाला असता, त्या मनुष्यानें अमुक ठिकाणीं अमुक वेळेस साक्ष देण्याकरितां अगर अमुक दस्तऐवज देण्याकरितां हजीर व्हांवें, असा जाहीरनामा लिहून तो त्या मनुष्याच्या घरावर अगर राहण्याच्या ठिकाणावर प्रसिद्ध जागीं उक्ताविण्याविषयीं हुकूम करण्याचा अखत्यार कोर्तास आहे. आणि त्या जाहीरनाम्यांत लिहिलेल्या वेळीं व ठिकाणीं तो मनुष्य हजीर झाला नाहीं, तर, ज्या पक्षकाराच्या दरखास्तावरून तें समन्स झालें होतें त्यानें तसा अर्ज केल्यास, कोर्तास योग्य वाटेल तितक्या किमतीचा त्याचा स्थावरजंगम माल जप्त करण्याचा हुकूम करण्यास कोर्ताला अखत्यार आहे. परंतु जमीचा खर्च व पुढल्या, म्हणजे एकशें साठव्या, कलमांत लिहिल्या प्रमाणें ज्या दंडास तो पात्र होईल तो दंड ह्यांचे रकमेस पुरेल त्याहून अधिक किमतीचा माल जप्त होऊं नये.

१६०. मालाची जमी झाल्यावर, त्या साक्षीदारांनें अगर दुसऱ्या मनुष्यानें हजीर होऊन, मी समन्स चुकविण्याकरितां पळून गेलों नाहीं अगर छपून वसलों नाहीं, आणि ज्या वेळीं व ज्या ठिकाणीं हजीर होण्याविषयीं जाहीरनाम्यांत लिहिलें होतें त्यावेळीं व त्याठिकाणीं हजीर होण्या पुरता अवकाश राहून मला जाहीरनाम्याची माहिती झाली नव्हती, अशी कोर्ताची खातरी केली, तर मालाची जमी खुली करण्याचा हुकूम कोर्तानें करावा, आणि जमीच्या खर्चाबद्दल जो हुकूम योग्य वाटेल तो करावा. जर तो साक्षीदार अगर दुसरा मनुष्य हजीर न झाला, किंवा हजीर होऊन समन्स चुकविण्याकरितां आपण पळून गेला नाहीं व छपून वसला नाहीं, आणि वर लिहिली तशी जाहीरनाम्याची माहिती आपणास झाली नाहीं, अशी कोर्ताची खातरी त्यानें न केली, तर त्या जमीबद्दल जो खर्च झाला तो सर्व खर्च भागविण्याकरितां, आणि समन्स चुकविण्याकरितां पळून गेलेल्या अगर छपून वसलेल्या साक्षीदारास शिक्षा ठरविण्याचा जो कायदा त्या वेळेस चालू असेल त्यातील नियमांप्रमाणें जो दंड त्या साक्षीदारास अगर दुसऱ्या मनुष्यास कोर्त करील तो दंड वसूल करण्याकरितां, जप्त केलेल्या मालाची अगर त्यातील काहीं अंशाची विक्री करण्यास हुकूम करण्याचा अखत्यार कोर्तास आहे. जर त्या साक्षीदारांनें अगर दुसऱ्या मनुष्यानें वर लिहिल्याप्रमाणें तो खर्च व दंड कोर्तांत भरला, तर मालाची जमी खुली करण्याचा हुकूम कोर्तानें केला पाहिजे.

साक्षीदार हजीर झाल्यावर कोर्तानें त्याजविषयीं कसें करावें.

पक्षकारांची साक्ष घेण्याविषयीं.

१६१. दाव्यांतील कोणताही पक्षकार दाव्याच्या कोणत्याही चौकशीस खुद जातिनें हजीर झाला असता, खुद त्याच्या तरफेनें अगर दाव्यांतील कोणत्याही दुसऱ्या पक्षकाराच्या तरफेनें, तो ह्या मुकदम्यांतील पक्षकार नाहीं असें समजून, त्याची साक्ष घेण्यास कोर्तास अखत्यार आहे.

दाव्यांतील कोणी पक्षकार खुद जातिनें हजीर झाला असता खुद त्याच्या तरफेनें अगर दुसऱ्या कोणत्याही पक्षकाराच्या तरफेनें त्याची साक्ष घेण्याचा अखत्यार आहे.

१६२. दाव्यांतील कोणे पक्षकारास त्याच दाव्यांतील दुसऱ्या कोणे पक्षकाराची साक्ष घेण्याकरितां त्याला हजीर करविण्याची गरज पडल्यास, त्यानें अगर त्याच्या वकिलांनें त्या पक्षकारास हजीर होण्याचा हुकूम करण्याविषयीं विशेष अर्ज कोर्ताला केला पाहिजे. व तसा अर्ज करण्यास पुरतीं कारणें आहेत अशी त्यानें कोर्ताची खातरी केली नसल्यास, कोर्तानें समन्स करूनये.

पक्षकाराची साक्ष घेण्याकरितां विशेष अर्ज केला पाहिजे.

१६३. तसा हुकूम करण्याच्या अगोदर, कोर्तास योग्य वाटल्यास, त्या पक्षकारांनें, आपण साक्ष देण्याकरितां हजीर कां होऊं नये, ह्याचें कारण दाखवावयाकरितां दिवस नेमून त्याची नोतीस त्या पक्षकारास अगर त्याच्या वकिलास देवविण्याचा अखत्यार कोर्तास आहे. आणि, गरज पडल्यास, त्यानें योग्य व पुरतें कारण दाखविलें असतां त्या कामाकरितां जी मुदत नेमिली ती वेळेवेळीं वाढविण्याचाही अखत्यार कोर्ताला आहे.

कारण दाखविण्याविषयींची नोतीस अगोदर करण्याचा अखत्यार कोर्तास आहे.

दाखविलेल्या कारणाच्या बळकटीचा लिहून आणलेला इकरार कोर्तानें घ्यावा.

१६४. दाखविलेल्या कारणाच्या बळकटीकरितां तो पक्षकार साधे कागदावर लेखी इकरार देईल, त्यावर त्या पक्षकाराची सही असली, आणि किर्यादअर्जाच्या खरेपणाच्या प्रतिज्ञालेखाविषयी जी रीत ह्या आक्तांत पूर्वी सांगितली आहे त्या रीतिनें त्या इकरारावर खरेपणाचा प्रतिज्ञालेख असला, आणि त्या पक्षकारानें अगर त्याच्या वकिलानें तो कोर्तांत हजीर केला, तर तो साधे कागदावरील इकरार कोर्तानें घ्यावा.

पुरतें कारण दाखविलें नसल्यास समन्स करावें.

१६५. कारण दाखविण्याकरितां कोर्तानें जो दिवस नेमला त्या दिवशीं, किंवा मुदत वाढवून पुढला जो दिवस नेमला त्या दिवशीं, त्या पक्षकारानें पुरतें कारण दाखविलें नाहीं, तर त्यानें हजीर होऊन साक्ष द्यावयाचा हुकूम कोर्तानें करावा.

कोणत्याही वेळेस साक्षीदारास आपल्या मतानें समन्स करण्याचा अखत्यार कोर्तास आहे.

१६६. इनसाफ बरोबर होण्यासाठीं दाव्यांतील अमुक पक्षकाराची साक्ष घेतली पाहिजे, किंवा त्याचे हातीं अगर ताब्यांत अमुक दस्तऐवज आहे तो पाहिला पाहिजे, अर्धे कोर्तास वाटल्यास, समन्सांत अमुक दिवस नेमून त्या दिवशीं साक्ष देण्याकरितां किंवा तो दस्तऐवज हातीं अगर ताब्यांत असल्यास तो देण्याकरितां हजीर होण्याविषयी समन्स त्या पक्षकारास, आपल्या मते, चौकशीच्या कोणत्याही वेळेस, करविण्याचा अखत्यार कोर्तास आहे. आणि त्या पक्षकाराची साक्ष उघड कोर्तांत घेण्याचा, किंवा कोर्त हुकूम करील तशा दुसऱ्या कोणत्याही रीतिनें ती साक्ष घेवविण्याचा, अखत्यार कोर्तास आहे.

साक्षीदारांचे हजीर होणे, व ते हजीर न झाले तर काय होईल, ह्यांविषयीं.

साक्ष देण्याकरितां ज्यांस समन्स झालें त्यांनीं अवश्य हजीर झालें पाहिजे.

१६७. मुकदम्यांत साक्ष देण्याकरितां हजीर होण्याविषयीं ज्या मनुष्यास समन्स झालें त्यानें समन्सांत लिहिलेल्या ठिकाणीं व वेळीं अवश्य हजीर झालें पाहिजे.

साक्षीदार हजीर झाला नाहीं तर काय होईल.

१६८. साक्ष देण्याकरितां अगर दस्तऐवज हजीर करण्याकरितां कोणे मनुष्यावर कलम १५५ ह्यांत सांगितलेल्या रीतिपैकी कोणत्याही रीतिनें समन्स बजाविलें गेलें असून, हजीर न होण्याचें योग्य कारण नसतां, तो समन्सांत लिहिल्या प्रमाणें हजीर झाला नाहीं, तर त्या मनुष्यास धरून कोर्तापुढें आणण्याचा हुकूम करण्यास कोर्ताला अखत्यार आहे. तो मनुष्य पळून गेल्यामुळे किंवा छपून बसल्यामुळे त्याला धरून कोर्तापुढें आणवत नाहीं, तर कलम १५९ व कलम १६० ह्यांत ज्या साक्षीदारावर किंवा दुसऱ्या मनुष्यावर समन्स बजावितां येत नाहीं त्यांविषयीं जी रीत व जे नियम सांगितले आहेत त्यांप्रमाणें त्याचा माल जप्तीस व विक्रीस पात्र होईल.

साक्षीदार साक्ष देण्यास नाकबूल झाल्यास काय करावें.

१६९. हजीर झालेला अगर कोर्तांत आलेला साक्षीदार, योग्य कारण नसतां, साक्ष देण्यास नाकबूल होईल, किंवा त्याच्या हातांतला अगर ताब्यांतला दस्तऐवज वर लिहिल्या प्रमाणें समन्सांत सांगितलेला कोर्तानें हजीर करण्याविषयीं हुकूम केला असतां तो हजीर करण्यास नाकबूल होईल, तर इतक्यांत तो साक्ष देण्यास अगर दस्तऐवज दाखविण्यास कबूल झाला नसल्यास, कोर्ताला योग्य वाटेल तितक्या वेळेपर्यंत त्या साक्षीदारास कैद करून ठेवण्याचा अखत्यार कोर्तास आहे. ती मुदत भरल्यावर तो साक्षीदार तसाच आग्रह धरून नाकबूल राहिला, तर साक्ष देण्याविषयीं नाकबूल झालेले लोकांस शिक्षा देण्याचा जो कायदा त्यावेळेस चालू असेल त्यांत लिहिल्या नियमां प्रमाणें त्या साक्षीदारास शिक्षा करण्याचा कोर्तास अखत्यार आहे.

दाव्यांतील कोणी पक्षकार हजीर झाला नाहीं अगर साक्ष देण्यास नाकबूल झाला तर काय होईल.

१७०. साक्ष देण्याकरितां अगर दस्तऐवज देण्याकरितां हजीर होण्याविषयींचा हुकूम चालत्या मुकदम्यांतील कोणे पक्षकारास झाला असून तो योग्य कारण नसतां त्या हुकुमाप्रमाणें हजीर झाला नाहीं, किंवा हजीर झाला असून अगर कोर्तांत आला असून, योग्य कारण नसतां, साक्ष देण्यास नाकबूल झाला, अथवा आपल्या हातांतला अगर ताब्यांतला वर लिहिल्याप्रमाणें समन्सांत सांगितलेला दस्तऐवज हजीर करण्याविषयीं कोर्तानें हुकूम केला

असतां तो हजीर करण्यास नाकबूल झाला, तर हजीर न झालेल्या अगर नाकबूल झालेल्या पक्षकाराच्या विरुद्ध फैसला करण्याचा, किंवा मुकदम्याविषयी जो दुसरा कोणता हुकूम कोर्तास योग्य वाटेल तो करण्याचा, कोर्तास अखत्यार आहे.

१७१. कोर्तात आलेल्या कोणत्याही मनुष्यास, तो चाललेल्या मुकदम्यांत पक्षकार असो अगर नसो, जर साक्ष देण्याकरितां अगर एखादा दस्तऐवज देण्याकरितां हजीर होण्याचें समन्स झालें असतें तर त्याला हुकूम करण्याचा जसा अखत्यार कोर्तास असता, तसा व त्याच नियमां प्रमाणें त्या मनुष्यास साक्ष देण्यास, अगर त्या वेळेस त्याजवळ अगर त्याचे ताब्यांत एखादा दस्तऐवज असल्यास तो देण्यास, हुकूम करण्याचा अखत्यार कोर्तास आहे. आणि तो मनुष्य जर कोर्ताचा हुकूम मानण्यास नाकबूल होईल तर कोणी पक्षकार अगर साक्षीदार कोर्ताचा हुकूम मानण्यास नाकबूल झाला असतां त्याशीं कोर्तानें कसें वागावें ह्याविषयी भागल्या कोणत्याही कलमांत जे नियम सांगितले आहेत त्या नियमां प्रमाणें कोर्तानें त्या मनुष्याशीं वागावें ह्या गोष्टीस तो पात्र होईल.

साक्षीदारांच्या साक्षी कधी कशा घ्याव्या.

१७२. दाव्याचे चौकशी करितां जो दिवस नेमला असेल त्या दिवशीं, किंवा जर दुसऱ्या एखाद्या दिवसापर्यंत चौकशी तहकून झाली असली तर त्या दिवशीं, उघड कोर्तात, न्यायाधीशाचे समक्ष व त्याच्या ऐकण्यांत येईल अशा रितीनें, आणि तो जातिनें सांगत असतां व नजर ठेवीत असतां, हजीर झालेल्या साक्षीदारांच्या साक्षी तोंड जवानी घेतल्या पाहिजेत. ज्या मुकदम्यांत वरिष्ठ कोर्ताकडे अपील करण्याची परवानगी आहे त्या मुकदम्यांतील हरएक साक्षीदाराची साक्ष तशी घेते वेळेस ती खुद न्यायाधीशानें, किंवा, त्याच्या समक्ष व तो जातिनें सांगत असतां व नजर ठेवीत असतां, दुसऱ्या मनुष्यानें ज्या भाषेत त्या कोर्ताचें काम नेहेमी चालतें त्या भाषेत लिहिली पाहिजे. ती साक्ष बहुतकरून सवाल जवाबांचे रितीनें न लिहितां हकीकतीचे रितीनें लिहावी. ती साक्ष पुरी झाल्यावर न्यायाधीशाचे समक्ष, व त्या साक्षीदाराचे समक्ष, व दाव्यांतील पक्षकार अगर त्यांचे वकील अथवा त्यांपैकीं जे हजीर असतील त्यांचे समक्ष, ती साक्ष वाचली पाहिजे, व तीत चुक्या असल्या तर त्या नीट केल्या पाहिजेत; आणि त्या साक्षीवर न्यायाधीशानें सही केली पाहिजे. साक्षीदारांनें एके भाषेंत साक्ष दिली असून ती साक्ष दुसरे भाषेंत लिहून घेतली असली, आणि ज्या भाषेंत ती लिहिली ती भाषा त्या साक्षीदारास समजत नसली, तर, लिहिलेल्या जवानीचा अर्थ मी बोललों त्या भाषेनें मला सांगा, असें म्हणण्याचा त्या साक्षीदाराला अधिकार आहे. कोणे साक्षीदारांनें इंग्रजी भाषेंत साक्ष दिली असली, आणि ती साक्ष इंग्रजी भाषेंतच लिहून घेण्याविषयी दाव्यांतील पक्षकार जे हजीर आहेत ते व जे हजीर नाहींत त्यांचे वकील हे सर्व कबूल असले, तर त्या भाषेंत आपल्या हातांनें साक्ष लिहून घेण्याचा अखत्यार न्यायाधीशास आहे. अमुक सवाल व जवाब लिहून घेतला पाहिजे, असें विशेष कारणावरून दिसत असल्यास, किंवा कोणे पक्षकारानें अगर त्याच्या वकिलानें तो लिहून घेण्याविषयी विनंती केली असल्यास, तसें करणें कोर्ताच्या विचारास आलें असतां, तो स्वतां लिहून घेण्याचा अगर दुसऱ्याकडून लिहिविण्याचा अखत्यार कोर्तास आहे. साक्षीदारास एखादा सवाल घातला असतां त्यावर कोणे पक्षकारानें अगर त्याच्या वकिलानें आक्षेप केला असून तो घालण्यास जर कोर्तानें परवानगी दिली, तर तो सवाल व जवाब लिहून घेतला पाहिजे; आणि केलेला आक्षेप व तो आक्षेप करणाराचें नांव, आणि त्यावर कोर्तानें केलेला निर्णय, हीं जवानी घेते वेळेस लिहून ठेविली पाहिजेत. हरएक साक्षीदार साक्ष देत असतां कसा वर्तला ह्याविषयी जो मजकूर लिहून ठेवण्यास कोर्तास जरूर वाटेल तो कोर्तानें लिहून ठेवावा. ज्या मुकदम्यांत साक्षीदाराची जवानी खुद न्यायाधीश लिहून घेत नाहीं त्या मुकदम्यांत हरएक साक्षीदाराची साक्ष चालली असतां तो साक्षीदार जो मजकूर सांगतो त्याचे सारांशाची याद न्यायाधीशाला लिहिणें जरूर आहे. आणि ती याद न्यायाधीशानें आपले हातांनें लिहून तिजवर आपण

कोर्तात आलेल्या कोणत्याही मनुष्यास समन्स झालें नसलें तरी त्याची साक्ष घेण्याचा अखत्यार कोर्तास आहे.

दाव्याच्या चौकशीच्या वेळेस उघड कोर्तात साक्षीदारांच्या साक्षी घ्याव्या.

ज्या मुकदम्यांत अपिलाची परवानगी आहे त्या मुकदम्यांत साक्ष कशी घ्यावी.

लिहिलेल्या जवानीचा अर्थ माझ्या भाषेनें सांगा असें म्हणण्याचा अधिकार साक्षीदारास केव्हा.

इंग्रजी भाषेंत साक्ष केव्हा लिहून घ्यावी.

सवालांस आक्षेप.

हरएक साक्षीदाराची साक्ष चालली असतां त्याच्या साक्षीच्या सारांशाची याद न्यायाधीशानें लिहावी.

ज्या मुकदम्यांत अपील ना-
हीं त्यांत साक्ष कशी घ्यावी.

न्यायाधीशाला स्वतां याद
लिहिण्यास अडचण असली
तर ती अडचण त्यानें लिहून
ठेविली पाहिजे.

पुरतें कारण दाखविलें अ-
सतां साक्षीदाराची साक्ष लाग-
लीच घेण्यास अखत्यार आहे.

शपथेवर अगर त्या वेळेस
जो कायदा चालू असेल त्या-
प्रमाणें साक्षीदाराची साक्ष
घ्यावी.

स्वहस्तें सही केली पाहिजे; व ती याद मुकदम्यांत ठेविली पाहिजे. ज्या मुकदम्यांत वरिष्ठ
कोर्ताकडे अपील होत नाहीं त्या मुकदम्यांतील साक्षीदारांच्या जबाब्या सविस्तर लिहून घेण्याची
गरज नाहीं, तरां हरएक साक्षीदाराची साक्ष चालली असतां तो साक्षीदार जा मजकूर
सांगतो त्याच्या सारांशाची याद न्यायाधीशानें केली पाहिजे. ती याद न्यायाधीशानें आपल्या
हातांनें लिहून तिजवर आपण सही केली पाहिजे, व ती याद मुकदम्यांत ठेविली पाहिजे.
जर वर सांगितल्या प्रमाणें न्यायाधीशाला स्वतां याद लिहिण्यास अडचण असली, तर ती
अडचण कोणती हें त्यानें लिहून ठेविलें पाहिजे; आणि ज्या मुकदम्यांत अपील नाहीं
त्या मुकदम्यांत तशी याद उघड कोर्तांत आपण मजकूर सांगून दुसऱ्या कडून लिहिवावी.
आणि त्या यादीवर आपण सहीकरून ती याद मुकदम्यांत ठेवावी.

१७३. कोणी साक्षीदार कोर्ताच्या अधिकाराच्या हद्दीबाहेर जाणार असला, किंवा त्याची
साक्ष लागलीच घेतली पाहिजे अशी दुसऱ्या कोणत्याही चांगल्या व पुरत्या कारणावरून
कोर्ताची खातरी झाली असली, तर, वादीनें किंवा प्रतिवादीनें किंवा साक्षीदारानें तसा अर्ज
केला असतां, किर्यादअर्ज दाखल झाल्यावर कोणत्याही वेळस लागलीच, अथवा त्याकरितां दिवस
नेमून त्या दिवशां, त्या साक्षीदाराची साक्ष घेण्याचा अखत्यार कोर्तास आहे. पक्षकार गैर-
हजीर असतां जर दिवस नेमला, तर त्या दिवसाची योग्य नोतीस त्याला दिली पाहिजे.
माणें सांगितल्या रीती प्रमाणें त्या साक्षीदाराची साक्ष घेऊन ती लिहिली पाहिजे; आणि तशी
लिहिलेली जबाबी त्या मुकदम्याच्या कोणत्याही चौकशीस पुराव्यास घेण्यास हरकत नाहीं.

१७४. शपथेवर, अगर प्रतिज्ञेवर, अगर त्या वेळेस साक्षीदारांच्या साक्षी घेण्याविषयीं
जो कायदा चालू असल त्यांत लिहिलेल्या दुसऱ्या रीतीनें, हरएक साक्षीदाराची साक्ष घेतली
पाहिजे.

गैरहजीर साक्षीदारांच्या साक्षी घेण्याकरितां आणि जागच्या जागीं चौकशी करण्याकरितां कमिशनविषयीं.

साक्षीदाराची साक्ष घेण्या-
करितां कोर्तानें कमिशनचा
हुकूम कोणत्या कारणांनीं करावा.

कोर्ताच्या अधिकाराच्या ह-
द्दींत साक्षीदार राहत असला
तर.

त्या कोर्ताच्या अधिकाराच्या
हद्दीच्या बाहेर असून वादशाही
कोर्ताच्या हद्दींत नसून, सदर
कोर्ताच्या हद्दींत साक्षीदार
राहत असला तर.

१७५. ज्या ठिकाणीं कोर्त आहे त्या ठिकाणापासून शंभर मैलांहून अधिक अंतरावर
राहणाऱ्या साक्षीदाराची, अगर दुखण्यामुळे किंवा अशक्तीमुळे साक्ष देण्यास जातिनें कोर्तांत
ज्याला हजीर होववत नाहीं अशा साक्षीदाराची, अथवा मोठ्या पदवीचा मनुष्य म्हणून अगर
वायको म्हणून ज्याला कोर्तांत हजीर होण्याची माफी आहे अशा साक्षीदाराची, साक्ष घेण्याची
जरूरी असल्यास, आपल्या मतानें, अगर दाव्यांतील कोणत्याही पक्षकारानें तशी दरखास्त
केल्यावरून, अगर त्या साक्षीदारानें तशी विनंती केल्यावरून, लिहिलेल्या सवालावरून अगर
दुसऱ्या रीतीनें, त्या साक्षीदाराची साक्ष घेण्याकरितां कमिशन पाठविण्याचा हुकूम करण्यास
कोर्ताला अखत्यार आहे. आणि त्या हुकुमांत अगर मागाहून हुकूम करून त्यांत त्या साक्षी
घेण्याविषयींचे जे प्रकार वाजवी व न्यायाचे वाटतील ते सर्व सांगण्याचा अखत्यार कोर्तास
आहे. कमिशन करणाऱ्या कोर्ताच्या अधिकाराच्या हद्दींत तो साक्षीदार राहत असला, तर
त्या कोर्ताच्या कोणत्याही कामगारास, अगर त्या कोर्ताच्या ताब्यांतील कोणत्याही कोर्तास, अगर
कमिशन करणाऱ्या कोर्तास योग्य वाटेल तशा कोणें दुसरे मनुष्य अगर मनुष्यांस, कमिशनर
नेमण्याचा अखत्यार त्या कोर्तास आहे. ज्या ठिकाणीं तो साक्षीदार राहतो तें ठिकाण
कमिशन करणाऱ्या कोर्ताच्या अधिकाराच्या हद्दीच्या बाहेर असून, वादशाही सुप्रीम कोर्ताच्या
अधिकाराच्या हद्दींत नसून, सदर कोर्ताच्या अधिकाराच्या हद्दींत असेल, तर ज्या कोर्ताच्या
अधिकाराच्या हद्दींत तो साक्षीदार राहत असून तें कमिशन बजाविण्याची सोय चांगली असेल
त्या कोर्ताच्या नांवानें बहुतकरून कमिशन पाठविलें पाहिजे. परंतु विशेष कारणें असलीं, तर
कमिशन करणाऱ्या कोर्तास योग्य वाटेल तशा दुसऱ्या कोणत्याही मनुष्याच्या अगर मनुष्यांच्या
नांवानें कमिशन पाठविण्याचा अखत्यार आहे.

१७६. बादशाही सुपीम कोर्ताच्या अधिकाराच्या हद्दीत साक्षीदार राहत असला, तर (बलकृता, व मद्रास, व मुंबई ह्या ठिकाणी लहान रकमांची कर्जे व मागणी सुलभ रीतिने उगविण्यासाठी) सन १८५० सालच नववे अक्ताच्या आधारेने कोर्त आफ् स्माल काजज, म्हणजे लहान दाव्यांचे कोर्त, असते त्या कोर्ताच्या नांवाने बहुतेककून कमिशन पाठविले पाहिजे. परंतु विशेष कारणे असली, तर कमिशन करणाऱ्या कोर्ताला नेमण्यास योग्य वाटेल तशा कोणे मनुष्याच्या अगर मनुष्यांच्या नांवाने ते कमिशन पाठविण्याचा अखत्यार आहे.

सुपीम कोर्ताच्या अधिकाराच्या हद्दीत साक्षीदार राहत असला तर.

१७७. सदर कोर्ताच्या अगर बादशाही सुपीम कोर्ताच्या अधिकाराच्या हद्दीत नसून, ब्रिटिश सरकारच्या मुलखांत अगर ब्रिटिश सरकारच्या दोस्तीतील कोणे नेतीव राजाच्या अगर संस्थान्याच्या मुलखांत आहं अशा ठिकाणी राहणाऱ्या साक्षीदाराची साक्ष घ्यावयाची असली, तर, त्या साक्षीदाराच्या साक्षीची जरूरी आहे अशी कोर्ताची खातरी झाली असता, आपल्या मताने, अगर दाव्यांतील कोणे पक्षकाराच्या विनंतीवरून, त्या साक्षीदाराची साक्ष घेण्याकरिता कमिशन पाठविण्याचा अखत्यार कोर्तास आहे. परंतु जिल्ह्यांतील मुख्य दिवाणी कोर्ताच्या ताब्यातील कोणत्याही कोर्तात तो दावा चालत असला, तर त्या ताब्यातील कोर्ताने कमिशन पाठवू नये. तर त्या ताब्यातील कोर्ताच्या लिहिण्यावरून त्या जिल्ह्यातील मुख्य दिवाणी कोर्तास कमिशन पाठविण्याचा अखत्यार आहे.

सदर कोर्ताच्या अगर सुपीम कोर्ताच्या अधिकाराच्या हद्दीत नसून ब्रिटिश सरकारच्या मुलखांत अगर ब्रिटिश सरकारच्या दोस्तीतील नेतीव राजाच्या अगर संस्थान्याच्या मुलखांत साक्षीदार राहत असला तर.

१७८. ब्रिटिश सरकारच्या मुलखाच्या बाहेर असून, ब्रिटिश सरकारच्या दोस्तीतील कोणे नेतीव राज्याच्या अगर संस्थान्याच्या मुलखांत नाही अशा ठिकाणी राहणाऱ्या साक्षीदाराची साक्ष घ्यावयाची असल्यास, ज्या दाव्यांत त्या साक्षीदाराची साक्ष घ्यावयाची आहे तो दावा सदर कोर्तात चालला असला, आणि त्या साक्षीची जरूरी आहे अशी त्या कोर्ताची खातरी झाली असली, तर, आपल्या मताने, अगर दाव्यांतील कोणे पक्षकाराच्या दरखास्तीवरून, त्या साक्षीदाराची साक्ष घेण्याकरिता कमिशन पाठविण्याचा अखत्यार त्या सदरकोर्तास आहे. तो दावा सदरकोर्तात चालला नसला, तर ज्या कोर्तात तो चालला आहे त्या कोर्ताच्या लिहिण्यावरून सदरकोर्तास कमिशन पाठविण्याचा अखत्यार आहे. अशा हरएक मुकदम्यांत कमिशन पाठविणे ते सदरकोर्तास नेमण्यास योग्य वाटेल तशा कोणत्याही मनुष्याकडे अगर मनुष्यांकडे पाठविण्याचा अखत्यार आहे.

ब्रिटिश सरकारच्या मुलखाच्या बाहेर असून, ब्रिटिश सरकारच्या दोस्तीतील नेतीव राजाच्या किंवा संस्थान्याच्या मुलखांत साक्षीदार राहत नसला तर कसे.

१७९. ते कमिशन बरोबर वजाविल्यानंतर, त्याच्या आधारेने साक्षीदाराचे घेतलेले जवानीसुद्धा, कमिशन पाठविण्याच्या हुकुमांत निराळा प्रकार लिहिला नसला तर, ज्या कोर्तातून ते कमिशन गेले त्या कोर्ताकडे ते परत पाठविले पाहिजे. हुकुमांत दुसरा प्रकार लिहिला असला, तर त्या प्रकाराने ते कमिशन परत पाठविले पाहिजे. मग ते कमिशन व त्यावर आलेले उत्तर व त्या कमिश्नाच्या आधारेने घेतलेली साक्षीदाराची जवानी ही त्या मुकदम्याच्या कागदांत दाखल केली पाहिजेत. परंतु कमिश्नाच्या आधारेने घेतलेली जवानी ज्या पक्षकाराचे विरुद्ध दाखल व्हावयाची आहे, तो पक्षकार कबूल असल्यावांचून, तो जवानी पुराव्यांत घेण्याकरिता वाचू नये. तथापि ज्याने तो जवानी लिहून दिली तो साक्षीदार कोर्ताच्या अधिकाराच्या हद्दीबाहेर आहे, अगर तो मयत झाला आहे, अगर दुखण्यामुळे अथवा अशक्तीमुळे साक्ष देण्याकरिता त्याला खुद जातीने हजीर होवत नाही, अगर कोणाच्या संगणमत्तावांचून कोर्ताच्या कचेरीच्या ठिकाणापासून शंभर मैलांहून अधिक अंतरावर तो आहे, अगर मोठ्या पदवीचा मनुष्य म्हणून किंवा बायको माणूस म्हणून खुद जातीने कोर्तात हजीर होण्याची माफी त्याला आहे, असे शाबित झाल्यास, किंवा वर लिहिलेल्या गोष्टीपैकी एखाद्या गोष्टीचा पुरावा नसला तरी चिंता नाही, असे कोर्ताने आपले विचाराने ठरविल्यास, अथवा कमिशन पाठवून त्या साक्षीदाराची जवानी घेण्याची जी कारणे होती ती जवानी वाचण्याच्या वेळेस राहिली नाहीत असा पुरावा झाला असूनही तो जवानी पुराव्यांत वाचून दाखल करण्याचा हुकूम कोर्ताने केल्यास, तो जवानी ज्या पक्षकाराचे विरुद्ध दाखल व्हावयाची आहे तो पक्षकार कबूल नाही झाला तरी वाचून दाखल करावी.

कमिशन वजाविल्यावर साक्षीदाराच्या जवानीसुद्धा ते ज्या कोर्ताकडून गेले त्या कोर्ताकडे परत पाठविले पाहिजे.

पुराव्यांत घेण्याकरिता जबाब्या कधी वाचाव्या.

जागच्या जागी चौकशी कर-
ण्याकरिता कमिशन.

१८०. कोर्तात दाव्याची चौकशी किंवा न्यायाचें दुसरें कोणतेंही काम चाललें असतां वादाच्या विषयाचा खुलासा होण्याकरितां, किंवा हक्क नसून वहिवाटलेल्या जमिनीचें दर्म्यानचें उत्पन्न किती अगर नुकसानी किती ह्याचा निश्चय होण्याकरितां, जेथल्या तेंथें, म्हणजे वादाचें कारण ज्या ठिकाणीं असेल त्या ठिकाणीं, चौकशी करण्याची गरज आहे अगर करण्यास योग्य आहे, असें कोर्तास वाटलें असतां, असलीं कामें करण्यास नेमलेला कोर्ताचा अधिकारी असेल त्यास, अगर तसा अधिकारी नसला तर कोणे योग्य मनुष्यास तशी चौकशी करून कोर्ताला रिपोर्ट करावा ह्या अर्थाचें कमिशन देण्याचा अखत्यार कोर्तास आहे. कोणाला कमिशन दिलें असतां, त्याला नेमण्याच्या हुकुमांत निराळा प्रकार लिहिला नसला तर, उभय पक्षकार अगर त्यांतील कोणी त्या कमिशनरापुढें जे साक्षीदार हजीर करतील त्यांची साक्ष व खुद पक्षकारांची साक्ष, आणि त्याच्याकडे जीं कामें सोंपलीं त्या कामां संबंधीं साक्ष देण्यास अमक्या मनुष्यास आणवावें असें त्यास योग्य वाटेल तशा कोणत्याही मनुष्याचीं साक्ष, घेण्याचा, आणि तसाच वादाच्या विषयाच्या संबंधाचे दस्तऐवज व दुसरे कागद आणवून पाहण्याचा, अखत्यार त्या कमिशनराला आहे. आणि कमिशनरानें बोलावले असतां जे मनुष्य हजीर होत नाहींत, अगर साक्ष देण्यास अथवा कोणतेही दस्तऐवज किंवा दुसरे कागद हजीर करण्यास नाकबूल होतात, त्या मनुष्यांनीं जर खुद कोर्तापुढें चाललेल्या मुकदम्याच्या चौकशीत हे अपराध केले असते तर ज्या नुकसानांस, व ज्या दंडांस, व ज्या शिक्षांस ते पात्र झाले असते, त्यांस, कमिशनराच्या रिपोर्टावरून कोर्ताच्या हुकुमानें, ते पात्र होतील. कमिशनरास जाग्याची पाहणी जरूर वाटेल तशी त्यानें केल्यावर, आणि न्यायाधीशाच्या समक्ष साक्षीदारांच्या साक्षी घेण्याची जी रीत ह्या आक्तांत पूर्वी सांगितली आहे त्या रीतीनें आपण घेतलेल्या जबाब्या लिहिल्यावर त्या जबाब्या आपल्या सहीच्या लिहिलेल्या रिपोर्टा वरोवर कमिशनरानें कोर्तास पाठविल्या पाहिजेत. तो रिपोर्ट आणि त्या जबाब्या त्या मुकद-
म्यांत पुराव्यास धरल्या पाहिजेत, आणि मुकदम्याच्या कागदांत दाखल केल्या पाहिजेत. परंतु कमिशनराला जीं कामें सोंपलीं होती त्यां संबंधीं, अगर त्याच्या रिपोर्टांत लिहिलेल्या गोष्टीं संबंधीं, अगर त्यानें ज्या रीतीनें चौकशी केली असेल त्या रीती संबंधीं, खुद कमिशनरास उघड कोर्तात सवाल करून जबाब घेण्याचा कोर्तास, अगर कोर्ताच्या परवानगीनें दाव्यांतील पक्षकारांस अथवा त्यां पैकीं कोणासही, अखत्यार आहे.

रिपोर्ट आणि जबाब्या मुक-
दम्यांत पुराव्यास धरल्या
पाहिजेत.

खुद कमिशनरास सवाल
करून जबाब घेण्याचा अख-
त्यार आहे.

हिशोबांची तपासणी करण्या-
करितां आणि ताळा मिळविण्या-
करितां कमिशनर नेमण्याचा
अखत्यार आहे.

१८१. कोणत्याही दाव्यांत अगर न्यायाच्या दुसऱ्या कामांत हिशोबांची तपासणी कर-
ण्याची, अगर त्यांचा ताळा मिळविण्याची, गरज पडली, तर वर लिहिल्याप्रमाणें नेमलेल्या कामगारास अगर दुसऱ्या मनुष्यास ती तपासणी करण्याकरितां, अगर ताळा मिळविण्याकरितां, कमिशनर नेमण्याचा, आणि त्या तपासणीच्या अगर ताळा मिळविण्याच्या वेळेस ते पक्षकार अगर त्यांचे अतर्फी अथवा वकील हे कमिशनराजवळ हजीर रहावे, असा हुकूम करण्याचा, अखत्यार कोर्तास आहे. कोर्तानें अशा कामाकरितां कमिशनर नेमला असतां, त्यास त्या कामाची माहिती होण्यासाठीं व त्यानें कसें चालावें हें समजण्यासाठीं मुकदम्यातील जे कागद द्यावे असे जरूर वाटतील ते कागद व तपशीलवार लेखी हुकूम कोर्तानें कमिशनरास दिला पाहिजे. आणि चौकशी केल्यावर कमिशनरानें त्या चौकशीचे कागद मात्र कोर्ताकडे पाठवावे, किंवा चौकशी करण्याकरितां जी गोष्ट त्याजकडे सोंपली तिजविषयी आपला अभिप्रायही लिहून पाठवावा, हें त्या हुकुमांत स्पष्ट लिहिलें पाहिजे. कमिशनरानें केलेल्या चौकशीचे कागद कोर्तास नापसंत होण्याचें कारण नसलें, तर ते कागद त्या मुकदम्यांत पुराव्यास धरले पाहिजेत. ते कागद नापसंत होण्याचें कारण असल्यास, जी त्याविषयी आणखी चौकशी जरूर वाटेल ती कोर्तानें करावी, आणि मुकदम्याची हकीकत पाहून योग्य व वाजवी वाटेल तसा शेवटचा निर्णय अगर हुकूम कोर्तानें करावा.

कमिशनरावढलेचा खर्च अ-
गोदर कोर्तात भरल्यावर मग
कमिशन पाठवावें.

१८२. साक्ष घेण्याकरितां, अथवा जेथल्या तेंथें चौकशी करण्याकरितां, अगर हिशोबांची तपासणी करण्याकरितां, कमिशन पाठवावयाचें झाल्यास, कमिशन पाठविण्याचे अगोदर ज्या पक्षकाराच्या दरखास्तावरून किंवा ज्याच्या हितासाठीं कमिशन पाठवावयाचें त्यानें कमिशनान्या

खर्चावदल जी रकम कोर्तास योग्य वाटेल ती कोर्तात भरण्याविषयी हुकूम करण्यास कोर्तास अखत्यार आहे.

फैसला आणि हुकूमनामा ह्यांविषयी.

१८३. दाखल झालेले कागद वाचून पाहिल्यावर, व साक्षीदारांच्या साक्षी घेतल्यावर, आणि खुद पक्षकारांचे अगर त्यांच्या वकिलांचे बोलणे ऐकून घेतल्यावर, कोर्ताने आपला फैसला सांगितला पाहिजे. फैसला सांगणे तो जेव्हाचे तेव्हाचे अगर त्याकरिता पुढला दिवस नेमून, त्याची वरोवर नोतीस पक्षकारांस अगर त्यांचे वकिलांस देऊन, त्या दिवशी सांगावा.

फैसला कधी सांगावा.

१८४. न्यायाधीशाने आपला फैसला स्वभाषेत लिहावा. परंतु न्यायाधीशाची स्वभाषा इंग्लिश नसून, आणि त्या भाषेत फैसला स्वष्ट व सुबोध लिहिण्यापुरती त्या भाषेची माहिती असून तो फैसला इंग्लिश भाषेत लिहिण्याची त्याची खुशी असली, तर तो इंग्लिश भाषेत लिहिण्याचा अखत्यार आहे.

फैसला न्यायाधीशाने स्वभाषेत लिहावा. परंतु.

१८५. चौकशीचा मुद्दा अगर मुद्दे, व त्यांविषयी केलेला निर्णय, आणि त्या निर्णयाची कारणे, हीं त्या फैसल्यांत असलीं पाहिजेत. आणि तो फैसला सांगते वेळेस न्यायाधीशाने उघड कोर्तात त्या फैसल्यावर तारीख घालून सही केली पाहिजे. जी भाषा कोर्तात नेहेमी चालते त्या भाषेहून निराळ्या भाषेत फैसला लिहिला असला, तर जी भाषा नेहेमी कोर्तात चालते त्या भाषेत त्याचा तरजुमा केला पाहिजे, व त्या तरजुम्यावरही न्यायाधीशाने सही केली पाहिजे.

फैसल्यांत काय असावे.

फैसल्याचा तरजुमा झाला पाहिजे.

१८६. ज्या मुकदम्यांत चौकशीचे मुद्दे काढले आहेत त्या मुकदम्यांतील मुद्यां पैकीं एका मुद्यावर किंवा अनेक मुद्यांवर केलेला निर्णय मुकदम्याच्या फैसल्यास पुरा होत नसल्यास, प्रत्येक निरनिराळ्या मुद्यावर आपला निर्णय अगर ठराव कोर्ताने लिहिला पाहिजे.

प्रत्येक मुद्यावर कोर्ताने आपला ठराव लिहावा.

१८७. प्रत्येक पक्षकाराचा खर्च कोणी द्यावा, खुद त्याने द्यावा किंवा दुसऱ्या पक्षकाराने द्यावा, आणि सगळा द्यावा किंवा त्या पैकीं अमकाचा हिस्सा द्यावा, हे हरएक मुकदम्याच्या फैसल्यांत लिहिले पाहिजे. आणि कोर्ताला योग्य वाटेल अशा कोणत्याही रीतीने खर्चाचा ठराव आणि त्याची वांटणी करण्यास कोर्ताला पूर्ण अखत्यार आहे.

खर्च कोणी द्यावा हे फैसल्यांत लिहिले पाहिजे.

१८८. खर्च म्हटला म्हणजे दाव्याच्या चौकशीच्या बाबतीत, आणि त्या दाव्यांत झालेला हुकूमनामा अमलांत आणण्याच्या बाबतीत प्रत्येक पक्षकारास जो पैसा अवश्य खर्चाचा लागला तो, म्हणजे स्तांपांचा खर्च, आणि प्रतिवादी व साक्षीदार ह्यांस समन्स करण्याचा आणि दुसऱ्या प्रकारचे हुकुमांचा खर्च; किंवा दस्तऐवजांच्या नकला करविण्याचा खर्च, व वकिलांच्या फींचा खर्च, व साक्षीदारांचा खर्च, आणि साक्ष घेण्यांत अगर जेथचे तेथे चौकशी करण्यांत अगर हिशोबांची तपासणी करण्यांत कमिशनरांचा खर्च, हे सर्व खर्च त्याच्या पोटी येतात.

खर्चाच्या पोटी काय येते.

१८९. ज्या दिवशी फैसला झाला त्या दिवसाची तारीख हुकूमनाम्यावर असली पाहिजे. दाव्याच्या रजिस्तरांत लिहिल्या प्रमाणे दाव्याचा नंबर, व पक्षकारांची नावे व वर्णने, व मागण्याचा तपशील, हीं त्यांत लिहिली पाहिजेत, आणि काय देवविले, अथवा दाव्याचा दुसऱ्या कोणत्या प्रकाराने ठराव झाला, हे स्वष्ट लिहिले पाहिजे. आणि त्या मुकदम्यांत खर्च किती झाला, व तो कोणत्या प्रकाराने व कोणत्या हिशोबाने दिला पाहिजे, हेही त्यांत लिहिले पाहिजे. आणि त्यावर न्यायाधीशाने सही केली पाहिजे, व कोर्ताचा शिक्षा मारला पाहिजे.

हुकूमनामा.

१९०. ज्याच्या सीमा अमक्या म्हणून लिहिल्या आहेत अशा जमिनीविषयी अगर दुसऱ्या स्थावरमालाविषयी दावा असून त्यांतला एक हिस्सा मात्र देवविण्याचा हुकूमनामा करावयाचा असला, तर देवविल्या जमिनीच्या अगर मालाच्या सीमा त्या हुकूमनाम्यांत लिहिल्या पाहिजेत.

स्थावरमालाचा हिस्सा देवविण्याचा हुकूमनामा.

जंगममाल देवविण्याचा हु-
कूमनामा.

१९१. जंगममालाविषयी दावा असून तो माल देवविण्याविषयी हुकूमनामा असल्यास, जर तो माल देवविण्याचा इलाज न चालला तर त्याचे मोबादला किती पैसा द्यावा ह्याची रकम त्या हुकूमनाम्यांत लिहिली पाहिजे.

करार मोडल्याबद्दलचे नुक-
सान भरून देवविण्याचा हुकूम-
नामा.

१९२. करार मोडल्याबद्दल नुकसानी भरून घेण्याचा दावा असून प्रतिवादीच्याने तो करार पुरा करवेल असें दिसत असले, तर, वादी कबूल असल्यास, अमुक मुदतीच्या आंत प्रतिवादीने तो करार पुरा करावा, असा हुकूमनामा करण्याचा अखत्यार कोर्तास आहे. आणि तसा हुकूमनामा करावयाचा असल्यास, प्रतिवादीने तो करार तसा पुरा केला नाही तर त्याचे मोबादला नुकसानी बदल अमुक पैसा त्याने द्यावा, असा ठराव कोर्ताने करावा.

पैक्याविषयीचे दाव्यांत जो
पैसा देण्याचा फैसला झाला
त्या रकमेवर अमुक व्याज
देण्याचा ठराव हुकूमनाम्यांत
करण्याचा अखत्यार आहे.

१९३. वादीचा पैसा येणे ह्याविषयी दावा असला, तर जी मुदल रकम देण्याचा फैसला झाला असेल त्या रकमेवर कोर्तास योग्य वाटेल त्या दराने फियादअर्जी दाखल झाल्या तारिखेपासून तो पैसा मिळेपर्यंत व्याज देण्याचा ठराव हुकूमनाम्यांत करण्याचा अखत्यार कोर्तास आहे.

हत्तेबंदीने पैसा देणे.

१९४. पैसा देवविण्याच्या सर्व हुकूमनाम्यांत, योग्य कारण असले तर, व्याजासुद्धा अगर व्याजावांचून तो पैसा हत्तेबंदीने देण्याचा ठराव करण्याचा अखत्यार कोर्तास आहे.

वजावाट करण्याची पर-
वानगी असली तर.

१९५. वादीच्या मागण्याच्या रकमेतून प्रतिवादीला वादीकडचे आपले येणे वजा कर-
ण्याची परवानगी मिळाली असली, तर वादीचे येणे किती आणि प्रतिवादीचे येणे असल्यास ते किती हे हुकूमनाम्यांत लिहिले पाहिजे; आणि वादीचे अगर प्रतिवादीचे जे येणे निघेल ते देवविण्याचा ठराव हुकूमनाम्यांत झाला पाहिजे. प्रतिवादीस एखादी पैशाची रकम कोर्ताचे हुकूमनाम्यांत देवविली असता, तो हुकूमनामा प्रतिवादीने त्याच रकमेबद्दल वादीवर निराळी फियाद जर केली असती तर जसा व ज्या नियमां प्रमाणे लागू पडता, तसा व त्या नियमां प्रमाणे लागू पडला पाहिजे.

जमिनीचा दावा असला
तर त्या जमिनीचे दम्यानचे
उत्पन्न व्याजासुद्धा देण्याचा
ठराव हुकूमनाम्यांत करण्याचा
कोर्तास अखत्यार आहे.

१९६. ज्या जमिनीचा अगर ज्या दुसरे मालाचा सारा उत्पन्न होतो त्या जमिनीविषयी किंवा त्या दुसरे मालाविषयी दावा असला, तर त्या जमिनीचे अगर त्या दुसऱ्या मालाचे हक्क नसून भोगलेले दम्यानचे उत्पन्न अगर सारा, कोर्तास योग्य वाटेल त्या दराच्या व्याजासुद्धा, फियादअर्जी दाखल झाल्या तारिखेपासून ती जमीन अगर तो दुसरा माल ज्याच्या तरफेचा हुकूमनामा झाला त्याच्या स्वाधीन होई त्या तारिखेपर्यंत देण्याचा ठराव हुकूमनाम्यांत करण्याचा अखत्यार कोर्तास आहे.

जमिनीचे हक्क नसून भोग-
लेले उत्पन्नाची रकम किती ती
हुकूमनामा करण्याच्या अगोदर
ठरविण्याचा अगर पुढल्या
दिवसापर्यंत त्याची चौकशी
तहकूब ठेविण्याचा अखत्यार
कोर्तास आहे.

१९७. जमीन आणि फियादअर्जी दाखल झाल्याचे तारखेचे पूर्वीचे हक्क नसून भोग-
लेले उत्पन्न ह्याविषयी दावा असून ते उत्पन्न किती ह्याविषयी तक्रार असली, तर कोर्ताला सोईचे वाटेल त्या प्रमाणे जमिनीविषयी हुकूमनामा करण्याचे पूर्वी ते उत्पन्न किती ह्याचा निर्णय करण्याचा, किंवा जमिनीविषयी हुकूमनामा करून तो अमलांत आणण्याच्या वेळेपर्यंत हक्क नसून भोगलेले उत्पन्नाचे रकमेविषयीची चौकशी तहकूब ठेविण्याचा, अखत्यार कोर्तास आहे.

हुकूमनामा व फैसला
ह्यांच्या नकला असल वर-
हुकूम नकल अशा शेव्यासही-
निशी द्याव्या.

१९८. पक्षकार अगर त्याचे वकील ह्यांनी कोर्तास तसा अर्ज केल्यावर, आणि तेथे त्या वेळेस चालू असलेले कायद्यावरून ज्या स्तांपाची जरूरी असेल तो स्तांप दिव्यावर, असल वरहुकूम नकल अशा शेव्यासहीनिशी हुकूमनामा व फैसला ह्यांच्या नकला कोर्ताने त्यांस दिल्या पाहिजेत. हा त्यांचा अर्ज तोंडचा किंवा साध्या कागदावर लिहिलेला असला तरी चालेल.

बाब ४.

हुकूमनामे बजाविण्याविषयी.

१९९. जमिनीबदल अगर दुसरे स्थावरमालाबदल हुकूमनामा झाला असला, तर ज्याच्या तरफेने तो हुकूमनामा झाला त्याच्या स्वाधीन तो जमीन अगर तो दुसरा माल केला पाहिजे:

स्थावरमालाबदल हुकूमनामा.

२००. अमुक जंगममालाबदल, अगर अमुक करार पुरा करण्याबदल, अगर अमुक विशेष काम करण्याबदल, हुकूमनामा असला, तर तो जंगममाल जर धरवेल तर तो धरून ज्याच्या तरफेचा हुकूमनामा झाला त्याच्या स्वाधीन करून, किंवा ज्या पक्षकारावर हुकूमनामा झाला आहे त्यास कैद करून, किंवा त्याचा माल जप्त करून तो कोर्ताचा दुसरा हुकूम होईपर्यंत जमीन ठेवून, किंवा जरूर असल्यास तो पक्षकार कैद करून व त्याचा मालही जप्त करून, किंवा, नुकसानीबदल मोबादला पैसा देण्याचा ठराव झाला असल्यास, पैशाचा हुकूमनामा बजाविण्याविषयी ह्या आक्तांत पुढे जी रीत सांगितली आहे त्या रीतीने तो पैसा उगवून, तो हुकूमनामा अमलांत आणावा.

जंगममाल, अगर करार पुरा करणे, अगर त्यांचा मोबादला, ह्याबदल हुकूमनामा.

२०१. रोख पैक्याचा हुकूमनामा असला, तर ज्या पक्षकारावर तो झाला असेल त्याला कैद करून, किंवा त्याच्या मालाची जमी व विक्री करून, अगर, गरज असल्यास, दोन्ही गोष्टी करून, तो हुकूमनामा अमलांत आणला पाहिजे. आणि तो पक्षकार प्रतिवादीशिवाय दुसरा कोणी असला, तर प्रतिवादीवर झालेला हुकूमनामा बजाविण्याविषयी ह्या बाबेंत जे नियम लिहिले आहेत त्यांत सांगितल्या रीतीने हा हुकूमनामा त्याजवर अमलांत आणण्याचा अखत्यार आहे. सरकारावर किंवा सरकारच्या तरफेने काम चालविणाऱ्या कामगारावर हुकूमनामा असला, तर त्या हुकूमनाम्याची फेड करण्याचें ज्या कामगाराचें काम आहे तो कामगार जर त्या हुकूमनाम्याची फेड करण्याविषयी हयगय करील किंवा नाकबूल होईल, तर सरकारचे हुकुमाकरिता सदर कोर्ताच्या द्वारेने कोर्ताने सरकारास ह्या गोष्टीचा रिपोर्ट करावा. आणि त्या रिपोर्टाच्या तारखेपासून तीन महिन्यांपर्यंत त्या हुकूमनाम्याची फेड झाल्यावांचून राहिली नसेल, तर तो कोर्ताने अमलांत आणू नये.

रोख पैक्याचा हुकूमनामा.

२०२. क्रयलेख वगैरे पत्र ह्याजवर सही करून देण्याविषयी, अगर वेचन करण्याजोग्या दस्तऐवजाच्या पाठीवर शेरा मारून देण्याविषयी, हुकूमनामा असून त्या पत्रावर सही करून देण्याविषयी अगर त्या वेचन करण्याजोग्या दस्तऐवजाच्या पाठीवर शेरा मारून देण्याविषयी ज्या पक्षकारास हुकूम झाला असेल तो तें करण्याविषयी हयगय करील अगर नाकबूल होईल तर ती सही करून घेण्यांत किंवा तो शेरा मारून घेण्यांत ज्याच्या नफ्यातोट्याचा संबंध, आहे अशा कोणत्याही पक्षकारास तें पत्र तयार करून, किंवा त्या दस्तऐवजाच्या पाठीवर शेरा लिहून, व त्यास (स्तांप लावण्याचा हुकूम कायदांत असल्यास) बरोबर स्तांप लावून, कोर्तास सही करून देण्याकरिता देण्याचा अखत्यार आहे. आणि न्यायाधीशानें त्यावर केलेली सही, ज्या पक्षकारास सही करून देण्याविषयी किंवा शेरा मारून देण्याविषयी हुकूम झाला होता त्यानेच ती केल्याप्रमाणें, लागू पडेल.

क्रयलेख वगैरे पत्र करण्याविषयी अथवा वेचन करण्याजोग्या दस्तऐवजाच्या पाठीवर शेरा मारून देण्याविषयी हुकूमनामे.

२०३. मयत मनुष्याच्या वारच्या मनुष्यावर हुकूमनामा झाला असला, आणि तो हुकूमनामा त्या मयत मनुष्याच्या मालमत्तेतून पैसा देवविण्याचा असला, तर त्या मालमत्तेची जमी व विक्री करून तो अमलांत आणण्याचा अखत्यार आहे; किंवा, त्याची तशी काही मालमत्ता सांपडत नसली, आणि मयत मनुष्याची जी मालमत्ता त्या वारच्या मनुष्याच्या हातीं आली होती असें पुराव्यानिशीं सिद्ध झालें, तिची व्यवस्था आपण योग्य रीतीने केली, अशी त्या प्रतिवादीनें कोर्ताची खातरी केली नसली, तर तो हुकूमनामा खुद त्या प्रतिवादीवर झालेल्या हुकूमनाम्याप्रमाणें त्यानें जितक्या मालमत्तेची योग्य रीतीने व्यवस्था केली नाहीं तितक्या मालमत्तेच्या रकमेपर्यंत त्यावर तो अमलांत आणण्याचा अखत्यार आहे.

मयतांच्या वारच्या मनुष्यांवर हुकूमनामे.

जामिनावर हुकूमनामा.

२०४. कोणी मनुष्य जामिन झाल्यामुळे सर्व हुकूमनाम्याची किंवा त्याच्या काही हिस्शाची फेड करण्याची जबाबदारी त्यावर आली असेल, तर जितक्या रकमेपर्यंत तो जामिन झाला तितक्या रकमेपर्यंत, तो हुकूमनामा, ज्या रीतीने प्रतिवादीवर हुकूमनामा बजाविला जातो त्या रीतीने, त्या जामिनावर बजाविण्याचा अखत्यार आहे.

हुकूमनामा अमलांत आणण्यांत जमीन व विक्रीस कोणता माल लायक आहे.

२०५. हुकूमनामा बजाविण्याच्या बाबतीत खालील लिहिलेला माल जमीन व विक्रीस लायक आहे, म्हणजे, जमिनी, घरे, चीजवस्त, रोकड, वांक नोती (व्यांक नोटी), चेक, हुंड्या, प्रामिसरी नोती (नोटी), सरकारी नोती (नोटी), रोखे, अगर पैशाबदलचे दुसरे दस्तऐवज, कर्जयेणी असतील ती, कोणी रेलवेची अगर सावकारी चालविणारी मंडळी, अथवा दुसऱ्या प्रकारची सार्वजनिक मंडळी हिचे अगर कॉर्पोरेशन ह्याचे भांडवलांत अगर समाईक पुंजांत भाग, आणि प्रतिवादीचा दुसरा कोणत्याही प्रकारचा स्थावर अगर जंगममाल, तो खुद प्रतिवादीच्या नावाने असो किंवा सोंपल्यामुळे त्याचे करितां दुसऱ्या मनुष्याच्या वहिवाटीस असो.

हुकूमनाम्यावरून पैसा देणे वगैरे.

२०६. हुकूमनामा बजाविणाऱ्या कोर्ताने अगर हुकूमनामा करणाऱ्या कोर्ताने दुसऱ्या प्रकारचा काही हुकूम केला नसल्यास, हुकूमनाम्यावरून जो पैसा द्यावयाचा तो हुकूमनामा बजाविण्याचे काम ज्या कोर्ताकडे आहे त्या कोर्तात भरला पाहिजे. सगळ्या हुकूमनाम्याचा अगर त्यातील काही भागाचा उलगडा झाला असता, तो कोर्ताच्या मारफतीने झाला नसल्यास, किंवा ज्याच्या तरफेने तो हुकूमनामा झाला त्याने अगर तो हुकूमनामा ज्याला दिला असेल त्याने, कोर्ताला कळविला नसल्यास, कोर्ताने मानू नये.

हुकूमनाम्याचा उलगडा करणे असल्यास कोर्ताच्या मारफतीने करावा.

बजाविण्याविषयीं दरखास्त.

बजाविण्याविषयीं दरखास्त कशी करावी.

२०७. कोणा पक्षकाराच्या तरफेने हुकूमनामा झाला असून तो पक्षकार तो हुकूमनामा अमलांत आणावयास इच्छित असेल, तेव्हा त्याने खुद जातिने, अगर त्या मुकदम्यातील आपल्या वकिलाच्या मारफतीने, अगर ह्याच कामा करितां रीती प्रमाणे आपण नेमलेल्या दुसऱ्या वकिलाच्या मारफतीने, तो हुकूमनामा बजाविण्याचे काम ज्या कोर्ताकडे आहे त्या कोर्तास दरखास्त करावी. हुकूमनाम्याचे मालक दोन अगर अधिक असून त्या पैकीं एकास अगर अनेकांस दरखास्त करण्याविषयीं परवानगी देण्यास योग्य कारण आहे असे कोर्तास वाटून कोर्ताने परवानगी दिली, तर तशी दरखास्त करण्यास त्यास अगर त्यास अखत्यार आहे. आणि तशी परवानगी जर दिली तर हुकूमनाम्याचे राहिलेल्या मालकांचे नुकसान न होऊ देण्याविषयीं कोर्तास जरूर वाटेल तो हुकूम कोर्ताने करावा.

ज्याच्या तरफेने हुकूमनामा झाला त्याजकडून तो दुसऱ्याकडे गेला असतां दरखास्त कोणी करावी.

२०८. ज्याच्या तरफेने हुकूमनामा झाला त्याने तो हुकूमनामा दुसऱ्यास दिला असता, अगर कायद्याच्या आधारेने त्या दुसऱ्याच्या स्वाधीन तो झाला असता, ज्याच्या हातीं तो आला त्याजला खुद जातिने अगर आपल्या वकिलाच्या मारफतीने तो हुकूमनामा अमलांत आणण्याची दरखास्त करण्याचा अखत्यार आहे. ती दरखास्त कबूल करावी असे कोर्तास योग्य वाटल्यास, मूळच्या मालकाच्या दरखास्तावरून जसा तो हुकूमनामा बजाविला जातो तसा ह्या दरखास्तावरून तो बजाविण्यास अखत्यार आहे.

परस्परांवर हुकूमनामे.

२०९. पक्षकार तेच असून त्याचे परस्परांवर पैसा देण्याचे हुकूमनामे झाले असता, अधिक रकमेचा हुकूमनामा ज्याच्या तरफेने झाला असेल त्याचे मात्र दरखास्तावरून तो हुकूमनामा अमलांत आणावा, व अधिक रकमेतून कमी रकम वजाकरून बाकी राहिल तितक्या पुरता मात्र बजावावा. आणि कमी रकमेच्या हुकूमनाम्यावर भरपाईकरून अधिक रकमेच्या हुकूमनाम्यावरही त्या लहान रकमेची भरपाई केली पाहिजे. आणि दोन्ही हुकूमनाम्यांच्या रकमा सारख्या असल्या, तर दोन्हीवरही भरपाई केली पाहिजे.

कोर्तात झालेले हुकूमनाम्यांस जसे तसे वजाविण्याकरिता त्या कोर्तात आलेल्या हुकूमनाम्यांस सदरीं लिहिलेले नियम लागू आहेत.

कोणाच्या तरफेने कोर्ताचा हुकूमनामा झाला असून ज्या मनुष्यावर अगर ज्या मनुष्यावर तो हुकूमनामा झाला आहे त्याने अगर त्यांनी त्या हुकूमनाम्याचे मालकावर त्याच कोर्तात फिर्याद केल्यामुळे मुकदमा चालला असेल, तर, कोर्तास योग्य व न्यायाचे वाटले असता, चाललेल्या मुकदम्याचा हुकूमनामा होईपर्यंत, काहींच ठराव केल्यावांचून अगर योग्य वाटतील ते ठराव करून, झालेला हुकूमनामा अमलांत आणण्याचे काम तहकूब ठेवण्यास कोर्ताला अखत्यार आहे.

२१०. कोणा मनुष्यावर हुकूमनामा झाला असून तो सर्व अमलांत आल्यापूर्वी तो मनुष्य मयत झाला, तर त्या मयत मनुष्याच्या कायदेशीर वारच्या मनुष्यावर, किंवा त्या मयताच्या मालमत्तेवर, तो हुकूमनामा वजाविण्याविषयीं दरखास्त करण्याचा अखत्यार आहे; आणि ती दरखास्त कबूल करणे कोर्तास योग्य वाटल्यास, तो हुकूमनामा त्याप्रमाणे अमलांत आणण्याचा अखत्यार आहे.

२११. कायदेशीर वारच्या मनुष्यावर हुकूमनामा वजाविण्याचा हुकूम झाला, तर मयत मनुष्याच्या मालमत्तेतून पैसा देवविण्याचा हुकूमनामा वजाविण्याची जी रीत कलम २०३ ह्यांत सांगितली आहे त्या रीतीने तो वजावावा.

२१२. हुकूमनामा वजाविण्याविषयींची दरखास्त लेखी असावी. तींत कोष्टके करून त्यांत खाली लिहिलेल्या गोष्टी असल्या पाहिजेत, म्हणजे, दाव्याचा नंबर, पक्षकारांचीं नांवें, हुकूमनाम्याची तारीख, हुकूमनाम्यावर अपील झाले आहे की नाही, आणि हुकूमनामा झाल्यावर वादाच्या गोष्टीविषयीं पक्षकारांनीं काहीं उलगडा केला की नाही, केला असल्यास कसा काय केला, हुकूमनाम्यावरून कर्ज घेण्याची अगर नुकसानी भरून घेण्याची रकम किती, किंवा हुकूमनाम्यांत दुसरें काहीं देवविलें असल्यास त्याची रकम किती, खर्च देवविला असला तर तो किती, ज्यावर हुकूमनामा वजावावयाचा आहे त्याचे नांव, आणि कोर्ताने कोणत्या प्रकारानें मदत करावी तो प्रकार, म्हणजे हुकूमनाम्यांत सांगितलेली मालमत्ता देववावी, अगर सांगितलेला मनुष्य कैद करावा, अगर त्याची मालमत्ता जप्त करावी, अगर दुसरा कोणता प्रकार असेल तो.

२१३. प्रतिवादीची जमीन अगर दुसरा स्थावरमाल जप्त करण्याविषयीं दरखास्त असली, तर तिच्या बरोबर त्या मालाची याद दिली पाहिजे, आणि तो माल ओळखता येईल असें त्याचे वर्णन यादीत असलें पाहिजे, आणि त्या मालांत प्रतिवादीचा हिस्सा अगर हक्क अमुक आहे अशी चौकशी करून दरखास्त करणाऱ्याची खातरी झाली असेल त्याप्रमाणे त्याच्या तो हिस्सा अगर हक्क किती हें दाखविलें पाहिजे, आणि तो माल सरकारी साऱ्याची जमीन असली अगर तसे जमिनीचा काहीं हिस्सा असला, तर त्या जमिनीचा सारा, व रजिस्तरांत लिहिलेली त्या जमिनीच्या मालकांचीं नांवें, आणि त्यांचे हिस्से मांडले असले तर ते हिस्से, इतक्या तपशिलाचा कलेक्टराच्या आफिसातील रजिस्तराचा उतारा, असल वरहुकूम नकल अशा शेवत्यासहविनिर्णो, आणवून तो दरखास्ताबरोबर दिला पाहिजे.

२१४. प्रतिवादीच्या जंगममालाची अथवा व्यापिकीं काहीं मालाची जती करण्याविषयीं दरखास्त असल्यास, त्या दरखास्ताबरोबर त्या मालाची सरासरी वर्णनाची याद देण्याची परवानगी आहे; किंवा हुकूमनाम्यांत देवविलेली रकम व खर्च पुरा होई इतक्या किमतीचा प्रतिवादीचा कोणताही जंगममाल जेथे सांपडेल तेथे जप्त करावा असें दरखास्तांत मोघम लिहिण्याचा अखत्यार दरखास्त देणाऱ्यास आहे.

ज्यावर हुकूमनामा झाला तो मनुष्य हुकूमनामा अमलांत आल्याच्या अगोदर मयत झाला असता त्याच्या कायदेशीर वारच्या मनुष्यावर अगर त्याच्या मालमत्तेवर तो वजाविण्याची दरखास्त करण्याचा अखत्यार आहे.

कायदेशीर वारच्या मनुष्यावर हुकूमनामा कसा वजावावा.

हुकूमनामा वजाविण्याविषयींची दरखास्त लिहिण्याची पद्धत.

स्थावरमाल जप्त करण्याविषयींची दरखास्त असली तर अणखी गोष्टी असाव्या.

जंगममालाच्या जतीची दरखास्त मोघम असावी, किंवा जप्त करण्याच्या मालाच्या यादीसुद्धा असावी.

बजाविण्याची दरखास्त
भेतल्यावरची व्हिवाट.

२१५. वर लिहिल्याप्रमाणे सर्व तपशिलाची अगर व्यपेकी त्या कामास लागू पडेल तितक्या तपशिलाची दरखास्त हुकूमनामा बजाविण्याविषयी कोर्ताचे हातीं आल्यावर, कोर्तानें मुकदम्याच्या कागदांतील असल हुकूमनाम्याशीं त्या दरखास्ताची रुजुवात करविली पाहिजे. दोहोंतील तपशील बरोबर मिळाला, तर दरखास्त झाल्याचा शेरा व दरखास्त केल्याची तारीख दाव्याच्या रजिस्तरांत लिहिली पाहिजे. जर दरखास्तांतील तपशील हुकूमनाम्याशीं मिळत नसेल, तर ती दरखास्त ज्यानें केली त्याला दुरुस्त करण्याकरितां कोर्तानें परत द्यावी, किंवा, तो मनुष्य कबूल असला तर, पाहिजे तशी ती दुरुस्त करवावी. दरखास्त कबूल केल्यास, तें लिहिल्या अन्वये हुकूमनामा बजाविण्याचा हुकूम कोर्तानें करावा.

वारंत करण्याच्या अगोदर कारणपरत्वे करावयाच्या तजविजी.

अमुक विशेष प्रसंगां हुकूम-
नामा बजाविला न जावयाचें
कारण दाखविण्याची नोतीस
केली पाहिजे.

परंतु.

२१६. कोणत्याही हुकूमनाम्याच्या तारखेपासून एका वर्षाहून अधिक काळ गेल्यावर तो हुकूमनामा बजाविण्याची दरखास्त झाली असली, तर, किंवा दाव्यांतील मूळच्या कोर्णा पक्षकाराच्या वारिसदारावर अगर वारच्या मनुष्यावर तो हुकूमनामा बजाविण्याची दरखास्त झाली असली, तर, ज्या मनुष्यावर बजाविण्याची दरखास्त झाली त्यास तो हुकूमनामा आपणावर कां बजाविला जाऊ नये ह्याचें कारण कोर्त ठरवील त्या मुदतीचे आंत दाखविण्या-
विषयी कोर्तानें नोतीस द्यावी. परंतु तो हुकूमनामा बजाविण्याविषयी एखादी दरखास्त पूर्वी झाली असून तिजवरील अखेर हुकुमाच्या तारखेपासून एक वर्षाच्या आंत जर ही दरखास्त झाली असली, तर हुकूमनाम्याच्या तारखेपासून ह्या दरखास्तापर्यंत एक वर्षाहून अधिक जरी काळ गेला असला तरी तशी नोतीस देण्याचें कारण नाहीं. आणखी ज्या वारिसदारावर अगर वारच्या मनुष्यावर पूर्वी एखादी दरखास्त झाली असून तो हुकूमनामा त्यावर बजा-
विण्याचा हुकूम कोर्तानें केला असेल, त्या वारिसदारावर अगर वारच्या मनुष्यावर दरखास्त आहे ह्यामुळे तशी नोतीस देण्याचें कारण नाहीं.

नोतीस झाल्यावरची व्हिवाट.

२१७. तशी नोतीस झाल्यावर, तो मनुष्य जातिनें अगर वकिलाच्या मारफतीनें हजीर न होईल, किंवा तो हुकूमनामा ताबडतोब बजाविला न जावयाचें कारण कोर्ताची खातरी होण्या जोगें न दाखवील, तर तो हुकूमनामा ताबडतोब बजाविण्याचा हुकूम कोर्तानें केला पाहिजे. जर तो मनुष्य जातिनें अगर वकिलाच्या मारफतीनें हजीर होऊन तो हुकूमनामा अमलांत आणण्याविषयी हरकत सांगेल, तर त्याविषयी न्यायाचा व वाजबी वाटेल तसा हुकूम कोर्तानें करावा.

जंगममालाच्या मोघम जप्ती-
विषयी दरखास्त.

२१८. प्रतिवादीच्या जंगममालाची मोघम जप्ती करण्याविषयी दरखास्त असली, तर, कोर्तास योग्य वाटल्यास, तशा जप्तीचा हुकूम देण्यापूर्वी प्रतिवादीशिवाय दुसऱ्या मनुष्याच्या मालाची जप्ती झाल्यामुळे नुकसानी झाली तर ती भरून देण्याविषयी जी रकम योग्य वाटेल तितक्या रकमेचा कोर्ताच्या खातरीचा जामीन देण्याविषयी हुकूम दरखास्त देणाऱ्यास करण्याचा अखत्यार कोर्तास आहे.

हुकूम करण्याच्या अगोदर
जप्त करावयाच्या मालाची
काहीं चौकशी करण्याचा अख-
त्यार कोर्तास आहे.

२१९. मोघम जप्तीचा हुकूम देण्यापूर्वी, किंवा फैसला झाल्यानंतर आणि हुकूमनामा पुढेपणीं अमलांत आल्यापूर्वी कोणत्याही वेळेस, वादीनें तसा अर्ज केला असतां, ज्यावर दरखास्त झाली आहे त्या मनुष्यास समस्त करून आणून हुकूमनाम्याची फेड होण्याकरितां त्याचा कोणता माल जप्त करावयाजोगा आहे हें त्याला विचारून घेण्याचा अखत्यार कोर्ताला आहे. तसेंच, आपल्या मतानें अगर त्या चौकशीत ज्याचा संबंध आहे तशा कोणे मनुष्याच्या अर्जावरून कोर्तास जरूर वाटेल अशा कोणत्याही दुसऱ्या मनुष्यास समस्त करून आणून त्या मालाविषयी त्याला विचारपूस करण्याचा, आणि त्या मालासंबंधी जे कागद पत्र व दस्तऐवज त्याच्या स्वाधीन अगर ताब्यांत असतील ते सर्व हजीर करण्याचा हुकूम त्याला देण्याचा, अखत्यार कोर्ताला आहे.

२२०. फैसला झाल्यानंतर कोणत्याही वेळेस दाव्यांतील कोणे पक्षकारास अगर दुसऱ्या कोणे मनुष्यास हजीर होण्याविषयी समन्स करावयाचे असल्यास, मुद्दे लिहिल्यावर पक्षकारांस आणि साक्षीदारांस समन्स करण्याविषयी व त्यांच्या साक्षी घेण्याविषयी जे नियम लागू आहेत ते सदरी लिहिल्या प्रमाणे समन्स करावयाच्या पक्षकारास अगर साक्षीदारांस लागू आहेत.

वारंत करण्याविषयीं.

२२१. आरंभी तजविजी करणे जरूर असल्यास, पाहिजेत त्या सर्व तजविजी केल्यावर, वारंत न करावे असे कारण कोर्ताचे नजरेस न येईल तर, हुकूमनामा बजाविण्याकरिता योग्य वारंते कोर्ताने केली पाहिजेत.

वारंत कधी करावे.

२२२. हुकूमनामा बजाविण्याच्या हर एक वारंतावर ते ज्या दिवशी केलें त्या दिवसाची तारीख असली पाहिजे, आणि न्यायाधीशाची सही व कोर्ताचा शिक्का त्यावर झाला पाहिजे, आणि ते नाजर अगर कोर्ताचा दुसरा कोणी योग्य कामगार ह्याच्या स्वाधीन केलें पाहिजे. अमुक दिवशीं अगर त्याच्या अगोदर हें वारंत बजाविलें पाहिजे, असा एक दिवस नेमून त्या वारंतांत लिहिला पाहिजे. आणि कोणत्या दिवशीं व कोणत्या रीतीनें ते वारंत बजाविलें हें, किंवा ते बजाविलें नसल्यास ते न बजाविल्याचे कारण, नाजरानें अगर दुसऱ्या योग्य कामगारानें त्या वारंताच्या पाठीवर लिहिलें पाहिजे. आणि ते वारंत ज्या कोर्तातून आलें त्या कोर्ताकडे त्या पाठीवरच्या शेन्यासुद्धां परत केलें पाहिजे.

वारंतांत ते बजाविण्याची अखेरीची तारीख लिहिली पाहिजे, आणि ते कोणत्या दिवशीं व कोणत्या रीतीनें बजाविलें हें त्याच्या पाठीवर लिहिलें पाहिजे.

स्थावरमालाबदलचे हुकूमनामे अमलांत आणण्याविषयीं.

२२३. कोणे प्रतिवादीच्या, अगर त्याच्या तरफेच्या कोणे मनुष्याच्या, अगर प्रतिवादीनें फिर्याद झाल्यावर दिलेल्या हक्कावरून दावा सांगणाऱ्या दुसऱ्या कोणे मनुष्याच्या, वहिवाटीतलें घर, अगर जमीन, अगर दुसरा स्थावरमाल देवविण्याचा हुकूमनामा असला, तर तो माल ज्या पक्षकाराला देण्याचा ठराव झाला आहे त्याच्या अगर त्यानें आपल्या तरफेनें तो माल घेण्यासाठीं नेमलेल्या कोणे मनुष्याच्या ताब्यांत देऊन, आणि जरूरी असली तर जो कोणी तो रिकामा करून देण्याविषयीं नाकबूल असेल त्याला काढून टाकून, तो माल स्वाधीन करण्याचा हुकूम कोर्तानें केला पाहिजे.

स्थावरमाल प्रतिवादीच्या अगर त्याच्या तरफेच्या दुसऱ्या मनुष्याच्या वहिवाटीत असला तर तो स्वाधीन कसा करावा.

२२४. वहिवाटण्याचा हक्क ज्याला आहे अशा रयत लोकांच्या अगर दुसऱ्या कोणा मनुष्याच्या वहिवाटीतली जमीन अगर दुसरा स्थावरमाल देवविण्याचा हुकूमनामा असला, तर वारंताची नकल त्या जमिनीवर अगर त्या दुसऱ्या स्थावरमालावर प्रसिद्ध जागीं लावून, आणि सोईचे एके ठिकाणीं अगर अनेक ठिकाणीं दंडी पिटवून, अगर दुसऱ्या प्रकारची चाल असेल तर त्या चालीप्रमाणे, मालाबदल झालेल्या हुकूमनाम्याचा सारांश वहिवाटदारांस कळवून, तो माल स्वाधीन करण्याचा हुकूम कोर्तानें केला पाहिजे.

रयत लोकांच्या वहिवाटीस असल्यास कसा स्वाधीन करावा.

२२५. सरकारी साऱ्याचे जमिनीचे विभाग करण्याविषयीं, अगर अविभक्त जमिनीचा एखादा हिस्सा पृथक ताब्यांत देवविण्याविषयीं, हुकूमनामा असला, तर सरकारी साऱ्याचे जमिनीचे विभाग करण्याविषयीं जे नियम चालू असतील त्यांप्रमाणे कोर्ताच्या हुकुमावरून कलेक्टरनें त्या जमिनीचे विभाग करावे अगर तो हिस्सा पृथक करून द्यावा.

जमिनीचे विभाग कसे करावे अगर हिस्सा निराळा कसा करावा.

२२६. जमिनीविषयीं अगर दुसरे स्थावरमालाविषयीं झालेला हुकूमनामा बजाविण्याचे कामांत बजाविणारे कामगारांशीं कोणे मनुष्यानें दंडेली केली अगर त्यास अटकाव केला, तर त्याच्या तरफेनें तो हुकूमनामा झाला आहे त्याला त्या दंडेलीच्या अगर अटकावाच्या तारखेपासून एक महिन्याच्या आंत कोणत्याही वेळेस कोर्ताला अर्ज करण्याचा अखत्यार आहे.

स्थावरमालाविषयीं झालेला हुकूमनामा बजाविण्यास अटकाव.

ह्या गोष्टीच्या फिर्यादीची चौकशी करण्याकरिता दिवस नेमून ज्यावर फिर्याद झाली त्या फिर्यादीचा जबाब देण्याकरिता कोर्ताने समन्स केलें पाहिजे.

प्रतिवादीने केलेला अटकाव.

२२७. ती जमीन अगर तो दुसरा स्थावरमाल त्या हुकूमनाम्यांत नाहीं ह्या कारणावरून, अगर दुसऱ्या कोणत्याही कारणावरून, प्रतिवादीने, अगर त्याच्या शिकवणीवरून दुसऱ्या मनुष्याने, हुकूमनामा अमलांत आणण्याचे कामांत तो अटकाव केला अगर ती दंडेली केली अशी कोर्ताची खातरी झाल्यास, त्या फिर्यादीची चौकशी करून त्याविषयी योग्य असेल तसा हुकूम कोर्ताने केला पाहिजे.

प्रतिवादी आयुह धरून वादीला अटकाव करित राहिला तर त्याला काय करावें.

२२८. झालेल्या हकीकतीची योग्य वाटली तशी चौकशी केल्यावरून जर कोर्ताची अशी खातरी होईल की, जिजविषयी फिर्याद आहे ती दंडेली अगर तो अटकाव करण्याचे योग्य कारण नव्हतें, आणि जो माल हुकूमनाम्यांत वादीला देवविला आहे तो माल त्याच्या स्वाधीन पुरतेपणी होण्यास प्रतिवादी किंवा त्याच्या शिकवणीवरून दुसरा कोणी मनुष्य अद्यापि अटकाव अगर दंडेली करित आहे, तर वादीच्या अर्जावरून प्रतिवादीस अगर त्या दुसऱ्या मनुष्यास तो अटकाव अगर ती दंडेली बंद होण्यास तीस दिवस पर्यंत जितके दिवस लागतील तितके दिवस कैदकरून ठेवण्याचा अखत्यार कोर्तास आहे. हुकूमनामा बजाविण्याचे कामांत दंडेली अगर अटकाव करणाऱ्या मनुष्यास शिक्षा करण्याचा जो कोणताही कायदा त्यावेळेस चालू असेल त्याच्या आधारेने ज्या शिक्षेस तो प्रतिवादी अगर तो दुसरा मनुष्य पात्र असेल ती शिक्षा करण्यास सदरी लिहिल्या कैदेवरून प्रतिबंध होणार नाहीं.

प्रतिवादीशिवाय वास्तविक दावा सांगणाऱ्या दुसऱ्या मनुष्याने केलेला अटकाव.

२२९. हुकूमनामा बजाविण्यांत जो दंडेली अगर जो अटकाव झाला तो प्रतिवादीशिवाय दुसरे मनुष्याने केला असून, तो माल माझा आहे, व त्याची वहिवाट खुद माझी मी करितों, अगर प्रतिवादीशिवाय दुसऱ्या मनुष्याकरिता मी वहिवाट करितों, असा दावा तो वास्तविक सांगतो अशी कोर्ताची खातरी झाली, तर त्या हुकूमनाम्याचा मालक वादी आणि तो दावा सांगणारा प्रतिवादी असून ह्या उभयतांचा दावा झाला असें समजून त्या दाव्यावर नंबर घालावा व रजिस्तरांत दाखल करावा. आणि त्या हुकूमनाम्याच्या मालकानें त्या दावा सांगणाऱ्यावर ह्या आक्ताच्या नियमांच्या आधारेने त्या मालाबद्दल फिर्याद केली असती तर ज्या रीतीने व ज्या अधिकारानें त्याची चौकशी कोर्ताने केली असती, त्या रीतीने व त्या अधिकारानें कोर्ताने ह्या दाव्याची चौकशी चालविली पाहिजे. आणि तो पहिला हुकूमनामा तहकूब ठेवण्याविषयी, अगर तो अमलांत आणण्याविषयी, कोर्तास योग्य वाटेल तो हुकूम कोर्ताने करावा. हुकूमनामा बजाविण्याचे कामांत दंडेली अगर अटकाव करणाऱ्या मनुष्यास शिक्षा करण्याचा जो कोणताही कायदा त्यावेळेस चालू असेल त्याच्या आधारेने ज्या शिक्षेस तो दावा सांगणारा पात्र असेल ती शिक्षा करण्यास ह्या चौकशीमुळे प्रतिबंध होत नाहीं.

ज्याच्या हातून स्थावरमाल घेतला तो मनुष्य हुकूमनाम्याच्या मालकास तो माल आपल्या ताब्यांत घेण्याचा हक्क नाहीं अशी तक्रार करील तर त्या बाबतींत कशी वहिवाट करावी.

२३०. हुकूमनामा बजाविण्यांत प्रतिवादीशिवाय दुसऱ्या मनुष्याच्या हातून जमीन अगर दुसरा कांहीं स्थावरमाल घेतला असेल, आणि तो माल माझा खरा, त्याची मी खुद वहिवाट करितों, अगर प्रतिवादी शिवाय दुसऱ्या मनुष्याकरिता मी वास्तविक वहिवाट करितों, आणि तो माल हुकूमनाम्यांत नाहीं, किंवा हुकूमनाम्यांत जरी तो असला तरी ज्या मुकदम्याचा तो हुकूमनामा त्या मुकदम्यांत मी पतकार नव्हतों, म्हणून माझ्या हातून तो माल घेण्याचा अखत्यार हुकूमनाम्याच्या मालकास नाहीं, अशी तक्रार तो मनुष्य करील, तर त्याच्या हातून तो माल घेण्याच्या तारखेपासून एक महिन्याच्या आंत कोर्ताला अर्ज करण्याचा त्या मनुष्याला अखत्यार आहे. आणि अर्जदारास पुराव्यास करून जबाब घेतल्यावर अर्ज करण्यास योग्य कारण होतें असें कोर्ताच्या नजरेस येईल, तर अर्जदार वादी आणि हुकूमनाम्याचा मालक प्रतिवादी असून ह्या उभयतांचा दावा झाला असें समजून त्या अर्जावर नंबर घालून तो रजिस्तरांत दाखल करावा. हुकूमनाम्याच्या मालकावर त्या मालाबद्दल अर्जदारानें केलेल्या फिर्यादीची चौकशी जशी करावयाची त्या रीतीने व त्या अधिकारानें ह्या तक्रारीची चौकशी कोर्ताने करावी.

२३१. मागील २२९ व्या अगर २३० व्या कलमाच्या आधारावरून कोर्त जो ठाराव करील तो साधारण मुकदम्यांतील हुकूमनाम्याप्रमाणे चालण्यास योग्य आहे. आणि हुकूमनाम्यांवर अपिले करण्याविषयी जे नियम आहेत त्या नियमांच्या आधारेने ह्या ठारावावर अपिल करण्याची मोकळीक आहे. आणि वादाच्या त्याच कारणाबद्दल त्याच पक्षकारांच्या मध्ये अगर त्यांच्या संबंधांने हक्क सांगणाऱ्या पक्षकारांच्या मध्ये नवादावा कोणत्याही कोर्तात चालणार नाही.

पैश्याचे हुकूमनामे माल जप्त करून अयलंति आणण्याविषयी.

२३२. पैसा देवविण्याचा हुकूमनामा असल्यास, आणि तो पैसा ज्यावर तो हुकूमनामा झाला त्याच्या मालांतून उगवावयाचा असला, तर पुढे लिहिल्या रीतिने तो माल कोर्ताने जप्त करविला पाहिजे.

२३३. प्रतिवादीचे ताब्यातील सामान, अगर चीजवस्त, अगर दुसरा जंगममाल असला, तर तो प्रत्यक्ष धरून जप्त करावा. आणि नाजर अगर दुसरा कामगार ह्याने तो माल आपल्या जिम्मेस अगर आपल्या हाताखालच्या मनुष्यांच्या जिम्मेस ठेवावा, आणि तो माल संभाळण्याची जबाबदारी त्याजवर असावी.

२३४. सामान, अगर चीजवस्त, अगर दुसरा जंगममाल, ज्यावर प्रतिवादीची मालकी असून तूर्त वहिवाटण्याचा हक्क दुसऱ्याचा आहे, अशा प्रकारचा माल असला, तर तो माल ज्याचे वहिवाटीस आहे त्याने प्रतिवादीस देऊ नये, असा लेखी हुकूम त्या वहिवाटदारास देऊन जप्ती करावी.

२३५. जमीन, अगर घरे, अगर दुसरा स्थावरमाल असला, तर तो माल विकत अगर बक्षीस अगर दुसऱ्या कोणत्याही रीतिने प्रतिवादीने कोणास देऊ नये, आणि विकत अगर बक्षीस अगर दुसऱ्या कोणत्याही रीतिने तो माल कोणत्याही मनुष्याने घेऊ नये, असा लेखी हुकूम देऊन जप्ती करावी.

२३६. बेचनकरावयाजोगे दस्तऐवजांशिवाय दुसऱ्या प्रकारची कर्जयेणी, किंवा कोणी रेलवेची अगर सावकारी चालविणारी मंडळी अथवा दुसऱ्या प्रकारची सार्वजनिक मंडळी हिचे अगर काणे कापॅरेशनाचे भाग अशा प्रकारचा माल असला, तर कोर्ताचा दुसरा हुकूम होई तों पर्यंत धनकोने त्या कर्जाचा पैसा घेऊ नये, आणि रिणकोने त्या कर्जाच्या फेडीबद्दल कोणत्याही मनुष्यास पैसा देऊ नये, किंवा कोर्ताचा दुसरा हुकूम होई तों पर्यंत ज्याच्या नांवाने ते भाग मांडले आहेत त्याने ते दुसऱ्या कोणाच्या नांवावर चढवू नयेत, अगर त्या भागांच्या नफ्याची वर्गणी त्याने घेऊ नये; व कंपनी अगर कापॅरेशन ह्याचा मानेजर, अगर सेक्रेतरी, अगर दुसरा योग्य कामगार, ह्याने ते भाग दुसऱ्या कोणाच्या नांवावर चढवू देऊ नयेत, अगर त्या भागांवरील नफ्याची वर्गणीही देऊ नये, अशा मनाईचा लेखी हुकूम देऊन त्या मालाची जप्ती करावी.

२३७. न्यायाच्या कोणत्याही कोर्तात अगर कोणे सरकारी कामगाराच्या हातीं प्रतिवादीच्या, अगर त्याच्या तरफेने दुसऱ्याला, दावयाजोगा झाला आहे अगर होणार आहे असा अमानत ठेवलेला रोखपैसा, अगर खतपत्र वगैरे कागद, अशा प्रकारचा माल असला, तर जप्ती करणाऱ्या कोर्ताचा दुसरा हुकूम होई पर्यंत तो रोखपैसा अगर तो कागद तसाच ठेवण्या विषयी त्या कोर्तास अगर त्या कामगारास नोतीस देऊन त्याची जप्ती करावी. परंतु तो रोखपैसा अगर तो खतपत्र वगैरे कागद न्यायाच्या कोर्तात अमानत असला, व हुकूमनाम्याचा मालक आणि तो पैसा अगर खतपत्र वगैरे कागद मला नेमून दिला आहे, अगर माझ्याकरितां जप्त झाला आहे, ह्या कारणाने अगर दुसऱ्या कोणत्याही कारणाने त्याजवर हक्क सांगणारा प्रतिवादी शिवाय दुसरा कोणी मनुष्य, ह्या उभयतांचा हक्क विषयी अगर पहिला कोण ह्याविषयी वाद पडला, तर ज्या कोर्तात तो रोख पैसा अगर तो कागद अमानत आहे त्या कोर्ताने ह्या गोष्टीचा निर्णय केला पाहिजे.

मागल्या दोन कलमांप्रमाणे केलेल्या ठारावावर अपिल.

पैशाचा हुकूमनामा अमलांत आणण्यांत मालाची जप्ती.

प्रतिवादीचे ताब्यातील जंगममाल धरून जप्ती.

प्रतिवादीच्या ज्या जंगममालावर दुसऱ्याचा वहिवाटीचा हक्क आहे त्या मालाची मनाईच्या हुकुमाने जप्ती.

मनाईच्या हुकुमाने स्थावरमालाची जप्ती.

बेचन करावयाजोगे ज्यांचे रोखे नाहीत अशीं कर्जे आणि सार्वजनिक मंडळी वगैरे ह्यांतील भाग ह्यांची मनाईच्या हुकुमाने जप्ती.

कोणत्याही न्यायाच्या कोर्तात अगर सरकारी कामगाराच्या हातीं अमानत ठेवलेला रोख पैसा अगर खतपत्र वगैरे कागद ह्याची नोतीस देऊन जप्ती.

परंतु.

बेचन करावयाजोगें खतपत्र
ह्याची प्रत्यक्ष धरून जमी.

२३८. बेचन करावयाजोगा खतपत्र वगैरे कागद अशा प्रकारचा माल असला, तर तो कागद प्रत्यक्ष धरून जप्त करावा. आणि नाजर अगर दुसरा कामगार ह्यांना तो कोर्तात आणावा. व तो कागद कोर्ताचा दुसरा हुकूम होई तोंपर्यंत तसाच ठेविला पाहिजे.

मनाईच्या हुकुमानें जमी
करावयाची असल्यास, हुकूम
कसा कळवावा.

२३९. सामान, अगर चीजवस्त, अगर दुसरा जंगममाल प्रतिवादीच्या हातीं नाहीं, अशा मालाची जमी असली, तर तो लिहिलेला हुकूम कोर्ताच्या कचेरींत प्रसिद्ध ठिकाणी लाविला पाहिजे. आणि तो माल ज्या मनुष्याच्या हातीं असेल त्याला त्या हुकुमाची नकल दिली पाहिजे, अगर तिचें रजिस्तर करवून टपालांतून त्याजकडे पाठविली पाहिजे. जमिनी, अगर घरे, अगर दुसरा स्थावरमाल ह्याची जमी असली, तर तो लेखी हुकूम त्या जमिनीच्या वर, अगर त्या घराच्या आंत, अगर त्या दुसऱ्या स्थावरमालावर, किंवा त्या जमिनीच्या अगर घराच्या अगर दुसऱ्या स्थावरमालाच्या नजीक, एखाद्या ठिकाणी, मोठ्याने वाचला पाहिजे, आणि कोर्ताच्या कचेरींत प्रसिद्ध जागीं तो लाविला पाहिजे. आणि जमीन किंवा जमिनीवरचा कांहीं हक्क असा माल असला, तर ती जमीन ज्या जिल्ह्यांत असेल त्या जिल्ह्याच्या कलेक्टराच्या आफिसांतही तो हुकूम लाविला पाहिजे. कर्जाच्या येण्याची जमी असली, तर तो लेखी हुकूम कोर्ताच्या कचेरींत प्रसिद्ध ठिकाणी लाविला पाहिजे, आणि प्रत्येक रिणकोस त्याची एक नकल दिली पाहिजे, अगर तिचें रजिस्तर करवून टपालांतून त्याजकडे पाठविली पाहिजे. आणि कोणी रेलवेची अगर सावकारी चालविणारी मंडळी अथवा दुसऱ्या प्रकारची सार्वजनिक मंडळी हिचे अगर कोणे कापॅरेशनाचे भांडवलातील अगर समार्क पुंजीतील भागांची जमी असली, तर तो लेखी हुकूम सदरीं लिहिल्याप्रमाणें कोर्ताच्या कचेरींत प्रसिद्ध ठिकाणी लाविला पाहिजे, आणि त्या मंडळीचा अगर कापॅरेशनाचा मानेजर, अगर सेक्रेतरी, अगर दुसरा योग्य कामगार, ह्यास त्या हुकुमाची नकल दिली पाहिजे, अगर तिचें रजिस्तर करवून टपालांतून त्याजकडे पाठविली पाहिजे.

जमी झाल्यानंतर घरगुती
रितीने तो माल दुसऱ्याच्या
सत्तेन दिल्यास तें देणें रद्द
असे.

२४०. माल प्रत्यक्ष धरून, अगर वर लिहिल्याप्रमाणें लेखी हुकूम करून, जप्त केल्या-
नंतर, आणि लेखी हुकुमानें जमी झाल्यास तो लेखी हुकूम वर लिहिल्या रितीने बरोबर
कळविल्या नंतर आणि प्रसिद्ध केल्या नंतर, जप्त केलेला माल घरगुती रितीने विकला, अगर
वक्षीस दिला, अगर दुसऱ्या कोणत्याही रितीने दुसऱ्यास दिला, तर तें करणें, आणि जमी
चालू आहे तों पर्यंत त्या कर्जाच्या अगर त्या कर्जाच्या फेडी बदल अगर त्या भागांच्या
नफ्याच्या वर्गणी बदल पैसा प्रतिवादीला दिला असला तर तें देणें रद्द आहे, जमेस धरून नये.

कर्जाच्या फेडीबदल पैसा
धनकोस देण्याची मनाई रिण-
कोस झाली असतां तो पैसा
त्यांना द्यावयाविषयी.

२४१. धनकोस कर्जाच्या फेडी बदल पैसा देऊ नये अशी मनाई रिणकोस झाली असतां,
तो पैसा कोर्तात भरण्याचा अखत्यार त्या रिणकोस आहे. आणि त्यांना तो पैसा तसा भरला
असतां तो घेण्याचा ज्याचा हक्क आहे त्याला दिल्या सारखा झाला.

वादीला रोख पैसा अगर
बांक नोती देवविण्याचा अख-
त्यार कोर्तास आहे.

२४२. मागल्या कलमांच्या आधारानें जमी झाली असतां, जप्त झालेल्या माला पैकीं
रोख पैसा किंवा बांक नोती असतील त्या, किंवा त्यांचा पुरेल तितका अंश, ज्या पक्षकारानें
हुकूमनामा अमलांत आणण्याची दरखास्त केली त्याला, ती जमी आहे तोंपर्यंत कोणत्याही
वेळेस, देण्याचा हुकूम करण्याचा अखत्यार कोर्तास आहे. किंवा रोख पैसा अगर बांक
नोती ह्यां खेरीज दुसरा जप्त केलेला माल हुकूमनाम्याची फेड करण्यास पुरेल तितक्याचा
लिळाव करण्याचा, आणि लिळावांत उरून झालेला पैसा, किंवा पुरेल तितका त्याचा अंश,
त्या पक्षकारास देण्याचा, हुकूम करण्याचा अखत्यार कोर्तास आहे.

जमीचा माल कर्जयेणीं
किंवा स्थावरमाल असा असला,
तर वहिवाटदार नेमण्याचा
अखत्यार आहे.

२४३. हुकूमनाम्यांत लिहिलेल्या रकमेची जबाबदारी ज्या पक्षकाराकडे आहे त्याच्या
कर्जाची येणी जप्त झाली असली, किंवा जमिनी, अगर घरे, अगर दुसरा स्थावरमाल जप्त
झाला असला, तर त्या कर्जाविषयी फियाद करण्याचा, आणि त्या जमिनीचा अगर दुसऱ्या
स्थावरमालाचा सारा अगर भाडें अगर दुसरे प्रकारचें उत्पन्न वसूल करण्याचा, आणि ह्या
५०

कामास लागतील ते दस्तऐवज अगर दुसरे लेख लिहून देण्याचा, आणि हुकूमनाम्यांत लिहिलेली रकम व खर्च ह्यांच्या फेडीकडे तो सारा अगर भाडें अगर दुसरे प्रकारचें उत्पन्न लावण्याचा व देण्याचा, अधिकार देऊन त्या मालावर वहिवाटदार नेमण्याचा अखत्यार कोर्तास आहे. किंवा जप्त झालेला माल जमीन असली, तर ती जमीन गहाण ठेवल्यानें, अगर मखल्यानें दिल्यानें, अगर त्या जमिनीच्या भागाची अगर आपल्या दुसऱ्या काहीं मालाची धरगुती विक्री केल्यानें, हुकूमनाम्यांत लिहिलेली रकम खर्चासुद्धा उत्पन्न करवेल असें मानण्यास योग्य कारण आहे, अशी कोर्ताची खातरी हुकूमनाम्यांतील प्रतिवादी करूं शकेल, तर ती रकम उत्पन्न करण्याकरितां जितकी मुदत त्या प्रतिवादीस द्यावी असें कोर्तास योग्य वाटेल तितके मुदतीपर्यंत प्रतिवादीचे अर्जावरून लिलाव तहकूब करण्याचा अखत्यार कोर्ताला आहे. ह्या कलमाच्या आधारेनें तसा वहिवाटदार नेमला असतां, बरोबर व योग्य रीतीचा जमाखर्चाचा हिशोब कोर्त हुकूम करील तसा वेळोवेळा त्यानें दिलाच पाहिजे.

जमीन गहाण ठेवल्यानें वगैरे हुकूमनाम्यांतील रकम उत्पन्न करवेल अशी कोर्ताची खातरी झाली, तर लिलाव तहकूब करण्याचा अखत्यार कोर्तास आहे.

वहिवटदारानें जमाखर्चाचा हिशोब द्यावा.

२४४. ज्या जिल्ह्यांत सरकारी साऱ्याचे जमिनीची विक्री पुढील कलम २४८ ह्यांत लिहिल्याप्रमाणें कलेक्टराकडून होण्याचा शिरस्ता आहे अशा कोणत्याही जिल्ह्यांत तशी जमीन अगर तशा जमिनींतला काहीं हिस्सा जप्त झाला असल्यास, जर अशा जमिनीचा अगर तिच्या हिस्शाचा लिलाव करणें चांगलें नाहीं, व ती जमीन अगर तिचा हिस्सा दुसऱ्याच्या सत्तेत काहीं दिवसपर्यंत दिल्यानें वाजवी मुदतीच्या आंत हुकूमनाम्याची फेड करवेल, असें कलेक्टरानें कोर्तास कळविलें, तर हुकूमनाम्यांत लिहिलेले रकमेवढल अगर त्या जमिनीचे अथवा त्या हिस्शाचे किमतीवढल जामीन मिळाल्यावर, त्या जमिनीचा अगर तिच्या हिस्शाचा लिलाव न करितां कलेक्टरानें सुचविल्या रीतीनें हुकूमनाम्याची फेड करण्याची तजवीज करण्याचा अधिकार त्या कलेक्टरास देण्याचा अखत्यार कोर्तास आहे.

जमिनीचा लिलाव तहकूब करण्याविषयी अधिकार कलेक्टरास देण्याचा अखत्यार कोर्तास कधी आहे.

जामीन मिळाल्यावर.

२४५. हुकूमनाम्यांत लिहिलेली रकम इनसाफाचे खर्चासुद्धा आणि जमीनवदल जो कोणताही खर्च लागला असेल तो ह्यांचा पुरा पैसा प्रतिवादीनें कोर्तात भरला, किंवा दुसऱ्या कोणत्या रीतीनें त्या हुकूमनाम्याची फेड केली, तर ती जमी उठविण्याचा हुकूम कोर्तानें करावा. आणि प्रतिवादीनें अर्ज केला असतां, आणि जो खर्च लागेल त्यापुरता पैसा कोर्तात ठेविला असतां, जमी जाहीर करण्याविषयी अगर कळविण्याविषयी जो रीत ह्या आक्तांत पूर्वी सांगितली आहे त्या रीतीनें जमी उठविण्याचा हुकूम जाहीर केला पाहिजे, अगर कळविला पाहिजे. आणि हुकूमनामा अमलांत आणण्याचें काम पुढें वंद होण्याची तजवीज जरूर पडेल ती केली पाहिजे.

हुकूमनाम्याची फेड झाल्यावर जमी उठविण्याचा हुकूम.

जप्त केलेल्या मालावरील दाव्यांविषयी.

२४६. हुकूमनामा अमलांत आणण्याकरितां, अगर हुकूमनामा झाल्या पूर्वी केलेले हुकूमनाम्यावरून, जप्त झालेल्या जमिनी अगर दुसरा कोणताही स्थावर अथवा जंगम माल ह्याजवर, प्रतिवादीवर झालेला हुकूमनामा अमलांत आणण्याच्या बाबतींत हा माल विक्रीस पात्र नाहीं म्हणून कोणी दावा केल्यास, किंवा विक्रीस हरकत सांगितल्यास, हा दावा सांगणारा जर मुळापासून प्रतिवादी झाला असता तर जसा अखत्यार असता, त्या अखत्यारा प्रमाणें आणि कलम २२० ह्यांत मूळचे प्रतिवादीला समन्स करण्याविषयी जो अखत्यार सांगितला आहे त्या अखत्यारा प्रमाणें कोर्तानें, पुढील कलम २४७ ह्यांत लिहिलेल्या अपवादोचे ठरावावर नजर ठेवून, त्या दाव्याची अगर त्या हरकतीची चौकशी केली पाहिजे. आणि ती जमीन अथवा तो दुसरा स्थावर अगर जंगम माल ज्या मनुष्यावर हुकूमनामा वजाविण्याची दरखास्त झाली आहे त्याच्या खुद स्वाधीन अगर सोंपल्यावरून त्याच्या करितां कोणे वहिवाट करणाऱ्याच्या स्वाधीन नव्हता, अगर तो माल जप्त झाला त्या वेळेस त्या मनुष्यास सारा देणारे रयत लोक अगर शेतकरी लोक अगर दुसरे लोक ह्यांच्या वहिवाटीत नव्हता, किंवा जमी झाली त्या वेळेस त्या खुद मनुष्याच्या स्वाधीन जरी होता तरी तो आपलाच माल म्हणून

जप्त झालेल्या मालावरील दावे व त्याच्या विक्रीच्या हरकती ह्यांची चौकशी कशी करावी.

वहिवाट करित होता असें नाहीं, परंतु सोंपल्यावरून तो दुसऱ्याकरिता त्या मालाची वहिवाट करित होता, अशी कोर्तांची खातरी झाली, तर त्या मालावरची जमीन खुली करण्याचा हुकूम कोर्तांनं केला पाहिजे. परंतु ती जमीन अगर तो दुसरा काहीं स्थावर अथवा जंगम माल ज्या मनुष्यावर हुकूमनामा वजाविण्याची दरखास्त झाली त्याचाच खुद माल म्हणून त्याच्या स्वाधीन होता, दुसऱ्याचा म्हणून नव्हता, अगर सोंपल्यावरून त्याच्या करितां दुसरे कोणाच्या स्वाधीन होता, किंवा माल जप्त झाला त्या वेळेस त्या मनुष्यास सारा देणारे रयत लोक अगर शेतकरी लोक अगर दुसरे लोक ह्यांच्या वहिवाटीत होता, अशी कोर्तांची खातरी झाली, तर तो दावा कोर्तांनं नाकवूल करावा. ह्या कलमाच्या आधारानें कोर्त जो हुकूम करील त्याजवर अपील चालणार नाहीं; परंतु ज्या मनुष्याच्या विरुद्ध तो हुकूम झाला त्याला त्या हुकुमाच्या तारखेपासून एक वर्षाच्या आंत कोणत्याही वेळेस आपला दावा शाबूत करण्या करितां फियाद करण्याचा अखत्यार आहे.

जितकें लौकर होईल तितकें लौकर दावे केले पाहिजेत व हरकती सांगितल्या पाहिजेत.

२४७. दावा करावयाचा अगर हरकत सांगवयाची असल्यास, जितकें लौकर होईल तितकें लौकर ज्या कोर्तांनं जमीचा हुकूम केला असेल त्या कोर्तांत तो दावा केला पाहिजे अगर ती हरकत सांगितली पाहिजे. आणि ज्या मालाविषयी तो दावा अगर ती हरकत आहे त्या मालाच्या विक्रीची जाहिरात असली तर (जरूरी दिसल्यास) मागल्या म्हणजे २४६ वे कलमांत सांगितलेली चौकशी करण्याकरितां विक्री तहकूब ठेवण्याचा अखत्यार कोर्तास आहे. परंतु इनसाफास अटकाव करण्याच्या बुद्धीनं तो दावा करण्यास अगर ती हरकत सांगण्यास कारणावांचून व हटकून दिवसगत लाविली, असें दिसून आल्यास, ती चौकशी करूं नये. चौकशी नाकवूल करण्याच्या हुकुमावर अपील चालणार नाहीं; परंतु आपला दावा शाबूत करण्याविषयी शिरस्तेप्रमाणें फियाद करण्याची मोकळीक दावा सांगणाऱ्याला आहे.

हुकूमनामे वजाविण्याच्या बाबतीतील विक्रीविषयी.

विक्री उघड लिलावांनं करावी.

वेचन करावया जोगे कागद व सार्वजनिक मंडळीतील भाग ह्याविषयी अपवाद.

सरकारी साऱ्याच्या जमिनीची विक्री कलेक्टरानें करावी.

२४८. हुकूमनामे वजाविण्याच्या बाबतींत विक्रीचें काम कोर्तांचे कोणे कामगारानें किंवा ज्यास कोर्त नेमील अशा दुसऱ्या कोणे मनुष्यानं करावें; आणि तशी विक्री करणें झाल्यास, पुढें ह्या आक्तांत सांगितलेल्या रीतीप्रमाणें उघड लिलावांनं केली पाहिजे. परंतु ज्या मालाची विक्री करावयाची तो माल जर वेचन करावयाजोगे खतपत्र वगैरे कागद किंवा कोणी रेलवेची अगर सावकारी चालविणारी मंडळी अथवा दुसऱ्या प्रकारची सार्वजनिक मंडळी हिचे अगर कोणे कापोंरेशनाचे भाग, अशा प्रकारचा असला, तर लिलावांनं विक्री करण्याचा हुकूम न करितां दलालाच्या मारफतीनं त्या दिवशींच्या बाजारभावांनं त्या कागदांची अगर त्या भागांची विक्री करण्याची आज्ञा देण्याचा अखत्यार कोर्तास आहे. विकावयाचा माल जर सरकारी साऱ्याची जमीन असली, आणि सरकार तसा हुकूम करील, तर कलेक्टराला लिहिल्यावर विक्रीचें काम कलेक्टरानें करावें.

लिलाव जाहीर करणें.

२४९. हुकूमनामा वजाविण्याकरितां स्थावरमालाची अथवा जंगममालाची विक्री उघड लिलावांनं करावयाची असली, तर ती विक्री त्या जिऱ्याचे भाषेंत जाहीर केली पाहिजे; जाहीर करतांना, विक्री कधी व कोठें व्हावयाची, विक्रीचा माल कोणता, सरकारी साऱ्याचे जमिनीची अथवा तशा जमिनीचे काहीं भागांची विक्री करावयाची असली तर त्या जमिनीवर सरकारचा सारा किती, आणि ज्या पेशाकरितां विक्रीचा हुकूम झाला त्याची रकम किती, व कोर्तास जरूर वाटतील तशा दुसऱ्या काहीं गोष्टी, हीं कळविलीं पाहिजेत. जाहीर केलेल्या मालावर प्रतिवादीचा जो दावा अगर हक्क आहे अथवा त्यांत जो त्याचा संबंध अहि तेवढ्या पुरती मात्र ही विक्री लागू आहे हेंही त्या वेळेस कळविलें पाहिजे. जप्त केलेला माल ज्या ठिकाणी असेल तेथें दबंडी पिटवून अथवा जशी वहिवाट असेल तशा दुसऱ्या रीतीनं सदरहु विक्री जाहीर केली पाहिजे; व त्याबद्दल जाहीरनामा लिहून ज्या न्यायाधीशानें लिलावाचा हुकूम केला असेल त्याचे कचेरीत, व ज्या कसब्यांत किंवा ज्या गांवांत त्या मालाची जमी

झाली असेल त्यांतील एखाद्या प्रसिद्ध ठिकाणी लाविला पाहिजे. ज्या मालाच्या विक्रीचा हुकूम झाला तो माल जमीन किंवा जमिनीवरील हक्क किंवा तींतील संबंध अशा प्रकारचा असला, तर त्या बदलचा जाहीरनामा ज्या जिल्ह्यांत ती जमीन असेल त्या जिल्ह्याच्या कलेक्टराच्या कचेरीत, आणि जिल्ह्याचे मुख्य दिवाणी कोर्ताच्या ताब्यांतील कोर्तांनै विक्रीचा हुकूम दिला असल्यास, त्या जिल्ह्याचे मुख्य दिवाणी कोर्ताचे कचेरीत, लाविला पाहिजे. विक्रीचा हुकूम करणाऱ्या न्यायाधीशाचे कचेरीत ज्या तारखेस विक्रीचा जाहीरनामा लागला त्या तारखेपासून स्यावरमालाची निदान तीस दिवस व जंगममालाची निदान पंधरा दिवस झाल्या खेरीज विक्री होऊ नये.

विक्रीची वेळ.

२५०. सामान, अगर चीजवस्त, अगर कर्जाचीं येणीं खेरीज करून दुसरा जंगममाल जप्त करावयाचा असल्यास, विक्रीचा हुकूम करणाऱ्या कोर्तास योग्य वाटलें तर जमीचा हुकूम पाहिल्यानै करून मग विक्रीचा हुकूम करावा, किंवा योग्य वाटल्यास दोन्ही हुकूम एकदम करावे.

जमीचा व विक्रीचा हुकूम कधीकधी एकदम करण्याचा अधिकार आहे.

२५१. जंगममालाची विक्री झाल्यास, प्रत्येक गटाची किंमत विक्रीचे वेळेस अथवा विक्री झाल्यावर विक्री करणारा कामगार हुकूम करील ते वेळेस दिली पाहिजे; न दिल्यास त्या मालाचा विक्री पुन्हा तेव्हांच केली पाहिजे. विक्रीचा पैसा पावल्यावर त्याबद्दल पावती विक्री करणारे कामगारानै द्यावी, मग ती विक्री कायम झाली.

जंगम मालाची विक्री झाल्यावर किंमत देण्याचा प्रकार.

२५२. हुकूमनामा वजाविण्याकरितां काहीं जंगममालाची विक्री करतांना एखादा प्रकार बेकायद्याचा झाल्यामुळे त्या विक्रीस बाध येणार नाही; परंतु त्या बेकायद्याचे प्रकारामुळे कोणाचें नुकसान झालें असलें, तर कोर्तात फिर्याद करून तें त्याला भरून घेण्यास मार्ग आहे.

विक्री कायद्याप्रमाणें न झाल्यामुळे जंगममालाच्या विक्रीस बाध नाही. परंतु कोणाचें नुकसान झालें तर फिर्याद करून त्याला तें भरून घेण्यास मार्ग आहे.

२५३. स्यावरमालाची विक्री झाल्यास, जो मनुष्य खरीददार ठरेल त्यानै त्याच वेळेस शेकडा पंचवीस रुपयांप्रमाणें तो जी किंमत बोलला असेल त्या किंमतीचे रकमेबद्दल अमानत पैसा ठेविला पाहिजे, आणि तसा पैसा अमानत न ठेविला तर त्या मालाची लागलीच पुन्हा विक्री केली पाहिजे.

स्यावरमाल विक्रीत घेणाऱ्यानै पैसा अमानत ठेवावा.

२५४. मालाची विक्री झाल्या दिवसापासून पंधरावे दिवशींच्या सूर्यास्ताचे पूर्वी, किंवा, तो दिवस रविवार अगर आफीस बंद रहावयाजोगा दुसरा एखादा सुटीचा दिवस असला, तर पंधरावे दिवसाच्या पुढें प्रथम आफीस भरेल त्या दिवशीं, किंमतीचा पैसा खरीददारांनै सर्व भरला पाहिजे; आणि त्या मुदतीचे आंत सर्व पैसा न भरल्यास, ठेविलेले अमानतीतून विक्रीचा खर्च वजा करून बाकीचा पैसा दंड म्हणून सरकारांत जाऊन त्या मालाची विक्री पुन्हा झाली पाहिजे. मग त्या पहिल्या खरीददाराचा त्या मालावर किंवा ज्या किंमतीस तो माल पुन्हा विकला जाईल त्या किंमतीचे रकमेचे काहीं अंशावर हक्क चालणार नाही. मागाहून जी विक्री झाली तीत उत्पन्न झालेला पैसा पहिल्या खरीददारांनै जी किंमत सांगितली तीपेक्षा कमी असला, तर जो पैसा कमी येईल तो, कोर्ताच्या हुकूमनाम्यावरून पैसा वसूल करण्याचे जे नियम आहेत त्या नियमांप्रमाणें, त्या पहिल्या खरीददारापासून वसूल करण्यास योग्य आहे.

किंमतीचा सगळा पैसा कधीं भरला पाहिजे.

तो न भरल्यास काय करावें.

पुन्हा विकल्यामुळे तोटा आला तर न भरणाऱ्या खरीददारावर त्याचा जाव.

२५५. किंमतीचा पैसा न भरल्यामुळे स्यावरमालाची पुन्हा विक्री करावयाची असल्यास, पहिल्या विक्रीविषयी जी रीत व मुदत सांगितली आहे त्यांप्रमाणें ही विक्री पुन्हा जाहीर करून केली पाहिजे.

स्यावरमालाची पुन्हा विक्री जाहीर करणें.

२५६. स्यावरमालाची झालेली विक्री कोर्त मंजूर करी पर्यंत कायम होणार नाही. विक्री जाहीर करण्यांत, अगर विक्रीचें काम चालविण्यांत बेकायद्याचा एखादा मोठा

विक्री मंजूर करणें.

प्रकार झाला अशा कारणावरून ती विक्री रहीत करण्याविषयी विक्रीच्या तारखे पासून तीस दिवसांच्या आंत कोणत्याही वेळेस अर्ज करण्याचा अखत्यार आहे. परंतु त्या वेकाय-याच्या प्रकारामुळे आपलें खरेंच नुकसान झालें आहे, आशी अर्जदारांनीं कोतांची खातरी केल्याशिवाय वेकायद्याचा प्रकार झाला ह्या कारणावरून कोणताही विक्री कोतांनीं रहीत करूं नये.

वेकायद्याचा प्रकार ह्याची हरकत न झाली, किंवा होऊन नाकबूल केली, तर ती विक्री कायम व्हावी.

विक्री रहीत करण्याचे हुकुमावर अपिलाची परवानगी कधी आहे.

विक्री रहीत केली तर किमतीचा पैसा खरीददारास परत दिला पाहिजे.

ज्यानें जमीन खरीद घेतली त्यास सरतिफिकेत दिलें पाहिजे.

वास्तविक खरीददाराचें नांव सरतिफिकेतांत असलें पाहिजे.

प्रतिवादी जवळील जंगम माल ताब्यांत देण्याविषयी.

प्रतिवादीच्या ज्या जंगम-मालावर वहिवाटण्याचा हक्क दुसऱ्याचा आहे तो ताब्यांत देण्याविषयी.

प्रतिवादी वीरेच्या वहि-वाटीतील स्थावरमाल ताब्यांत देण्याविषयी.

२५७. वरील म्हणजे २५६ व्या कलमांत सांगितल्या प्रमाणें अर्ज झाला नाहीं, अथवा अर्ज झाला असून हरकत कोतांनीं नाकबूल केली, तर ती विक्री मंजूर केल्याचा हुकूम कोतांनीं केला पाहिजे. आणि जर तसा अर्ज झाला असून हरकत कोतांनीं कबूल केली, तर वेकायद्याचा प्रकार झाला ह्या कारणावरून ती विक्री रहीत करण्याचा हुकूम कोतांनीं केला पाहिजे. हरकत मान्य केल्यास, विक्री रहीत करण्याचा हुकूम शेवटचा समजावा. हरकत नाकबूल केल्यास विक्री मंजूर केल्याच्या हुकुमावर अपील करण्याची परवानगी आहे. विक्री मंजूर केल्याच्या हुकुमावर अपील न झाल्यास, तो मंजुरीचा हुकूम, व अपील झाल्यास त्या अपिलावर जो हुकूम होईल तो, शेवटचा समजावा; आणि ज्याचे विरुद्ध तो हुकूम झाला त्यास आपला दावा शाबूत करण्याकरितां फियाद करण्याचा प्रतिबंध आहे.

२५८. स्थावरमालाची विक्री रहीत केली असतां खरीददारांनीं त्याचे किमतीबद्दल भरलेला पैसा, व्याजासुद्धा अगर व्याजावाचून ज्या प्रमाणें कोतांस योग्य दिसून कोर्त हुकूम करील त्याप्रमाणें, परत घेण्याचा अखत्यार त्यास आहे.

२५९. स्थावरमालाची विक्री वर सांगितल्या रीतीनें कायम झाल्यावर, लिलावाच्या वेळेस जो मनुष्य खरीददार ठरला असेल त्यानें प्रतिवादीच्या मालावरील दावा, व हक्क, व संबंध विकत घेतला असें सरतिफिकेत कोतांनीं त्यास दिलें पाहिजे. आणि तें सरतिफिकेत त्या दाव्याचे व त्या हक्काचे व त्या संबंधाचे खरीदपत्रा प्रमाणें मोजलें पाहिजे व मानलें पाहिजे.

२६०. विक्रीच्या वेळेस जो वास्तविक खरीददार ठरला त्याचें नांव त्या सरतिफिकेतांत लिहिलें पाहिजे. आणि ती खरेदी सरतिफिकेतांत लिहिलेल्या मनुष्याकरितां नसून दुसऱ्या कोणा मनुष्याकरितां होती, परंतु उभयतांच्या सल्ल्यानें सरतिफिकेतांतील खरीददाराचें नांव सांगितलें होतें अशा कारणावरून सरतिफिकेतांत लिहिलेल्या खरीददारावर कोणी फियाद केल्यास, ती फियाद, खर्च त्याचे आंगावर घालून, काढून टाकली पाहिजे.

२६१. प्रतिवादीचे ताब्यांतील सामान, अगर चीजबस्त, अगर दुसरा कांहीं जंगममाल, अथवा ज्याची लागणीच वहिवाट करण्याचा हक्क प्रतिवादीस आहे असा कांहीं माल धरून विकला, तर तो विकत घेणाऱ्याचे ताब्यांत दिला पाहिजे.

२६२. सामान, अगर चीजबस्त, अगर दुसरा कांहीं जंगममाल, ज्यावर प्रतिवादीची मालकी असून तूर्त वहिवाटण्याचा हक्क दुसऱ्याचा असल्या मुळे त्याच्या ताब्यांत आहे अशा प्रकारचा माल विकला असला, तर तो ज्यानें विकत घेतला त्या शिवाय दुसरे कोणाचे ताब्यांत न देण्याविषयी मनाईची नोतीस त्या वहिवाटदारास देऊन ह्या रीतीनें तो माल खरीददाराच्या ताब्यांत देवबेल तसा दिला पाहिजे.

२६३. कोणे प्रतिवादीच्या अगर त्याच्या तरेफेच्या कोणे मनुष्याच्या अगर प्रतिवादीनें माल जम झाल्यावर दिलेल्या हक्कावरून दावा सांगणाऱ्या दुसऱ्या कोणे मनुष्याच्या वहिवाटीतलें घर, अगर जमीन, अगर दुसरा कांहीं स्थावरमाल ज्यानें विकत घेतला असेल त्याच्या अगर त्यानें आपल्या तरेफेनें तो माल घेण्यासाठीं नेमलेल्या कोणे मनुष्याच्या ताब्यांत देऊन, आणि, जरूरी असली तर, जो कोणी तो माल रिकामा करून देण्यास नाकबूल असेल त्याला काढून टाकून, तो ताब्यांत देण्याचा हुकूम कोतांनीं केला पाहिजे.

२६४. वहिवाटण्याचा हक्क ज्यांस आहे अशा रयत लोकांच्या अगर दुसऱ्या कोणा मनुष्यांच्या वहिवाटीतली जमीन अगर दुसरा स्थावरमाल विकला असला, तर विक्रीचे सरति-
फिकेताची नकल त्या जमिनीवर अगर त्या दुसऱ्या स्थावरमालावर प्रसिद्ध ठिकाणी लावून,
आणि सोईचे एके ठिकाणी अगर अनेक ठिकाणी दवंडी पिटवून, अगर दुसऱ्या प्रकारची चाल
असेल तर त्या चाली प्रमाणें, प्रतिवादीचा दावा, व हक्क, व संबंध खरीददारास दिला आहे,
हें वहिवाटदारांस कळवून तो माल खरीददाराच्या ताब्यांत देण्याचा हुकूम कोर्तांनं केला
पाहिजे.

रयत लोक वगैरेच्या वहि-
वाटीतला स्थावरमाल ताब्यांत
देण्याविषयी.

२६५. बेचन करावयाजोगे दस्तऐवजां शिवाय दुसऱ्या प्रकारचीं कर्जयेणीं किंवा कोणी
रेलवेची अगर सावकारी चालविणारी मंडळी अगर दुसऱ्या प्रकारची सावजनिक मंडळी हिचे
अगर कापॅरेशन ह्याचे भाग अशा प्रकारचा माल विकला असला, तर धनकोर्तांनं त्या
कर्जाचा पैसा घेऊं नये आणि रिणकोर्तांनं त्या कर्जाचे फेडी बदल खरीददारा शिवाय कोणत्याही
मनुष्यास अगर मनुष्यांस पैसा देऊं नये, किंवा ज्याच्या नांवानें ते भाग मांडले आहेत त्यानें ते
खरीददारा शिवाय दुसरे कोणाच्या नांवावर चढवूं नयेत, अगर त्या भागांच्या नफ्याची
वर्गणी घेऊं नये, आणि कंपनी अगर कापॅरेशन ह्याचा मानेजर, अगर सेक्रेतरी, अगर दुसरा
योग्य कामगार, ह्यानें ते भाग खरीददाराशिवाय दुसऱ्या कोणाच्या नांवावर चढवूं देऊं नयेत,
अगर त्या भागांवरील नफ्याची वर्गणी दुसरे कोणास देऊं नये, अशा मनाईचा लेखी हुकूम
देऊन कोर्तांनं तो माल खरीददाराच्या ताब्यांत दिला पाहिजे.

बेचन करावयाजोगे रोखे
खेरीज करून येणीं व कंपनी
अगर कापॅरेशन ह्याचे भाग
ताब्यांत देण्याविषयी.

२६६. प्रत्यक्ष धरलेले बेचन करावयाजोगे दस्तऐवज असा माल विकला असला, तर ते
दस्तऐवज खरीददाराच्या ताब्यांत दिले पाहिजेत.

प्रत्यक्ष धरलेले बेचन करा-
वयाजोगे दस्तऐवज ताब्यांत
देण्याविषयी.

२६७. ज्या पक्षकाराच्या नांवानें एखादा बेचन करावयाजोगा दस्तऐवज किंवा कोणत्याही
सावजनिक मंडळीचा अगर कापॅरेशनाचा भाग केलेला असेल तो दस्तऐवज अगर तो भाग
दुसऱ्याच्या नांवानें करून देण्याकरितां त्याच्या पाठीवर त्या पक्षकाराचा शेरा पाहिजे असला,
तर त्या दस्तऐवजाच्या पाठीवर अगर त्या भागाच्या सरतिफिकेताच्या पाठीवर शेरा करण्याचा
अगर तो दुसऱ्याच्या नांवानें करून देण्याकरितां दुसरा एखादा निराळा दस्तऐवज पाहिजे
असल्यास, तो दस्तऐवज करून देण्याचा अखत्यार न्यायाधीशाला आहे. तो पाठीवरचा
शेरा करणें अगर निराळा दस्तऐवज करून देणें झाल्यास, खाली लिहिलेल्या नमुन्याप्रमाणें
असावा,

बेचन करावयाजोगे दस्त-
ऐवज अगर भाग हे दुसऱ्याच्या
नांवानें करून देण्याविषयी.

अमुक प्रतिवादीचे तरफेनें अमुक अमक्या ठिकाणच्या कोर्ताचा न्यायाधीश (किंवा जसा
असेल तसा) वादी अमुक व प्रतिवादी अमुक ह्यांच्या मुकदम्यांत.

तो दस्तऐवज अगर तो भाग दुसऱ्याच्या नांवानें होई तोंपर्यंत त्याजवर काहीं व्याज अगर
नफ्याची वर्गणी येणें असली, तर ती घेण्याकरितां, आणि तिजबदल पावत्यांवर सही करण्या-
करितां, हुकूम करून कोणा एखाद्या मनुष्याला नेमण्याचा अखत्यार न्यायाधीशास आहे.
आणि सदरी लिहिल्याप्रमाणें केलेला पाठीवरचा शेरा अगर सही करून दिलेला दस्तऐवज
अगर सहीच्या पावत्या हीं खुद त्या पक्षकारानें करून दिल्याप्रमाणें अगर सही केल्याप्रमाणें
सर्व कामांत चालण्यास मजबूत व उपयोगी आहेत, अशीं मोजलीं पाहिजेत.

२६८. हुकूमनामा वजाविण्यांत विकलेल्या स्थावरमालाचा खरीददार तो माल आपल्या
ताब्यांत घेत असतां कोणी त्याशीं देडेली करील अगर त्याला अटकाव करील, तर ज्या पक्ष-
काराच्या तरफेनें हुकूमनामा झाला आहे तो पक्षकार हुकूमनाम्यांत देवविलेला माल आपल्या
ताब्यांत घेत असतां कोणी देडेली अगर अटकाव केल्यास त्याविषयी कलम २२६ व २२७
व २२८ ह्यांत जे नियम लिहिले आहेत ते नियम सदरीं लिहिलेल्या देडेलीस अगर अट-
कावास लागू आहेत.

खरीददार माल आपल्या
ताब्यांत घेत असतां दुसऱ्यानें
केलेली देडेली अगर अटकाव
ह्याविषयी.

प्रतिवादी शिवाय दुसऱ्या
हक सांगणाऱ्याकडून अटकाव

२६९. विकलेला माल खरीददाराच्या ताब्यांत देवविण्याच्या कामांत जी देडेली अगर जो अटकाव झाला तो प्रतिवादीशिवाय दुसरे मनुष्याने केला असून, विकलेल्या मालाचा मी मालक आहे, अगर तो मजपाशीं गहाण आहे, अगर तो मी मळ्याने घेतला आहे, अगर दुसऱ्या कोणत्याही हकावरून तो माल माझ्या ताब्यांत असावा, असा तो दावा सांगतो असे जर नजरेस आले, किंवा तो माल खरीददाराच्या ताब्यांत देवविण्यांत तो सदरी लिहिलेल्या दावा सांगणाऱ्या कोणे मनुष्याच्या हातून काढला गेला असे जर झाले, तर ती देडेली अगर तो अटकाव झाल्याच्या तारखेपासून, किंवा दावा सांगणाऱ्याच्या हातांतून माल काढून घेतल्याचे तारखेपासून (जसें असेल तसें) एका महिन्याच्या आंत त्या खरीददाराने, अगर सदरी लिहिल्याप्रमाणे दावा सांगणाऱ्याने फियाद केली असतां कोर्तांन त्या फियादीची चौकशी करावी, आणि जो हुकूम योग्य असेल तो करावा. त्या हुकुमावर अयाल चालणार नाही; परंतु ज्या मनुष्याच्या विरुद्ध तो हुकूम असेल त्याला त्या हुकुमाच्या तारखेपासून एक वर्षाच्या आंत कोणत्याही वेळेस आपला हक शानूत करण्याकरितां दावा करण्याची मौकळीक आहे.

जमी करविणाऱ्या धनकोचा
पैसा विकलेल्या मालाच्या
उत्पन्नांतून पहिल्याने यावा.

२७०. हुकूमनामा अमलांत आणण्याकरितां माल विकला असतां, ज्याच्या दरखास्तीवरून तो माल पहिल्याने जप्त झाला असेल त्याच्या हुकूमनाम्याच्या पूर्वीच्या हुकूमनाम्यावरून दुसऱ्या मनुष्याने त्याच मालाची पुढें जमी करविली असली, तरी पहिली जमी करविणाऱ्यास मालाचे उत्पन्नांतून प्रथम पैका मिळावा असा त्याचा हक आहे.

फाजील वांटून देण्याचा
हुकूम होण्यापूर्वी ज्या हुकूम-
नामवाल्यांनी हुकूमनामे अमलांत
आणण्याविषयीचे हुकूम मिळ-
विले असतील त्यांस तें
फाजील हिशोरशीनें वांटून द्यावें.
गहाणदाराचा हक राहून
माल विकला असतां त्याविषयी
अप्रवाद.

२७१. ज्याच्या दरखास्तीवरून माल पहिल्याने जप्त झाला त्याच्या दाव्याचा सर्व पैसा विक्रीच्या उत्पन्नांतून फिटून फाजील राहिल्यास, तें फाजील वांटून देण्याचा हुकूम होण्यापूर्वी ज्या लोकांनी त्याच प्रतिवादीवर हुकूमनामे अमलांत आणण्याविषयीचे हुकूम मिळविले असून ते हुकूमनामे पुरे झाले नाहीत त्या लोकांस तें फाजील हिशोरशीनें वांटून दिलें पाहिजे. परंतु कोणे गहाणदाराचा हक कायम ठेवून कांहीं माल विकला असला, तर त्याच्या विक्री पैकीं राहिलेले फाजिलांतून हिस्सा घेण्याचा त्या गहाणदारास अधिकार नाही.

कपटानें मिळविलेल्या हुकूम-
नाम्यावरून जप्त झालेल्या मा-
लाच्या उत्पन्नांतून दुसऱ्या
हुकूमनाम्याच्या मालकाचे मागें
फेडण्याविषयी त्याच्या अर्जावर
हुकूम करण्याचा अखत्यार
कोर्तास आहे.

२७२. कोणे हुकूमनाम्याच्या मालकानें अर्ज केल्यावर कोर्ताच्या नजरेस येईल कीं ज्या एखाद्या हुकूमनाम्यावरून माल जप्त झाला तो हुकूमनामा कपटानें अगर दुसऱ्या अयोग्य रीतीनें मिळविलेला आहे, तर, तो हुकूमनामा त्याच कोर्तानें केला असल्यास, जप्त झालेल्या मालाच्या उत्पन्नांतून अर्जदाराचे घेण्याचे रकमेची जितकी फेड होऊ शकेल तितकी फेड करण्याचा हुकूम देण्याचा अखत्यार कोर्तास आहे, किंवा, तो हुकूमनामा दुसऱ्या कोर्तानें केला असल्यास, त्या कोर्तातून तसा हुकूम अर्जदारास मिळवितां यावा म्हणून काम तहकूब ठेवण्याचा अखत्यार कोर्ताला आहे.

पैशाचे हुकूमनामे अमलांत आणण्याकरितां मनुष्य धरण्याविषयी.

कोणत्या कारणावरून आप-
णास सोडण्याविषयी अर्ज कर-
ण्याचा अखत्यार आहे.

२७३. पैशाचा हुकूमनामा अमलांत आणण्याच्या वारंतावरून कोणी मनुष्य धरला गेला तर तो कोर्तापुढें आणल्यावर तें कर्ज सर्व अगर थोडेंबहुत फेडण्या करितां मजपाशीं तृप्त ऐपत नाही, किंवा, त्याची कांहीं मालमत्ता असल्यास, जी मालमत्ता मजपाशीं आहे ती कोर्ताच्या ताब्यांत देण्यास मी राजी आहे, ह्या कारणावरून कोर्तानें आपणास सोडवें, असा अर्ज करण्याचा अखत्यार त्या मनुष्याला आहे. खुद आपल्या जातीसाठीं व आपल्या कुटुंबाच्या माणसांसाठीं अवश्य पाहिजेत तीं पांशुरणें आणि आपला कामधंदा चालविण्यास अवश्य पाहिजेत तीं अडतें खेरीज करून अर्जदाराचा जो कोणत्याही प्रकारचा माल असेल तो सर्व, तो हल्लीं त्याच्या हातीं असो अगर पुढें त्यास मिळणार असो, आणि आपण तो एकटा व हिवाटितो अगर दुसऱ्याशीं मिळून व हिवाटितो, किंवा सोंपल्यावरून आपल्या करितां दुसरे व हिवाटितो, व कोणता माल कोणत्या ठिकाणीं आहे, ह्या सगळ्याचा तपशील अर्ज-

अर्जाची पद्धति.

दारानें त्या अर्जांत लिहिला पाहिजे; किंवा, सदरी लिहिलेली पांघरणें व आउतें खेरीज करून आपली कांहींच मालमत्ता नाहीं असें लिहिलें पाहिजे. आणि फिर्यादअर्जावर सही व प्रतिज्ञालेख करण्याची जो रीत ह्या आक्तांत पूर्वी सांगितली आहे त्या रीतीनें ह्या अर्जावर सही व प्रतिज्ञालेख केला पाहिजे.

प्रतिज्ञालेख.

२७४. प्रतिवादीनें तसा अर्ज केल्यावर वादीच्या किंवा वादीच्या वकिलाच्या समक्ष प्रतिवादीला पुरासास घालून हल्लीं तुला कर्ज फेडण्याची ऐपत आहे कीं नाहीं, व पुढें कर्ज फेडण्याची ऐपत कोणती येणार आहे, ह्याची उत्तरे कोर्तानें घ्यावी, आणि प्रतिवादीचा जो कांहीं माल आहे त्यांतून तें कर्ज फेडून घेण्याची तजवीज कां करित नाहीं ह्याचें कारण, व कोर्तानें प्रतिवादीला कां सोडूं नये ह्याचें कारण, दाखविण्याविषयी वादीला कोर्तानें हुकूम करावा. आणि तसें कारण वादीनें दाखविलें नाहीं, तर प्रतिवादीस सोडून देण्याविषयी हुकूम करण्याचा अखत्यार कोर्तास आहे. आणि वादीनें अगर प्रतिवादीनें सांगितलेल्या मजकुराची कांहीं चौकशी करणें कोर्तास जरूर वाटल्यास, ती चौकशी समाप्त होईपर्यंत कोर्ताच्या ज्या कामगारास तें वारंत वजाविण्याचें काम सोंपलें आहे, त्या कामगाराची फी वारण्याकरितां पाहिजे तो पैसा प्रतिवादीनें अमानत ठेविल्यावर, त्या कामगाराच्या जिम्मेस प्रतिवादीला ठेविण्याचा अखत्यार कोर्तास आहे. किंवा ती चौकशी चालली आहे तोपर्यंत कोणत्याही वेळेस हुकूम झाला असतां आपण हजीर होऊं ह्याविषयी चांगला व खातरीचा जामीन प्रतिवादीनें दिला असतां त्यावरून प्रतिवादीला सोडून देण्याचा अखत्यार कोर्तास आहे. प्रतिवादीच्या जामिनानें अगर जामिनांनीं असें पतकरलें पाहिजे कीं प्रतिवादी तसा हजीर न झाला तर वारंतांत लिहिलेली रकम आम्ही देऊं.

अर्ज झाल्यावरची वडिवाट.

२७५. प्रतिवादीनें जो अर्ज केला त्यांत त्यानें कांहीं छपावणी केली, किंवा तूर्त आपल्या हातीं आहे, अगर पुढें आपणास मिळणार आहे, अगर सोंपल्यावरून आपल्या करितां दुसऱ्याच्या वडिवाटीस आहे, अशा आपल्या मालाविषयी त्यानें कांहीं खोटी गोष्ट लिहिली, किंवा त्यानें कपटानें कांहीं माल लपविला, अगर दुसऱ्यास दिला, अगर कोठें लांबविला, अगर दुसऱ्या प्रकारची कांहीं लबाडी केली, असें दिसून आल्यास, मागल्या म्हणजे २७४ व्या कलमाच्या आधारेनें जरी तो सुटला असला, तरी त्याला पुन्हा धरण्यास व कैद करण्यास त्यामुळे प्रतिबंध होणार नाहीं. आणि तसेंच, त्या वेळेस जो कांहीं माल त्याच्या हातीं असेल, अगर पुढें त्याच्या हातीं येईल, त्याची जमी व त्याची विक्री करण्यास तो सुटला म्हणून प्रतिबंध होणार नाहीं.

प्रतिवादीनें कपटानें माल छपाविला वीरे गोष्ट त्याच्या आंगी लागू झाली असतां तो फिरून धरला जाण्यास लायक आहे.

कैदेत ठेवून हुकूमनामे अमलांत आणण्याविषयी.

२७६. हुकूमनामा वजाविण्याच्या बाबतीत प्रतिवादीला कैदेत पातलें असतां, त्याचे पोटाखर्चास जो भत्ता दररोज चार आणे पर्यंत कोर्तास पुरा वाटेल त्या दरा प्रमाणें महिन्याची नेमणूक कोर्तानें ठरवावी. ती नेमणूक ज्या पक्षकाराच्या अर्जावरून तो हुकूमनामा अमलांत आणला असेल त्या पक्षकारानें हरएक महिन्याच्या पहिले तारिखेच्या अगोदर कोर्ताच्या योग्य कामगारापाशीं अगर ज्या तुरुंगांत तो प्रतिवादी कैदेत असेल त्या तुरुंगाच्या योग्य कामगारापाशीं अगाऊ दिली पाहिजे. आणि पहिल्या वेळेस भय्याची रकम द्यावयाची ती चालत्या महिन्याचे जे दिवस राहिले असतील तितक्या दिवसांची प्रतिवादीस कैदेत पाठविण्याचे अगोदर दिली पाहिजे.

तुरुंगांत गेलेल्या प्रतिवादीचा पोटाखर्च कसा ठरवावा व कोणी द्यावा.

२७७. दुखण्याच्या कारणावरून अगर दुसऱ्या विशेष कारणावरून दर रोज सहा आणे पर्यंत जी रकम कोर्तास जरूर दिसेल तशी महिन्याची नेमणूक ठरविण्याचा अखत्यार कोर्तास आहे. योग्य कारण कोणी दाखविलें असतां त्या नेमणुकीचा हुकूम वेळोवेळां तपासून त्यांत फेरफार करण्याचा अखत्यार आहे.

दुखण्यामुळे अगर दुसऱ्या विशेष कारणांमुळे नेमणुकीचा फेरफार करण्याचा अखत्यार कोर्तास आहे.

प्रतिवादीला सोडून देण्या-
विषयी.

दोन वर्षांहून अधिक कैद
नसावी.

हुकूमनाम्यातील रकम पांच-
शें रुपयांवर नसल्यास सहा
महिने.

पन्नास रुपयांवर नसल्यास
तीन महिने.

पोटखर्चाचा पैसा हुकूम-
नाम्याच्या रकमेत चढविला
पाहिजे.

हुकूमनाम्यावरून कैदेत गे-
लेल्या मनुष्याकडून आपला सर्व
माल देऊन सुटका होण्याविष-
यी अर्ज.

प्रतिज्ञालेख.

तसा अर्ज झाल्यावरची
वहिवाट.

प्रतिवादीने लबाडी अगर
छपावणी केल्याचा पुरावा वादी-
कडून न झाल्यास प्रतिवादी
कैदेतून सुटाय.

रिणकोने लबाडी अगर
छपावणी केल्यास त्याची कैद
दोन वर्षांपर्यंत लांबविण्याचा
अखत्यार आहे.

आणखी त्याजवर फौजदारी
चालविण्याचा अखत्यार आहे.

प्रतिवादी सुटला तरी हुकूम-
नाम्याचा अमल त्याचे माला-
वर चालेल.

प्रतिवादी दुसरे सर्व जबाब-
दारीतून सुटला असें कोर्तानें
कधी ठरवावे.

२७८. कधी हुकूमनामा पुरा झाला असता, अगर ज्याच्या अर्जावरून तो प्रतिवादी
कैद झाला त्यानें तसा अर्ज केला असता, अगर त्या वादीनें वर सांगितल्या प्रमाणें नेमणूक
देण्याचें अंतरलें असता, प्रतिवादीस सोडून दिलें पाहिजे. हुकूमनाम्यावरून कोणत्याही
मनुष्यास दोन वर्षांहून अधिक कैद नसावी. हुकूमनाम्यातील देवविलेली रकम पांचशें
रुपयांहून अधिक नसली, तर सहा महिन्यांहून अधिक कैद नसावी, आणि हुकूमनाम्यातील
देवविलेली रकम पन्नास रुपयांहून अधिक नसली, तर तीन महिन्यांहून अधिक कैद
नसावी.

२७९. तुरुंगातील प्रतिवादीच्या पोटखर्चाबद्दल ज्या रकमा वादीनें भरल्या त्या हुकूम-
नाम्याच्या खर्चात चढविल्या पाहिजेत; आणि त्या रकमा मागे सांगितलेल्या नियमांप्रमाणें
प्रतिवादीच्या मालाची जमी व विक्री करून वसूल करण्यास लायक आहेत; परंतु अशा
भरलेल्या रकमांबद्दल प्रतिवादी कैदेत ठेवूं नये अगर धरूं नये.

२८०. हुकूमनाम्यावरून कैदेत गेलेल्या कोणत्याही मनुष्यास आपल्या सुटकेविषयी कोर्तास
अर्ज करण्याचा अखत्यार आहे. खुद आपल्या जातीसाठी व आपल्या कुटुंबाच्या माणसांसाठी
अवश्य पाहिजेत तीं पांघरुणें आणि आपला कामधंदा चालविण्यास अवश्य पाहिजेत तीं आडतें
खेरीज करून अर्जदाराचा जो कोणत्याही प्रकारचा माल असेल तो सर्व, तो हल्ली त्याच्या हातीं
असो अगर त्यास पुढें मिळणार असो, आणि आपण तो एकटा वहिवाटितो अगर दुसऱ्यांशीं
मिळून वहिवाटितो, किंवा सोंपल्यावरून आपल्याकरितां दुसरे वहिवाटतात, आणि कोणता माल
कोणत्या ठिकाणीं आहे, ह्या सगळ्यांचा तपशील अर्जदारानें त्या अर्जात लिहिला पाहिजे.
आणि फिर्यादअर्जावर सही व प्रतिज्ञालेख करण्याची जी रीत ह्या आक्तांत पूर्वी सांगितली
आहे त्या रीतीनें त्या अर्जावर सही व प्रतिज्ञालेख केला पाहिजे.

२८१. तसा अर्ज झाल्यावर प्रतिवादीच्या मालाच्या यादीची नकल वादीस कोर्तानें
देववावी, आणि कोर्तानें वादीस अशी योग्य मुदत नेमून दाखी की त्यानें त्या मुदतीच्या आंत
प्रतिवादीच्या त्या सर्व मालाची अगर त्यापैकीं काहीं मालाची जमी करवून विक्री करवावी, अगर
हुकूमनाम्याची फेड केल्यावांचून आपली सुटका करून घेण्याकरितां प्रतिवादीनें हटकून काहीं मालाची
अगर त्यावरील आपल्या हक्काची अगर संबंधाची छपावणी केली आहे, किंवा कपटानें तो माल
दुसऱ्यास दिला आहे, अगर लांबविला आहे, किंवा दुसरी काहीं लबाडी केली आहे, ह्या
गोष्टीचा पुरावा करावा. त्या मुदतीच्या आंत जर वादीनें तसा पुरावा केला नाहीं, तर प्रतिवादीला
सोडून देण्याचा हुकूम कोर्तानें करावा. नेमलेल्या मुदतीच्या आंत, किंवा त्या मुदतीनंतर
कोणत्याही वेळेस, प्रतिवादीनें वर सांगितलेल्या लबाडीच्या कामांपैकीं एखादें काम केलें आहे
अशी पुराव्यानिशीं वादी जर कोर्ताची खातरी करील, तर, त्या प्रतिवादीनें त्या हुकूमनाम्या-
वरून दोन वर्षांची कैद तोंवर भोगली नसल्यास, वादीच्या अर्जावरून कोर्तानें तो प्रतिवादी
आहे तसाच कैदेत ठेविला पाहिजे, अगर तुरुंगांत पाठविला पाहिजे, जसें असेल तसें.
आणि कोर्तास योग्य वाटल्यास, प्रतिवादीवर कायद्याप्रमाणें तजवीज चालविण्याकरितां त्याजला
माजिस्त्रेताकडे पाठविण्याचा अखत्यार कोर्तास आहे.

२८२. कोणी प्रतिवादी एकदां कैदेतून सुटल्यावर, वरील म्हणजे २८१ वे कलमांत लिहि-
लेल्या कारणाखेरीज त्याच हुकूमनाम्यावरून त्याजला पुन्हा कैद करूं नये, परंतु हुकूमनामा
शंभर रुपयांहून कमी रकमेचा नसेल आणि दाव्याचें कारण हा आक्त झाल्यानंतरचे व्यवहाराविषयीं
नसेल, तर त्या हुकूमनाम्याची सगळी फेड होईपर्यंत प्रतिवादीचा माल वहिवाटीच्या नियमांप्रमाणें
जमीस व विक्रीस पात्र आहे. जर हुकूमनामा शंभर रुपयांहून कमी रकमेचा व हा आक्त
झाल्यानंतरचे व्यवहाराविषयीं असेल, तर वर लिहिल्याप्रमाणें कैदेतून सुटलेला प्रतिवादी त्या
हुकूमनाम्याचे दुसरे सर्व जबाबदारीतून मुक्त झाला असें ठरविण्याचा अखत्यार कोर्तास आहे.

२८३. हक नसून भोगलेले दर्म्यानचे उखनाची रकम किती ह्याचा निर्णय हुकूमनामा अमलांत आणण्याचे वेळेस केला जाईल म्हणून हुकूमनाम्यांत लिहिले असेल त्याचा निर्णय, किंवा दावा सुरू झाल्या तारखेपासून हुकूमनामा अमलांत आणिला जाई तोपर्यंत थांबावाचें असेल जें हक नसून भोगलेलें दर्म्यानचें उखन अगर व्याज ह्याविषयी, आणि हुकूमनामा पुरा करण्याकरिता अगर फेडण्याकरिता ज्या रकमा दिल्या म्हणून म्हणण्यांत येतात त्याविषयी तक्रारीच्या ज्या गोष्टी, व अशा प्रकारच्या दुसऱ्या गोष्टी, ह्यांचा निर्णय, हुकूमनामा बजाविण्याच्या कोर्तांनं केला पाहिजे; ह्यांचा निराळा दावा होऊ नये. आणि कोर्त ह्याविषयी जो हुकूम करील त्यावर अपील करण्याची परवानगी आहे.

हक नसून भागलेले उखनाची रकम व्याज आणि हुकूमनामा पुरा करण्यास दिलेल्या रकमा ह्याविषयी तक्रारीच्या गोष्टींचा निर्णय कसा करावा.

ज्या कोर्तांनं हुकूमनामा केला त्या कोर्ताच्या अधिकाराच्या हद्दीबाहेर तो अमलांत आणण्याविषयी.

२८४. हिंदुस्थानातील ब्रिटिश सरकाराच्या मुलखाच्या कोणत्याही भागांतील दिवाणी कोर्तांनं, किंवा इंदियेच्या गवर्नर जनरल इन कौन्सिल ह्यांच्या हुकुमांनं परराज्यांत अगर परसंस्थानांत स्थापलेले दिवाणी कोर्तांनं, केलेला हुकूमनामा अमलांत आणण्याचें काम ज्या कोर्ताचें आहे त्या कोर्ताच्या अधिकाराच्या हद्दीत अमलांत आणवत नसल्यास, तो खाली लिहिल्या 'रितीनं दुसऱ्या कोणत्याही दिवाणी कोर्ताच्या अधिकाराच्या हद्दीत अमलांत आणतां येईल.

एका कोर्तांनं केलेला हुकूमनामा दुसऱ्या कोर्ताच्या हद्दीत कसा अमलांत आणतां येईल.

२८५. तसें करण्याचें कारण पडल्यास, हुकूमनामा बजाविण्याचें काम ज्या कोर्ताचें आहे त्या कोर्तांनं त्या हुकूमनाम्याची नकल, व तो हुकूमनामा त्या कोर्ताच्या अधिकाराच्या हद्दीत बजाविला जाऊन पुरा झाला नाही ह्याविषयी सरतिफिकेत, व तो हुकूमनामा बजाविण्याविषयी जो काय हुकूम झाला असेल त्याची नकल, हे कागद तो हुकूमनामा ज्या कोर्तांनं बजावावा अशी वादीची इच्छा असल त्या कोर्ताकडे पाठवावे अशी कोर्तास दरखास्त करण्याचा अखत्यार वादीस आहे.

तशा रितीनं बजाविण्याचा अर्ज.

२८६. तसें करण्यास योग्य हरकत नसल्यास, त्या नकला व तें सरतिफिकेत कोर्तांनं तयार करावें आणि त्यावर न्यायाधीशानें सही केल्यावर व कोर्ताचा शिक्का झाल्यावर ज्या कोर्ताकडे पाठविण्याविषयी वादीनं दरखास्त केली तें कोर्त त्याच जिल्ह्यांत असल्यास तें कागद त्या कोर्ताकडे पाठविले पाहिजेत; नाही तर ज्या जिल्ह्यांत हुकूमनामा बजाविण्यांत यावा अशी वादीची इच्छा असेल त्या जिल्ह्यांतील मुख्य दिवाणी अवल कोर्ताकडे पाठविले पाहिजेत. तशा नकला व तशीं सरतिफिकेत ज्या कोर्ताकडे गेलीं त्या कोर्तांनं त्या हुकूमनाम्याविषयी अगर तो बजाविण्याच्या हुकुमाविषयी, अगर त्यांच्या नकलांविषयी, अगर कोर्ताच्या शिक्का विषयी अगर अधिकाराविषयी, अगर न्यायाधीशाच्या सहीविषयी, प्रमाण न मागतां ते कागद आपल्या फैलांत दाखल करण्याचा हुकूम केला पाहिजे. परंतु त्या नकला फैलांत दाखल करण्यापूर्वी विशेष कारणावरून तसें प्रमाण मागण्याची जरूरी आहे असें वाटल्यास, तीं कारणें हुकुमांत लिहून त्या गोष्टींचें प्रमाण मागण्याचा अखत्यार कोर्ताला आहे.

हुकूमनाम्याची व हुकूमनामा अमलांत आणण्याचे हुकुमाची नकल पाठविली पाहिजे.

२८७. कोणे हुकूमनाम्याची नकल अगर बजाविण्याच्या हुकुमाची नकल वर लिहिल्या प्रमाणें बजाविण्याकरितां ज्या कोर्ताकडे गेली त्या कोर्ताच्या फैलांत ती दाखल झाल्यावर, त्याच कोर्तांनं केलेल्या हुकूमनाम्या प्रमाणें अगर बजाविण्याविषयी केलेल्या हुकुमा प्रमाणें बजाविण्याच्या कामांत चालली पाहिजे. आणि तें कोर्त त्या जिल्ह्यांतील मुख्य दिवाणी अवल कोर्त असलें, तर त्या कोर्ताला, अगर त्यानं आपले ताब्यांतील ज्या कोणत्याही कोर्ताकडे ती बजाविण्याचें काम सोंपलें असेल त्या कोर्ताला, ती बजाविण्याचें काम करण्याचा अखत्यार आहे.

दुसऱ्या कोर्ताकडून आलेला हुकूमनामा अगर हुकूम ह्याच कोर्तांनं केल्याप्रमाणें बजावावा.

२८८. एका कोर्तांनं केलेला हुकूमनामा वर लिहिल्या प्रमाणें बजाविण्या करितां दुसऱ्या कोर्ताला दरखास्त झाली असतां, ज्या कोर्ताला ती दरखास्त झाली अगर दुसऱ्या कडून आली त्या कोर्तांनं हुकूमनामे बजाविण्याविषयी जे आपले नियम असतील त्यां प्रमाणें तो हुकूमनामा

ज्या कोर्ताला बजाविण्याची दरखास्त झाली त्यानं कसा बजावावा.

वजाविण्याचें काम चालविलें पाहिजे. परंतु तो हुकूमनामा ज्या कोर्तांने केला त्या कोर्ताला तो करण्याचा अधिकार नव्हता असें तो हुकूमनामा पाहतां उघडपणें दिसत नसल्यास, तो हुकूमनामा चालण्यास लायक आहे कीं नाहीं ह्याविषयी चौकशी करण्याचा अधिकार त्या कोर्ताला नाहीं.

हुकूमनामा वजाविण्याच्या कामांत अन्यायाच्या व बेकायद्याच्या गोष्टी घडल्यास ज्या कोर्ताला वजाविण्याची दरखास्त झाली त्याच कोर्तांने शिक्षा करावी.

२८९. वर लिहिल्या ममाणें हुकूमनामा वजाविण्याविषयी ज्या कोर्ताला दरखास्त झाली अगर दुसऱ्या कडून आली, त्याच कोर्तांने तो हुकूमनामा वजाविण्यांत अन्यायाच्या व बेकायद्याच्या कांहीं गोष्टी घडल्यास त्यांची चौकशी करून त्यांजवढल शिक्षा केली पाहिजे. आणि जे लोक तो हुकूमनामा मानणार नाहींत अगर वजाविण्याच्या कामाला अटकाव करतील ते सर्व लोक तो हुकूमनामा त्याच कोर्तांने केला असता तर ज्या शिक्षेस पात्र असते त्या शिक्षेला ते पात्र होतील.

कांहीं कारणांवरून हुकूमनामा वजाविण्याचें काम तहकूब ठेवणें वगैरे ह्याचा अखत्यार ज्या कोर्ताला तशी दरखास्त झाली त्या कोर्तास आहे.

२९०. हुकूमनामा वजाविण्याचें काम तहकूब ठेवण्याचा हुकूम मिळविण्या करितां, किंवा वजाविण्याचा हुकूम ज्या अवल कोर्तांचा हुकूमनामा झाला त्या अवल कोर्तांने जर केला असता, अथवा वजाविण्या विषयीं दरखास्त त्या अवल कोर्तास जर झाली असती, तर हुकूमनाम्या विषयीं अगर तो अमलांत आणण्या विषयीं जो कोणताही दुसरा हुकूम करण्याचा अधिकार त्या अवल कोर्तास असता, अथवा त्या हुकूमनाम्यासंबंधीं अगर तो अमलांत आणण्या संबंधीं अपील घेण्याचा अधिकार ज्या कोणत्याही कोर्ताला असेल त्या अपील कोर्तास असता, तसा कोणताही हुकूम मिळविण्या करितां, त्या अवल कोर्ताकडे अगर त्या अपील कोर्ताकडे प्रतिवादीला अर्ज करतां यावा अशा वाजवी मुरती पर्यंत, योग्य व पुरतें कारण दाखविलें असतां, हुकूमनामा वजाविण्याचें काम तहकूब ठेवण्याचा अखत्यार, ज्या कोर्ताला तशी दरखास्त झाली आहे त्या कोर्ताला आहे. आणि जर करतां प्रतिवादीचा माल अगर खुद प्रतिवादी वजाविण्याचे हुकुमावरून धरला गेला असला, तर प्रतिवादीच्या अर्जाचा निकाल होई पर्यंत तो माल परत देण्याचा अगर खुद प्रतिवादी सोडून देण्याचा हुकूम करण्यास तो हुकूम ज्या कोर्तांने केला त्या कोर्ताला अखत्यार आहे.

वजाविण्याचें काम तहकूब ठेवण्यापूर्वी प्रतिवादीपासून जामिन घेण्याचा व त्या प्रतिवादीवर योग्य वाटतील तशा अटी ठेवण्याचा अखत्यार कोर्तास आहे.

२९१. मागल्या म्हणजे २९० व्या कलमाच्या आधारांने वजाविण्याचें काम तहकूब ठेवण्याचा अगर माल परत करण्याचा अगर प्रतिवादीस सोडून देण्याचा हुकूम करण्यापूर्वी कोर्ताला योग्य वाटेल तसा जामिन प्रतिवादीपासून घेण्याचा, अगर प्रतिवादीवर योग्य वाटतील तशा अटी ठेवण्याचा अखत्यार कोर्तास आहे.

हुकूमनामा करणाऱ्या कोर्तांने अगर अपील कोर्तांने केलेला हुकूम ज्या कोर्तास दरखास्त झाली असेल त्याने मानला पाहिजे.

२९२. ज्या कोर्तांने हुकूमनामा केला तें कोर्त, किंवा वर सांगितलेलें अपील कोर्त, जो कोणता हुकूम करील तो हुकूम ज्या कोर्ताला हुकूमनामा वजाविण्याची दरखास्त झाली असेल त्या कोर्तांने मानला पाहिजे. आणि ह्या कोर्ताच्या हुकुमावरून वजाविण्याचें काम चालविणाऱ्या सर्व लोकांस तो वर लिहिलेला हुकूम पुरता आश्रयभूत आहे.

सोडून दिलेला प्रतिवादी फिरून धरला जाण्यास लायक आहे.

२९३. कलम २९० ह्याच्या नियमांच्या आधारांने कोणी प्रतिवादी सुटला ह्यामुळे हुकूमनामा वजाविण्याकरितां फिरून त्याला धरण्यास प्रतिबंध नाहीं.

ह्या आक्ताच्या आधारांने वजाविण्याविषयीच्या हुकुमांवर अपील कोणतें.

२९४. दुसऱ्या कोर्तांने केलेला हुकूमनामा अमलांत आणण्याविषयी जे हुकूम एखादें कोर्त करील त्या सर्व हुकुमांस तो हुकूमनामा मुळीं त्याच कोर्तांने केला असता तर तो अमलांत आणण्याच्या हुकुमांस अपिलासंबंधी जे नियम लागू झाले असते ते लागू होतील.

हुकूमनामा वजाविण्याच्या बाबतींत धरण्याचें वारंत अगर कोर्ताचा दुसरा कोणता हुकूम

२९५. हुकूमनामा वजाविण्याच्या बाबतींत धरण्याचें वारंत अगर कोर्ताचा दुसरा कोणताही हुकूम एखाद्या किल्ल्याच्या, अगर छावणीच्या, अगर लष्करी ठाण्याच्या, अगर लष्करी बाजाराच्या, हद्दींत वजावावयाचा असला, तर तें वारंत अगर तो दुसरा हुकूम वजाविण्याचें

काम तथा कामगारकाई. सांगितलें असेल त्यांनीं वारंवार अंगार वीं दुसरा दुकूम कामांदेग आंक-
सराकई, अंगार वीं हजोर नसला वर त्या वेळेस त्या किन्यात, अंगार छत्रणीत, अंगार ठाण्यात, बजावावा.
अंगार लकरी वाजारात, जीं वरिष्ठ अमलदार हजोर असेल त्याचकडे, यावा; आण वीं वारंवार
अंगार वीं दुकूम त्या कामांदेग आंकिसराजला अंगार त्या वरिष्ठ अमलदाराजला दाखविलेला असला
त्यांनीं त्याचे पाठोवर आणलेली सही केली पाहिजे. आण कोणाला धरण्याचे वारंवार असेल वर
त्याचें नांव वारंवार आहे वीं मज्ज्य वर त्याच्या अमलच्या हद्दीत असेल, वर त्याला धर-
वून आणून त्या दिवाणी कामगाराकडे वीं वारंवार बजावण्याकडे काम आहे त्याच्या खाणीन वीं,
घांतेवाच्या बजरी ममाली, करावा.

२९६. कोणत्याही दिवाणी कामात कोण दिवाणी कोर्तास माल तिकण्यावा अंगार पैसा
देवविण्यावा ठरव केला असेल त्या तिकण्यावा कोर्तास दुकूम बजावण्याच्या कामास हा
लया दिवाणी कोर्ताच्या सर्त कामास हा लगे आहेत.

बाल प.

नगरांतल्या दाव्याविषयी.

२९७. त्या कोर्ताला त्या दाव्याची चौकशी करण्यावा अधिकार आहे त्या कोर्तास
खाली लिहिलेल्या नियमांच्या आधारांनीं त्या दाव्याची तिक्याद नगरांत करण्याची परवानगी आहे.

२९८. बाबोबाहेर टाकण्यामुळे, किंवा अन्न धवण्यामुळे, किंवा शिवांगाळ केल्यामुळे,
किंवा मारण्यामुळे, झालेले नुकसानीबद्दल पैसांची तिक्याद नगरांत चालणार नाही.

२९९. नगरांत तिक्याद करण्याची परवानगी मागण्याकरिता अन्न कोर्तास करावयाची
वी आठ आणण्याच्या खाण्याचे कागदावर अन्न लिहून केला पाहिजे.

३००. हा आकाच्या २६ व कलमाल त्या गोष्टी तिक्यादअर्जात असल्या म्हणून
लिहिलें आहे त्या गोष्टी हा अर्जात असल्या पाहिजेत, व अर्जादारावाची जी जंगम अंगार
झपावर माल असेल त्या मालाची, त्याच्या तिकतीच्या अजमामासुद्धी, याद कळून वी याद
त्या अर्जास जोडलेला पाहिजे, आण तिक्यादअर्जावर सही व मतिबालेख करण्याची जी रीत
हा आकास जूनी सांगितली आहे त्या रीती ममाण सही व मतिबालेख हा अर्जावर केला
पाहिजे.

३०१. वी अर्जा अर्जादारांनीं बाबोबाहेर कोर्ताला दिली पाहिजे. परंतु दुखण्यामुळे आणण-
ला बाबोबाहेर कोर्तास हजोर होवरात नाली अर्जादारांनीं कोर्ताची खातरी केली, किंवा अर्जादारा-
बायको अर्जान वीस देवावा संमदाय व चाल पाहिजेला असला दुकूम देऊन चौवात आणू
नये असेल, वर त्या दाव्याच्या प्रथाच्या सर्त मण्याची उत्तरे त्याला देवी येतील अशा
बराबर येलेल्या कोण प्रत्यक्षाच्या मारकरींनीं वी अर्जा देण्यावा अखत्यार आहे. व
अर्जादारा बाबोबाहेर कोर्तास असेल त्याची उत्तरे

अखत्यार आहे.
३०२. मागच्या ३०० व ३०१ ह्या कलमांत सांगितल्या रीतींनीं अर्जा लिहिली नाही
अंगार दिली जाई, वर वी अर्जा कोर्तास नमकूल करावी.
३०३. अर्जा पद्धतीममाण असून तिक्यादा ममाली दिली, वर कोर्तास त्या दाव्याविषयी
व अर्जादाराच्या ऐपती तिक्यादा असला वर त्यास, अंगार त्याचा मुखत्यार असला
वर कोर्तास काम करावे.

अर्जा पद्धती ममाण नसलेला अर्जा नमकूल करावी.
वर नमकूल करावी.
६१

जर अर्जी मुखत्यारानें दिली तर गैर हजीर साक्षीदाराप्रमाणें अर्जदारास पुरशीस करून उत्तरे घेण्याचा अखत्यार कोर्तास आहे.

अर्जी नाकबूल करण्याचा अखत्यार कोर्तास आहे.

तर त्या मुखत्यारास, पुरशीस करून उत्तरे घेण्याचे कामास लागावें. अर्जी मुखत्यारानें दिली असता, कोर्तास योग्य वाटेल तर, हजीर नाहींत अशा साक्षीदारांच्या साक्षी घेण्याची जी रीत ह्या आक्तांत पूर्वी सांगितली आहे त्या रीतीनें खुद अर्जदारास पुरशीस करून उत्तरे घेण्याचा हुकूम करण्याचा अखत्यार कोर्ताला आहे.

३०४. तशी पुरशीस करून उत्तरे घेतल्यावर प्रतिवादी अगर दाव्याचा विषय कोर्ताच्या अधिकारांत नाहीं, किंवा फियाद करण्याच्या मुदतीच्या कायद्याचा प्रतिबंध ह्या दाव्यास आहे, किंवा अर्जदारांनें सांगितलेला मजकूर दावा करण्यास वाजवी कारण नाहीं, असें कोर्ताला दिसून आल्यास, किंवा, वर सांगितलेल्या हरकती पैकीं कोणतीही हरकत नसून, फियाद करण्यास व दावा चालविण्यास जे स्तांप लागतात ते विकत घेण्या पुरती ऐपत आपणा जवळ नाहीं असें अर्जदारांनें सिद्ध केलें नाहीं, किंवा आपणास ह्या बाबेंत लिहिल्या प्रमाणें नादारींत फियाद करता यावी ह्या बुद्धीनें अर्जदारांनें कपटानें कांहीं मालाची विल्हेवाट नुकतीच केली आहे, असें कोर्ताच्या नजरेस आलें, तर नादारींत फियाद करण्याची परवानगी अर्जदारास कोर्तानें देऊं नये.

विरुद्ध पक्षकारास नोतीस.

३०५. तशी पुरशीस करून उत्तरे घेतल्यावर मागल्या म्हणजे ३०४ कलमांत सांगितलेल्या सबबीं पैकीं कोणत्याही सबबी वरून अर्जी नाकबूल करण्यास आधार नाहीं असें कोर्तास वाटलें, तर आपली नादारी सिद्ध करण्या करितां जो पुरावा अर्जदार हजीर करील तो घेण्या करितां, व अर्जदार नादार नाहीं असें सिद्ध करण्या करितां विरुद्ध पक्षकार जो पुरावा हजीर करील तो तपासण्या करितां, कोर्तानें दिवस नेमावा; आणि त्या दिवसाच्या पूर्वी निदान १० दिवस विरुद्ध पक्षकारास त्या दिवसाची नोतीस दिली पाहिजे.

थोडक्यांत चौकशी केल्या-
नंतर कोर्तानें शेवटचा हुकूम करावा.

३०६. तपासणीच्या नेमलेल्या दिवशीं, अगर त्यानंतर कोर्तास फुरसत होतांच, विरुद्ध पक्षकारानें सांगितलेल्या हरकतींचा विचार कोर्तानें करावा, आणि अर्जदारांनें अगर विरुद्ध पक्षकारानें कांहीं साक्षीदार हजीर केले असले, तर त्यांच्या साक्षी घेऊन त्या साक्षींच्या सारांशाची याद करावी, आणि मग अर्जदारास नादारींत फियाद करण्याची परवानगी द्यावी अगर देऊं नये.

जागच्या जागी चौकशी कर-
ण्याचा हुकूम देण्याचा अख-
त्यार कोर्तास आहे.

३०७. असा शेवटचा हुकूम करण्या पूर्वी, कोर्तास योग्य वाटल्यास, अर्जदाराच्या ऐपती-विषयी, अगर ज्या मालावर हक्क सांगितला तो किती अगर त्याची किंमत किती ह्याविषयी, जागच्या जागी चौकशी ह्या आक्तांतिल कलम १८० ह्यांत सांगितलेल्या रीती प्रमाणें करविण्याचा अखत्यार कोर्तास आहे.

अर्जी कबूल झाली तर पुढें
काम चालविण्याची पद्धत.

३०८. अर्जदाराची अर्जी कोर्तानें कबूल केली असतां, तिजवर नंबर घालून ती रजिस्तरांत दाखल करून, ती फियाद अर्जीदाखल समजली पाहिजे. आणि दुसऱ्या सर्व गोष्टीं विषयीं साधारण दाव्या प्रमाणें ह्या दाव्याचें काम चाललें पाहिजे; परंतु पुढें कोणत्याही अर्जी बदल, अगर वकील नेमण्या बदल, अगर त्या दाव्या संबंधीं अथवा त्यांत केलेला हुकूमनामा अमलांत आणण्या संबंधीं, कोणत्याही कामाबदल स्तांपाचा आणखी खर्च वादीस पडूं नये.

दाव्याचा फैसला होते
वेळेस खर्चाचा हिशोब कसा
करावा.

३०९. वादीला नादारींत फियाद करण्याची परवानगी मिळाली नसती तर स्तांपाबदल किती पैसा त्याला द्यावा लागला असता ह्याचा हिशोब दाव्याचा फैसला करते वेळेस कोर्तानें करावा. आणि तो पैसा ज्या पक्षकाराकडून घेण्याविषयीं हुकूमनाम्यांत ठराव होईल त्या पक्षकारापासून, मुकदम्याच्या खर्चाचा पैसा वसूल करण्याची जी रीत आहे त्या रीतीप्रमाणें, सरकारास वसूल करण्याचा अखत्यार आहे.

नादारींत फियाद करण्याची
अर्जी नाकबूल झाली तर तशी
दुसरी अर्जी चालणार नाहीं.

३१०. नादारींत फियाद करण्याची परवानगी मागण्याची अर्जी नाकबूल झाली, तर त्या-मुळे वादाच्या त्याच कारणाविषयीं फिरून तशी अर्जी चालण्यास प्रतिबंध आहे; परंतु, फियाद करण्याच्या मुदतीच्या नियमांची हरकत नसली, तर वादाच्या अशा कारणाविषयीं मामूल शिरक्याप्रमाणें फियाद करण्याची मोकळीक वादीला आहे.

३११. ह्या बाबेंतील नियमांच्या आधारेने कोर्तानें केलेल्या हुकुमांवर अपील चाल-
णार नाहीं.

ह्या बाबेच्या आधारेने
केलेल्या हुकुमांवर अपील नाहीं.

बाब ६.

पंचांकडे चौकशीचें काम पाठविण्याविषयी.

३१२. कोणत्याही दाव्यांतील पक्षकारांच्या वादाच्या गोष्टी, अगर त्यांतील कांहीं गोष्टी,
एक अगर अनेक पंच ह्यांचकडे जाऊन त्यांचा निवाडा त्या पंचांकडून व्हावा अशी त्या पक्ष-
कारांची इच्छा असली, तर हुकुमनामा होण्याच्या पूर्वी कोणत्याही वेळेस पंचांकडे पाठविण्याच्या
हुकुमाविषयी अर्ज करण्याचा अखत्यार त्यांना आहे.

पक्षकारांच्या अर्जावरून
पंचांकडे पाठविणें.

३१३. तसा अर्ज करावयाचा तो पक्षकारांनीं खुद जातिनें अगर अखत्यारपत्र देऊन
त्याच कामासाठीं मुद्दम नेमलेल्या वकिलांच्या मारफतीनें लिहिलेली अर्जी देऊन करावा.
आणि ज्या वेळेस अर्ज करावयाचा त्या वेळेस तें अखत्यारपत्र कोर्तास हजीर केलें पाहिजे,
आणि त्या मुद्दम्याच्या कागदांत दाखल केलें पाहिजे.

अर्ज कसा करावा.

३१४. एक अगर अनेक पंच नेमावयाचे ते उभयतां पक्षकारांच्या विचारास येईल त्या
रीतीनें त्या पक्षकारांनीं नेमले पाहिजेत. तो एक पंच अगर ते अनेक पंच नेमण्याविषयी उभय
पक्षकारांचें एकमत होत नसेल, किंवा त्यांनीं नेमलेला एक मनुष्य अगर नेमलेले अनेक मनुष्य
लवादी पतकरण्यास नाकबूळ असतील, आणि कोर्तानें नेमणूक करावी अशी त्या पक्षकारांची
इच्छा असेल, तर एक पंच अगर अनेक पंच कोर्तानें नेमले पाहिजेत.

पंच नेमण्याविषयी.

३१५. मुद्दम्यांतील वादाच्या ज्या गोष्टींचा निवाडा त्या एका पंचाला अगर त्या अनेक
पंचाला करावा लागेल त्या गोष्टी कोर्ताच्या शिक्ष्यानिशींच्या हुकुमांत लिहून कोर्तानें त्या एका
पंचांकडे अगर त्या अनेक पंचांकडे पाठविण्या पाहिजेत, आणि पंचांकडून निवाडा होऊन येण्यास
जो मुदत कोर्तास वाजवी वाटेल ती कोर्तानें ठरवून त्या हुकुमांत लिहिली पाहिजे.

पंचांकडे पाठविण्याचा हुकुम.

३१६. ह्या गोष्टी दोन किंवा अधिक पंचांकडे लिहून पाठवावयाच्या असल्या तर पंचा-
मध्ये मतभेद पडला असता त्याची तोड होण्यासाठीं उभय पक्षकारांच्या विचारास जशी
येईल तशी, सरपंच नेमून, अगर बहुमता प्रमाणें निवाडा व्हावा असें ठरवून, अगर सरपंच
नेमण्याचा अधिकार पंचांस देऊन, अगर ह्यांहून निराळा एखादा प्रकार करण्याचा ठरवून,
किंवा, पक्षकारांचें एकमत होत नसल्यास, कोर्तानें एखादा प्रकार ठरवून, त्या हुकुमांत तजवीज
लिहिली पाहिजे.

दोन किंवा अधिक पंचांकडे
चौकशीचें काम पाठविण्यास
त्यांच्या मतभेदाची तोड होण्या-
साठीं हुकुमांत तजवीज लिहिली
पाहिजे.

३१७. कोर्ताच्या हुकुमावरून चौकशीचें काम पंचांकडे गेलें असता, कोर्तापुढें ज्या
मुद्दम्याची चौकशी होते त्या मुद्दम्यांत जे हुकुम पाठविण्याचा अखत्यार कोर्तास आहे
तसेच हुकुम ज्या पक्षकारांच्या आणि ज्या साक्षीदारांच्या जवाभ्या घेण्याची इच्छा त्या
एका पंचास अगर त्या अनेक पंचांस अगर त्या सरपंचास असेल त्याला कोर्तानें पाठविले
पाहिजेत. आणि त्या हुकुमा प्रमाणें जे कोणी मनुष्य हजीर न होतील, अगर दुसऱ्या एखाद्या
हुकुमाप्रमाणें न वाजवील, अगर साक्ष देण्यास नाकबूळ होतील, अगर चौकशी चालत असता
तो एक पंच अगर ते अनेक पंच अगर तो सरपंच ह्यांची अगर ह्यांची बेअदबी करतील,
तर कोर्तापुढें एखाद्या मुद्दम्याची चौकशी चालत असता त्यांनीं हे अपराध केलें असता त्या
नुकसानांस, व दंडांस, व शिक्षांस ते पात्र झाले असते त्या नुकसानांस, व दंडांस, व शिक्षांस
ही गोष्ट त्या एक पंचानें किंवा त्या अनेक पंचांनीं किंवा त्या सरपंचानें जाहीर केल्यावरून
कोर्ताच्या हुकुमानें ते मनुष्य पात्र होतील.

साक्षीदारांस समन्स करणें.

बेअदबी वगैरेबदल शिक्षा.

निवाड्याची मुदत वाढविणे.

३१८. अवश्य पाहिजे तो पुरावा अगर माहिती न मिळाल्यामुळे, अगर दुसऱ्या योग्य व पुरव्या सक्तीमुळे, हुकुमांत लिहिलेल्या मुदतीच्या आंत त्या एक पंचास अगर त्या अनेक पंचास निवाडा शेवटास नेववला नसेल, तर, कोर्तास योग्य वाटल्यास, निवाडा देण्याची मुदत वेळेवेळां वाढविण्याचा अखत्यार कोर्तास आहे. पंचांकडे पाठविलेल्या कामांत सरपंच नेमला असला, तर दिलेली अगर वाढविलेली मुदत निवाडा केल्यावांचून पंचांनीं जाऊं दिल्यास, किंवा आमचें एक मत होत नाहीं अशी नोतीस लिहून त्यांनीं कोर्तास अगर सरपंचास दिल्यास, त्या पंचांच्या ऐवजीं लवादींचें काम जालू करण्याचा अखत्यार त्या सरपंचास आहे. परंतु निवाडा शेवटास नेण्यास जी दिवसगत लागली ती त्या एक पंचांच्या, अगर त्या अनेक पंचांच्या, अगर त्या सरपंचांच्या लांच-लुचपतीमुळे अगर गैरशिस्त वर्तणुकीमुळे लागली ह्या गोष्टीचा पुरावा झाला नसल्यास, किंवा लवादींचें काम बंद करण्याचा व मुकदमा कोर्तांत परत आणविण्याचा हुकूम कोर्तांनं केल्यावर तो निवाडा झाला असें नसल्यास, कोर्तांनं दिलेल्या मुदतीच्या आंत निवाडा शेवटास गेला नाहीं केवळ ह्या सबबी वरून तो निवाडा रद्द करवायस लायक होणार नाहीं.

पंच अगर सरपंच मयत झाले अगर काम करण्यास असमर्थ अगर नाकबूल झाले, तर त्यांच्या ठिकाणीं दुसरे नेमण्याचा अखत्यार कोर्तास आहे.

३१९. कोर्ताच्या हुकुमानें चौकशीचें काम पंचांकडे गेलें असतां, जर तो एक पंच मरण पावेल अगर ते अनेक पंच मरण पावतील अगर तो सरपंच मरण पावेल, किंवा काम करण्यास नाकबूल अगर असमर्थ होईल अगर होतील, तर मयत झालेल्या अगर काम करण्यास नाकबूल अथवा असमर्थ झालेल्या मनुष्यांच्या अगर मनुष्यांच्या ठिकाणीं नवा पंच अगर नवे पंच अगर नवा सरपंच नेमण्याचा अखत्यार कोर्तास आहे. पंचांकडे पाठविलेल्या हुकुमांत सरपंच नेमण्याचा अधिकार त्याला दिला असून जर ते सरपंच नेमीत नसले, तर सरपंच नेमण्या विषयीं नोतीस लिहून त्यांस देण्याचा अखत्यार कोणत्याही पक्षकारास आहे. आणि तशी नोतीस दिल्यापासून सात दिवसांचे आंत कोणी सरपंच नेमला गेला नसेल, तर, ज्या पक्षकारांनं सदरी लिहिलेली नोतीस दिली त्यांनं तसा अर्ज केला असतां, आणि त्यांनं तो नोतीस दिली होती खरी अशी पुराव्यानिशीं कोर्ताची खातरी झाली असतां, सरपंच नेमण्याचा अखत्यार कोर्ताला आहे. ह्या कलमाच्या आधारांनं नेमलेला एकपंच अगर नेमलेले अनेकपंच अगर नेमलेला सरपंच ह्यास अगर ह्यांस मूळच्या हुकुमांत त्याचें नांव अगर त्यांची नांवें असल्या प्रमाणें लवादींचें काम करण्याचा अधिकार आहे.

निवाडा कोर्तास कसा सादर करावा.

३२०. पंचांनं अगर पंचांनीं अगर सरपंचांनं मुकदम्याचा निवाडा केला असतां, तो निवाडा ज्या मनुष्यांनं अगर ज्या मनुष्यांनीं केला असेल त्यांनं अगर त्यांनीं त्याजवर आपआपली सही करून मुकदम्यातील सर्व दफतर व जवाब्या व लेखी पुरावा ह्यासुद्धां तो निवाडा कोर्तास सादर केला पाहिजे.

स्पेशल केस लिहून पाठविण्याचा अखत्यार पंचांस आहे.

३२१. कोर्ताच्या हुकुमानें पंचांकडे चौकशीचें काम गेलें असतां, त्या एक पंचास अगर त्या अनेक पंचास अगर त्या सरपंचास योग्य वाटल्यास, आणि तसें करण्याची मनाई त्या हुकुमांत नसल्यास, कोर्ताचें मत घेण्यासाठीं स्पेशल केस लिहून त्या रीतिनं त्या सगळ्या कामा विषयीं अगर त्यातील कांहीं भागा विषयीं आपला निवाडा कळविण्याचा अखत्यार त्यास अगर त्यांस आहे.

अमुक कारणांवरून निवाड्यांत फेरफार करण्याचा, अगर तो दुरुस्त करण्याचा, अखत्यार अर्जावरून कोर्तास आहे.

३२२. पंचांनीं केलेल्या निवाड्यांत कांहीं भाग पंचांकडे पाठविलेल्या नव्हत्या अशा गोष्टीं संदर्श आहे असें जर दिसून येईल, आणि तो भाग दुसऱ्या भागापासून निराळा करतां येईल, व तो पाठविलेल्या गोष्टींच्या निवाड्यास लागू नसेल; किंवा निवाड्याचे स्वरूपांत कांहीं उणेपणा असेल, किंवा त्यांत कांहीं उघड चूक असून ती काढली असतां निवाड्यास वाढ येणार नाहीं असें असेल, तर, वादीनं अगर प्रतिवादीनं तसा अर्ज केला असतां, त्या निवाड्यांत

फेरफार करण्याचा, अगर तो दुसस्त करण्याचा, अखत्यार कोर्ताला आहे. लवादीच्या खर्चाबदल तक्रार पडल्यास, आणि निवाड्यामध्ये त्याजविषयी बरोबर ठराव केला नसल्यास, वार्डि अगर प्रतिवादीने तसा अर्ज केला असता, खर्चाविषयी जो हुकूम योग्य वाटेल तो करण्याचा अखत्यार कोर्ताला आहे.

लवादीच्या खर्चाबदल हुकूम करण्याचा अखत्यार कोर्तास आहे.

३२३. खालील लिहिलेल्या गोष्टी पैकी कोणतीही गोष्ट झाली असली, तर केलेला निवाडा अगर ज्या गोष्टी पंचाकडे पाठविल्या होत्या त्यापैकी काही गोष्टी ह्यांचा फिरून विचार करण्यासाठी त्याच एक पंचाकडे अगर त्याच अनेक पंचाकडे अगर त्याच सरपंचाकडे, योग्य वाटतील तसे ठराव करून, फिरून पाठविण्याचा अखत्यार कोर्ताला आहे. त्या गोष्टी येणे प्रमाणे,

केलेला निवाडा अगर पंचाकडे पाठविलेल्या गोष्टीपैकी काही गोष्टी फिरून त्याचकडे पाठविण्याचा अखत्यार कोर्तास आहे.

ज्या गोष्टी पंचाकडे पाठविल्या होत्या त्यापैकी एखाद्या गोष्टीचा निर्णय निवाड्यात झाला नसेल, किंवा ज्या गोष्टी पंचाकडे पाठविल्या नव्हत्या त्या गोष्टींचा निर्णय निवाड्यात झाला असेल.

निवाडा इतका मोघम आहे की तो अमलात आणता येत नाही असे असेल.

निवाडा पाहिला असता त्यास कायद्याची नड उघड दिसत असेल.

३२४. पंचाच्या अगर सरपंचाच्या लांचलुचपतीची अगर गैरवर्तणुकेची सबब खेरीज करून दुसऱ्या कोणत्याही सबबीवरून पंचाचा कोणताही निवाडा रहीत करावयास पात्र होणार नाही. पंचाचा केलेला निवाडा रहीत करण्या विषयी अर्ज करणे झाल्यास, तो अर्ज निवाडा कोर्तात सादर झाल्यापासून दहा दिवसांचे आत केला पाहिजे.

लांचलुचपतीची सबब खेरीज करून दुसऱ्या कोणत्याही सबबीने निवाडा रहीत करू नये.

निवाडा रहीत करण्याविषयी अर्ज.

३२५. केलेला निवाडा अगर पंचाकडे पाठविलेल्या गोष्टी पैकी काही गोष्टी फिरून विचार करण्या करिता वर लिहिल्या प्रमाणे परत पाठविण्याचे कारण कोर्तास दिसत नसल्यास, आणि तो निवाडा रहीत करण्या विषयी कोणी अर्ज केला नसल्यास, अगर केला असून कोर्ताने तो नाकबूल केला असल्यास, त्या निवाड्या अन्वये, अगर, स्पेशल केसाच्या रूपांने तो निवाडा कोर्ताकडे आला असल्यास, त्या स्पेशल केसा विषयी आपल्या अभिप्राया अन्वये कोर्ताने फैसला केला पाहिजे. आणि त्या फैसल्यावरून हुकूमनामा झाला पाहिजे, आणि कोर्ताच्या इतर हुकूमनाम्याप्रमाणे हाही अमलात आणला पाहिजे. पंचांनी केलेल्या निवाड्या अन्वये फैसला झाला असता तो शेवटचा फैसला समजावा.

निवाड्याअन्वये फैसला व्हावा.

३२६. कोणे मनुष्याच्या मध्ये काही गोष्टींचा वाद पडून ते कुबुलायत लिहितील की, आमच्या मध्ये किंवा आम्हां पैकी कोणांच्या मध्ये जो वाद चालला आहे तो अमक्या एका पंचाकडे अगर अमक्या अनेक पंचाकडे, किंवा ह्या वादाच्या चौकशीचा अधिकार ज्या कोर्तास आहे ते कोर्ता नेमील त्या मनुष्याकडे, निवाड्या साठी पाठवू, तर तो कुबुलायत त्या कोर्तात दाखल करण्या विषयी अर्ज करण्याचा त्या सर्व मनुष्यांस अगर त्यां पैकी काही मनुष्यांस अखत्यार आहे. तसा अर्ज झाल्यावर, अर्जदार खेरीज करून त्या कुबुलायतीच्या कोणे मनुष्यांस कुबुलायतीचा कागद कोर्तात दाखल न करण्याचे कारण अमुक मुदतीच्या आत दाखविण्या विषयी जी नेतीस जरूर दिसेल ती देण्याचा हुकूम कोर्ताने केला पाहिजे. असा अर्ज करावयाचा तो दाव्यातील फिर्यादअर्जीला ज्या किमतीचा स्टांप सांगितला आहे त्याच्या चवथाई किमतीच्या स्टांपाच्या कागदावर लिहिला पाहिजे. आणि त्या कुबुलायतीतील सर्व मनुष्यांनी तो अर्ज केला असेल, तर ज्या मनुष्यांचा संबंध आहे, अगर संबंध आहे असा हक्क जे सांगतात, त्या पैकी काही मनुष्ये वादी अगर एक मनुष्य वादी आणि राहिलेले दुसरे प्रतिवादी अगर राहिलेला दुसरा प्रतिवादी, असून ह्यांचा दावा झाला, किंवा, सर्वांनी अर्ज केला नसेल तर, अर्जदार वादी आणि राहिलेले दुसरे मनुष्य प्रतिवादी असून ह्यांचा दावा झाला,

पंचाकडे पाठविण्या विषयी कोणे मनुष्यांनी दिलेली कुबुलायत कोर्तात दाखल करण्याचा अखत्यार आहे.

असें समजून त्या अर्जावर नंबर घालून तो रजिस्तरांत दाखल केला पाहिजे. कबुलायती विषयी योग्य हरकत कोणी न दाखविल्यास, ती कबुलायत दाखल केली पाहिजे, आणि पुढे ह्या बाबेंतील नियम लागू. पंचांकडे पाठविण्याचा हुकूम केला पाहिजे. ह्या बाबेंत लिहिलेले नियम दाखल केलेल्या कबुलायतीतील मजकुरास जेथपर्यंत मिळतील तेथपर्यंत पंचांकडे पाठविण्या विषयी कोर्ताच्या हुकुमावरून पंचांनी केलेल्या सर्व कामाला, आणि पंचांनी केलेल्या निवाड्याला, आणि तो निवाडा अमलांत आणण्याच्या कामाला, लागू आहेत.

कोर्ताकडे न जातां परभारें पंचांकडे सोंपलेल्या वादाचा निवाडा कोर्तात दाखल करण्या विषयी.

तो निवाडा अमलांत आण-
ण्याविषयी.

३२७. कोणे मनुष्यांनी न्यायाच्या कोर्ताकडे न जातां आपला वाद आपण परभारें पंचांकडे सोंपल्यावरून पंचांनी त्याचा निवाडा केला असेल, तर ज्या गोष्टीविषयी तो निवाडा झाला त्या गोष्टीची चौकशी करण्याचा अधिकार ज्या कोर्ताकडे असेल त्या कोर्तात तो निवाडा दाखल करण्याविषयी निवाड्याच्या तारखेपासून सहा महिन्यांच्या आंत अर्ज करण्याचा अखत्यार ज्या कोणाचा संबंध त्या निवाड्यांत असेल अशा कोणत्याही मनुष्यास आहे. अर्जदाराखेरीज त्या वादाच्या संबंधाचे जे लोक असतील त्यांस तो निवाडा दाखल न करण्याचें कारण अमुक मुदतीच्या आंत दाखविण्याविषयी नोतीस देण्याचा हुकूम कोर्ताने केला पाहिजे त्या वेळेच्या कोणत्याही चालू कायद्याच्या आधारेनें ज्या कोर्तात अर्जाला छापिल कागद असण्याची जरूरी आहे त्या कोर्तात अर्जाला ज्या किमतीचा छापिल कागद लागतो त्या किमतीच्या छापिल कागदावर तो अर्ज लिहिला पाहिजे. आणि अर्जदार वादी आणि दुसरे पक्षकार प्रतिवादी असून ह्यांचा दावा झाला असें समजून त्या अर्जावर नंबर घालून तो रजिस्तरांत दाखल केला पाहिजे. त्या निवाड्याविषयी कोणी योग्य हरकत दाखविली नसल्यास निवाडा दाखल केला पाहिजे, आणि ह्या बाबेंतील नियमांच्या आधारेनें केलेल्या निवाड्याप्रमाणें हा निवाडा अमलांत आणण्याचा अखत्यार आहे.

बाब ७.

पक्षकारांच्या कबुलायतीवरून काम चालविण्याविषयी.

वादाच्या गोष्टींचा निर्णय दिवाणी कोर्तानें करावयासाठीं ज्या मनुष्यांचा संबंध आहे त्यांनीं त्या गोष्टी कशा कळवाव्या ह्याविषयी.

अमक्या गोष्टी घडल्या कीं न घडल्या, अगर अमक्या गोष्टी कायद्यास किंवा नीतीस अनुकूल आहेत कीं नाहींत ह्याचा निर्णय ज्याला अधिकार आहे अशा कोणत्याही कोर्तानें करावा म्हणून त्या गोष्टी कबुलायतीत लिहून कळविण्याचा अखत्यार आहे.

३२८. अमुक गोष्ट घडली कीं न घडली, किंवा अमुक गोष्ट कायदेशीर आहे कीं नाहीं, ह्याचा निर्णय होण्यांत ज्या मनुष्यांचा नफ्यातोटाचा संबंध असेल, अगर संबंध आहे असा हक्क जे सांगत असतील, त्या मनुष्याला, फिरादअर्जाला ज्या किमतीचा स्टांप सांगितला आहे त्या किमतीच्या स्टांपाच्या कागदावर कबुलायत लिहून देण्याचा अखत्यार आहे. त्या कबुलायतीत मतलब असा असावा कीं, ती गोष्ट घडली किंवा न घडली अगर ती गोष्ट कायदेशीर आहे किंवा नाहीं ह्या वादाचा कोर्तानें अनुकूल अगर प्रतिकूल निर्णय केल्यास, कबुलायतीत लिहिलेली रकम अथवा कोर्त ठरविल ती रकम एका पक्षकारांनें दुसऱ्या पक्षकारास द्यावी; किंवा कबुलायतीत लिहिलेली जंगम अगर स्थावर मालमत्ता एका पक्षकारांनें दुसऱ्या पक्षकाराच्या खाधीन करावी; किंवा कबुलायतीत लिहिलेलें कायदेशीर कृत्य एका पक्षकारांनें अगर अनेक पक्षकारांनीं करावें अगर करूं नये. ती कबुलायत अमुक जंगम अगर स्थावर मालमत्ता देण्याविषयी किंवा अमुक कृत्य करण्याविषयी अगर न करण्याविषयी असल्यास, यावाच्या मालमत्तेची अगर ज्या मालमत्तेच्या संबंधाचें तें कृत्य असेल त्या मालमत्तेची अजमासाची किमत त्या कबुलायतीत लिहिला पाहिजे.

कबुलायत दाखलाखल समजून कोर्तात दाखल करून निजवर नंबर घालावा.

३२९. ह्या गोष्टीची चौकशी करण्याचा अधिकार ज्या कोर्तास आहे अशा कोणत्याही कोर्तात ती कबुलायत दाखल करण्याची परवानगी आहे. आणि ती कबुलायत कोर्तात दाखल झाल्यानंतर त्या गोष्टीचा निवाडा करून घेण्याचा संबंध ज्यांचा आहे, अगर संबंध

आहे म्हणून जे सांगतात, त्या पैकीं अनेक अगर एक मनुष्य वादी आणि राहिलेले दुसरे अगर दुसरा मनुष्य प्रतिवादी असून ह्यांचा दावा आहे, असें समजून त्या कुबलायतीवर नंबर घालून ती रजिस्तरांत दाखल केली पाहिजे. आणि ती कुबलायत ज्या मनुष्याने अगर ज्या मनुष्यांनीं हजीर केली असेल तो अगर ते खंरिज करून बाकीच्या मनुष्यांस ह्या गोष्टीची नोंतीस दिली पाहिजे.

३३०. कुबलायत दाखल केल्यानंतर, ती कुबलायत लिहून देणारे व घेणारे सर्व लोकां-
वर कोर्ताचा अमल चालेल. आणि कुबलायतीत लिहिल्या प्रमाणें त्यांस वागावें लागेल.

पक्षकारांवर कोर्ताचा अमल चालवा.

३३१. साधारण दाव्या प्रमाणें हा मुकदमा चौकशीस नेमला पाहिजे. आणि पक्षका-
रांस अगर त्यांच्या वकिलांस पुरशीस घालून उत्तरे घेतल्यावर, किंवा कोर्तास योग्य वाटेल तसा पुरावा घेतल्यावर, कोर्ताची खातरी होईल, कीं पक्षकारांनीं ही कुबलायत बरोबर रीतिनें सद्धानिशीं लिहून दिली आहे, आणि घडली कीं न घडली अगर कायदेशीर आहे कीं नाहीं अशी कुबलायतीत लिहिलेली तक्रारीची गोष्ट तीत त्यांच्या नफ्या तोंटयाचा संबंध वास्तविक आहे, आणि त्या गोष्टीची चौकशी करून तिचा निर्णय करावा हें योग्य आहे, तर साधारण दाव्याच्या रीती प्रमाणें कोर्तानें तो दावा दफतरांत दाखल करून त्याची चौकशी करावी, आणि तिजवर आपला निर्णय अगर अभिप्राय द्यावा. आणि गोष्टीचे घडण्याच्या अगर कायद्याच्या वादाचा निर्णय कोर्तानें केल्यावर कुबलायतीत लिहिल्या प्रमाणें त्या पक्षकारांनीं ठरविलेल्या रकमेविषयीं अगर वर लिहिल्या अन्वये कोर्तानें ठरविलेल्या रकमेविषयीं अगर दुसरी कांही गोष्ट लिहिली असल्यास तिजविषयीं कोर्तानें फैसला करावा. आणि तसा फैसला केल्यावर त्याचा हुकूमनामा झाला पाहिजे. तो हुकूमनामा वादविवाद होऊन झालेल्या हुकूमनाम्याप्रमाणें वजाविण्याचा अखत्यार आहे.

ह्या मुकदम्याची चौकशी व निकाल.

बाब ८.

अपिलांविषयीं.

३३२. ह्या आक्तांत अगर त्या वेळेस चालू अशा कोणत्याही कायद्यांत अगर आक्तांत मुदाम निराळा हुकूम झाला नसल्यास, अवल कोर्ताच्या हुकूमनाम्यांवर केलेल्या अपिलांची चौकशी करण्याचा अधिकार ज्या कोर्ताला आहे त्या कोर्ताकडे अवल कोर्ताच्या हुकूमनाम्यांवर अपील करण्याची परवानगी आहे. सदरकोर्ताकडे अपील झाल्यास, त्या कोर्तातील तीन अगर अधिक जज मिळून अशा कोर्तानें त्या अपिलाची चौकशी करून त्याचा निवाडा करावा.

मुदाम मनाई नसल्यास सर्व हुकूमनाम्यांवर अपील चालेल.

सदर कोर्ताकडे झालेल्या अपिलांची चौकशी तीन किंवा अधिक जजांनीं करावी.

अपिलें कशीं करावीं ह्या विषयीं.

३३३. अपील करावयाचें तें यादी लिहून केलें पाहिजे. ती यादी खालीं लिहिलेल्या मुदतीच्या आंत न दिल्याचें पुरतें कारण दाखवून अपिलेन्तानें अपील कोर्ताची खातरी केली नसल्यास, त्या खालीं लिहिलेल्या मुदतीच्या आंत अपील कोर्तास दिली पाहिजे. ती मुदत म्हणजे, जिल्हे कोर्तास अपील करावयाचें असल्यास, तीस दिवसांची मुदत, आणि सदर कोर्तास अपील करावयाचें असल्यास नव्वद दिवसांची मुदत. दिवस मोजावयाचे ते ज्या दिवशीं फैसला सांगितला तो दिवस सोडून त्या दिवसा पासून, आणि ज्या हुकूमनाम्यावर अपील करावयाचें त्याची नकल मिळविण्यास जी वेळ लागेल ती वेळ सोडून मोजले पाहिजेत.

अपील करावयाचें तें अम-
क्या मुदतीच्या आंत अपील कोर्तास यादी देऊन करावें.

३३४. अपिलाचे यादींत ज्या फैसल्यावर अपील करावयाचें त्या फैसल्यास दोष लावण्याचीं कारणें असतील तीं उपपत्ति न दाखवितां किंवा हकीकत न लिहितां थोडक्यांत सदरवार दाखविली पाहिजेत, आणि त्या कारणांस अनुक्रमानें नंबर घातले पाहिजेत. कोर्ताच्या परवानगीशिवाय अपिलेन्तानें दुसरें एखादें दोषाचें कारण काढून त्याचें उपपादन.

यादींत काय असवें.

कलं नये अगर त्याचें उपपादन कोर्तांनं त्यास कलं देऊं नये; परंतु अपिलेन्तानें जीं कारणें दाखविलीं त्यावरूनच मात्र अपिलाचा निवाडा कोर्तांनं केला पाहिजे अशा बंदी नाहीं.

अपिलाच्या यादीची पद्धति.

३३५. अपिलाची यादी खाला लिहिल्या नमुन्याची अगर त्या अभिप्रायाची असावी आणि ज्या हुकूमनाम्यावर अपील केलें त्या हुकूमनाम्याची नकल तिजबरोबर असावा.

अपिलाची यादी.

(रजिस्तरांत जसें असेल तसें नांव वगेरे)

वादी.

(रजिस्तरांत जसें असेल तसें नांव वगेरे)

प्रतिवादी.

(अपिलेन्ताचें नांव) सदरीं लिहिलेला वादी (अगर प्रतिवादी) हा सदरीं लिहिलेल्या दाव्यांत अमुक सालच्या अमुक महिन्याच्या, अमुक तारखेच्या अमुक न्यायाध्यानें केलेल्या हुकूमनाम्यावर अमुक ठिकाणच्या सदरकोर्ताकडे (अगर अमुक ठिकाणच्या जिन्हें कोर्ताकडे, जसें असल तसें.) अपील करतो. ह्याचीं कारणें येणें प्रमाणें आहेत, (येथें कारणें लिहावीं) -

अपिलाची यादी रीती प्रमाणें लिहिली नसेल अगर सांगितलेल्या मुदतींत दिली नसेल तर.

३३६. वर सांगितल्या रीती प्रमाणें अपिलाची यादी लिहिली नसली, तर ती नाकबूल करण्यास, अगर दुरुस्त करण्या करितां अपिलेन्तास परत देण्यास, कोर्ताला अखत्यार आहे. अपिलाची यादी सांगितलेल्या मुदतींत दिली नसल्यास, आणि दिवसगताचें काहीं पुरतें कारण दाखविलें नसल्यास, तें अपील नाकबूल केलें पाहिजे.

सर्व वादींस अगर सर्व प्रतिवादींस सारखें लागू अशा कारणावरून झालेल्या हुकूमनाम्यावर त्या वादीं पैकीं अगर प्रतिवादीं पैकीं कोणासही अपील करण्याचा आणि तो सर्व हुकूमनामा फिरवून घेण्याचा अखत्यार आहे.

३३७. कोणत्याही दाव्यांत दोन अगर अधिक वादी किंवा दोन अगर अधिक प्रतिवादी असून खालच्या कोर्तांनं केलेला फिसला त्या सर्व वादींस किंवा त्या सर्व प्रतिवादींस सारखें लागू अशा कारणावरून झाला असल, तर त्या सगळ्या हुकूमनाम्यावर त्या वादीं पैकीं अगर प्रतिवादीं पैकीं कोणासही अपील करण्याचा अखत्यार आहे; आणि तो हुकूमनामा फिरवून त्या सर्व वादींच्या अगर सर्व प्रतिवादींच्या तरफें करण्याचा अगर त्यांत फरफार करण्याचा अखत्यार अपील कोर्तास आहे.

ज्यांवर अपिलें झालीं असे हुकूमनामे तहकूब ठेवण्या विषयीं आणि अमलांत आणण्याविषयीं.

अपील झालें म्हणून हुकूमनामा अमलांत आणण्याचें काम तहकूब ठेवूं नये. परंतु पुरतें कारण दाखविलें असतां तो अमलांत आणण्याचें काम तहकूब ठेवण्याचा अखत्यार आहे.

अमलांत आणण्याचें काम तहकूब ठेवण्याचा हुकूम करण्यापूर्वीं अपील कोर्ताचा हुकूमनामा अगर हुकूम बरोबर पुरा करण्याविषयीं कोर्तांनं जामीन घ्यावा.

३३८. एखाद्या हुकूमनाम्यावर अपील झालें आहे इतक्याच सबबीवरून तो अमलांत आणण्याचें काम तहकूब ठेविलें जाणार नाहीं; परंतु योग्य कारण दाखविलें असतां, तो अमलांत आणण्याचें काम तहकूब ठेवण्याविषयीं हुकूम करण्याचा अखत्यार अपीलकोर्तास आहे. अपील करण्यास जी मुदत नेमली आहे ती सरन्यापूर्वीं हुकूमनामा अमलांत आणण्याची दरखास्त झाली असली, आणि अपील झाल्याची सूचना खालच्या कोर्तास आली नसली, तर पुरतें कारण दाखविलें असतां तो हुकूमनामा अमलांत आणण्याचें काम तहकूब ठेवण्याचा अखत्यार खालच्या कोर्तास आहे. अमलांत आणण्याचें काम तहकूब ठेवण्याविषयीं हुकूम करण्यापूर्वीं, तो हुकूम करणाऱ्या कोर्तांनं ज्या पक्षकाराच्या विरुद्ध हुकूमनामा झाला आहे त्याजपासून अपील कोर्ताचा हुकूमनामा अगर हुकूम बरोबर पुरा करण्याविषयीं जामीन घेतला पाहिजे.

ज्यावर अपील झालें आहे असा हुकूमनामा अमलांत आणण्याविषयीं हुकूम करणाऱ्या कोर्तास माल परत करण्याविषयीं वगेरे जामीन घेण्याचा अखत्यार आहे.

३३९. ज्या हुकूमनाम्यावर अपील झालें आहे तो हुकूमनामा अमलांत आणण्याविषयीं हुकूम झाला असतां, ज्या कोर्तांनं तो हुकूमनामा केला त्या कोर्ताला तो हुकूमनामा अमलांत आणण्यांत जो काहीं माल घेतला जाईल तो परत करण्याविषयीं अगर त्याची किमत देण्याविषयीं, आणि अपील कोर्ताचा हुकूमनामा अगर हुकूम बरोबर पुरा करण्याविषयीं, जामीन घेण्याचा अखत्यार आहे.

३४०. ज्या दाव्यांत सरकार किंवा सरकारचा कोणी कामगार वादी किंवा प्रतिवादी सरकारापासून अगर सर- असेल, आणि त्या दाव्याचा खर्च सरकारांतून झाला असेल, त्या दाव्यांत मागल्या दोन कारी कामगारापासून तसा कलमांत म्हणजे ३३८ व ३३९ व्या कलमांत लिहिलेला जामीन सरकारापासून अगर सर- जामीन मागूं नये. कारी कामगारापासून कधी मागूं नये.

• • हुकूमनाम्यांवर झालेल्या अपिलांविषयी कामाची वहिवाट.

३४१. सांगितल्या रीतीप्रमाणें व नेमलेल्या मुदतीच्या आंत अपिलाची यादी कोर्तास दिली असता, अपील कोर्तास, अगर त्या कोर्ताच्या योग्य कामगारानें, त्या यादीच्या पाठीवर ती दिव्याची तारीख लिहिली पाहिजे, आणि अपिलाचें रजिस्तर द्यानावाचें बूक ह्या कामा- साठी ठेविलेलें असतें त्यांत तें अपील दाखल केलें पाहिजे. (क) ह्या निशाणीचा कागद ह्या आक्ताच्या शेवटीं जोडला आहे त्यांत लिहिल्या नमुन्याप्रमाणें रजिस्तर असावें.

अपील कसें दाखल करावें.

रजिस्तराची पद्धति.

३४२. हजीर होऊन जबाब देण्याचा हुकूम रिस्पादेन्तास करण्यापूर्वी अपील कोर्तास योग्य दिसेल त्याप्रमाणें खर्चाविषयी जामीन अपिलेन्तापासून घेण्याचा अगर न घेण्याचा अखत्यार, त्या कोर्तास आहे. परंतु अपिलेन्त हा हिंदुस्थानातील ब्रिटिश सरकाराच्या मुल- खाच्या बाहेर राहत असून ज्या मालाविषयी अपील आहे त्या मालाखेरीज त्या मुलखांत त्याची जमीन अगर दुसरा त्यावर माल नसेल, तर अशा सर्व मुकदम्यांत खर्चाचा जा- मीन कोर्तास त्यापासून घेतलाच पाहिजे. आणि अपिलाची यादी देतेवेळेस अगर कोर्त हुकूम करील त्या मुदतीच्या आंत खर्चाचा जामीन अपिलेन्तास दिल्या नसल्यास कोर्तास तें अपील नाकबूल केलें पाहिजे.

अपील कोर्ताच्या विचारास आलें तर अपिलेन्तापासून खर्चाचा जामीन घेण्याचा अ- खत्यार आहे.

परंतु.

३४३. अपिलाची यादी रजिस्तरांत दाखल झाल्यावर अपील कोर्तास खालच्या कोर्ता- स त्याविषयी सूचना पाठवावी. ज्या कोर्ताचें दफ्तर अपील कोर्तास ठेविलेलें नसतें अशा कोर्तास केलेल्या हुकूमनाम्यावर अपील झालें असलें, तर ती सूचना पावल्यावर त्या मुकद- म्यातील सर्व मुद्यांचे कागद, किंवा जे कागद अपील कोर्तास मुद्दाम मागितले असतील ते, जितकें लौकर होईल तितकें लौकर खालच्या कोर्तास अपील कोर्ताकडे पाठविले पाहिजेत. जर मुकदम्यांत दाखल झालेल्या काहीं कागदांच्या नकला खालच्या कोर्तास असाव्या अशी कोणे पक्षकाराची इच्छा असेल, तर ते कागद कोणते ह्याचा तपशील लिहून खालच्या कोर्तास नोतीस देण्याचा अखत्यार त्याला आहे. आणि ज्या पक्षकारानें नोतीस दिली त्याच्या खर्चास त्या कागदांच्या नकला करवून त्या कोर्तास ठेविल्या पाहिजेत.

अपील रजिस्तरांत दाखल झाल्याची सूचना अपील को- र्तास खालच्या कोर्तास पाठ- वावी.

खालच्या कोर्तास अपील कोर्ताकडे कागद पाठवावे.

दाखल झालेल्या अमुक काग- दांच्या नकला खालच्या कोर्तास असाव्या अशी नोतीस देण्याचा अखत्यार कोणे पक्षकारास आहे.

३४४. अपिलाची चौकशी करण्याचा दिवस अपील कोर्तास नेमला पाहिजे. दिवस नेमावयाचा तो, रिस्पादेन्ताचें राहण्याचें ठिकाण व अपिलाची नोतीस त्यावर बजाविण्यास लागणारा काळ ह्यांचा विचार करून, रिस्पादेन्तास खुद जातीस अगर वकिलाच्या मारफ- तास त्यादिवशी हजीर होण्यास अवकाश मिळेल असा नेमला पाहिजे.

अपिलाची चौकशी कर- ण्याचा दिवस कसा नेमावा.

३४५. अपिलाची चौकशी करण्याकरितां जो दिवस नेमला त्याची नोतीस अपील कोर्ताचे कचेरींत लाविली पाहिजे, आणि तशी एक नोतीस अपील कोर्तास खालच्या कोर्ता- कडे पाठविली पाहिजे; आणि हजीर होऊन जबाब देण्याविषयी समन्स प्रतिवादीवर बजा- विण्याची जी रीत ह्या आक्तांत पूर्वी सांगितली आहे त्या रीतीने ती नोतीस रिस्पादेन्तावर बजा- विली पाहिजे. आणि प्रतिवादीवर बजावावयाचे समन्सास व तें बजाविण्याच्या वावर्तीतील कामास जे नियम लागू आहेत ते सर्व नियम तशी नोतीस बजाविण्याच्या कामास लागू आ- हेत. रिस्पादेन्तास नोतीस द्यावयाची तीत अपिलाची चौकशी करण्याचा जो दिवस नेमला त्यादिवशी रिस्पादेन्तास अपील कोर्तास हजीर न होईल तर त्याच्या परोक्ष मुकदम्याची

अपिलाची चौकशी करण्या करितां नेमल्या दिवसाची नोतीस प्रसिद्ध करणें आणि बजाविणें.

नोतीस कशी असावी.

चौकशी होऊन एकतरफी फैसला केला जाईल, अशी सूचना केली पाहिजे. परंतु रिस्पॉन्डेंटानें आपल्या तरफेनें अपील कोर्तांत हजीर होण्याविषयी कोणी वकील नेमला असला, तर त्या वकिलावर ती नोंतीस बजाविली असतां पुरे. "

गैरहजिरीनें काय होईल.

३४६. अपिलाची चौकशी करण्याकरितां जो दिवस नेमला त्यादिवशीं, अगर दुसऱ्या कोणत्याही दिवसापर्यंत ती चौकशी तहकूब ठेविली असली तर त्या दिवशीं, अपिलेन्त खुद जातिनें अगर वकिलाच्या मारफतीनें हजीर झाला नाहीं, तर तो हजीर नाहीं ह्या सबबीनें अपील काढून टाकलें पाहिजे. अपिलेन्त खुद जातिनें अगर वकिलाच्या मारफतीनें हजीर झाला असून रिस्पॉन्डेंट खुद जातिनें अगर वकिलाच्या मारफतीनें हजीर झाला नाहीं, तर रिस्पॉन्डेंटच्या परोक्ष अपिलाची एकतरफी चौकशी चालविली पाहिजे.

अपिलाचें काम चालविण्यास कोणी हजीर नसल्यामुळे काढून टाकलेली अपिले फैलावर पुन्हा घेण्याविषयी.

३४७. अपिलाचें काम चालविण्यास कोणी हजीर नसल्यामुळे अपील काढून टाकलें असलें, तर तें पुन्हा फैलावर घेण्याकरितां काढून टाकल्याचे तारिखेपासून तीस दिवसांच्या आंत अपीलकोर्तास अर्ज करण्याचा अखत्यार अपिलेन्तास आहे. व चौकशी होण्याकरितां अपील निघालें त्या वेळेस योग्य कारणामुळे अपिलेन्तास हजीर होवले नाहीं अशी पुराव्यानिशीं कोर्ताची खातरी झाली, तर तें अपील फैलावर पुन्हा घेण्याचा अखत्यार कोर्तास आहे.

रिस्पॉन्डेंटानें निराळें अपील केल्याप्रमाणें खालच्या कोर्ताचे निवाड्यास दोष लावण्याचा अखत्यार त्याला आहे.

३४८. खालच्या कोर्तानें केलेल्या निवाड्यावर जर रिस्पॉन्डेंटानें निराळेंच अपील केलें असतें तर त्या निवाड्यास जो दोष लावण्याचा अखत्यार त्याला असता, तो दोष अपिलाच्या चौकशीच्या वेळेस लावण्याचा अखत्यार त्याला आहे.

अपीलकोर्तानें फैसला कसा करावा.

३४९. अवल कोर्तांत फैसला करण्याची जी रीत ह्या आक्तांत पूर्वी सांगितली आहे त्या रीतीनें अपिलाची चौकशी केल्यावर अपील कोर्तानें त्या अपिलाचा फैसला केला पाहिजे.

गैरशिस्तपणाच्या सबबीवरून कोणताही निवाडा फिरवूं नये.

३५०. अपिलाच्या फैसल्यांत खालच्या कोर्तानें केलेला हुकूमनामा कायम करण्याचा, अगर तो फिरविण्याचा, अगर त्यांत फेरफार करण्याचा, अखत्यार आहे. परंतु कोणत्याही दाव्याच्या विड्यांत अगर त्या दाव्यांत केलेल्या एखाद्या चालचलाऊ हुकुमांत काहीं चूक अगर उणेपणा अगर गैरशिस्तपणा असून त्यामुळे त्या मुकदम्याच्या मतलबास अगर कोर्ताच्या अधिकारास बाध येत नसला, तर त्या सबबीवरून कोणताही हुकूमनामा फिरवूं नये, अगर त्यांत फेरफार करूं नये, अगर तो मुकदमा खालच्या कोर्ताकडे परत पाठवूं नये.

अपीलकोर्तास मुकदमा कधीं परत पाठविण्याचा अखत्यार आहे.

३५१. कोणत्याही मुकदम्याचा फैसला प्रथमारेषींच्या एखाद्या मुद्यावरून खालच्या कोर्तानें केल्यामुळे पक्षकारांच्या हक्कांस ज्या गोष्टीचा पुरावा आवश्यक आहे असें अपील कोर्ताच्या नजरेस येतें त्या गोष्टीचा पुरावा घ्यावयाचा राहिला असेल, आणि प्रथमारेषींच्या मुद्यावरून खालच्या कोर्तानें केलेला हुकूमनामा अपिलांत झालेल्या हुकूमनाम्यानें फिरविला असेल, तर, अपीलकोर्तास योग्य वाटल्यास, तो मुकदमा अपिलांत झालेल्या हुकूमनाम्याचे नकलेसुद्धां खालच्या कोर्ताकडे पाठविण्याचा, आणि ह्या दाव्याच्या जो पहिला नंबर रजिस्टरांत होता तोच कायम ठेवून त्या दाव्याच्या गुणदोषाची चौकशी करून हुकूमनामा करण्याविषयी आम्हा करण्याचा अखत्यार अपीलकोर्तास आहे.

मुकदमा परत पाठविण्याचा अखत्यार वर लिहिलेल्या सबबीवरून मात्र आहे.

३५२. मागील कलम ३५१ ह्यांत सांगितलेल्या सबबी खेरीज करून कोणत्याही सबबीनें दुसरा निवाडा करण्याकरितां खालच्या कोर्ताकडे मुकदमा पाठविण्याचा अखत्यार अपीलकोर्ताला नाहीं.

३५३. खालच्या कोर्ताकडून आलेल्या मुकदम्याचे दफ्तरांत जो पुरावा आहे तो अपील कोर्ताने खातरी होण्याजोगा निवाडा करावयास पुरता आहे असें असेल, तर खालच्या कोर्ताने ज्या कारणावरून निवाडा केला ते कारण अगदीं निराळें जरी असलें तरी अपीलकोर्ताने त्या मुकदम्याचा शेवटचा निवाडा केला पाहिजे.

निराळ्या कारणावरून खालच्या कोर्ताने जरी फैसला केला तरी पुरावा पुरता असल्यास अपीलकोर्ताने मुकदम्याचा निवाडा केला पाहिजे.

३५४. अमुक मुद्दा काढून त्याची चौकशी करणे, अगर अमुक गोष्ट घडली कीं न घडली ह्याचा निश्चय करणे, हें गुणदोष पाहून मुकदम्याचा बरोबर निवाडा करण्यास आवश्यक आहे असें अपीलकोर्ताच्या नजरेस येईल, आणि तो मुद्दा काढून चौकशी करणे अगर ती गोष्ट घडली कीं न घडली ह्याचा निश्चय करणे हें खालच्या कोर्ताने सोडलें आहे; आणि त्या मुद्याचा निवाडा अगर ती गोष्ट घडली कीं न घडली ह्याचा निश्चय अपीलकोर्ताने करावयापुरता पुरावा त्या दफ्तरांत नसेल, तर खालच्या कोर्ताने चौकशी करावयाकरितां मुद्दा अगर मुद्दे काढण्याचा, आणि तो अगर ते चौकशीकरितां खालच्या कोर्ताकडे पाठविण्याचा, अखत्यार अपीलकोर्तास आहे. तो मुद्दा अगर ते मुद्दे पावल्यावर खालच्या कोर्ताने त्याची अगर त्यांची चौकशी चालविली पाहिजे, आणि त्यावर अगर त्यांवर आपण केलेला ठराव पुराव्यासुद्धां अपीलकोर्ताकडे पाठविला पाहिजे. तो ठराव आणि तो पुरावा मुकदम्याच्या दफ्तरांत सामील झाला पाहिजे. आणि अपील कोर्ताने नेमलेल्या मुदतीच्या आंत त्या ठरावावर एखादा दोष दाखवाचा असल्यास, त्या दोषाची याद लिहून दाखल होण्यासाठीं देण्याचा अखत्यार अपिलेन्त किंवा रिस्पॉन्डेंट ह्यास आहे. आणि तो नेमलेली मुदत सरन्यावर अपीलकोर्ताने अपिलाचा निवाडा केला पाहिजे.

अपीलकोर्ताने पाठविलेल्या मुद्याची चौकशी खालच्या कोर्ताने करावी.

३५५. अपिलांतील पक्षकारांस अपील कोर्तात कागदांचा अगर साक्षीदारांचा नवीन पुरावा हजीर करण्याचा अखत्यार नाही. परंतु योग्य पुरावा घेण्याचें खालच्या कोर्ताने नाकबूल केलें असें जर दिसून येईल किंवा खातरी होण्याजोगा फैसला आपणास करतां यावा ह्या सबबीवरून अगर दुसऱ्या कोणत्याही योग्य सबबीवरून कांहीं कागद हजीर करण्याचा अगर कांहीं साक्षीदारांच्या साक्षी घेण्याचा हुकूम करण्याची जरूरी बोटेल, तर नवीन कागद घेण्याची अगर ज्या साक्षीदारांच्या साक्षी घेणें जरूर आहे, त्यांनीं खालच्या कोर्तात पूर्वी साक्ष दिली असो अगर नसो, त्यांच्या साक्षी घेण्याची परवानगी देण्याचा अखत्यार अपील कोर्तास आहे. परंतु अपील कोर्ताने नवीन पुरावा घेतला असतां तो घेण्याचीं कारणें त्या कोर्ताच्या रोजनिशीवर लिहिलीं पाहिजेत.

अपील कोर्तात नवीन पुरावा हजीर करण्याचा अखत्यार पक्षकारांस नाही. परंतु तसा पुरावा हजीर करण्याचा हुकूम करण्यास कोर्ताला अखत्यार आहे.

३५६. नवीन पुरावा घेण्याची परवानगी झाली असतां, तो पुरावा आपल्या समोर घेण्याचा, किंवा तो घेऊन अपीलकोर्ताकडे पाठविण्याविषयी त्या खालच्या कोर्तास अगर दुसऱ्या कोणत्याही कोर्तास हुकूम करण्याचा, किंवा तो घेऊन अपीलकोर्ताकडे पाठविण्याविषयी कोणत्याही मनुष्यास अधिकार देण्याचा, अखत्यार अपीलकोर्तास आहे. आणि तो पुरावा अमुक रीतीने घेतला पाहिजे असा हुकूम करण्याचा अखत्यार अपील कोर्तास आहे.

नवीन पुरावा कसा घ्यावा.

३५७. नवीन पुरावा घेण्याची परवानगी झाली असतां, तो कोणत्या मुद्यावर अगर मुद्यांवर धावयाचा हें अपीलकोर्ताने ठरवून दाखविलें पाहिजे. आणि तो मुद्दा अगर ते मुद्दे आपल्या रोजनिशीवर लिहिले पाहिजेत.

मुद्दे ठरवून दाखविले पाहिजेत.

३५८. मुदत देण्याविषयी, दाव्याची चौकशी तहकूब ठेवण्याविषयी, पक्षकारांस अगर त्यांच्या वकिलांस पुरस्तीस करून उत्तरे घेण्याविषयी, आणि इनसाफाचा खर्च देण्याविषयी, अगर दुसरा प्रकार करण्याविषयी, जे अधिकार ह्या आक्तांत पूर्वी अवल कोर्तास सांगितले आहेत ते सर्व अधिकार अपीलकोर्तास आहेत.

मुदत देण्याविषयी, पक्षकारांस पुरस्तीस घालून उत्तरे घेण्याविषयी, वेगरे अपीलकोर्तास अधिकार.

अपीलकोर्ताचा फैसला.

३५९. अपील कोर्ताने आपला फैसला उघड कोर्तात सांगितला पाहिजे. त्या फैसल्यांत चौकशीचा मुद्दा अगर मुद्दा, त्यावर केलेला निर्णय, आणि त्या निर्णयाचीं कारणे हीं लिहिलीं पाहिजेत. आणि तो फैसला ज्या जज्जानें अगर ज्या जज्जानीं मिळून केला त्यानें अगर त्यांनीं तो सांगते वेळेस त्यावर तारीख घालून सही केली पाहिजे. तो फैसला तो कोणत्या भाषेंत लिहावा. इंग्रजी भाषेंत लिहिला पाहिजे, परंतु त्या भाषेंत समजावयाजोगा फैसला जज्जाला लिहिता येत नसेल, तर जज्जानें स्वभाषेंत तो लिहावा. ज्या भाषेंत फैसला लिहिला ती भाषा कोर्ताचें काम नेहेमी ज्या भाषेंत चालतें तीहून निराळी असली, तर त्या भाषेंत त्याचा तरजुमा केला पाहिजे, आणि त्या तरजुम्यावर त्या जज्जानें अगर त्या जज्जानीं सही केली पाहिजे. कोर्तानें केलेल्या फैसल्यास कोणे जज्जाचें मत मिळत नसल्यास, त्यानें आपलें मत लिहून ठेवावें, आणि तें त्या मुकदम्याच्या दफतरांत दाखल असलें पाहिजे.

हुकूमनाम्यांत काय असावें.

३६०. ज्या दिवशीं अपील कोर्ताचा फैसला झाला त्या दिवसाची तारीख हुकूमनाम्यावर असली पाहिजे. दाव्याचा नंबर, अपिलेन्त व रिस्पॉदेन्त ह्यांचीं नांवें व वर्णनें, व अपिलाची यादी, इतकीं त्यांत असलीं पाहिजेत. आणि अपिलांत काय देवविलें, अथवा अपिलाचा दुसऱ्या कोणत्या प्रकारानें ठराव झाला, हें त्यांत स्पष्ट लिहिलें पाहिजे. अपिलांत खर्च कितें झाला आणि तो खर्च आणि मूळच्या मुकदम्याचा खर्च कोणत्या पक्षकारांनीं कोणत्या हिशानांनीं द्यावा हेंही त्यांत लिहिलें पाहिजे. ज्या जज्जानें अगर ज्या जज्जानीं तो हुकूमनामा केला त्यानें अगर त्यांनीं त्यावर सही केली पाहिजे, आणि त्यावर कोर्ताचा शिक्का झाला पाहिजे. कोर्तातील जज्जांचा मतभेद असल्यास, ज्या जज्जाचें मत कोर्तानें केलेल्या हुकूमनाम्याशीं मिळत नसेल त्याला त्या हुकूमनाम्यावर सही करण्याची जरूरी नाहीं; परंतु त्या जज्जाचें मत अमुक प्रकारचें आहे असें त्या हुकूमनाम्यांत लिहिलें पाहिजे. ह्या आक्तांत पूर्वीं अवल कोर्ताच्या हुकूमनाम्यांच्या नकलांविषयीं जो प्रकार सांगितला आहे त्या प्रकारानें हुकूमनाम्याच्या नकला असल वरहुकूम नकल अशा शेवत्यासहीनिशीं पक्षकारांस कोर्तानें द्याव्या.

असल वरहुकूम नकल अशा शेवत्यासहीनिशीं हुकूमनाम्याची नकल खालच्या कोर्ताकडे पाठवावी.

३६१. अपिलाच्या हुकूमनाम्याची अगर अपिलाचा निकाल करणाऱ्या दुसऱ्या कोणत्या हुकुमाची नकल, अपील कोर्ताच्या किंवा त्या कोर्ताच्या योग्यकामगाराच्या असल वरहुकूम नकल अशा शेवत्यासहीनिशीं व कोर्ताच्या शिक्क्यानिशीं अपील झालेले दाव्याचा पहिला हुकूमनामा ज्या कोर्तानें केला असेल त्या कोर्ताकडे अपील कोर्तानें पाठविली पाहिजे ती नकल त्या मुकदम्याच्या असल कागदांत दाखल झाली पाहिजे. आणि दाव्याच्या मूळच्या रजिस्तरांत अपील कोर्तानें केलेल्या फैसल्याचा शेर लिहिला पाहिजे.

अमलांत कसा आणता.

३६२. अपील कोर्ताचा हुकूमनामा अमलांत आणण्याविषयीं दरखास्त करावयाची ती त्या मुकदम्यांत पहिला हुकूमनामा ज्या कोर्तानें केला त्या कोर्ताला करावी. आणि मूळचे हुकूमनामे अमलांत आणण्याविषयीं जो प्रकार व जे नियम ह्या आक्तांत पूर्वीं सांगितले आहेत त्या प्रकारानें व त्या नियमांप्रमाणें हा हुकूमनामा त्या कोर्तानें अमलांत आणला पाहिजे.

हुकुमावर अपिले.

हुकूमनामा होण्यापूर्वीं केलेल्या हुकुमावर अपील नाहीं. परंतु हुकूमनाम्यावर अपील झालें तर त्या हुकुमातील चूक अगर उणेपणा दोष लावण्याचें कारण म्हणून दाखविण्याचा अवतार आहे.

३६३. हुकूमनामा होण्यापूर्वीं दाव्याची चौकशी चालत असतां त्या संबंधीं जो एखादा हुकूम केला असेल त्यावर अपील चालणार नाहीं. परंतु त्या दाव्याच्या हुकूमनाम्यावर अपील झाल्यास, जेणेकरून त्या दाव्याच्या गुणदोषास अगर कोर्ताच्या अधिकारास बाध येईल अशी कांहीं चूक अगर उणेपणा अगर गैरशिस्तपणा त्या हुकुमांत असेल, तर ती चूक अगर तो उणेपणा अगर तो गैरशिस्तपणा दोष लावण्याचें कारण म्हणून अपिलाचे यादींत दाखविण्याचा अवतार आहे.

३६४. हुकूमनामा झाल्यावर तो अमलांत आणण्याविषयी केलेल्या कोणत्याही हुकुमावर ह्या आक्तांत पूर्वी मुदाम सांगितलेल्या कारणांशिवाय अपील चालणार नाही.

हुकूमनामा झाल्यावर तो अमलांत आणण्याविषयी केलेल्या कोणत्याही हुकुमावर पूर्वी सांगितलेल्या कारणांशिवाय अपील नाही.

३६५. दंडाविषयी अगर ते वसूल करण्याविषयी, अगर (हुकूमनामा बजाविण्याच्या बाबतीतील कैद खेरीज करून) कैदेविषयी, ह्या आक्ताच्या आधारेनं केलेल्या सर्व हुकुमांवर अपील चालेल.

दंडाविषयी अगर कैदेविषयी केलेल्या हुकुमांवर अपील.

३६६ ज्या कोणत्या हुकुमावर अपील करण्याची परवानगी आहे त्यावर अपील करण्याची मुदत आणि त्या अपिलाचें काम चालविण्याची वहिवाट ही हुकूमनाम्यावरील अपिलाप्रमाणें सर्व प्रकारें असावी.

हुकुमावर केलेल्या अपिलांत काम चालविण्याची वहिवाट.

बाब ९.

नादारींतल्या अपिलांविषयी.

३६७ कोणत्याही दाव्यांत झालेल्या हुकूमनाम्यावर अपील चालविण्यास जे स्तांप लागतात त्यांची किंमत देण्यास त्या दाव्यांतील कोणे पक्षकारास ताकद नसेल, तर मागल्या आठव्या बाबेंत व पांचव्या बाबेंत लिहिलेल्या नियमांपैकी जितके नियम लागू आहेत त्या सर्वांच्या अन्वये त्या हुकूमनाम्यावर नादारींत अपील करण्याची परवानगी त्या पक्षकारास मिळण्याचा मार्ग आहे.

नादारींत अपील करण्याची परवानगी कोणास आहे.

३६८. नादारींत अपील करण्याचे परवानगीविषयी अर्ज करावयाचा तो, जिल्हे कोर्तांत अपील करावयाचें असेल तर, एक रुपयाच्या किमतीच्या छापिल कागदावर, आणि सदर कोर्तांत अपील करावयाचें असेल तर दोन रुपयांच्या किमतीच्या छापिल कागदावर, लिहून अपिलाची यादी देण्याविषयी जो मुदत सांगितली आहे त्या मुदतींत त्या अपीलकोर्तांत दिला पाहिजे.

अर्ज कोणाला व कधी द्यावा.

३६९. अपिलाचे यादींत ज्या गोष्टी लिहावयाचा हुकूम आहे त्या गोष्टी ह्या अर्जांत असाव्या, आणि अपिलाचे यादीप्रमाणेंच ह्या अर्जाची पद्धति असावी. अर्जदाराचा जो जंगम अगर स्थावर माल असेल त्याची याद त्या मालाच्या किमतीच्या अजमासासुद्धा लिहून ह्या अर्जास जोडली पाहिजे; आणि ज्या फैसल्यावर व ज्या हुकूमनाम्यावर अपील करावयाचें त्यांच्या नकलाही ह्या अर्जाबरोबर दिल्या पाहिजेत.

अर्जांची पद्धति.

३७०. तो अर्ज आणि खालच्या कोर्तांत केलेला फैसला व हुकूमनामा हे वाचल्यावर त्या कोर्तांत केलेला निवाडा कायदास अगर कायदाखल अशा कोणत्याही संप्रदायास विरुद्ध आहे, किंवा दुसऱ्या प्रकारच्या चुकीचा अगर अन्यायाचा आहे, असें समजण्यास अपीलकोर्तास कांही कारण दिसत नसेल, तर तो अर्ज अपीलकोर्तांत नाकबूल केला पाहिजे. सदरी लिहिलेल्या कारणांपैकी कोणत्याही कारणावरून अर्ज नाकबूल झाला नसला, तर अर्जदार आपली नादारी सांगतो त्या नादारीची चौकशी केली पाहिजे, ती चौकशी अपीलकोर्तांत करावी, अगर ज्या कोर्ताच्या निवाड्यावर अपील आहे त्या कोर्तांत अपीलकोर्ताचे हुकुमावरून करावी. परंतु खालच्या कोर्तांत नादारींत फियांद करण्याची परवानगी मिळाली होती असें जर असेल, तर, त्याच्या नादारीची चौकशी करण्यास हुकूम देण्याचें विशेष कारण अपीलकोर्तास दिसत नसल्यास, त्याच्या नादारीची आणखी चौकशी करण्याची जरूरी नाही.

काम चालविण्याची वहिवाट.

३७१. नादारींत अपील करण्याची परवानगी मिळविण्याविषयी केलेल्या अर्जावर अपीलकोर्तांत जो कबूल करण्याचा अगर नाकबूल करण्याचा हुकूम केला तो शेवटचा

अपीलकोर्तांत केलेल्या हुकुमाचा परिणाम.

संमज्जावा. परंतु तो अर्ज नाकबूल झाला असल्यास; अपील कोर्तास योग्य वाटेल तर, हुकूमनाम्यावरच्या अपिलास ज्या किमतीचा स्तांप सांगितला आहे त्या किमतीच्या स्तांपाच्या कागदावर अपील करण्याकरिता अर्जदारास वाजवी मुदत देण्याचा अखत्यार अपील कोर्ताला आहे.

वाव १०.

स्पेशल अपिलांविषयी.

सदर कोर्ताकडे स्पेशल अपिले.

स्पेशल अपिलाचीं कारणें.

३७२. त्या वेळेस चालू अशा कोणत्याही कायद्यांत निराळ्या प्रकारचा हुकूम नसल्यास; अपील कोर्ताने केलेला निवाडा कायद्यास अगर कायद्यादाखल अशा संप्रदायास विरुद्ध आहे अशा कारणावरून, किंवा त्या मुकदम्याचे वहिवाटींत अगर चौकशींत झाल्याविषयीं मोठी चूक अगर उणेपणा झाल्यामुळे त्या दाव्याचे गुणदोष पाहून केलेल्या निवाड्यांत चूक अगर उणेपणा उत्पन्न झाला अशा कारणावरून, सदर कोर्ताच्या ताब्यातील अपील कोर्तांनी केलेल्या सर्व निवाड्यांवर सदर कोर्ताकडे स्पेशल अपील चालेल. दुसऱ्या कोणत्याही कारणावरून स्पेशल अपील चालणार नाही.

सदर कोर्ताला अर्ज द्यावा.

३७३. स्पेशल अपील घेण्याविषयीं अर्ज करावयाचा तो अपिलाची यादी देण्याविषयीं जी मुदत सांगितली आहे त्या मुदतीच्या आंत सदर कोर्तांत दिला पाहिजे. आणि खालच्या अपीलकोर्तांनी व अवल कोर्तांनी केलेले फेसले व हुकूमनामे ह्यांच्या नकला त्या अर्जाबरोबर दिल्या पाहिजेत. साधारण अपिलांस ज्या किमतीचा छापिल कागद सांगितला आहे त्या किमतीच्या छापिल कागदांवर तो अर्ज लिहिला पाहिजे. परंतु स्पेशल अपील चालविण्याकरितां जे स्तांप लागतात त्यांची किमत देण्यास अर्जदाराला ताकद नसेल, तर मागील नवव्या बाबेंत हुकूमनाम्यांवर नादारींतील अपिलांविषयीं जे नियम लिहिले आहेत त्यांपैकीं जितके लागू असतील त्या सर्वांच्या अन्वये नदारींत स्पेशल अपील करण्याची परवानगी अर्जदारास देण्याचा अखत्यार सदर कोर्ताला आहे.

अर्जाची पद्धति.

३७४. अर्ज करावयाचा त्यांत ज्या हुकूमनाम्यावर स्पेशल अपील करावयाचें त्या हुकूमनाम्यास दोष लावण्याचीं कारणें असतील तीं उपपत्ति न दाखवितां किंवा हकीकत न लिहितां थोडक्यांत दाखविलीं पाहिजेत, आणि त्या कारणांस अनुक्रमानें नंबर घातले पाहिजेत. दुसऱ्या एखाद्या कारणाचें उपपादन कोर्ताच्या परवानगीशिवाय अर्जदारांनं करूं नये. परंतु ज्यावरून स्पेशल अपील चालावयाजोगें आहे अशा कोणत्याही कारणावरून निवाडा करण्यास कोर्ताला अखत्यार आहे.

अर्जाचें काय करावें.

३७५. वर सांगितल्याप्रमाणें अर्ज लिहिला नसला, तर तो नाकबूल करावा किंवा दुरुस्त करण्याकरितां अर्जदारास परत द्यावा असा कोर्तास अखत्यार आहे. अर्ज बरोबर लिहिला असला, तर ह्या आक्ताच्या शेवटास (द) ह्या निशाणीचा कागद जोडला आहे त्यातील नमुन्याप्रमाणें ह्या कामासाठीं ठेवलेल्या बुकांत तो दाखल केला पाहिजे; आणि इतर सर्व प्रकारांविषयीं साधारण अपिलाप्रमाणें आणि साधारण अपिलांविषयीं जे नियम ह्या आक्तांत पूर्वी सांगितले आहेत त्यांपैकीं जे लागू असतील त्या सर्वांच्या अन्वये हा मुकदमा चालला पाहिजे.

वाव ११.

फेसल्याची तपासणी.

फेसल्याची तपासणी.

३७६. ज्या हुकूमनाम्यावर वरिष्ठ कोर्ताकडे अपील झालें नाहीं अशा अवल कोर्तांनी केलेल्या हुकूमनाम्यांनी, किंवा ज्या हुकूमनाम्यावरचें स्पेशल अपील सदर कोर्तांनी मंजूर केलें नसेल अशा जिऱ्याचे अपीलकोर्तांनी केलेल्या हुकूमनाम्यांनी, किंवा ज्या हुकूमनाम्यावर राणी

इनकोन्सिल द्यांकडे अपील झालें नसेल, अगर अपील झालें असून त्या मुकदम्यांतील काहीं कागद राणी इनकोन्सिलकडे पाठविण्यांत आले नसतील अशा सदरकोर्तीने केलेल्या हुकूमनाम्याने, आपला न्याय वरोबर झाला नाहीं असें कोणा पक्षकारास वाटून, हुकूमनामा झाला त्या वेळेस त्याला ठाऊक नव्हता, अगर हजीर करवला नव्हता, असा काहीं नवा मजकूर अगर पुरावा सांपडल्यामुळे, अगर दुसऱ्या कोणत्याही योग्य व पुरत्या कारणामुळे, आपणाविरुद्ध जो फैसला झाला त्याची तपासणी व्हावी, अशी तो पक्षकार इच्छा करीत असेल, तर ज्या कोर्तीने तो हुकूमनामा केला त्या कोर्तीने त्या फैसल्याची तपासणी करावी असा अर्ज करण्याचा अखत्यार त्या पक्षकारास आहे.

नवा पुरावा वगैरे सांपड-
ल्यावर.

३७७. तपासणीचा अर्ज करावयाचा तो हुकूमनाम्याचे तारखेपासून नव्वद दिवसांचे आंत न-दिल्याचे वरोबर व वाजवी कारण दाखवून कोर्ताची खातरी अर्जदाराला करवत नसल्यास, सदरहु मुदतीच्या आंत तपासणीचा अर्ज केला पाहिजे. वर सांगितलेल्या मुदतीच्या आंत अर्ज करावयाच्या असल्यास, ज्या कोर्तात अर्जाला स्ताप लागतो त्या कोर्तातील अर्जाला जो छापील कागद सांगितला आहे त्या छापील कागदावर तो अर्ज लिहिला पाहिजे; परंतु ती मुदत सरल्यावर तो अर्ज करावयाचा असला, तर फिर्याद अर्जाला जो छापील कागद सांगितला आहे त्या छापील कागदावर तो लिहिला पाहिजे.

कोणत्या मुदतीच्या आंत
व कोणत्या कागदावर तपास-
णीचा अर्ज करावा.

३७८. तपासणी करण्यास पुरती कारणे नाहींत असें जर कोर्तास वाटेल, तर तो अर्ज कोर्तीने नाकबूल करावा. परंतु प्रत्यक्ष चूक अगर राहिलेली गोष्ट दुरुस्त करण्याकरितां इच्छिलेली तपासणी जरूर आहे, किंवा इनसाफ चांगला होण्याकरितां दुसऱ्या कारणाने जरूर आहे असें जर कोर्तास वाटेल, तर कोर्ताने तपासणीचा अर्ज कबूल करावा. तपास-
णीचा अर्ज नाकबूल करण्याचा अगर कबूल करण्याचा जो हुकूम कोर्त करील तो शेवटचा. परंतु ज्या हुकूमनाम्याची तपासणी करण्याविषयी अर्ज झाला आहे त्या हुकूमनाम्याचे प्रति-
पादन विरुद्ध पक्षकारास हजीर होऊन करतां यावे म्हणून त्याला पूर्वी नोटीस केल्यावांचून तपासणीचा अर्ज कोर्ताने कधी कबूल करूं नये.

तपासणीचा अर्ज कबूल
करण्याविषयी अगर नाकबूल
करण्याविषयी कोर्त हुकूम
करील तो शेवटचा समजावा.

परंतु.

३७९. आपल्या फैसल्याची तपासणी करावी, असा ज्या कोर्ताला अर्ज झाला त्या कोर्तात दोन अगर अधिक जज्ज असले, तर ज्या जज्जाने अगर ज्या जज्जानी तो हुकूमनामा केला असेल तो अगर ते, किंवा दोन अगर अधिक जज्जानी तो हुकूमनामा केला असेल तर त्यापैकी कोणी जज्ज, त्या कोर्तात तपासणीचा अर्ज झाला त्या वेळेस जज्जाच्या कामावर असल्यास, आणि अर्ज दिल्यापासून सहा महिनेपर्यंत ज्या फैसल्याविषयी अर्ज आहे त्या फैसल्याचा विचार करण्यास त्या जज्जास गैरहजीरीमुळे अगर दुसऱ्या कारणामुळे हरकत होत नसल्यास, त्या कोर्तातल्या दुसऱ्या कोणत्याही जज्जास किंवा जज्जास त्या अर्जाचे गुणदोषाचा विचार सुरू करण्यास आणि त्यावर हुकूम अगर अभिप्राय लिहिण्यास अखत्यार नाहीं.

सदर कोर्तात तपासणी
होण्याविषयी अर्ज करावयाचा
तो ज्या जज्जाने अगर ज्या
जज्जानी तो हुकूमनामा केला
त्याजकडे अगर त्याजकडे
झाला पाहिजे.

३८०. फैसल्याची तपासणी करण्याचा अर्ज कबूल केला असतां दाव्याच्या रजिस्तरांत अगर अपिलांच्या रजिस्तरांत (जसें असेल तसें) त्याविषयी शेरा लिहिला पाहिजे. आणि त्या मुकदम्याची पुन्हा चौकशी करण्याविषयी त्या मुकदम्याची हकीकत पाहून जो हुकूम कोर्तास योग्य वाटेल तो कोर्ताने करावा.

तपासणीचा अर्ज कबूल
केल्यावरची वहिवाट.

वाव १२.

किरकोळ.

३८१. आपल्या ताब्यांतील दिवाणी कोर्तातल्या वहिवाटीचा आणि कामांचा बंदोबस्त करण्याकरितां साधारण नियम ठरवून देण्याचा, आणि त्या कोर्तातील ज्या कामाला नमुना

ताब्यांतील दिवाणी कोर्ताक-
रितां वहिवाट वगैरेचे नियम

ठरविण्याचा सदर कोर्तास अखत्यार आहे.

परंतु ते नियम ह्या आक्ताला अगर दुसऱ्या कोणत्याही कायद्याला विरुद्ध नसावे.

अमुक प्रकरणे खेरीज करून सुप्रीम कोर्तास व प्रेसिडेन्सी येथील स्मालकाज कोर्तास हा आक्त लागू नाही.

मद्रास इलाख्यांतले गांवांतील मुनसफ आणि गांवांतील व जिल्ह्यांतील पंचादती ह्यांचा अधिकार आणि वहिवाट ही खेरीज करून.

लष्करी कोर्त्स आफ् रिक्सेस ही खेरीज करून.

मद्रास इलाख्यांत आणि मुंबई इलाख्यांत लहान दाव्यांची चौकशी करण्याकरिता नेमलेले एकटे अमलदार खेरीज करून, आणि मद्रास इलाख्यांतील लष्करी पंचादत खेरीज करून.

काहीं विशेष कायदे व काहीं अमुक ठिकाणी चालण्याचे कायदे खेरीज आहेत.

करून देणे जरूर आहे असें बोटल त्या कामाला नमुना करून देण्याचा, आणि कामगारांनी ठेवावयाचीं जुके व बारनिशा व हिशोब ह्यांचे नमुने करून देण्याचा, आणि तथा नियमांत अगर नमुन्यांत वेळोवेळा फेरफार करण्याचा अखत्यार सदरकोर्तास आहे. परंतु तसे नियम आणि नमुने ह्या आक्तांतील नियमांस अगर दुसऱ्या कोणत्याही चालू कायद्यांतील नियमांस विरुद्ध नसावे.

३८२. कमिशनार्या द्वारानें साक्षीदारांच्या साक्षी घेण्याचें प्रकरण आणि ज्या ज्या कोर्तांनी हुकूमनामे केले त्यांच्या त्यांच्या हद्दींच्या बाहेर ते अमलांत आणण्याचें प्रकरण, ही खेरीज करून बादशाही सनदेनें स्थापिलेलें न्यायाचें कोणतेंही कोर्त, किंवा कलकत्ता, मद्रास, आणि मुंबई येथील लहान येणी व मागणीं सुलभ रीतिनें वसूल करण्याचें कोणतेंही कोर्त ह्यांत केलेल्या फियादीस हा आक्त लागू नाही.

३८३. मद्रास इलाख्याचे कायद्यांतील नियमांच्या आधारेनें गांवांतील मुनसफ किंवा गांवांतील अगर जिल्ह्यांतील पंचादती ह्यांजकडे दिवाणी मुकदम्यांप्रकरणीं जो अधिकार आहे त्यास अगर जी वहिवाट चालत आहे तीस, किंवा मिलितरी कोर्त्स आफ् रिक्सेस, म्हणजे लष्करांतील लहानसान घेण्या देण्याच्या चौकशीचीं कोर्त्त, ह्यांच्या अधिकारास अगर वहिवाटीस, किंवा मद्रास इलाख्यांतील लष्कराच्या छावण्या व ठाणीं आणि मुंबई इलाख्यांतील लष्कराच्या छावण्या व ठाणीं येथील लष्करी बाजारांत लहानसान दाव्यांची चौकशी करण्याकरितां मद्रास इलाख्याच्या आणि मुंबई इलाख्याच्या चालू कायद्यांच्या आधारेनें योग्य रीतिनें अधिकार देऊन नेमलेला एकटा अमलदार ह्यांजकडे जो अधिकार आहे त्यास अगर वहिवाट चालत आहे तीस, किंवा मद्रास इलाख्यांतील चालू नियमांच्या आधारेनें लष्करी मनुष्यांवरील दाव्यासंबंधी पंचादतीकडे जो अधिकार त्यास अगर वहिवाट चालत आहे तीस ह्या आक्तांत लिहिलेल्या नियमांपैकी कोणताही नियम लागू आहे, किंवा ह्यानें त्यांचा फेरफार हातो, असें समजू नये.

३८४. मुंबई इलाख्याचा इसवी सन १८३० सालचा कायदा १३ वा (अमुक जाहगारदार व सरजामी व इनामदार ह्यांस आपआपल्या गांव वगैरेच्या हद्दींतील मुकदम्यांचे फिसल करण्याचा अधिकार देण्याबद्दल) झाला आहे त्याच्या आधारेनें, आणि सन १८४० सालचा आक्त १५ वा (मुंबई इलाख्यांतील सन १८२७ चा कायदा १५ वा व सन १८३० चा कायदा १३ वा हे कायदे परमुलखांच्या राजांच्या वकिलांस लागू करण्याबद्दल) झाला आहे त्यांतील नियमांच्या आधारेनें, अमुक जाहगारदार व दुसरे अधिकारी जो अमल चालवितात त्या अमलास किंवा त्या अमलासंबंधी त्यांच्या काहीं कामास ह्या आक्तांतील कोणताही नियम लागू आहे असें समजू नये. अथवा बंगाल इलाख्याचा सन १८१६ सालचा कायदा ११ वा (कटक जिल्ह्यांतील खंडणी देणाऱ्या अमुक जमिनीच्या वारसपणाच्या अगर उत्तराधिकाराच्या हक्काविषयींचे दावे घेऊन त्यांची चौकशी करून त्यांचा निवाडा करण्याबद्दल) झाला आहे त्याच्या आधारेनें केलेल्या फियादीस, किंवा सन १८२७ सालचा कायदा २९ वा (मुंबई सरकारच्या ताब्यांतील महाराष्ट्र देश व खानदेश ह्यांत कायदे चालविण्याबद्दल) झाला आहे त्यांत, व सन १८३० सालचा कायदा ७ वा (दक्षिण महाराष्ट्र देशांत कायदे चालविण्याबद्दल) झाला आहे त्यांत, आणि मुंबई इलाख्यांतील सन १८३१ सालचा कायदा पहिला व कायदा १६ वा हे (बडे लोकांच्या संबंधाच्या मुकदम्यांवर दक्षिणप्रांत व खानदेश येथील एजंट आफ् गर्मेंत आणि दक्षिण महाराष्ट्र प्रांतांतील पोलितिकाल एजंट ह्यांचा अधिकार चालविण्या बद्दल) झाले आहेत त्यांत, आणि सन १८३५ सालचा आक्त १९ वा (दक्षिण प्रांतांतील सरदार लोकांचे कामांवरील एजंताचे अतिस्त्ताचा अधिकार व अखत्यार ह्याबद्दल) झाला आहे त्यांत, आणि सन १८४२ सालचा आक्त १३ वा (सरकारनें आपलें स्वतः काढून ज्या लोकांस जमिनीचा महसूल सोंपून दिला आहे त्या लोकांस

मुंबई इलाख्यांत तो महसूल उगविण्याचा अधिकार देण्याबद्दल) झाला आहे त्यांत, जे मुकदमे सांगितले आहेत तथा मुकदम्यांस ह्या आक्तांत कोणताही नियम लागू आहे असे समजू नये. परंतु सदरी लिहिलेल्या कायद्यांस व आक्तांत जे काही विशेष नियम आहेत त्यांस ह्या आक्तांत जे नियम प्रतिकूल असतील ते खेरीज करून, ह्या आक्तांतलियमांच्या अन्वये तसे दावे व मुकदमे आणि त्यांवर दिवाणी कोर्टाकडे अपिलें व स्पेशल अपिलें घेऊन त्यांची चौकशी करून त्यांचे निवाडे केले पाहिजेत.

कोठपर्यंत हा आक्त त्याला लागू आहे.

३८५. बंगाला, मद्रास, आणि मुंबई ह्या इलाख्यांतलिय सामान्य कायदे ज्या मुलखांत चालू नाहींत त्या मुलखांत इन्डियेचे गवर्नर जनरल इन् कौन्सिल अगर ज्या इलाख्याच्या सरकाराच्या ताब्यांत तो मुलूख असेल तें सरकार हा आक्त लागू करून त्याची जाहिरात सरकारी ग्याजेतांत करील तोंपर्यंत हा आक्त त्या मुलखांत चालू होणार नाहीं.

ज्या ठिकाणी सामान्य कायदे चालू नाहींत त्या ठिकाणी हा आक्त लागू केला जाई पर्यंत चालू नये.

३८६. ह्या आक्तांतलिय खाली लिहिलेले शब्द व संज्ञा ह्यांचा जो अर्थ ह्या कलमांत सांगितला आहे तोच ज्या ज्या ठिकाणी ते शब्द व त्या संज्ञा आढळतात त्या त्या ठिकाणी प्रकरणास अगर पूर्वापर संबंधास विरोध न येईल तर त्यांचा अर्थ समजावा, म्हणजे असें;—जेथें शब्दांला एकवचन आहे तेथें बहु वचनाचाही समावेश होतो, आणि जेथें शब्दांला बहु वचन आहे तेथें एक वचनाचाही समावेश होतो.

शब्दांचा मायना.

वचन.

जेथें पुरुष वाचक शब्द आहेत तेथें स्त्री जातीचाही समावेश होतो.

लिंग.

मुख्य दिवाणी अवल कोर्ताच्या अधिकाराच्या हद्दींतलिय प्रदेश तो ह्या आक्ताच्या कामासंबंधी जिन्हा असा समजावा, आणि जिन्हा कोर्त ह्या शब्दाचा अर्थ मुख्य दिवाणी अवल कोर्त असा समजावा.

जिन्हा.
जिन्हाकोर्त.

हिंदुस्थानांतल्या ब्रिटिश सरकारच्या कोणत्याही भागांत कलम ३८५ ह्यांतलिय नियमांच्या आधारेनें हा आक्त चालू केला जाईल तेव्हां त्या भागांत सदर कोर्त म्हटलें असतां ह्या शब्दांत त्या भागांतलिय मुख्य दिवाणी अपील कोर्त असेल त्याचा समावेश होतो असें समजावें.

सदरकोर्त.

३८७. हा आक्त बंगाल इलाख्यांत इसवी सन १८५९ च्या जुलई महिन्याच्या पहिल्या तारखे पासून चालू झाला पाहिजे, आणि मद्रास व मुंबई ह्या इलाख्यांत इसवी सन १८६० च्या जानेवारी महिन्याच्या पहिल्या तारखे पासून, किंवा त्या तारखेच्या पूर्वी त्या त्या इलाख्याचें सरकार कोणता एक दिवस ठरवून त्या ठरविलेल्या दिवसा पूर्वी निदान तीन महिने त्याची जाहिरात सरकारी ग्याजेतांत करील त्या त्या दिवसापासून, हा आक्त त्या त्या इलाख्यांत चालू झाला पाहिजे. परंतु हा आक्त चालू होईल त्यावेळेस चालू असलेल्या एखाद्या मुकदम्यांतलिय कोणे पक्षकाराचा अपिला विषयी अगर दुसऱ्या प्रकारच्या कामाविषयी जो हक्क हा आक्त केला नसता तर चालता तो हक्क ह्या आक्तांतलिय कोणताही नियम लागू केल्यानें नाहींसा होईल असें कोर्ताच्या नजरेस येईल, तर त्या मुकदम्या विषयी हा आक्त सुरू होण्या पूर्वीच्या चालू कायद्या अन्वये कोर्तानें चालावें.

हा आक्त कधी पासून चालू व्हावा.

चालू असलेल्या दाव्या-विषयी.

३८८. हिंदुस्थानांतलिय ब्रिटिश सरकारच्या मुलखाच्या कोणत्याही भागांत हा आक्त चालू झाल्या पासून पुढें दिवाणी कोर्ताचें काम ह्या आक्ताप्रमाणें चाललें पाहिजे; आणि ह्या आक्तांत निराळ्या प्रकारची तजवीज कोर्टे कोर्टे सांगितली आहे ती खेरीज करून दुसऱ्या कोणत्याही कायद्यावरून अगर नियमावरून तें काम चालू नये.

हा आक्त कोर्टे चालू झाल्यावर त्या मुलखांत ह्या आक्ताच्या नियमांप्रमाणें दिवाणी कोर्ताचें काम चालवावें.

[illegible]

विषयांची अनुक्रमणिका वर्षाच्या क्रमाने.

अधिकार.

कलम.

अमच्या ठिकाणी अगर अमच्या पासून जन्मल्या मुलें कोणीही मनुष्य कोर्ताच्या अधिकारा वहेर नाहीं	४
आपापल्या हद्दींतील कारणांचे दाव्यांची चौकशी करण्याचा कोर्तास अधिकार आहे	५
क्तेर्ताच्या अधिकारांत दावा आणण्या करितां त्याचा कांहीं अंश सोडण्या विषयीं ..	७
दुसऱ्या कोर्ताच्या अधिकारांत राहणाऱ्या प्रतिवादीवर समन्स वजाविण्या विषयीं कोर्ताच्या अधिकाराहून अधिक रकम असेल तितकी सोडण्या विषयीं	१२१
अपील कोर्ताला अधिकार अवल कोर्ताच्या अधिकारा प्रमाणे आहे	३५८
अपील, फिर्दा अर्ज नाकवूल करण्याच्या हुकुमावर अपील	३६
प्रतिवादी पासून जागीन घेण्याच्या हुकुमावर अपील	७६
फैसला होण्या पूर्वी दिलेल्या जप्तीच्या हुकुमावर अपील	८५
तर्कदीच्या हुकुमावर अपील	९४
प्रतिवादीच्या गैरहजीरी मुलें झालेल्या एकतर्फी फैसल्यावर आणि वादीच्या गैरहजीरी मुलें बुडालेल्या दाव्यावर अपील नाहीं	११९
हुकूमनामा रहीत करण्याच्या हुकुमावर अपील नाहीं	११९
हुकूमनामा रहीत करण्याविषयींची दरखास्त नाकवूल करण्याच्या हुकुमावर अपील आहे	११९
हुकूमनामा वजाविण्यांत देडेली अगर अठकाव ह्यासंबंधी हुकुमावर अपील आहे	२२९-२३१
लिलांव मंजूर करण्याच्या हुकुमावर अपील आहे	२५७
दुसऱ्या कोर्ताने केलेला हुकूमनामा अमलांत आणण्याच्या हुकुमावर अपील आहे	२९४
नादारीतल्या दाव्याच्या दावतीत केलेल्या हुकुमावर अपील नाहीं	३११

कलम.

मुद्दाम मनाई नसल्यास सर्व हुकूमनाम्यांवर अपील आहे	३३२
सदर कोर्ताला केलेल्या अपिलाची चौकशी तीन अगर अधिक जज्जानीं करावी. ३३२	
याद देऊन अपील केले पाहिजे.	३३३
अपील करण्याची मुदत	३३३
अपिलाची याद कशी असावी	३३४, ३३५
अपिलाची याद रीती प्रमाणे नसली तर नाकवूल होईल	३३६
अपील मुदतीच्या आंत न दिल्यास नाकवूल सर्वांस सारख्या कारणावरून झालेल्या हुकूमनाम्यावर अनेक वादीपैकीं अगर अनेक प्रतिवादीपैकीं कोणासही अपील करण्यास परवानगी आहे	३३७
अपील झालेले हुकूम तहकूब ठेवण्या विषयीं आणि अमलांत आणण्या विषयीं	३३८
अपील कसे दाखल करावे	३४१
अपील दाखल झाल्याची सूचना करणे व खालच्या कोर्ताने कागद पाठविणे ह्यां विषयीं	३४३
अपिलाच्या चौकशीचा दिवस नेमण्या विषयीं	३४४
गैरहजीरी मुलें काढून टाकलेले अपील परत घेण्या विषयीं	३४७
अपिलाचा फैसला कसा करावा ह्याविषयीं	३४९
अपिलाचा फैसला गैरशिस्तपणामुलें फिरविला जात नाहीं	३५०
अपिलाचा मुकदमा परत पाठविण्या विषयीं	३५१, ३५२
पुरावा पुरा असल्यास अपिलाचा फैसला अपील कोर्ताने केला पाहिजे	३५३
अपिलांत नवा पुरावा घेण्या विषयीं	३५५, ३५६, ३५७
अपील कोर्ताचे अधिकार कोणते कसे आहेत	३५८
अपिलांच्या फैसल्या विषयीं	३५९
अपिलांतल्या हुकूमनाम्याविषयीं	३६०, ३६१, ३६२
हुकूमनाम्या पूर्वी केलेल्या हुकुमावर अपील नाहीं	३६३
हुकूमनामा झाल्यावरच्या हुकुमावर कांहीं कारणे खेरीजकळन अपील नाहीं. .	३६४

दंडाविषयींच्या आणि (हुकूमनामा वजा- विण्या बदलची कैद खेरीज करून)	
कैदेविषयींच्या हुकुमावर अपील आहे	३६५
हुकुमावर केलेल्या अपिलाच्या कामाची वहिवट	३६६
नादारीत अपील करण्याची परवानगी कोणास	३६७
नादारीत अपील करण्याविषयीं अर्ज. ३६८, ३६९	
नादारीत अपील करण्याच्या अर्जावर काम करण्याची वहिवट	३७०
त्या अर्जावरील अपील कोर्ताच्या हुकुमा विषयीं	३७१
स्पेशल अपिले कोणत्या कारणांवरून कोणाकडे दावीं	३७२
स्पेशल अपिलाच्या अर्जा विषयीं ३७२, ३७३, ३७४	
स्पेशल अपिलाच्या अर्जाची वाट काय करावी	३७५
अमलांत आणणे.	
अपील झाल्यामुळे हुकूमनामा अमलांत आणण्याचे काम तहकूब ठेवून ये.	३३८
हाविषयीं वजाविणे ह्या सुदराखाली आणखीं पहावे.	
अमानत.	
न्यायाच्या कोर्तात अगर सरकारी कामगा- राच्या हातीं अमानत असलेल्या पैसा- ची जमी	२३७
स्थावरमालाच्या खरीददाराने अमानत पैसा ठेवण्या विषयीं	२५३
अर्ज.	
कोर्ताला अर्ज कोणीं करावा	१६
मुदत मागण्या विषयीं सरकारी कामगा- राचा अर्ज	६९
रजिस्तरांत शिरा लिहिण्याविषयीं सर- कारी वकिलाचा अर्ज	७०
फैसला होण्या पूर्वी प्रतिवादीस धरण्या विषयीं अर्ज	७४, ८०
फैसला होण्या पूर्वी प्रतिवादीपासून जामीन घेण्याविषयीं अगर त्याचा माल जप्त करण्या विषयीं अर्ज.	८१, ८२
पक्षकारांची साक्ष घेण्या करितां विशेष अर्ज	१६२
हुकूमनामा व फैसला ह्यांच्या नकला मिलण्या विषयीं अर्ज	११८
लिलाव रहीत करण्या विषयीं अर्ज.	२५६
घरलेल्या मनुष्याचा सुटण्या विषयीं अर्ज	२७३

हुकूमनाम्यावरून कैदेत गेलेल्या मनुष्या- चा सुटण्या विषयीं अर्ज	२८०
तो अर्ज घेतल्यावर कोर्ताची वहिवट ..	२८१
दुसऱ्या कोर्ताच्या हद्दीत हुकूमनामा वजा- विण्या विषयीं अर्ज	२८५
नादारीत फिर्याद करण्याची परवानगी मागण्या विषयीं अर्ज	२९९-३०४
वादाच्या गोष्टी पंचांकडे पाठविण्याचा अर्ज	३१२, ३१३
पंचांच्या निवाड्यांत फेरफार करण्याचा अगर तो दुस्त करण्याचा अर्ज.	३२२
पंचांच्या निवाडा रहीत करण्या विषयीं अर्ज	३२४
कुवलायत दाखल करण्या विषयीं अर्ज ..	३२६
नादारीत अपील करण्या विषयीं अर्ज. ३६८, ३६९	
तो अर्ज घेतल्यावर कोर्ताची वहिवट ..	३७०
स्पेशल अपिला विषयीं अर्ज	३७३, ३७४
तो अर्ज घेऊन कोर्ताने काय करावे	३७५
फैसल्याच्या तपासणीचा अर्ज	३७७-३७९
आक्त.	
ह्या आक्तांतील नियम लागू नाहीत कोर्टे	३८४, ३८५
ह्या आक्त चालू अगर लागू होण्या विषयीं	३८५, ३८७, ३८८
इकरार.	
इकरारावर खोट्या प्रतिज्ञा लेखाची शिक्षा.	२४
दाखविलेल्या कारणाचे पुराव्या करितां इकरार घेण्या विषयीं	११८, १६४
इनामदार.	
इनामदारांच्या अधिकारास हा आक्त लागू नाहीं	३८४
उत्पन्न घेणारा	
उत्पन्न घेणारा, नेमण्या विषयीं	९२
उलगडा.	
हुकूमनाम्याचा उलगडा कोर्ताच्या मारफत केला पाहिजे	२०६
कपटाचा हुकूमनामा.	
कपटाचे हुकूमनाम्यावरून जप्त केलेल्या मालाचा लिलाव तहकूब ठेवण्या विषयीं.	९०
कपटाच्या हुकूमनाम्यावरून जप्त झालेल्या मालाच्या उत्पन्नांतून दुसऱ्याचा हुकूम- नामा फेडण्या विषयीं	२७२
कंपनी अगर कॉर्पोरेशन.	
कंपनी अगर कॉर्पोरेशन पक्षकार असल्यास फिर्याद अर्जांत कोणाचे नांव असावे ..	२६
तशा फिर्यादअर्जावर प्रतिज्ञालेख कोणीं करावा ह्याविषयीं	२८

कंपनीचा अगर कारपोरेशनाचा डैरेक्टर	
अगर सेक्रेटरी खुद हवीर होण्याविषयी.	४६
तशा डैरेक्टरावर अगर सेक्रेटरीवर	
समन्स वजाविण्या विषयी.....	६३
कंपनीच्या भागांची विक्री करण्या विषयी.	२४८
कंपनीचे अगर कारपोरेशनाचे विकलेले	
भाग ताब्यांत देण्या विषयी	२६५
कंपनीचे अगर कारपोरेशनाचे भाग दुस-	
ऱ्याच्या नांवाने करून देण्या विषयी..	२६७

कुबुलायत.

तक्रारीच्या गोष्टी चौकशीच्या मुद्द्यांच्या	
स्वरूपाने कुबुलायतीत लिहिण्या वि-	
षयी.....	१४२, १४३
पंचांकडे वाद पाठविण्या विषयी कुबुला-	
यत	३२६, ३२७
वादाच्या गोष्टींचा निर्णय दिवाणी कोर्टाने	
करावा ह्यासाठी पक्षकारांनी कुबुलायत	
लिहून त्या कळवाव्या.....	३२८-३३१

कमिशन.

गैरहजीर साक्षीदाराची साक्ष घेण्याविषयी	
कमिशन पाठविण्याचे प्रकार..	१७५-१७८
कमिशन वजाविण्यावर साक्षीदारांच्या	
जवान्यांसुद्धा ते परत पाठविण्या विषयी	१७९
जागच्या जागी चौकशी करण्या करिता	
कमिशन	१८०
हिशोबाची चौकशी करण्याकरिता कमि-	
शन	१८१
कमिशनच्या खर्चा विषयी	१८२
नादारीच्या वावरीत जागच्या जागी चौकशी	
करण्याविषयी कमिशन	३०७

करार.

करार मोडल्याबद्दल नुकसान भरून दे-	
ण्याचा हुकूमनामा.....	१९२
करार पुरा करण्याबद्दल हुकूमनामा....	२००

कर्ज घेणे.

मनईच्या हुकुमाने कर्ज घेण्याची जमीन..	२३६
कर्ज घेणे जप्त झाले तर बहिषाटदार नेमला	
पाहिजे	२४०
जप्त झालेली कर्ज ताब्यांत देण्या विषयी.	२६५

कलेक्टर.

कलेक्टरास उत्पन्न घेणारा नेमण्या विषयी.	९२
जमिनीचा विभाग कलेक्टराने करावा	
अगर जमिनीचा हिस्सा पृथक ताब्यांत	
द्यावा	२२५

जमिनीचा उघड लिलांव तहकूब कर-	
ण्याचा कलेक्टरास कोर्ताने अधिकार	
देण्या विषयी.....	२४४
सरकारी साऱ्याचे जमिनीचा लिलांव	
कलेक्टराने करावा.....	२४८
कमी स्तांषाचा व दंडाचा पैसा ह्याचा तख-	
ता दर ग्रहिन्यास कोर्ताने कलेक्टराकडे	
पाठवावा	१३१

कायमगर.—सरकार ह्या सदराखाली पहावे.

कारपोरेशन.—कंपनी ह्या सदराखाली पहावे.

कैद.

प्रतिवादीला जामीन देवत नाही तर कैद	
करावयाविषयी	७८
साक्ष देण्यास नाकवूल झालेला साक्षीदार	
कैद करण्या विषयी.....	१६९
जंगम मालाचा हुकूमनामा अगर रोख	
पैक्याचा हुकूमनामा अमलांत आणण्या	
करिता कैद करण्या विषयी....	२००, २०१
कैदेत ठेवून हुकूमनामे अमलांत आणण्या	
विषयी.....	२७६-२८३
कैदेत ठेवलेल्या मनुष्याचा पोटाखर्च..	२७६, २७७
कैदेत ठेवण्याच्या कालाची मर्यादा	२७८
कैदेच्या हुकुमावर अपील आहे	३६५

कैफियत.

कैफियतीवर खोट्या प्रतिज्ञालेखाची शिक्षा.	२४
लिहिलेल्या कैफियती विषयी.....	१२०-१२४

कोर्त.

वादशाही सनदेने स्थापिलेले कोणतेही कोर्त	
व कलकत्ता, मद्रास, आणि मुंबई, येथील	
स्पल काज कोर्ते, ह्यांस हा आक्त लागू	
नाहीं	३८२

खर्च.

समन्स, नोतिशी, वगैरे बदल खर्च अर्ज-	
दाराने अगोदर दिला पाहिजे	२३
खर्चाचा जामीन घेण्या विषयी	३४, ३५
चौकशी तहकूब करविणाऱ्या पक्षकाराने	
खर्च दिला पाहिजे	१४६
समन्स करण्या पूर्वी साक्षीदारांचा खर्च	
भरला पाहिजे	१५१
कमिशन वदलचा खर्च अगोदर घेतला	
पाहिजे	१८२
इनसाफाच्या खर्चाचा ठराव हुकूमनाम्यांत	
केला पाहिजे.....	१८७
इनसाफाचा खर्च कोणता ह्याविषयी ..	१८८

नादारींतल्या दाव्याच्या खर्चाचा हिशोब	
फैसल्याचे वेळेस करावा	३०९
लवादीचे खर्चाच्या ठरावा विषयीं	३११
अपिलेतापासून खर्चाचा जामीन घेण्या	
विषयीं.....	३४२

गहाण.

जमीन गहाण ठेवल्याने वगैरे हुकूमनास्यां-	
तील रकम उत्पन्न करणे	२४३
गहाणदाराचा हक्क ठेवून माल विकला तर	
त्यास फाजिलाचा हिस्सा मिळू नये...	२७१

गैरशिस्तपणा अगर बेकायद्याचा प्रकार.

जंगम मालाची विक्री करताना एखादा	
बेकायद्याचा प्रकार झाला असतां वि-	
क्रीस बाध येऊ नये	२५२
स्थावरमालाची विक्री करताना एखादा	
बेकायद्याचा प्रकार झाल्यास विक्रीस	
बाध नाही	२५६
गैरशिस्तपणाच्या सबबीमुळे खालच्या को-	
र्ताचा हुकूमनामा अपील कोर्ताने फि-	
रवू नये	३५०

गैरहजीर साक्षीदार.

माफी दिलेल्या प्रतिवादीची साक्ष घेण्या	
विषयीं.....	७२
साक्ष घेण्या करितां कमिशन.....	१७५-१७९
त्या कमिशनचा खर्च	१८२
मुखत्याराच्या मारफतीने अर्ज देणाऱ्या	
अर्जदाराची साक्ष घेण्या विषयीं....	३०३

चौकशी.

जप्त करावयाच्या मालाचे चौकशीविषयीं.	२१९
-------------------------------------	-----

छावणी.

छावणीमध्ये नोतीस वगैरे कोर्ताचे हुकूम	
बताविण्या विषयीं	२९५
मद्रास इलाख्यातील व मुंबई इलाख्यातील	
छावणीत लहानसहान दाव्यांची चौक-	
शी करण्याच्या एकट्या अमलदाराच्या	
अधिकारास हा आस्त लागू नाही ..	३८३

जंगममाल.

जंगममाल ताव्यांत देतां येत नाहीं तर	
त्याचे मोवादला पैसा किती द्यावा हे	
हुकूमनाम्यांत लिहिण्या विषयीं	१९१
अमुक जंगममाल देण्याच्या हुकूमनामा..	२००
जंगममालाच्या जप्तीची दरखास्त	२१४
जंगममालाच्या मोघम जप्तीची दरखास्त	२१८,
	२१९

प्रतिवादीच्या ताव्यांतील जंगम माल जप्त	
करण्या विषयीं	२३३
ज्या जंगममालावर दुसऱ्याच्या वहिवा-	
टीचा हक्क आहे त्याची जप्ती.....	३३४
जंगममालाच्या विक्रीचा पैसा देण्याचा	
प्रकार	२५१
जंगममालाची विक्री करताना एखादा	
गैरकायद्याचा प्रकार झाल्यामुळे वि-	
क्रीस बाध नाही. परंतु नुकसान झाल्यास	
भरून घेण्यास मार्ग आहे :...	२५२
जंगममाल खरीददाराच्या ताव्यांत देव-	
विण्या विषयीं.....	२६१, २६२, २६५, २६६

जप्ती.

फैसला होण्या पूर्वी प्रतिवादीची मालमत्ता	
जप्त करण्या विषयीं अर्ज	८१, ८२
वादीच्या अर्जावरून जप्ती करण्या वि-	
षयीं.....	८३, ८४, ८५
जप्ती खुली करण्या विषयीं.....	८४, ८७
फैसला होण्या पूर्वी जप्त झालेल्या मालाव-	
रच्या दाव्याच्या चौकशी विषयीं....	८६
जप्तीमुळे पक्षकार नाहीत अशांच्या हक्कास	
प्रतिबंध होत नाही व हुकूमनामा	
वजाविण्यास अटकाय नाही	८९
एकून गेलेल्या साक्षीदाराचा माल जप्त	
करण्या विषयीं	१५९, १६०
हुकूमनामा अमलांत आणण्यांत कोणता	
माल जप्तीस लायक आहे.....	२०५
स्थावरमालाच्या जप्तीचा अर्ज	२१३
जंगममालाच्या जप्तीचा अर्ज	२१४
जंगममालाची मोघम जप्ती	२१८, २१९
पैशाचे हुकूमनामे अमलांत आणण्या क-	
रितां जप्तीचे प्रकार. २३२-२३९, २४२-२४४	
मनार्जच्या हुकूमने केलेली जप्ती कशी	
कळवावी	२३९
जप्त केलेला माल घरगुती रीतीने दुसऱ्या-	
च्या सत्तेत दिल्यास ते देणे रद्द	२४०
हुकूमनामा पुरा झाल्यावर जप्ती काढण्या	
विषयीं.....	२४५
हुकूमनामा वजाविण्यांत जप्त झालेल्या	
मालावरच्या दाव्यांची चौकशी..	२४६, २४७
विक्रीच्या हुकूमनामुद्धां जप्तीचा हुकूम	
देण्या विषयीं.....	२५०
ज्या धनकोने प्रथम जप्ती करविली त्याला	
प्रथम पैसा मिळण्या विषयीं व फाजिल	
राहिलेला पैसा हिसेरसीने वांटण्या	
विषयीं.....	२७०, २७१

जमीन.

जमिनीविषयीं अगर दुसऱ्या स्थावरमाला विषयीं दावा असल्यास ती जमीन अगर तो माल कोर्ताच्या हद्दींत असला पाहिजे.	५
अनेक कोर्ताच्या हद्दींतील जमिनी विषयीं दावा	११-१४, ३७
ज्या जमिनी विषयीं दावा चालला आहे ती जमीन पक्षकारांच्या हातीं लागलीच कोणत्या कारणाने देतां येईल ..	९१
जमिनीचा अगर दुसऱ्या स्थावरमालाचा भाग देवविण्याचा हुकूमनामा	१९०
जमिनीचा दावा असल्यास त्या जमिनीचे हक्क नसून भोगलेले दर्ज्यानेचे उत्पन्न देण्याचा ठराव व्याजासुद्धा हुकूमनाम्यांत करण्या विषयीं	१९६
जमिनीचे दर्ज्यानेचे उत्पन्नाची तक्रार असली तर कोर्ताने कसे करावे	१९७
जमिनी वगैरे बदल हुकूमनामा अमलांत आणण्या विषयीं	१९९, २०३-२३१
जमीन अगर दुसरा स्थावरमाल जप्त करण्या विषयीं दरखास्त	२१३
जमीन अगर दुसरा स्थावरमाल जप्त करण्याचा प्रकार	२३५
जमीन अगर दुसरा स्थावरमाल जप्त झाला असतां वहिवाटदार नेमण्या विषयीं	२४३
जमिनीचा लिलांव तहकूब करण्याविषयीं	२४४
जमीन अगर दुसरा स्थावरमाल विकत घेणाऱ्याने कांहीं पैसा अमानत ठेविला पाहिजे	२५३
सगळा पैसा देण्याचा प्रकार	२५४
जमिनीची व दुसऱ्या स्थावरमालाची विक्री मंजूर करणे व रहीत करणे ह्यां विषयीं	२५६-२५८
जमिनीच्या खरीददारास सरनिश्चित २५९, २६०	
जमीन अगर दुसरा स्थावरमाल खरीददाराच्या ताब्यांत देण्या विषयीं ..	२६३, २६४

जागच्या जागीं चौकशी.

जागच्या जागीं चौकशी करण्या विषयीं कमीशन	१८०, १८१, ३०७
---	---------------

जामीन.

इनसाफाच्या खर्चाचा जामीन घेण्या विषयीं	३४, ३५, ३४९
प्रतिवादी हजीर होण्याबद्दल जामीन घेण्या विषयीं	७४-८०

जायिनाच्या मोबादला अमानत ठेव ठेवण्या विषयीं	७७
हुकूमनाम्याची फेड करण्या बदल प्रतिवादीपासून जामीन घेण्या विषयीं	८३, ८४, ८७
योग्य जसांची दरखास्त करणाऱ्या पासून जामीन घेणे	२१८
जमिनीचा लिलांव तहकूब करण्या करितां जामीन देणे	२४४
हुकूमनामा अमलांत आणण्याचे काम तहकूब करण्यापूर्वी ज्याचे विरुद्ध हुकूमनामा झाला असेल त्याजपासून जामीन घेतला पाहिजे	३३८
थपील झालेला हुकूमनामा अमलांत आणण्याचा हुकूम देते वेळेस माल परत देण्या विषयीं जामीन घेतला पाहिजे. ३३९	
सरकार पक्षकार असल्यास सरकारापासून अगर सरकारी कामगारापासून जामीन घेऊं नये	३४०
अपिलेतापासून खर्चाचा जामीन घेण्या विषयीं	३४२
जाहीर करणे.	
लिलांव जाहीर करण्या विषयीं	२४९
पुन्हा करावयाचा लिलांव जाहीर करण्या विषयीं	२५५
जिल्हा कोर्त.	
जिल्हा कोर्ताने घालण्या कोर्तामून फिर्याद काढायचाविषयीं	६
एकाच जिल्ह्याच्या निरनिराळ्या कोर्ताच्या हद्दींतील स्थावरमालावरच्या दाव्या विषयींची चौकशी करण्या करितां सदर कोर्ताची आज्ञा मागण्या विषयीं ..	११
जिल्हा कोर्त ह्या शब्दाचा अर्थ कसा समजावा	३८६
टपाल.	
टपालांतून पत्र पाठवून समस्त बजाविण्या विषयीं	५९, ६०, ६३, ६५, ६६
ठेव.	
जायिनाच्या ऐवजीं ठेव	७७
तहकुबी.	
वकील उत्तर देऊं शकत नाही तर खुद पक्षकारापासून उत्तर घेण्या विषयीं चौकशीची तहकुबी	१२७
चौकशीच्या तहकुबी विषयीं	१४६-१४८
ताकीद.	
अव्यवस्थित खर्च वगैरे बंद करण्याची ताकीद	९२

करार न मोडण्या विषयी ताकीद	९३
ताकीदीच्या हुकुमावर अपील आहे	९४
ताकीद देण्याच्या अगोदर विरुद्ध पक्ष- कारास नोतीस	९५
योग्य कारण नसून ताकीद दिल्यामुळे शा- लेले नुकसान भरून देण्या विषयी ..	९६

ताब्यांत देणे अगर स्वाधीन करणे.

ज्या जमिनी विषयी दावा आहे ती जमीन पक्षकाराच्या ताब्यांत देण्या विषयी ..	९१
जंगममाल ताब्यांत देण्या विषयी २००, २६१, २६२ २६५, २६६	
स्थावरमाल ताब्यांत देण्या विषयी. १९९, २६३, २६४	

खरीददारास माल ताब्यांत घेण्याचे कामांत अटकाव	२६८, २६९
---	----------

द्या विषयी कितीएक कलमें हुकूमनामा वजाविणे द्या
सदराखाली पहावी.

ताळा मिळविणे.

हिशोबाचा ताळा मिळविण्या करितां कमिशन	१८१, १८२
---	----------

तोडजोड.

दाव्याची तोडजोड आणि तिजमुले फिर्दाद- अर्जी बदल स्तांपाचा पैसा परत देणे ह्यांविषयी	९८
---	----

दंड.

कमी स्तांपाबदल दंड	१३०
दंडाच्या हुकुमावर अपील आहे	३६५

दंडेली अगर अटकाव.

जमिनीवरचा हुकूमनामा वजाविण्यांत दंडेली अगर अटकाव ह्यांविषयी. २२६-२२८	
विकलेला माल ताब्यांत घेण्यांत खरीददा- रास दंडेली अगर अटकाव	२६८, २६९

दफ्तरांतील वगैरे कागद.

आपल्या दफ्तरांतील, अगर दुसऱ्या संर- कारी आफिसांतील, अथवा कोण- त्याही कोतातील कागद आणि विण्याचा अखत्यार कार्तास आहे	१३८
---	-----

दरखास्त.

समन्सांविषयी दरखास्त	१४९
त्या दरखास्ती बदल स्तांपाचा खर्च नाही. १५०	
हुकूमनामा वजाविण्या विषयी दरखास्त. २०७, २०८, २१२	

मयताच्या कायदेशीर वाऱ्याच्या अनुषंगाने, अगर मोलमत्तेवर, हुकूमनामा वजावि- ण्याची दरखास्त	२१०, २११
स्थावरमाल जप्त करण्याची दरखास्त ..	२१३
जंगममाल जप्त करण्याची दरखास्त	२१४
जंगममालाच्या मोघम जप्तीची दरखास्त. २१८, २१९	

हुकूमनामा वजाविण्याची दरखास्त घेत- ल्यावर कोर्ताने काय करावे	२१५
---	-----

दर्यानेचे उत्पन्न.

हक्क नसून जमिनीचे भोगलेले दर्यानेचे उत्पन्न मागणे हे दाव्याचे निराले का- रण सत्यजवे	१०
जमिनीचा दावा असल्यास त्या जमिनीचे हक्क नसून भोगलेले दर्यानेचे उत्पन्न देण्याचा ठराव व्याजासुद्धा हुकूम- नाम्यांत करण्या विषयी	१९६
जमिनीचे दर्यानेचे उत्पन्नाची तक्रार असली तर कोर्ताने कसे करावे	१९७
दर्यानेचे उत्पन्न व व्याज ह्यांचे रकमे- बदल तक्रार पडल्यास त्याचा ठराव करण्या विषयी	२०३

दस्तऐवज.

दस्तऐवज हजीर करण्याविषयी आणि दाखल करण्याविषयी	३२, ४०
दाव्याच्या पहिल्या चौकशीस पक्षकारांनीं पुराव्याचे दस्तऐवज हजीर करावया विषयी	१२८
कमी स्तांपाच्या दस्तऐवजाविषयी	१३०
दस्तऐवज हजीर करण्याविषयी समन्स. १५३	
दस्तऐवज हजीर करण्यास कोणी नाकबूल झाल्यास कसे	१६८-१७१
वेचन करावया जोग्या दस्तऐवजांची जप्ती २३८	
वेचन करावयाजोगे दस्तऐवज खरीद- दाराच्या ताब्यांत देण्याविषयी	२२६६
वेचन करावयाजोगे दस्तऐवज दुसऱ्याच्या नांवाने करून देण्याविषयी	२६७

दाखल झालेले कागद.

दाखल झालेल्या कागदांच्या नकला खाल- च्या कोर्तात ठेवण्याविषयी	३४३
---	-----

दावा अगर मुकदमा.

दिवाणी कोर्तास कोणत्या दाव्याच्या चौक- शीचा अधिकार	१
ज्या दाव्यांची चौकशी एक वेळ झाली त्यांची चौकशी फिरून होऊ नये ..	२

अगदी खालच्या पदवीच्या कोर्तात दावा	
सुरू झाला पाहिजे	६
एका कोर्तातून दावा काढून दुसऱ्या कोर्तात	
पाठविण्या विषयी	६
मागण्याची सगळी रकम दाव्यांत आली	
पाहिजे	७
दाव्यांच्या कारणाविषयी	८, १०
अनेक कोर्तांच्या व अनेक जिल्ह्यांच्या हद्दी-	
तील दाव्यांविषयी	११-१४
हक्काचा उराव होण्या वदल दावा	१५
सर्व दाव्यांची सुरुवात फिर्दा अर्जांनी	
व्हावी	२५
दाव्यांचे रजिस्तर	३८
प्रतिवादी हजीर नाही झाला तरी दावा	
चालला पाहिजे	६०
सरकारावर अगर सरकारी कामगारावर	
दावा	६२, ६७-७२
दावा काढून घेण्याविषयी	९७
आपसांत समजून होऊन दाव्याचा उलगडा.	
पक्षकारांचे प्रेरण, लग्न, दिवाळी, अगर नादा-	
री ह्यामुळे दावा बंद पडू नये.	९९-१०६
दावा काढून टाकण्याविषयी	११०
दाव्याची एकतरफी चौकशी	१११
वादी हजीर न झाल्यामुळे त्याच्याविरुद्ध	
फैसला	११४
पहिल्या चौकशीस दाव्याचा फैसला होण्या	
विषयी	१४४, १४५
नादारीतील दाव्याविषयी	२९७-३११
दावा खालच्या कोर्ताकडे पाठविण्याविषयी. ३५१.	
हा आर्क्ष सुरू होण्याच्या वेळेस जो दावा	
चालू असेल त्यास ह्या आर्क्षाचा प्रति-	
बंध नाही	३८७

दिवाळे.

पक्षकारांच्या दिवाळ्याने दावा बंद पडत	
नाहीं	१०६

दोष लावणे.

खालच्या कोर्ताने केलेल्या निवाड्यावर	
रिस्पॉन्डिताने दोष लावावयाविषयी ..	३४८

धरणे.

धरण्या विषयी	७४-८०
पुरते कारण नसून धरलेल्या मनुष्याचे नुक-	
सान भरून देण्यावदल	७२
पैक्याच्या हुकूमनाम्यावरून धरलेला मनु-	
ष्य सुटण्याविषयी	२७३, २७४, २७५
धरण्याचे वारंत लष्करी लावणीत वगैरे	
कसे वजावावे	२७५

नादारी.

पक्षकारांच्या नादारीमुळे दावा बंद पडू नये. १०६	
नादारीतील दाव्यांविषयी	२९७-३११
नादारीतील अपिलांविषयी	३६७-३७१

नुकसान अगर नुकसानी.

पुरते कारण नसून धरलेल्या प्रतिवादीचे	
नुकसान भरून देण्यावदल	७२
पुरते कारण नसून केलेल्या जप्तीमुळे झाले-	
ले नुकसान भरून देण्यावदल	८८
नुकसानी भरून देण्याचा उराव झाल्यावर	
नुकसानीवदल पुन्हा दावा चालणार	
नाहीं	७२, ८८, ९६
पुरते कारण नसून केलेल्या ताकिदी मुळे	
झालेले नुकसान भरून देण्यावदल ..	९६
करार मोडल्यावदलचे नुकसान भरून	
देण्याचा हुकूमनामा	१९२
लिलाव कायद्याप्रमाणे न झाल्यामुळे नुक-	
सानी झाल्यास ती भरून घेण्याचा मार्ग	
आहे	२५२

नोतीस.

कापदेशीर मुखत्यारावर नोतीस वजा-	
विषया विषयी	१७
वकिलावर नोतीस वजाविषया विषयी ..	१८
लष्करी अमलदार अगर शिपाई ह्याचे	
मुखत्यारावर नोतीस वजाविषया विषयी.	२०
पक्षकार केल्यावदल नोतीस	७३
ताकिद देण्या पूर्वी विरुद्ध पक्षकारास	
नोतीस	९५
विरुद्ध पक्षकारांच्या ताब्यांतील दस्तऐवज	
हजीर करण्या विषयी नोतीस	१०७
ज्या पक्षकाराने वकील नेमला नसेल त्या	
वर नोतीस	१०८
प्रतिवादीस तहकुबीची नोतीस	११३
हुकूमनामा रद्द करण्यापूर्वी विरुद्ध पक्ष-	
कारास नोतीस	११९
आपण साक्ष देण्याकरिता हजीर कां होऊं	
नये ह्याचे कारण दाखविण्याकरिता	
नोतीस	१६३
हुकूमनामा वजाविला न जावयाचे कारण	
दाखविण्याविषयी नोतीस	२१६
नादारीचा पुरावा घेण्याविषयी नोतीस ..	३०५
दाखल झालेल्या कागदांच्या नकला खाल-	
च्या कोर्तात ठेवण्याविषयी नोतीस ..	३४३
अपिलाचे चौकशीच्या दिवसाची रिस्पॉ-	
न्दास नोतीस	३४५

नौकर.—सरकार ह्या सदराखालीं पहावें.

सरकारी नौकरावर समन्स वजाविण्या-
विषयीं..... ६२

पंच.

पंचांकडे काम पाठविण्याविषयीं..... ३१२, ३१३

पंच नेमण्याविषयीं..... ३१४

पंचांकडे लिहून पाठविण्याचा हुकूम .. ३१५

पंचांमध्ये मतभेद झाल्यास त्याची तोड
करण्याविषयीं..... ३१६

पंचांकडे हजीर होण्याविषयीं साक्षीदारांस
समन्स..... ३१७

पंचांचा निवाडा करण्याची मुदत वाढ-
विण्याविषयीं..... ३१८

मयत अगर नाकवूल झालेल्या पंचाच्या
जाग्यार नवा पंच नेमण्याविषयीं..... ३१९

पंचांचा निवाडा कोर्तास सादर होण्या-
विषयीं..... ३२०

पंचांस ख्याल केस लिहून पाठविण्याचा
अखत्यार..... ३२१

पंचांच्या निवाड्यांत फिरफार करण्याचा
कोर्तास अधिकार..... ३२२

लवादीच्या खर्चाविषयीं हुकूम करण्याचा
कोर्तास अखत्यार..... ३२२

पंचांचा निवाडा वगैरे फिरून पंचांकडे
पाठविण्याचा अखत्यार कोर्तास कधीं
आहे..... ३२३

लांचलुचपतीमुळे पंचांनीं केलेला निवाडा
रहीत करण्या विषयीं..... ३२४

पंचांच्या निवाड्या अन्वये कोर्ताचा फैसला
होण्या विषयीं..... ३२५

पंचांकडे काम पाठविण्याची कुवलायत को-
र्तास दाखल करण्या विषयीं..... ३२६

परभरिं पंचांकडे सोपलेल्या दाव्याचा नि-
वाडा कोर्तास दाखल करण्या विषयीं..... ३२७

तो निवाडा अमलांत आणण्या विषयीं .. ३२७

परस्परान्तर हुकूमनामे..... २०२

पक्षकार.

पक्षकार झाले नाहीत ते पक्षकार करण्या
विषयीं..... ७३

पक्षकारांचे मरण, लग्न, दिवाळें, आणि
नादारी ह्यां विषयीं..... ९९-१०६

पक्षकारांचे हजीर होणे आणि हजीर नाहीं
झाले तर काय होईल..... १०९-११०

पक्षकारांस पुरशीस करून जवाब्या घेण्या
विषयीं..... १२५

VIII

पक्षकार उत्तर देण्यास नाकवूल झाल्यास
काय करावें..... १२६

पक्षकारांच्या साक्षी घेण्याविषयीं .. १६१-१६६

पक्षकार साक्ष देण्यास अगर दस्तऐवज
हजीर करण्यास नाकवूल झाल्यास काय
करावें..... १७०

पाठीवरचा शेरा.

समन्स वजाविल्याचा शेरा..... ५४, १५७

न वजाविल्याचा शेरा..... ५५

समन्स कधीं व कसें वजाविलें ह्याचा शेरा..... ५६

कमी स्तांपाच्या भरतीचा व दंडाचा पैसा

भरल्याचा शेरा..... १३१

हजीर केलेल्या कागदांवर शेरा १३२, १३३, १३४

वेचन करावया जेव्हा दस्तऐवजाच्या पाठी-
वर शेरा..... २०२, २६७

वारंत वजाविल्याचा शेरा..... २२२

खंडलीचे अगर कारपोरेशनचे भागावर
शेरा..... २६७

पुरशीस अगर सवाल करून उत्तरे घेणे.

पक्षकारांस अगर वकिलांस पुरशीस करून

उत्तरे घेण्याविषयीं..... १२५, १२६, १२७

मुकदम्यांत दाखल न झालेले मनुष्यास

सवाल करून उत्तरे घेण्याविषयीं..... १४०

कथिदानरास सवाल करून जवाब घेण्या
विषयीं..... १८०

नादारीच्या दाव्यांतील अर्जदार दुखगार्त

अगर बापको असल्यास त्यामुळे हजीर

होवत नाहीं तर त्याच्या मुज्त्यारास

पुरशीस करून उत्तरे घेण्याविषयीं ३०१-३०३

नादारीतील अर्जदारास पुरशीस करून

उत्तरे घेण्याविषयीं..... ३०३

पोटखर्च.

कैदेत ठेवलेल्या पक्षकाराचे पोटखर्चा
विषयीं..... २७६, २७७

पोटखर्चाचा पैसा हुकूमनाम्यांत घातला
पाहिजे..... २७२

प्रतिज्ञालेख.

खोटा प्रतिज्ञालेख केल्यास शिक्षा..... २४

फिर्दावअर्जावर प्रतिज्ञालेख पाहिजे..... २७२, २८८

लिहिलेल्या कैफियतीवर प्रतिज्ञालेख..... १२३

दाखविलेल्या कारणाच्या वळकटीच्या

इकरारावर प्रतिज्ञालेख..... १६४

धरलेल्या मनुष्याच्या सुटण्याच्या अर्जावर

प्रतिज्ञालेख..... २७३

कलम.

हुकूमनाम्यावरून कैद केलेल्या मनुष्याच्या सुटके विषयीच्या अर्जावर प्रतिज्ञालेख	२८०
नादारींतल्या फिर्दाअर्जावर प्रतिज्ञालेख. ३००	
फाजील—फाजील वांटण्याविषयी	२७१
फिर्दाअर्जा.	

फिर्दा अर्जावरील खोट्या प्रतिज्ञालेखाची शिक्षा	२४
सर्व दाव्यांची सुरुवात फिर्दाअर्जांनी व्हावी	२५
फिर्दाअर्जात कोणत्या गोष्टी असाव्या. कंपनी कडून अगर कारपोरेशन कडून फिर्दा	२६
फिर्दाअर्जावर सही आणि प्रतिज्ञालेख असावा	२७
फिर्दाअर्जा नोकवूल करण्याविषयी. २९, ३१, ३२, ३६	
फिर्दाअर्जा दुस्त करण्याविषयी .. २९, ३२	
फिर्दाअर्जा परत करण्या विषयी. ३०, ३३, ३४	
वादीची फिर्दा रद्द होणे. ७२, ८८	

फैसला.

फैसल्याची तपासणी दिवाणी कोर्तांनी करावी. ३	
वादी हजीर नाही तर त्याच्या विरुद्ध फैसला व्हावा	११४, ११९
एकतर्फी फैसला	११९
पक्षकार उत्तरे न देईल तर त्याचे विरुद्ध फैसला करावा	१२६, १२७
कुलायतीवरून फैसला करण्या विषयी. १४३	
पहिल्या चौकशीस लागलाच फैसला करण्या विषयी	१४४, १४५
मुदत देऊन नेमलेल्या दिवशी पक्षकारांनी साक्षी पुरावा हजीर न केलातरी फैसला करण्या विषयी	१४८
पक्षकार साक्ष देण्यास अगर दस्तऐवज हजीर करण्यास नोकवूल झाला तर त्याचे विरुद्ध फैसला करण्या विषयी. १७०	
फैसला कधी सांगावा	१८३
फैसला कोणत्या भाषेत लिहावा	१८४
फैसलांत काय असावे	१८५-१८८
फैसला झाल्यानंतर साक्ष घेण्याविषयी. २२०	
पंचांच्या निवाड्याअन्वये कोर्तांनी फैसला करावा. व तो फैसला शेवटचा .. ३२५	
अपील कोर्ताच्या फैसलाविषयी	३५९
फैसल्याच्या तपासणीविषयी	३७६-३८०

बजाविणे.

कलम.

हुकूमनामे बजाविण्याच्या वावतींतील कलमे हुकूमनामा ह्या सदरा खाली पहावीं.	
कायदेशीर मुखत्यारावर नोतिशी वगैरे बजाविण्या विषयी	१७
वकिलावर नोतिशी वगैरे बजाविण्या विषयी	१८
प्रतिवादीवर समन्स कोणी बजावावे .. ४७	
प्रतिवादीवर समन्स कसे बजावावे ... ४८, ५५, ५७, ५९, ६५	
खुद प्रतिवादीवर अगर मुखत्यारावर समन्स बजाविण्या विषयी	४९
प्रतिवादीच्या घरच्या कोणे जाणत्या पुरुषावर समन्स बजाविण्या विषयी. ५३	
समन्स बजाविल्याच्या शेऱ्याखाली प्रतिवादीने सही नाही केली तरी समन्स बजाविले असे समजावे. ५४	
समन्स बजावितां आले नाही तर तसा शेरा त्याच्या पाठीवर लिहिला पाहिजे. ५५	
दुसऱ्या प्रकाराने समन्स बजाविण्या विषयी. ५७	
दुसऱ्या कोर्ताच्या हद्दीत राहणाऱ्या प्रतिवादीवर समन्स कसे बजावावे ५९	
हिंदुस्थानांतील ब्रिटिश सरकारच्या मुलाखाचे वाहेर राहणाऱ्या प्रतिवादीवर समन्स कसे बजावावे	६०
स्थावरमालाच्या वहिवाटदारावर समन्स बजाविण्या विषयी	६१
सरकारी नौकर व लष्करी अमलदार व शिपाई ह्यांजवर समन्स कसे बजावावे ६२, ६८	
कारपोरेशनवर अगर मंडळीवर समन्स कसे बजावावे	६३
मोठे पदवीच्या मनुष्यावर समन्सा एवजी पत्र अगर दुसरे प्रकारचा लेख पाठवून बजाविण्या विषयी	६४, ६५
टपालांतून पाठविलेले समन्स पत्र वगैरे बजाविल्याचा पुरावा	६६
सरकारवरील दाव्याबद्दल समन्स सरकारी वकिलावर बजावावे	६७
दस्तऐवज वगैरे हजीर करण्याचे समन्स बजाविण्या विषयी	१०७
ज्या पक्षकाराने वकील नेमला नाही त्यावर नोतिशी वगैरे हुकूम कसे बजावावे ह्या विषयी	१०८
साक्षीदारावर समन्स बजाविण्या विषयी. १५४-१६०	
अपिलाच्या चौकशीची नोतीस बजाविण्या विषयी	३४५

कलम.

कलम.

वनाऊ कागद.—अटकावून ठेवण्या विषयीं १३४
वांक नोती.

वांक नोती जप्तीस व विक्रीस लायक
आहेत २०५
जप्त झालेल्या वांक नोती वादीला देण्या
विषयीं २४२

वायका.

अमुक वायकांस खुद हजीर होण्याविषयीं
माफी २१

वेचन करावयाजोगे दस्तऐवज.—दस्त ऐव-
जाच्या सदराखालीं पहावें.

भाग (मंडळीचे वगैरे)

हुकूमनामा वजाविण्यांत रेलवे कंपनी वगैरे
मंडळीचे भागांचे जप्ती विषयीं. २०५, २३६
मंडळीच्या भागांची विक्री दलालाच्या मार-
फत व्हावी २४८
रेलवे वगैरे कंपनीचे भाग ताब्यांत देण्या
विषयीं २६५
मंडळीचे वगैरे भाग दुसऱ्याचे नांवावर
चढवून देण्या विषयीं २६७

मंडळी.—ह्याबदल कंपनी हें सदर पहावें.

मनाईचा हुकूम.

मनाईच्या हुकूमने मालाची जप्ती. २३४, २३५,
२३६
मनाईचा हुकूम कसा कळवावा २३१

माफी.

कोणा मनुष्यांस खुद हजीर होण्या विषयीं
माफी २१, २२, ७२
माफीच्या मनुष्यांची याद ठेविली पाहिजे. २२

मुकदमा.—ह्याबदल कलमें दावा ह्या सदराखालीं पहा.

मुखत्यार.

कायदेशीर मुखत्यार ह्यांजविषयीं .. १६, १७, ५०
लष्करी अमलदार अगर शिपाई ह्यांचा
मुखत्यार १९
मुखत्यारावर समन्स वजाविणे ४९-५२, ६१
मुखत्यार कसा नेमावा ह्याविषयीं ५१
सरकारतर्फेचा मुखत्यार कोण ५२

मुद्दे.

मुद्दे काढण्या विषयीं १३१
मुद्दे काढण्याच्या पूर्वी साक्षीदारांच्या साक्षी
देण्याचा व कागद तपासण्याचा कोर्तास
अखत्यार १४०

मुद्दे दुरुस्त करण्या विषयीं व आणखी
मुद्दे काढण्या विषयीं १४१

X.

पक्षकारांच्या संयतीने ठरविलेल्या मुद्दां
विषयीं १४२, १४३
काढलेल्या मुद्दांचा निर्णय करण्याचा अख-
त्यार कोर्ताला आहे १४५
दाब्यांतोल हरएक मुद्दाचा निर्णय अगर
ठराव कोर्ताने करावया विषयीं १८६
अपील कोर्ताने मुद्दे काढून खालच्या कोर्ता-
कडे चौकशी करितां पाठविण्या
विषयीं २५४
खालच्या कोर्ताने चौकशी करावया करितां
मुद्दे काढण्याचा अखत्यार अपील
कोर्तास आहे ३५४

मुनसफ.

कांहीं मुनसफांच्या अधिकारास हा आक्त
लागू नाही ३८३

मोबादला.

करार पुरा केला नाही वगैरे बदल
नुकसानीचा पैसा मोबादला देण्याचा
ठराव १९१, १९२, २००

रजिस्तर.

दाब्यांचें रजिस्तर ३८
सरकारी वकील हजीर झाल्याचा शेर
रजिस्तरांत असावा ७०
अपिलांचें रजिस्तर ३४१
स्पेशल अपिलांचें रजिस्तर ३७५

राजा किंवा संस्थानी.

स्वतंत्र राजा किंवा संस्थानी ह्यांच्या तरफेनें
काम चालविणारा मुखत्यार १७

रोख पैसा.

रोख पैसाच्या फैसल्यांत व्याज देवविण्या
विषयीं १९३
रोख पैसाचा हुकूमनामा अमलांत आण-
ण्याविषयीं २०१
हुकूमनाम्यावरून लावयाचा पैसा कोर्तांत
भरला पाहिजे २०६
पैसाचा हुकूमनामा अमलांत आणण्याबदल
मालाची जप्ती २३२
कोर्तांत अगर सरकारी कामगाराच्या स्वा-
धीन ठेविलेल्या रोख पैसाची जप्ती .. २३७
हुकूमनाम्याप्रमाणें रोख पैसा कोर्तांत भर-
ला असतां मालावरची जप्ती खुली
करावी २४५
पैसा देवविण्याचा हुकूम वजाविण्या विषयीं २९६

लग्न.

वायको वादी अगर प्रतिवादी असल्यास
तिचे लग्नाचे कारगाने दावा बंद पडूं नये. १०५

लष्करी अमलदार अथवा शिपाई.

दावा चालविण्या करिता लष्करी अमलदार अथवा शिपाई ह्यास मुखत्यार नेमण्याचा अखत्यार	१९
लष्करी अमलदारावर अगर शिपायावर समन्स वजाविणे	६२
लष्करी मनुष्यावरील दाव्या संबंधी अधिकाऱास व वहिवाटीस हा आक्त लागू नाही	३८३

लिलांव.

जप्त केलेल्या मालाची विक्री लिलावाने करावी	२४८
व्हावयाचा लिलांव जाहीर करण्या विषयी	२४९, २५५
ह्या विषयी विक्रीच्या सदराखाली अनेक कलमें पहावी.	

वकील.

वकिलाची नेमणूक लेखी असावी	१८
वकिलावर नोतीस वगैरे वजाविण्या विषयी	१८
सरकारावरील समन्स सरकारी वकिलावर वजावावे	५२, ६७
सरकारने उत्तरपक्ष चालविणे पतकरल्यास सरकारी वकील हजीर झाला पाहिजे.	७०
वकिलास पुराणीस करणे	१२५
वकिलाने उत्तर नाही दिले तर काय होईल	१२७
वजावाट करण्या विषयी	१२१, १२५
वहिव्याटदार.	

स्थावरमालाच्या वहिव्याटदारावर समन्स वजाविण्या विषयी	६१
कलेक्टर वहिव्याटदार कधी नेमावा ह्या विषयी	९२

वहिव्याटीचे नियम.

वहिव्याटीचे नियम ताब्यांतील कोर्ता करितां करण्याचा अखत्यार सदर कोर्तास आहे	३८१
--	-----

वांठणी.

मालाचे फाजील उत्पन्न हिसेरशीने वांटून देण्या विषयी	२७१
--	-----

वारचा मनुष्य.

मयत वादी अगर प्रतिवादी ह्यांचा कायदेशीर वारचा मनुष्य दाव्यांत दाखल करण्या विषयी	१०१-१०४
मयताच्या वारच्या मनुष्यावर हुकूमनामा वजाविणे	२०३, २१०, २११

वारंत.

जामीन न देण्याचे कारण दाखविण्यासाठी प्रतिवादीस हजीर होण्याविषयी वारंत करणे	७५
फैसल्यापूर्वी जप्तीचे वारंत	८३
हुकूमनामा वजाविण्याविषयी वारंत २२१, २२२ वारंत करण्याच्या अगोदर कारणपरतवे करावयाच्या तजविती	२१६, २१७
लष्करी लावणीत वगैरे वारंत वजाविण्या विषयी	२१५

विक्री.

हुकूमनामा कपटाने मिळविला असल्यास मालाची विक्री नाकबूल करण्याविषयी अगर तहकूब ठेविण्याविषयी	९०
पंजून गेलेल्या साक्षीदाराच्या मालमत्तेची विक्री	१६०
हुकूमनामा वजाविण्याकरिता विक्रीस कोणता माल लायक आहे	२०५
जमिनीची विक्री कोणत्या कारणाने तहकूब होईल	२४३
जमिनीची विक्री तहकूब करण्याचा अधिकार कलेक्टरास देण्याविषयी	२४४
जप्त झालेल्या मालाची विक्री करण्याच्या हरकती	२४६
हुकूमनामे वजाविण्याच्या दावतीतील विक्री विषयी	२४८-२७२
विक्री लिलावाने व्हावी	२४८
वेचन करण्याजोगे दस्तऐवज व मंडळीचे भाग ह्यांची विक्री लिलावाने होऊ नये	२४८
विक्रीची वेळ	२४९
जप्तीचा हुकूम व विक्रीचा हुकूम एकदम करण्या विषयी	२५०
जंगममालाच्या विक्रीचा पैसा देण्याचा प्रकार	२५१
वेकायद्याच्या प्रकारामुळे जंगममालाच्या विक्रीस बाध नाही	२५२
स्थावरमालाच्या विक्रीविषयी २५३, २५५-२५८ विक्रीचा पैसा देण्याविषयी	२५४
पुन्हा विक्री करावयाची असल्यास जाहीर करण्याविषयी	२५५
जमिनीच्या खरीददारास सतिफिकेत २५९, २६० विकलेला जंगममाल खरीददाराच्या ताब्यांत देण्याविषयी	२६१, २६२, २६५, २६६
विकलेला स्थावरमाल खरीददाराच्या ताब्यांत देण्याविषयी	२६३, २६४

विकलेला स्थावरमाल खरीददाराच्या ता-
ब्यांत देण्यांत दंडेली अगर अटकाव २६८, २६९
विक्रीच्या उत्पन्नांतून पहिल्याने पैसा कोणा-
ला मिळावा २७०
फाजील राहिलेल्या पैशाची वाट काय
करावी २७१
कपटाच्या हुकूमनाम्यावरून विकलेल्या
मालाच्या उत्पन्नाची काय वाट करावी २७२

व्याज.

व्याज देण्याचा ठराव हुकूमनाम्यांत लिहि-
ण्या विषयीं १९३

शपथ.

शपथ देऊन अगर चालू कायद्यांच्या निय-
मांप्रमाणे पक्षकारांस वगैरे पुराव्यास
करून उत्तरे घेण्याविषयीं १२५

शेरा.—पाठीवरचा शेरा ह्या सदराखालीं पहावे.

सदरकोर्त.

सदरकोर्ताने खालच्या कोर्तांतून फिर्दा
काढावयाविषयीं ६

अनेक जिल्ह्यांतील मालाचे दाव्याबद्दल
सदरकोर्तास अर्ज करण्याविषयीं .. १२, १३

सदर कोर्तांत अपील तीन अगर अधिक
जज्जानीं तपासले पाहिजे ३३२

वहिवाटीचे नियम ताब्यांतील कोर्तां करितां
करण्याचा अखत्यार सदरकोर्तास आहे ३८१

समन्स.

प्रतिवादीला समन्स करण्याविषयीं ४१-४४,
४७-६६, ११०, ११२

समन्साच्या पाठीवर शेरा करण्याविषयीं ५४, ५६
समन्साच्या ऐवजीं पत्र अगर दुसरा लेख

पाठविण्याविषयीं ६४, ६५

साक्षीदारांस समन्स करण्याविषयीं १४२-१६०

दस्तऐवज हजीर करण्याविषयीं समन्स .. १५३

पक्षकारांस साक्ष देण्याविषयीं समन्स १६५, १६६

फिसल्या नंतर पक्षकारांस व साक्षीदारांस
समन्स २२०

सरकार अगर सरकारी कामगार.

सरकारावर दावे ६७

सरकारावरील दाव्यांत सरकारी वकिलावर
समन्स करावे ६७

सरकारी कामगारावर फिर्दा असल्यास
त्या कामगारावर समन्स ६८, ६९

सरकाराने उत्तरपक्ष चालविणे पतकरले
तर कसे ७०

XII

सरकारी वकील हजीर न झाल्यास कसे
करावे ७१

सरकारावर अगर सरकारी कामगारावर
पैसा देवविण्याविषयीं हुकूमनामा झाला
तर कसे करावे २०१

सरकारी कागद.

सरकारी कागद आणविण्याचा अखत्यार
कोर्तास आहे १३८

राज्य प्रकरणीं सरकारी कागद आणवूं नयेत. १३८

सरदार लोक. सरदार लोक अगर बडे लोक
ह्यांच्या अधिकारा विषयीं ३८४

सरपंच.—पंच ह्या सदराखालीं पहावे.

सर्तिफिकेत.

स्तांपांचा पैसा परत मिळण्याविषयीं सर्ति-
फिकेत ९८

हुकूमनामा वजाविण्या करितां विकलेल्या
जमिनीचे खरीददारास सर्तिफिकेत १५९, १६०

साधा कागद.

साधा कागद कोणत्या कामास चालेल. ११८, १२२,
१६४, १९८

साक्ष घेणे.

पक्षकारांची साक्ष घेण्याविषयीं १६१-१६६

तिन्हाईत मनुष्याची साक्ष घेण्याविषयीं .. १७१

साक्षीदाराची साक्ष घेण्या विषयीं .. १७२-१७४

साक्षीदार.

साक्षीदारास समन्स करण्याविषयीं दर-
खास्त १४२

तशा दरखास्ताला स्तांपाचा कागद नको. १५०

साक्षीदारांच्या खर्चाविषयीं १५१

साक्षीदारावर समन्स बजाविण्याविषयीं १५४-१५८

साक्षीदार पळाला तर काय करावे .. १५९

पळालेला साक्षीदार कोर्तांत हजीर झाला

तर काय करावे १६०

साक्षीदाराच्या हजीर होण्याविषयीं १६७

साक्षीदार हजीर नाही झाला तर काय

होईल १६८

साक्षीदार साक्ष देण्यास नाकबूल झाला

तर काय करावे १६९

साक्षीदारांच्या साक्षी घेण्याविषयीं. १७२-१७४

गेरहजीर साक्षीदाराची साक्ष घेण्याचे

प्रकार १७५-१७२

फिसला झाल्यावर साक्षीदारांस समन्स

करण्याविषयीं २२०

सुटका.

धरलेल्या मनुष्याची सुटका होण्याविषयीं २७३,
२७४, २७५

हुकूमनाम्यावरून कैदेत गेलेल्या मनुष्याची सुटका होण्याविषयी	२८०-२८२
दुसऱ्या कोर्ताचा हुकूम येई पर्यंत धरलेल्या प्रतिवादीची सुटका होण्याविषयी	२९०-२९३
प्रतिवादीची एक वेळ सुटका झाली असता	२८२
त्यास पुन्हा कैद नाही	२८२
सुप्रीम कोर्ट	३८२
हा आरु सुप्रीम कोर्टास लागू नाही ..	३८२
सूचना.	
अपिलाची यादी रजिस्तरांत दाखल झाल्याची सूचना अपील कोर्ताने खालच्या कोर्तास पाठवावी	३४३
सोडणे.	
मागण्याच्या रकमेचा कांहीं अंश सोडण्याविषयी	७
कोर्ताच्या अधिकाराच्या रकमेपेक्षां वजा करण्याची रकम जितकी अधिक असेल तितकी सोडली पाहिजे	१२१
स्तांप.	
दाव्याची तोडजोड झाल्यास स्तांपाचा पैसा परत मिळण्याविषयी	२८
हुकुमावरील अपिलास स्तांप पाहिजे ..	११९
कैफियतीस स्तांपाचा कागद पाहिजे ..	१२०
स्तांप कमी असल्यास भरतीची किमत व दंड देण्या विषयी	१३०
कमी स्तांपाच्या भरतीच्या व दंडाच्या पैशाचा हिशोब ठेविला पाहिजे	१३१
हुकूमनामा व फैसला ह्यांच्या नकलांस स्तांप कागद पाहिजे	१९८
नादारींत फिर्याद करण्याच्या अर्जावर स्तांप पाहिजे	२९९
नादारींतील दाव्याबद्दल स्तांपाचा खर्च वसूल करण्याचा अखत्यार सरकारास आहे	३०९
स्तांपाची माफी.	
खुद हजीर न होण्याचे कारणाच्या वळकटीचे इकरास स्तांप नको	११८
कोर्ताने मागितलेल्या कैफियतीला स्तांप कागद नको	१२२
पुरावा हजीर करण्या बदल स्तांपाचा खर्च नाही	१३३
साक्षीदारास समन्स करविण्याच्या दरखास्तास स्तांप नको	१५०
साक्ष न देण्याच्या कारणाच्या वळकटीच्या इकरास स्तांप नको	१६४

हुकूमनामा व फैसला ह्यांच्या नकला मागण्याच्या अर्जास स्तांप नको	१९८
स्थावरमाल.—जमीन ह्या सदराखाली पाहें.	
सेशल अपील.	
सेशल अपिलां विषयी	३७२-३७५
सेशल केस.	
सेशल केस लिहिण्याचा अखत्यार पंचांस आहे	३२१
हक्क.	
हक्काचा उराव होण्या विषयी दावा	१५
हजीर केलेले कागद.	
पक्षकारांनी हजीर केलेले कागद घेण्या विषयी, तपासण्या विषयी, आणि नाकबूल करण्या विषयी	१२९
हजीर केलेले कागद घेतल्यावर त्यांच्या पाठीवर शेर मारून दाखल करण्या विषयी	१३२
हजीर झालेला कागद दुकानच्या वहीतिला वगैरे लेख असला तर त्याची नकल करून तिचे पाठीवर शेर मारून ती दाखल केली पाहिजे	१३२
कागद हजीर करण्याबद्दल अगर दाखल करण्याबद्दल स्तांपाचा खर्च नाही ..	१३३
हजीर केलेले कागद नाकबूल झाल्यास निशाणी करून ते परत करण्या विषयी ..	१३४
हजीर केलेले कागद अटकावून ठेवण्याचा अखत्यार कोर्तास आहे	१३४
हजीर केलेले कागद पुराव्यांत घेतल्यावर कधी कसे परत करावे	१३५-१३७
हजीर होणे.	
पक्षकारांनी जातीने किंवा मुखत्याराच्या अगर वकिलाच्या मारफतीने हजीर व्हावे ह्याविषयी	१६
संभावित बायकांस व मोठ्या पदवीच्या मनुष्यांस व कारणपरखे सरकारी कामगारास जातीने हजीर होण्याची माफी आहे	२१, २२, ७२
वादी खुद हजीर होण्याविषयी	४२
प्रतिवादी हजीर होण्या विषयी	४२, ४५
कारपोरेशनाचा अगर कंपनीचा ढेरेंकर अगर सेक्रेतरी अगर कोणी मुख्य कामगार हजीर होण्याविषयी	४६
प्रतिवादीच्या हजीर होण्याच्या काला विषयी	५८, ५९, ६०
सरकारी वकिलाच्या हजीर होण्याविषयी ..	६७
प्रतिवादी हजीर होण्याविषयी जामीन ..	७४

पक्षकारांच्या हजीर होण्याविषयी व हजीर न झाल्यास काय होईल १०९-११२
हजेबंदी.—हजेबंदीने पैसा देणे..... ११४
हरकत.

जप्त झालेल्या मालाची विक्री करण्याची हरकत..... २४६
वेकायद्याचा प्रकार झाल्यामुळे हुकूमनामा अमलांत आणण्याविषयीच्या विक्रीस हरकत..... २५६, २५७

हिशोब.

कमी स्तांयाच्या भरतीच्या व त्याजवदल दंडाच्या पैशाचा हिशोब ठेवण्याविषयी. १३१
हिशोबाची चौकशी करण्याकरिता आणि ताळा मिलाविण्या करिता कमिशन. १८१, १८२
वहिवाटदाराने जमाखर्चाचा हिशोब द्यावा. २४३
हुकूम.—हुकुमावर अपिलाविषयी. . . ३६३-३६६
हुकूमनामा.

हुकूमनाम्यांत काय असावे. १८९-१९६
मोबादला पैसा देण्याचा ठराव हुकूमनाम्यांत करण्याविषयी १९१, १९२, २००
हुकूमनाम्याच्या नकला पक्षकारांस देण्या- विषयी १९८
अमुक जंगममालावदल हुकूमनामा वजा- विण्याविषयी २००
रोख पैशाचा हुकूमनामा वजाविण्याविषयी २०१
वेचन करावयाजोगे दस्तऐवजांचे हुकूम- नामे वजाविण्याविषयी २०२
मयताच्या वारच्या मनुष्यावर हुकूमनामे वजाविण्याविषयी २०३, २१०, २११
जामिनावर हुकूमनामा वजाविण्याविषयी २०४
हुकूमनामा वजाविण्याकरिता कोणता माल जप्तीस व विक्रीस लायक आहे. २०५
हुकूमनाम्याचा उलगडा अगर फेड कोर्ताच्या मारफतीने झाली पाहिजे .. २०६
हुकूमनाम्यावरून द्यावयाचा पैसा कोर्तात भरला पाहिजे २०६
ज्याच्या तरफेने हुकूमनामा झाला त्याने तो दुसऱ्यास दिला असता वजाविण्याची दरखास्त कोणी करावी. २०८
परस्परांवर हुकूमनामे असल्यास कसे वजावावे. २०९
ज्यावर हुकूमनामा झाला तो मयत झाला असता त्याच्या कायदेशीर वारच्या मनुष्यावर अगर त्याच्या मालमत्तेवर तो हुकूमनामा वजावावा. २१०

हुकूमनामा वजाविण्याची दरखास्त कसी असावी. २१२, २१३, २१४
हुकूमनामा वजाविण्याची दरखास्त देतल्या- वरची वहिवाट २१५
हुकूमनामा वजाविला न जावा ह्याचे कारण दाखविण्याविषयी नोतीस कधी व कोणा- ला करावी. २१६
तसी नोतीस केल्यावरची वहिवाट २१७
हुकूमनामा वजाविण्याचे वारंत कधी करावे. २२१
हुकूमनामा वजाविण्याचे वारंतांत तो वजाविण्याची अखेरीची तारीख लिहिली पाहिजे २२२
हुकूमनामा वजाविण्याच्या कामांत दंडेली अगर अटकाव ह्याविषयी. २२६-२२९
हुकूमनामा वजाविण्यांत प्रतिवादीशिवाय दुसऱ्या मनुष्याच्या हानून माल काढला गेला तर कसे करावे. २३०
पैशाचे हुकूमनामे माल जप्त करून वजा- विण्याविषयी २३२-२४५
हुकूमनाम्याची फेड झाल्यावर जप्ती उठवावी. २४५
हुकूमनामे वजाविण्याच्या वावतीत मालाच्या विक्रीविषयी २४८-२७२
पैशाचे हुकूमनामे अमलांत आणण्यांत मनुष्य धरण्याविषयी २७३-२७५
कैदेत ठेवून हुकूमनामे अमलांत आणण्या- विषयी २७६-२८३
कैदेत ठेविलेल्या प्रतिवादीच्या पोटाखर्चाचा पैसा हुकूमनाम्यांत सामील करण्याविषयी. २७९
कैदेतून सुटलेल्या प्रतिवादीच्या मालावर हुकूमनाम्याचा अमल आहे. २८२
हुकूमनाम्याच्या फेडीस दिलेल्या रकमांच्या तक्रारीची चौकशी. २८३
एका कोर्ताचा हुकूमनामा दुसऱ्या कोर्ताच्या अधिकाराच्या हद्दींत वजाविण्याविषयी २८४- २९४

हुकूमनामा वजाविण्याच्या वावतीत धर- ण्याचे वारंत अगर दुसरा एखादा हुकूम लष्करचे छावणीत चालविण्याविषयी. २९५
हुकूमनाम्यावर अपील झाले म्हणून तो हुकूमनामा अमलांत आणण्याचे काम तहकूब ठेवू नये ३३८
हुकूमनाम्यावर अपील करण्याविषयी ३४१-३६२
खालच्या कोर्ताने केलेला हुकूमनामा गैर- शिस्तपणामुळे अपीलकोर्ताने फिरवू नये ३५०
अपीलकोर्ताच्या हुकूमनाम्याविषयी. ३६०, ३६१, ३६२

सन १८५९ नो आक्ट नंबर ८ मो.

धि राइट आनरेबल धि गवर्नर जनरल आव् इंडियानी मंजूरियतथी लेजिस्लेटिव
कौन्सिले सन १८५९ ना मार्च महिनानी २६ मी तारीखे पसार कयो.

बादशाही फरमानथी स्थापवामां आवेली नहीं एहेवी दिवानी अदालतनी
कोरटोनुं काम सेहेल करवासारु आक्ट.

बादशाही फरमानथी स्थापवामां आवेली नहीं एहेवी दिवानी कोरटोनुं काम सेहेल
करवूं योग्य छे, माटे नीचे प्रमाणे ठराव्यू छे.

कारण.

बाब १ लो.

दिवानी कोरटोना अधिकार बाबत.

१. पार्लैमेंटना कोईपण आक्टथी, अथवा बंगाला, मद्रास, तथा मुंबई, ए प्रत्येकनां काय-
दानां पुस्तको माहेला कोईपण कायदाथी, अथवा गवर्नर जनरल आव् इंडिया इन् कौन्सिलना
कोईपण आक्टथी जे फरियादी सांभळवानी दिवानी कोरटोने मने छे ते सिवाय दिवानी काम
बाबतनी सघळी फरियादी ते कोरटोए सांभळवी.

दिवानी कोरटोए सघळी
फरियादी सांभळवी, पण मने
करेली सांभळवी नहीं.

२. तेज धणीओ वच्चे अथवा जे धणीओनी तरफथी तेओ पोतानी हक मळेलो केहेछे ते
धणीओ वच्चे आगळ चालेली कोई फरियादीमां दावानूं जे कारण मुख्तियार कोरटे सांभळीने
तेहेने फेसलो कन्यो होय तेज कारण उपरथी फरीथी करेली फरियादी दिवानी कोरटोए
सांभळवी नहीं.

आगळ संभळाईने जे फरि-
यादीनो फेसलो थयो होय ते
सांभळवी नहीं.

३. दिवानी कोरटोना फेसला ओनीफरी तपास करवामारु आ आक्टमां जे नियमो
ठराव्या छे ते नियमो प्रमाणे तेज कोरटोथी तथा मुकरर करेली अपील कोरटोथी तेओनी
फरी तपास करवामां आवशे; बीजी कोईपण रीते करवामां आवशे नहीं.

दिवानी कोरटोनां हुकम-
नामांओनी फरी तपास.

४. कोईपण दिवानी काममां जन्मस्थानना सबवथी अथवा कुळना सबवथी कोईपण
शखसनी उपर दिवानी कोरटो माहेली कोईपण कोरटोना अमल चाले नहीं एहेवूं थयो नहीं.

जन्मस्थान के कुळना सब-
वथी कोई पर अमल न चाले
एहेवूं नथी.

५. हाल जे कायदा चालू छे तथा हवे पछी जे अमलमां आवशे तेओमां रुपियानी
रकम बाबत अथवा बीजी जे हद फरमावेली होय तेउपर नजर राखीने, आ कायदामां जे
फरियादी दिवानी कोरटो सांभळी शके एम फरमावेलूं छे ते सर्वे फरियादी दरेक दरज्जानी
दिवानी कोरटोए दाखल करवी, अने तजवीज करीने तेओनो फेसलो करवो; पण जो ते
फरियादी जमीन अथवा बीजी स्थावर मिलकत बाबत होय, तो ते जमीन अथवा मिलकत
ते कोरटोनी पोतपोतानी हुकमतनी हदमां जोडये, अने बीजी कोईपण बाबतनी होय, तो
फरियादीनूं कारण ते हदमां वन्यूं जोडये, अथवा फरियादी करती वेळाए प्रतिवादी ते हदमां
रेहेतो होय, अथवा कमाईने सारु जाते काम करतो होय, एहेवूं जोडये.

दिवानी कोरटोना अधिकार.

કહી કોરટમાં ફરિયાદી કરવી.

ફરિયાદી એક કોરટમાંથી બીજી કોરટમાં મોકલવા બાબત.

ફરિયાદીમાં સઘળો દાવો આવવો જોઈયે.

થોડોએક દાવો મુકી દેવા બાબત.

એકજ ફરિયાદીમાં દાવાનાં જુદાં જુદાં કારણો શામલ કરવા બાબત.

કેટલાંએક કામોમાં દાવાનાં એહેવાં કારણોની જુદી જુદી તજવીજ કરવાનો કોરટ હુકમ કરે.

જમીન લેવાનો તથા દરમિયાન ઉપજનો દાવો એઓને દાવાનાં જુદાં જુદાં કારણ સમજવાં.

એકજ જિલ્લાની જુદી જુદી કોરટોની હકૂમતમાં રહેલી સ્થાવર મિલકત બાબત ફરિયાદી.

જુદા જુદા જિલ્લાઓમાં રહેલી સ્થાવર મિલકત બાબત ફરિયાદી.

જુદી જુદી સદર કોરટોને તાવેના જિલ્લાઓમાં રહેલી સ્થાવર મિલકત બાબત ફરિયાદી.

૬. જે ફરિયાદી કરવી તે તેહેનો ઇનસાફ કરવાનો સર્વેથી નીચલા દરજ્જાની જે કોરટને અસ્તિયાર હોય તે કોરટમાં કરવી. પણ યોગ્ય કારણ નજરમાં આવે તો કોર્ડેપણ નીચલી કોરટમાં કરેલી ફરિયાદી ત્યાંહાંથી કાઢાડીને તેહેનો ઇનસાફ પોતે કરવાને, અથવા પોતાને તાવેની કોર્ડેપણ બીજી કોરટ જેહેને તેટલા રુપિયાની ફરિયાદીનો ઇનસાફ કરવાનો અધિકાર હોય તેહેને સોંપવાને, જિલ્લા કોરટ મુસ્તિયાર છે. તેમજ પોતાને તાવેની કોર્ડેપણ કોરટમાં કરેલી ફરિયાદી અથવા અપીલની તજવીજનું કામ જેહેને તેટલા રુપિયાની ફરિયાદી અથવા અપીલ ચુકવવાનો અધિકાર હોય એહેવી બીજી પોતાને તાવેની કોર્ડેપણ કોરટને ફરમાવવાને સદર કોરટ મુસ્તિયાર છે.

૭. દરેક ફરિયાદીમાં તે ફરિયાદીનાં કારણમાંથી ઉત્પન્ન થતો સઘળો દાવો આવવો જોઈયે, પણ કોર્ડેપણ કોરટના અધિકારમાં મુકદ્દમો આળવાને પોતાના દાવાનો કોર્ડે ભાગ મરજીમાં આવે તો મુકી દેવાને વાદી મુસ્તિયાર છે. જો વાદી પોતાના દાવાનો કોર્ડે ભાગ મુકી દે અથવા તેહેનો દાવો નહીં કરે, તો પાછલ્લથી તે મુકી દીધેલા અથવા નહીં દાવો કીધેલા ભાગની ફરિયાદી સાંભળવામાં આવશે નહીં.

૮. તેનતેજ પક્ષકારો વચ્ચે તેજ કોરટ સાંભળી શકે એહેવાં જુદાં જુદાં દાવાનાં કારણો એકજ ફરિયાદીમાં શામલ કરાય, પરંતુ તેમ કન્યા પછી દાવાની રકમ અથવા તકરારી મિલકતની કિંમત બાબતનો સઘળો દાવો તે કોરટના અસ્તિયારથી બાહાર જવો નહીં જોઈયે.

૯. દાવાનાં બે અથવા વધારે કારણ એકજ ફરિયાદીમાં શામલ કરવામાં આવ્યાં હોય, અને કોરટની નજરમાં એમ આવે કે એ સર્વેની એકી વચ્ચે તેજવીજ કરવી ટીક પડશે નહીં, તો તે દાવાનાં કારણોની જુદી જુદી તજવીજ કરવાનું ફરમાવવાને કોરટ મુસ્તિયાર છે.

૧૦. જમીન લેવાનો દાવો તથા તે જમીનનો દરમિયાન ઉપજનો દાવો એઓને ડપલો બે કલમોના અર્થ પ્રમાણે દાવાનાં જુદાં જુદાં કારણ સમજવાં.

૧૧. જમીન અથવા બીજી સ્થાવર મિલકત એકજ જિલ્લાની હદમાં પણ જુદી જુદી કોરટોની હકૂમત મધ્યે આવી હોય, તો તેહેની ફરિયાદી જે કોરટની હકૂમત મધ્યે તે જમીન અથવા બીજી સ્થાવર મિલકતનો કોર્ડેપણ ભાગ આવેલો હોય તે કોરટમાં થઈ શકે; પણ તે તકરારી મિલકતની કિંમત બાબતનો સઘળો દાવો તે કોરટ સાંભળી શકે એહેવો જોઈયે; અને એહેવે પ્રસંગે જે કોરટમાં ફરિયાદી કરવામાં આવે તે કોરટે તે ફરિયાદીનું કામ ચલાવવાને જિલ્લા કોરટની પાસેથી રજા માગવી જોઈયે.

૧૨. તેમજ જો તે મિલકત જુદા જુદા જિલ્લાઓની હદમાં આવેલી હોય, તો જે મુસ્તિયાર કોરટની હકૂમત મધ્યે તે તકરારી જમીન અથવા બીજી સ્થાવર મિલકતનો કોર્ડેપણ ભાગ આવેલો હોય તે કોરટમાં ફરિયાદી કરી શકાય; પણ એહેવે પ્રસંગે જે કોરટમાં ફરિયાદી કરવામાં આવે તે કોરટે તે ફરિયાદીનું કામ ચલાવવાને સદર કોરટની પાસેથી રજા માગવી જોઈયે, અને જો તે ફરિયાદી જિલ્લા કોરટને તાવેની કોર્ડે કોરટમાં કરવામાં આવી હોય, તો જે જિલ્લા કોરટને તે તાવે છે તે જિલ્લા કોરટની મારફતે રજા માગવા બાબત લખી મોકલવું.

૧૩. જે જિલ્લાઓની હદમાં તે મિલકત આવેલી છે તે જિલ્લા જો જુદી જુદી સદર કોરટોને તાવે હોય, તો જે જિલ્લામાં ફરિયાદી કરવામાં આવી છે તે જિલ્લો જે સદર કોરટને તાવે હોય તે સદર કોરટને લખી મોકલવું. અને એ પ્રમાણે જે સદર કોરટને લખી મોકલવામાં આવે તે સદર કોરટ પેલો બીજો જિલ્લો જે સદર કોરટને તાવે હોય તે સદર કોરટની સંમતિથી તે કામ ચલાવવાની રજા આપવાને મુસ્તિયાર છે.

૧૪. કોરટની હકૂમતની હદ પર આવેલી જમીન વાવતની કોઈ ફરિયાદીમાં એ જમીન કોરટની હકૂમતની માંહે આવેલી નથી માટે એ ફરિયાદી સાંભળ્યો નહીં એ પ્રમાણે પ્રતિવાદી હરકત કરે, તો કોરટ તે વાવતનો ચુકાદો કરવાને મુખ્તિયાર છે; અને જો કોરટ એમ ઠરાવે કે તે જમીન હમારી હકૂમતની માંહે આવેલી છે, તો તેણે તે ફરિયાદીની તજવીજનું કામ ચલાવવું. પરંતુ જો એમ દેખાડી આપવામાં આવે કે વીજી કોરટની હકૂમત માંહેલી કોઈપણ જમીનદારી, અથવા ગામ, અથવા વીજા પ્રસિદ્ધ ભૂપ્રદેશનો એ જમીન ભાગ છે એટલું મુખ્તિયાર સરકાર ઠરાવેલું છે, તો જે કોરટમાં ફરિયાદી કરી હોય તે કોરટે અરજી કાઢાડી લાવવી, અથવા જે કોરટમાં આપવી જોઈયે તે કોરટમાં આપવા સારૂ વાદીને તે પાછી આપવી.

કોરટની હકૂમતની હદ પરની કોઈ જમીન વાવત ફરિયાદી હોય, અને પ્રતિવાદી એમ કેહે કે એ જમીન વીજી કોરટની હકૂમતમાં છે તો.
શરત.

૧૫. ફક્ત હક ઠરાવવાનુંજ હુકમનામું અથવા હુકમ કરાવી લેવાને આ ફરિયાદી કરી છે એટલી હરકત કોઈ લેશે તો તે ચાલશે નહીં, અને, હક ઠરાવ્યા ઉપરથી કોઈ હુકમ ન કરતાં, હક વાવત ઠરાવ કરવાને દિવાની કોરટો મુખ્તિયાર છે.

હક ઠરાવવાની ફરિયાદી.

વાવ. ૨ જો.

પ્રથમ નિયમ.

૧૬. કોઈપણ દિવાની કોરટને જે અરજ કરવી તે કામ, તથા કોઈપણ દિવાની કોરટમાં પક્ષકારોને હાજર થવાનું કામ, તે ધણીથી જાતે, અથવા તેહેના કબૂલ કરેલા મુખ્તારથી, અથવા તેહેની વતી કામ કરવાને કાયદા પ્રમાણે નીમેલા વકીલથી, થવું જોઈયે; પણ આ આક્ટમાં કોઈ ઠેકાણે એથી વીજી રીતે ચાલવાનું ફરમાવેલું હોય, તો તે ઠેકાણે તેમ ચાલવું.

પક્ષકારો જાતે અથવા કબૂલ કરેલા મુખ્તાર અથવા વકીલની મારફતે હાજર થાય.

૧૭. પક્ષકારોના જે કબૂલ કરેલા મુખ્તારોક્ષી અરજ કરવાનું તથા હાજર થવાનું કામ કરી શકાય તેઓની તફસીલ નીચે પ્રમાણે :—

કબૂલ કરેલા મુખ્તારો.

૧. જે પક્ષકાર કોરટની હકૂમતની માંહે નથી તેઓની તરફથી અરજ કરવાનું તથા હાજર થવાનું કામ કરવાનો અખ્તિયાર જેમાં આવેલો છે એટલાં કુલમુખ્તારનામાં જે શખસોની પાસે હોય તે શખસો.

જે શખસોની પાસે મુખ્તારનામાં હોય તે.

૨. જે પક્ષકાર કોરટની હકૂમતની માંહે નથી તેઓની વતી તથા તેઓને નામે વેપાર ધંધો કરનારા શખસો, તે વેપાર ધંધાને લગતીજ વાવતમાં, અને સદહૂ અરજ કરવાનું તથા હાજર થવાનું કામ કરવાને કોઈ વીજી મુખ્તાર નહીં ઠરાવ્યો હોય તોજ.

ગેરહાજર શખસોની વતી જે શખસો વેપાર ધંધો કરતા હોય તે.

૩. કોઈપણ ફરિયાદી અથવા ઇનસાફનાં કામ વાવત સરકારની તરફથી કામ કરવાને પોતાના ઓહદાના સવવથી અથવા વીજી રીતે જેઓને અખ્તિયાર હોય તે શખસો.

જે શખસોને સરકારની તરફથી કામ કરવાનો અખ્તિયાર મળ્યો હોય તે.

૪. કોઈપણ રાજા અથવા સ્વતંત્ર સરદાર, અંગ્રેજ સરકારનાં રાજ્યમાં અથવા રાજ્ય વાહાર રહેતો હોય, તેહેની અરજ ઉપરથી તેહેની તરફથી ફરિયાદી ચલાવવા અથવા જવાવ કરવા સારૂ સરકારના હુકમથી ખસૂસ નીમેલા શખસો.

કોઈ રાજાની વતી ફરિયાદી ચલાવવાને જે શખસોને ખસૂસ મુકરર કન્યા હોય તે.

આ આક્ટમાં કોઈ પક્ષકારને જાતે હાજર થવાનું ફરમાવેલું હોય ત્યાંહાં, કોરટ વીજી હુકમ નહીં કરે તો, તે પક્ષકાર પોતાના કબૂલ કરેલા મુખ્તારની મારફતે હાજર થઈ શકે; અને જે કામ જાતે કરવાનું કોઈ પક્ષકારને આ આક્ટમાં ફરમાવેલું હોય અથવા રજા આવેલું હોય તે કામ તેહેના કબૂલ કરેલા મુખ્તારથી થઈ શકે. કોરટ વીજી રીતે નહીં ફરમાવે તો, કોઈ ફરિયાદીની વાવતમાં જે નોટિસ અથવા હુકમ કબૂલ કરેલા મુખ્તારને આપ્યા અથવા પોહોંચાડ્યા હોય તે તે ફરિયાદી વાવત સઘળાં કામમાં સુદ પક્ષકારનેજ આપ્યા અથવા પોહોંચાડ્યા હોય એમ સંમજવું; અને પક્ષકારને નોટિસ અથવા હુકમ પોહોંચાડવા વાવત આ આક્ટમાં જે ફરમાવેલું છે તે સદહૂ કબૂલ કરેલા મુખ્તારોને નોટિસ તથા હુકમ પોહોંચાડવાનાં કામને પણ લાગૂ પડશે.

પક્ષકારને જાતે જે કામો કરવાનું ફરમાવ્યું હોય તે કામો તેહેના કબૂલ કરેલા મુખ્તાર કરી શકે.

નોટિસ વગેરે કબૂલ કરેલા મુખ્તારોને પોહોંચાડવા વાવત.

वकील ठराववा बाबत.

१८. सदहू अरज करवानू अथवा हाजर थवानू काम करवाने वकील ठराववा ते लखीने ठराववा, अने ते लेख कोरटमां दाखल करवा; अने कोरटमां दाखल थयो एटले ज्याहां सुधी ते रद करीने बीजो लेख कोरटमां दाखल करवामां आवे त्याहां सुधी तेहेने कायम गणवो. कोईपण फरियादी बाबत नोटिस अथवा हुकम, कोई पक्षकारने जाते हाजर थवा सारू होय के नहीं, तोपण ते पक्षकारना वकीलने हाथोहाथ ते नोटिस अथवा हुकम पोंहोंचाड्या होय, अथवा तेहेनी आफिसमां अथवा हमेशनां रेहेवानां घरमां पोंहोंचाड्या होय, तो जे पक्षकारनो ते वकील छे ते पक्षकारने ते वावतनी बराबर जाण थई एम समजवूं, अने, कोरट बीजीं रिते नहीं फरमावे तो, ते फरियादी बाबत सघळां काममां ते नोटिस अथवा हुकम ते पक्षकारने हाथोहाथ आप्या अथवा पोंहोंचाड्या एम समजवूं.

वकीलने नोटिस पोंहोंचाड्या बाबत.

जे आफिसरो अथवा सोलजरोने रजा मळीं शके नहीं तेओनी वती हाजर थवानो तेओ कोई शखसने अख्तियार आपे.

१९. जो कोई फरियादीमां सरकारनो कोई आफिसर अथवा सोलजर पक्षकार होय, अने जाते ते फरियादी चलाववाने अथवा तेहेनो जवाब करवाने तेहेने फरलो अथवा रजा मळीं शक्ती नहीं होय, तो पोतानी वती ते फरियादी अथवा जवाबनू काम आरंभवाने तथा चलाववाने ते पोतानां कुटुंब माहेला अथवा बीजा कोई माणसने अख्तियार आपवाने मुख्तियार छे. ए अख्तियार जे आपवो ते लखीने आपवो, अने ते उपर पेला आफिसर अथवा सोलजर पोताना कमांडिंग आफिसरनी हजरमां सही करवी, अने पछी ते कमांडिंग आफिसर ते उपर सही करवी, अने ते लेख कोरटमां दाखल करवो. ते लेख कोरटमां दाखल थयो एटले ते अख्तियार बराबर रिते लखी आपेलो छे, तथा ते लखी आपनार शखसने जाते ते फरियादी चलाववाने अथवा जवाब करवाने सारू फरलो अथवा रजा मळीं शकी नहीं, ए वातनू कमांडिंग आफिसरनी सहीने पाकूं प्रमाण समजवूं.

ए प्रमाणे जे शखसने अख्तियार आप्यो होय ते जाते हाजर थाय, अथवा वकील करे.

२०. उपली कलममां लख्या प्रमाणे जे शखसने पोतानी तरफथी फरियादी चलाववाने अथवा जवाब करवाने कोई आफिसर अथवा सोलजर अख्तियार आपे, ते शखस, अख्तियार आपनार आफिसर अथवा सोलजर हाजर होय अने करी शके ते प्रमाणे, जाते ते फरियादी चलाववाने अथवा जवाब करवाने मुख्तियार छे; अने तेहेनी नजरमां आवे तो ते सदहू आफिसर अथवा सोलजरनी तरफथी ते फरियादी चलाववाने अथवा जवाब करवाने कोरटनो एक वकील मुक्कर करे. अने उपर मूजव कोई आफिसर अथवा सोलजर जे शखसने अख्तियार आप्यो होय तेहेने, अथवा ते आफिसर अथवा सोलजरनी तरफथी काम करवाने ते शखसे जे वकील मुक्कर कय्यो होय ते वकीलने, जे नोटिस अथवा हुकम पोंहोंचाड्यामां आवे ते, ते फरियादी बाबत सघळां काममां, ते पक्षकारने हाथोहाथ अथवा तेणे मुक्कर करेला वकीलने पोंहोंचाड्या एम समजवूं.

केटलीएक ओरतोने जाते नहीं हाजर थवानी छूट.

२१. देशनी रीतभात प्रमाणे जे ओरतोने चार लोकमां हाजर करवी नहीं जोइये, तेओने कोरटमां जाते हाजर थवानो हुकम करवो नहीं.

केटलीएक शखसने जाते नहीं हाजर थवानी छूट आपवाने सरकार मुख्तियार छे.

२२. सरकारनी नजरमां आवे के फलाणा शखसनो मरतवो एटलो छे के कोरटमां जाते हाजर थवानो तेहेने हुकम थवो न जोइये, तो ते प्रमाणे तेहेने जाते हाजर थवानो हुकम करवो नहीं एम फरमाववाने, अने मरजीमां आवे त्यारे ते फरमावेलू रद करवाने, सरकार मुख्तियार छे. जो एहेवा कोई शखसो होय, तो तेओ जे जिल्लानी मुख्य दिवानी कोरटनी हकूमतनी माहे रेहेता होय ते कोरटने तेहेवा शखसोनां नाम वखते वखते सरकारे लखी मोकलवां, अने ते कोरटमां तथा ते जिल्लानी जुदी जुदी नाचली कोरटोमां तेहेवा शखसोनी एकेक टीप राखवी.

कोरटना हुकम पोंहोंचाड्या वानो खरच.

२३. आ आकूटमां फरमाव्या मूजव जेजे हुकम करवा जोइये ते जे पक्षकारे अरज कया उपरथी करवामां आवे ते पक्षकारने खरचे पोंहोंचाड्या, पण कोरट कोई काममां बीजीं रिते करवानू फरमावे तो ते काममां तेम करवूं; अने ते हुकम पोंहोंचाड्याना खरचने माटे जेटली रकम जोइये तेटली हुकम तथा पेहेलां कोरटमां भरवी.

हुकम तथा पेहेलां जोइती रकम कोरटमां भरवी.

૨૪. જે અરજી, લખેલી હકીકત, અથવા લખેલી પ્રતિજ્ઞાનાં સાચાપણાં વિષે એકરાર કરવાનું આ આક્ટમાં ફરમાવેલું છે, તે અરજી, હકીકત, અથવા પ્રતિજ્ઞામાં એકરાર કરનાર શક્તિ જે વાતને ઢૂઠી જાણે અથવા માનેછે, અથવા જે વાત સાચી છે એહેવું જાણતો અથવા માનતો નથી, એહેવાં કોઈ વાત જો લખી હોય, તો તે શક્તિ ઢૂઠી શાહેદી આપવા અથવા ઢૂઠો પુરાવો બનાવવાની વાતમાં શિક્ષા કરવાના તે વેઠાના ચાલૂ કાયદા મુજબ શિક્ષા પામવાને યોગ્ય થશે.

અરજી, હકીકત, વગેરે ઉપર લેખો એકરાર કરવાની શિક્ષા.

વાવ ૩ જો.

હેલું હુકમનામું તથા સુધી ફરિયાદી વાવત.

ફરિયાદી કરવા વાવત.

૨૫. જે ફરિયાદી કરવી તેહેના આરંભમાં એક અરજી કરવી, અને તે અરજી વાદીએ જાતે, અથવા તેહેના કબૂલ કરેલા મુખતારે, અથવા તેહેની તરફથી કામ કરવાને કાયદા પ્રમાણે મુકરર કરેલા વકીલે કોર્ટને આપવી; પણ એ વાવત આ આક્ટમાં કોઈ ઠેકાણે બીજી રીત કરવાનું ફરમાવેલું હોય, તો ત્યાંહાં તેમ કરવું.

ફરિયાદી કરવી તે અરજી લખીને આપવી.

૨૬. કોર્ટની આગળનાં કામમાં જે ભાષા હંમેશ વપરાતી હોય તે ભાષામાં સાફ રીતે તે અરજી લખવી, અને તે મધ્યે નિચેની બીના આવવી જોડયે.

અરજીમાં શી શી બીના લખવી.

૧ લી. વાદીનું નામ, વર્ણન, તથા રહેવાનું ઠેકાણું.

૨ જો. નિશ્ચય થઈ શકે ત્યાંહાં સુધી પ્રતિવાદીનું નામ, વર્ણન, તથા રહેવાનું ઠેકાણું.

૩ જો. જે દાદ માગવી હોય તે, દાવાની વાવત, ફરિયાદીનું કારણ તથા તે ક્યારે ઉત્પન્ન થયું તે; અને હંમેશ એહેવી ફરિયાદી કરવાને કોઈ કાયદામાં જે મુદત બાંધી હોય તે મુદત જો ફરિયાદીનું કારણ ઉત્પન્ન થયા પછી વીતી ગઈ હોય, તો તે કાયદો નહીં લાગૂ પડવાનું જે કારણ દેખાડવું હોય તે કારણ.

એહેનો ઉદાહરણ:—

જો સ્વત અથવા બીજા લેખની રૂપ લેહેના રૂપિયાની ફરિયાદી હોય, તો આ પ્રમાણે લખવું:—
રૂપિયા નું તારીખ નું (એક સ્વત લખી આપેલું છે, અથવા બીજો લેખ હોય તો તેમ લખવું) તેહેમાં તે રૂપિયા આપવાને તારીખ નો દિવસ ઠરાવેલો છે, તેહેની રૂપ રૂપિયા લેહેના નિકળેછે તે અપાવો. તેહેની વિગત નાંચે પ્રમાણે:—

મુદત

વ્યાજ

તે મધ્યે મન્યા (જો મન્યા હોય તો) ...

બાકી લેહેના ...

જો મુદતનો કોઈ કાયદો નહીં લાગૂ પડવા વાવતનો વાદી દાવો કરે, તો આ પ્રમાણે લખવું:—
“તારીખ થી તે તારીખ સુધી વાદી કાંચી ઠંમરનો હતો (અથવા જે બાજું કારણ હોય તે લખવું).”

જો માલ વેચ્યો હોય તેહેનાં નાનાં લેવાની ફરિયાદી હોય, તો આ પ્રમાણે લખવું:—
તારીખ _____ ને દિવસે _____ મળ (ચોખા, ગઠી, ઝાંડ, અથવા વીજો જે માલ વેચ્યો
હોય તે લખવો) વેચાતા આપ્યા તેહેના રૂપિયા નીચે લખેલા આંકડા પ્રમાણે તારીખ
_____ ને દિવસે લેહેના થયા તે અપાવો.

જો કાંઈ નુકસાન થયું હોય તેહેની નુકસાની વાવત ફરિયાદી હોય, તો આ પ્રમાણે લખવું:—
વાદીને (આ ઠેકાણે જે રીતનું નુકસાન થયું હોય તે લખવું, અને પૈસા સંબંધી કાંઈ નુકસાન
થયું હોય તો તેહેની વિગત લખવી) નુકસાન થયું તે વાવત રૂપિયા _____ અપાવો.

૪ થી. જો પૈસા સિવાય વીજી મિલકત વાવતની ફરિયાદી હોય, તો શુમાર કાઢાડીને
તે મિલકતની કિંમત લખવી.

તેહેનું ઉદાહરણ:—

જો સરકારને મેહસૂલ ભરનારી મિલકત વાવત અથવા તેહેવી મિલકત માંહેલા કાંઈ ભાગ
વાવત ફરિયાદી હોય, તો આ પ્રમાણે લખવું:— નામની મિલકત જિલ્લા
મધ્યે છે, તેહેની જમાવંદીનો દર _____ છે, અને તેહેની કિંમત શુમારે
રૂપિયાની છે, તે મિલકત તારીખ _____ ને દિવસે વાદીની પાસેથી (જોરજુલમથી અથવા
દગલવાજીથી લઈ લીધી હોય તો તેમ લખવું) લઈ લીધી છે; અથવા તે મિલકત આસરે
તારીખ _____ ને દિવસે ની તરફથી વારસામાં (અથવા વક્ષિય અથવા ખરીદીથી
અથવા વીજૂ જે કારણ હોય તે લખવું) વાદીને પોંદોંછી છે તે અપાવો.

૫ મા. જો જમીન વાવત અથવા જમીન માંહેલા કાંઈ હક્ક વાવત દાવો હોય, તો તે
જમીનનો ભોગવટો કેહેવી શરતથી છે તે, અથવા તે માંહેલો હક્ક કહી રીતનો
છે તે, લખવું જોડયે; અને જે જમીન વાવતનો દાવો હોય તે જમીન કોઈ
ગામ અથવા વીજા પ્રસિદ્ધ ભૂપ્રદેશનો ભાગ હોય તો, અથવા કોઈ ઘર, વાડી,
અથવા એહેવી વીજી મિલકત વાવતનો દાવો હોય તો, તેહેનાં વચાનમાં તેહેની હદ
લખવી, અથવા વીજી રીતે તે મિલકત બરાબર ઓઢાચી શકાય તેમ લખવું.

૬ થી. સરકારે અથવા સરકારની ઉપર, તથા ઓહદાના જોરથી સરકારના કોઈ અમલ-
દારે અથવા અમલદારની ઉપર, તથા કોઈ 'કોર્પોરેશન' અથવા 'કંપની' જેહેને
પોતાના કોઈ અમલદાર અથવા ટ્રસ્ટીનાં નામથી વાદી પ્રતિવાદી થવાનો અર્થ-
તિયાર હોય તેણે અથવા તેહેની ઉપર, કરેલી સર્વે ફરિયાદીઓમાં ઉપર લખેલી ૧લી
તથા ૨ જી વીનાઓમાં વાદીપ્રતિવાદીનાં નામ તથા વર્ણન લખવાનું ફરમાવ્યું છે
તેહેને ઠેકાણે "સરકાર," અથવા " _____ ના કલેક્ટર" એ પ્રમાણે,
અથવા વીજો અમલદાર હોય તો તેહેનું નામ, અથવા તે કોર્પોરેશનનું નામ,
અથવા તે કંપનીના અમલદારનું નામ અથવા ટ્રસ્ટીઓનાં નામ લખવાં. પણ
વીજે સર્વે પ્રસંગે સર્વે પક્ષકારોનાં નામ જરૂર લખવાં પડશે.

અરજી પર સહી કરવી તથા
તેહેનાં સાચાપણાં વાવત એકરાર
કરવો.

૨૭. અરજી ઉપર વાદીએ સહી કરવી તથા તેહેનો વકીલ હોય તો તેણે પણ સહી કરવી,
અને તેહેનાં સાચાપણાં વાવત તે અરજીની નીચે હેઠળ લખ્યા પ્રમાણે અથવા તેહેવી મતલબનો
એકરાર વાદીએ લખવો.

'ઉપલી અરજીમાં લખેલો વાદી હું (અ. વ.) એકરાર કરું છું કે એ અરજીમાં જે વાત
લખી છે તે માહારા જાણ્યા તથા માન્યા પ્રમાણે સાચી છે.'

૨૮. દૂરીના સવવધી અથવા બીજાં મજબૂત કારણને લીધે વાદીથી અરજી ઉપર સહી તથા એકરાર નહીં થઈ શકે એવું હોય, તો જે શખસ કોરટની નજરમાં એકરાર કરવાને યોગ્ય આવે તે શખસને વાદીની તરફથી અરજી ઉપર સહી તથા એકરાર કરવા દેવાને કોરટ મુક્તિયાર છે. કાપોરેશન અથવા કંપની જેહને પોતાના અમલદાર અથવા ટ્રસ્ટીનાં નામથી વાદી પ્રતિવાદી થવાનો અસ્તિયાર હોય તેણે કરેલી ફરિયાદીઓમાં તે કાપોરેશન અથવા કંપનીની તરફથી તેહેના કોઈ ડાઈરેક્ટર, અથવા સેક્રેટરી, અથવા જે બીજો મુખ્ય અમલદાર તે મુકરમાની હકીકત વાવત જવાની આપવાને શક્તિમાન હોય તેણે અરજી ઉપર સહી તથા એકરાર કરવાં.

દૂરીના સવવધી વાદીથી સહી તથા એકરાર નહીં થઈ શકે તો.

કોઈ કાપોરેશન અથવા કંપનીએ કરેલી ફરિયાદીમાં કોઈ ડાઈરેક્ટર અથવા સેક્રેટરીએ અરજી પર એકરાર કરવો.

૨૯. ઉપર જે જે બીના લખવાનું ફરમાવ્યું છે તે તે બીના જો નહીં લખી હોય, અથવા નહીં ફરમાવેલી બીના લખી હોય, પછી તે ફરિયાદીમાં કામ લાગે એહી હોય કે નહીં તોપણ, અથવા હકીકત નક્કી લંબાવી દીધી હોય, અથવા ઉપર ફરમાવ્યા મૂજબ અરજી પર સહી તથા એકરાર કરવામાં નહીં આવ્યાં હોય, તો કોરટ તે અરજી નામંજૂર કરવાને, અથવા, નજરમાં આવે તો, તે અરજી સુધારવાની રજા આપવાને, મુક્તિયાર છે.

અરજીમાં ફરમાવેલી બીના ન લખી હોય, અથવા બીજાં કારણ હોય, તો તે અરજી કોરટ નામંજૂર કરે.

૩૦. વાદીના લખ્યા પ્રમાણે દાવાની રકમ અથવા વધેલો આંક કોરટના અસ્તિયારની વાહાર હોય, તો જે કોરટમાં આપવી જોઈયે તે કોરટમાં આપવાને તે અરજી વાદીને પાછી આપવી.

દાવો કોરટના અસ્તિયારની વાહાર હોય, તો અરજી પાછી આપવી.

૩૧. કોરટની નજરમાં એહવું આવે કે દાવાનો આંક યોગ્ય રીતે બાંધ્યો નથી, અથવા, યોગ્ય રીતે બાંધ્યો છે પણ, અરજી ઓછી કિંમતના છાપેલા કાગઝ પર લખી છે, અને કોરટે ફરમાવ્યા પછી વાદી તે અયોગ્ય આંકને સુધારે નહીં, અથવા જોડતો વધારે છાપેલો કાગઝ પૂરો પાડે નહીં, તો કોરટે તે અરજી નામંજૂર કરવી.

દાવાની કિંમત અયોગ્ય રીતે અથવા ઓછી બાંધી હોય, તો અરજી નામંજૂર કરવી.

૩૨. અરજી ઉપરથીજ, અથવા વાદીને સવાલ કરતાં, કોરટની નજરમાં એહવું આવે કે અરજીમાં લેખેલી વાવત ફરિયાદીનું કારણ વનતી નથી, અથવા મુદત વીતી ગયાથી ફરિયાદી કરવાનો હક વંધ થયો છે, તો કોરટે તે અરજી નામંજૂર કરવી. પરંતુ, ગમે તેમ હોય પણ, યોગ્ય દીસે તો અરજી સુધારવાની રજા આપવાને કોરટ મુક્તિયાર છે.

કોરટે એહવું જણાય કે વાદીને ફરિયાદી કરવાનું કોઈ કારણ નથી, અથવા મુદત થઈ ગયેથી ફરિયાદી કરવાનો હક વંધ થયો છે, તો અરજી નામંજૂર કરવી.

૩૩. કોરટની નજરમાં એહવું આવે કે ફરિયાદીનું કારણ હમારી હકૂમતની હદમાં ઉત્પન્ન થયું નથી, અથવા પ્રતિવાદી હમારી હકૂમતની હદમાં રહેતો નથી અથવા કમાઈને સારું જાતે મેહનત કરતો નથી, અથવા દાવો છે તે જમીન અથવા બીજી સ્થાવર મિલકત વાવતનો છે અને તે જમીન અથવા બીજી સ્થાવર મિલકત હમારી હદમાં નથી, તો જે કોરટમાં આપવી જોઈયે તે કોરટમાં આપવાને તે અરજી કોરટે વાદીને પાછી આપવી.

અરજી સુધારવા વાવત. કોરટે એહવું જણાય કે એ કામનો આપણને અસ્તિયાર નથી, તો અરજી પાછી આપવી.

૩૪. હિંદુસ્તાન માહેલાં અંગ્રેજી રાજ્યની વાહાર જે શખસ ઘણૂંકરીને રહેછે, અને તકરારી મિલકત સિવાય જેહનો કોઈ જમીન અથવા બીજી સ્થાવર મિલકત, અંગ્રેજી રાજ્યમાં નથી, એહવા શખસે કરેલી ફરિયાદી સાંભઢવી નહીં; પણ અરજી આપતી વખતે, અથવા કોરટ ફરમાવે તેટલી મુદતમાં, વાદી તે ફરિયાદીમાં પ્રતિવાદીને જે खरच થાય તે સઘળા खरचનો જામિન આપે, તો તે ફરિયાદી સાંભઢવી. અને એહવો જામિન આપવામાં નહીં આવે, તો કોરટે અરજી વાદીને પાછી આપવી.

વાદી હિંદુસ્તાન માહેલાં અંગ્રેજી રાજ્યની વાહાર રહેતો હોય, તો અરજી આપતી વખતે તેણે खरचનો જામિન આપવો. જામિન ન આપે, તો અરજી નામંજૂર કરવી.

૩૫. ફરિયાદીનું કામ ચાલતાં કોઈપણ વખતે કોરટની નજરમાં એહવું આવે કે વાદી (એકજ હોઈને) હિંદુસ્તાન માહેલાં અંગ્રેજી રાજ્યની વાહાર રહેછે, તો, તે ફરિયાદીમાં પ્રતિવાદીને જે खरच થયો હોય તથા ત્યારપછી જે થાય તે સઘળા खरचનો જામિન વાદીએ

વાદી હિંદુસ્તાનની વાહાર રહેછે એહવું જણાય, તો કામ ચાલતાં કોઈપણ વખતે खरचનો જામિન લઈ શકાય.

आपवो, एहेवो हुकम करवाने कोरट मुख्तियार छे. केटली मुद्दत सुधीमां वादीए जामिन आपवो ए बाबत कोरटे पोताना हुकममां फरमाववूं, अने ते मुद्दत सुधीमां एहेवो जामिन आपवामां नहीं आवे, तो कोरटे वादी हाजर थयो नहीं एम करीने तेहेनी उपर फेसलो करवो. परंतु ९७ मी कलममां फरमाव्या मूजब वादीने पोतानी फरियादी काहाडी लेवाना रजा आपवामां, आवे तो तेम करवूं नहीं.

अरजी नामंजूर करवाना हुकम पर अपील.

३६. उपर लखेली कलमो माहेली कोई कलम मूजब अरजी नामंजूर करी होय, तो ते अरजी नामंजूर करवाना हुकम उपर अपील चालशे. २९ मी तथा ३० मी कलममां लखेला कोई सबवो उपरथी अरजी नामंजूर करी होय, तो ते उपरथी फरियादीनां तेज कारण बाबत नवी अरजी आपवामां वादीने हरकत थयो नहीं.

जुदी जुदी कोरटोनी हकूमत माहेली स्थावर मिलकतनी फरियादीमां केम करवूं.

३७. जे जमीन अथवा बीजा स्थावर मिलकत बाबतनी फरियादी छे ते जमीन अथवा बीजा स्थावर मिलकतनो थोडो भाग ते कोरटनी हकूमतमां होय अने थोडो भाग कोई बीजा कोरट अथवा कोरटोनी हकूमतमां होय, तो ११ मी कलम, १२ मी कलम, अथवा १३ मी कलम, जे ते कामने लागू पडे, तेहेमां फरमावेली रीत मूजब कोरटे काम चलाववूं.

अरजी लेवा जेहेवी होय, तो फरमावेली बीना एक नोधमां नोधवी.

३८. अरजी लेवा जेहेवी छे एहेवूं कोरटनी नजरमां आवे, तो आ बाबनी २६ मी कलममां फरमावेली बीना "दिवानी मुकदमाओनी नोध" एहेवां नामनी एक चोपडी ए कारण सर राखीने तेहेमां नोधवी, अने अरजी जे प्रमाणे आपवामां आवे ते प्रमाणे अनुक्रमे दर सालनी रकमो पर नंबर पाडवा. आ आकूटनी पाछळ (अ) निशाणीनो नमूने बतवेलो छे ते मूजब सदहूं नोध राखवी.

ते नोधनो नमूने.

अरजी आपती वखते दस्तावेज कोरटमां हाजर करवो. तेहेनी एक नकल अरजीनी साथे दाखल करवी.

३९. वादी कोई दस्तावेज उपरथी फरियादी करतो होय, अथवा पोताना दावाना आधारमां ते दस्तावेजने पुरावा दाखल गगतो होय, तो अरजी आपती वखत तेणे ते दस्तावेज कोरटमां हाजर करवो, अने ते वखते अरजीनी साथे दाखल करवाने ते दस्तावेजनी एक नकल आपवी; जो ते दस्तावेज दुकानना चोपडा अथवा बीजा चोपडामांनो कोई रकम होय, तो ते चोपडो तथा जे रकम उपर वादी आधार राखेछे ते रकमनी एक नकल ए बे वानां वादीए कोरटमां हाजर करवा. पछी ओळखवाने माटे कोरटे तुरत ते दस्तावेज उपर निशाणी करवी, अने असल तथा नकलने मुकाबिल करीने असल दस्तावेज वादीने पाछो आपवो. जो वादीनी नजरमां योग्य आवे, तो नकलने टेकाणे असल दस्तावेज दाखल करवा साल आपवाने ते मुख्तियार छे. जो कोरटनी नजरमां पाकूं कारण आवे, तो हाजर करेलो दस्तावेज अटकावीने योग्य जणाय त्याहां सुधी तथा तेहेवी शरतथी पोताना कोई अमलदारना कबजामां ते राखवानो हुकम करवाने कोरट मुख्तियार छे. वादीए अरजी आपती वखते हाजर नहीं करेलो दस्तावेज मुकदमो रजुआत पर आवे ते वारे कोरटनी रजा सिवाय तेहेनी तरफथी पुरावामां लेवामां नहीं आवशे.

असल दस्तावेज पर निशाणी करीने ते पाछो आपवो.

वादीनी इच्छा होय, तो नकलने टेकाणे असल दाखल थई शके.

दस्तावेज अटकावी राखवानो कोरट हुकम करे.

अरजी दाखल करती वखते हाजर नहीं करेलो दस्तावेज पुरावामां नहीं लेवाय.

प्रतिवादीनी पासेनो कोई दस्तावेज हाजर कराववाना वादीनी मरजी होय तो.

४०. प्रतिवादीना कबजामां अथवा अख्तियारमां कोई दस्तावेज होय ते हीजर कराववाना जो वादीनी मरजी होय, तो अरजी आपती वखते ते दस्तावेज केहेवी तरेहनो छे तेहेनूं बयान लखीने कोरटने आपवूं के ते हाजर करवानो प्रतिवादीने हुकम करवामां आवे.

प्रतिवादीने समन करवा बाबत.

अरजी नोधाय के प्रतिवादीने समन करवो.

४१. अरजी नोधवामां आवी एटले प्रतिवादीनी उपर जडजनी सही तथा कोरटनी मोहोर साथेनो एक समन करवो, अने तेहेमां एम फरमाववूं के फलाणे दिवसे तमे जाते हाजर थईने दावानो जवाब आपो, अथवा बराबर समजावेलो तथा फरियादी बाबत सघळा जरूरियात सवालना जवाब दई शके एहेवा कोरटना वकीलनी मारफते तमे हाजर थाओ, अथवा

એહેવા મુખતારની નિમ્નુક લખેલી જોડ્યે, અને કોરટમાં દાખલ થવી જોડ્યે.

સરકારનો મુખતાર.

પ્રતિવાદી મઠ્ઠી શકતો ન હોય, અને તેહેનો કોઈ મુખતાર ન હોય, તો તેહેનો કુટુંબ માંના કોઈ મરદને પોંહોં-ચાડવો.

જે શખસને સમન પોંહોં-ચાડવામાં આવે તેહેની હંમેશા તે સમનની પાછલ સહી લેવી.

નહીંતો પળ સમન બરાબર રીતે પોંહોં-ચાડવો એ જાણવું.

સમન પોંહોં-ચાડી ન શકાય, તો તેહેની એક નકલ ધરના દરવાજા પર ચોંહોંડવી.

લખેલે ઠેકાણે પ્રતિવાદી રહેતો ન હોય, તો નથી પોંહોં-ચાડાયો એહવું તેહેની પાછલ લખીને તે સમન પાછો મોકલવો.

શરત.

પોંહોં-ચાડાય, તો ક્યારે તથા કોરીતે પોંહોં-ચાડ્યો તે સમનની પાછલ લખવું.

બગર પોંહોં-ચાડે સમન પાછો મોકલવામાં આવે, અને કોરટની ખાતરી થાય કે સમન ન પોંહોં-ચાડે એવી યુક્તિ પ્રતિવાદી કરતો રહેછે તો તે પોંહોં-ચાડવાની વતી બીજી કોઈ રીત કરવાનો હુકમ કોરટે કરવો.

બીજી કોઈ રીત કરવામાં આવે, તો હાબર થવાની વચ્ચે ઠરાવવી.

૫૧. એહેવા શખસને અખતિયાર આપવો તે લખીને આપવો, અને તે લેખ કોરટમાં દાખલ કરવો; પણ તે કુલમુખતારનામું હોય, તે તેહેની એક નકલ કોરટમાં દાખલ કરવી.

૫૨. દરેક કોરટમાં જે સરકારી વકીલ હોય તેહેને, જે કોરટમાં તે સરકારી વકીલ હોય તે કોરટમાંથી સરકારની ઉપર જે સમન તથા બીજા ફરિયાદી હુકમ થાય, તે લેવાને માટે સરકારે અખતિયાર આપેલો માળસ ગણવો.

૫૩. પ્રતિવાદી મઠ્ઠી શકતો નહીં હોય, અને સમન લેવાને તેણે કોઈને અખતિયાર આપેલો નહીં હોય, તો તેહેની સાથે રહેનાર તેહેના કુટુંબમાંના કોઈ પાકી ઉમરના મરદને સમન પોંહોં-ચાડવો.

૫૪. પ્રતિવાદીને હાથોહાથ અથવા તેહેની વતી તેહેના ઠરાવેલા અથવા બીજા શખસને સમન પોંહોં-ચાડ્યો કે હંમેશા અસલ સમનની પાછલ અથવા કોરટની મોહોરવાળી તેહેની નકલની પાછલ તે પોંહોં-ચાડ્યાની પોંહોં-ચાડી લેવી તે ઉપર પોંહોં-ચાડનાર અમલદારે તે શખસની સહી લેવી. જો તે શખસ પોંહોં-ચાડી પર સહી કરવાની ના કહે તો પળ બીજી રીતે કોરટની ખાતરી થાય એમ સમન પોંહોં-ચાડ્યાની વાત સાબિત કરી આપવામાં આવશે તો બસ છે.

૫૫. પ્રતિવાદી મઠ્ઠી શકતો નહીં હોય, અને સમન લેવાનો કોઈને અખતિયાર આપેલો નહીં હોય, અને સમન પોંહોં-ચાડી શકાય એવો બીજો કોઈ શખસ પણ નહીં હોય, તો જે ધરમાં પ્રતિવાદી રહેછે તે ધરના બાહારના દરવાજા પર તે સમનની નકલ સમન પોંહોં-ચાડનાર અમલદારે ચોંહોંડવી; અને સમનમાં લખેલે ઠેકાણે જો તે રહેતો નહીં હોય, તો હું એ પોંહોં-ચાડી શક્યો નથી એ પ્રમાણે તે સમનની પાછલ લખીને જે કોરટમાંથી નિકળ્યો હોય તે કોરટે સમન પોંહોં-ચાડનાર અમલદારે તે સમન પાછો મોકલવો. પરંતુ તે સમન પોંહોં-ચાડનાર અમલદારને જાણ થાય કે પ્રતિવાદી મઠ્ઠી શકે એહવું છે, અથવા તેહેનું ધર સમનમાં લખેલે ઠેકાણે નહીં પણ કોરટની હકૂમતમાં બીજે ઠેકાણે છે, તો તે અમલદાર ત્યાં જઈને સમન પોંહોં-ચાડવાને મુખતિયાર છે.

૫૬. સમન પોંહોં-ચાડવામાં આવે કે ક્યારે અને કોરીતે તે પોંહોં-ચાડ્યો એ વાત તે સમન પોંહોં-ચાડનાર અમલદારે અસલ સમનની પાછલ અથવા કોરટની મોહોર સાથેની તેહેની એક નકલની પાછલ લખવું.

૫૭. સમન બગર પોંહોં-ચાડે કોરટે પાછો મોકલવામાં આવે, અને વાદી કોરટની ખાતરી કરી આપે કે સમન પોંહોં-ચાડે એવો હેતુથી પ્રતિવાદી કોરટના અમલદારને મઠ્ઠી નથી એમ માનવાને સારું કારણ છે, તો તેહેની એક નકલ કોરટમાં મકાનમાં કોઈ પ્રસિદ્ધ ઠેકાણે ચોંહોંડવી, અને પ્રતિવાદી છેલ્લો ક્યાંમાં રહેતો હતો એ જાણવામાં હોય તો જે ધરમાં તે છેલ્લો રહ્યો હોય તે ધરના દરવાજા પર પણ એક નકલ ચોંહોંડવી એવો કોરટે હુકમ કરવો; અથવા કોરટની નજરમાં બીજી જે રીત યોગ્ય જણાય તે રીતે તે સમન પોંહોં-ચાડવાનો હુકમ કરવો. અને કોરટના હુકમથી સમન પોંહોં-ચાડ્યાને ઠેકાણે જે રીત કરવામાં આવશે તેહેને ઉપર બતાવેલી રીતે તે સમન પોંહોં-ચાડ્યો એમ સર્વ પ્રકારે ગણવામાં આવશે.

૫૮. ઉપલી કલમમાં લખેલા અખતિયાર મૂજબ કોરટના હુકમથી સમન પોંહોં-ચાડવામાં એકને ઠેકાણે બીજી રીત કરવામાં આવે, ત્યારે પ્રતિવાદીને હાજર થવાને જોડેલી જોડ્યે તેટલી મુદત કોરટે ઠરાવવી.

૫૯. જે કોરટમાં ફરિયાદી કરી છે તે કોરટની હકૂમતમાં નહીં પણ કોઈ વીજી કોરટની હકૂમતમાં પ્રતિવાદી રહેતો હોય, અને સમન લેવાનો કોઈને અસ્તિત્વાર આપેલો નહીં હોય, તો જે કોરટમાં ફરિયાદી કરી છે તે કોરટે પોતાના કોઈ અમલદાર સાથે અથવા ટપાલની મારફતે પ્રતિવાદી રહે છે તે ઠેકાણે જે કોરટની હકૂમત ચાલે છે અને જે કોરટથી વગર અડચણે સમન પોંહોંચાડી શકાય એવી કોરટને તે સમન મોકલવો, અને પ્રતિવાદીને હાજર થવા સારું જોડાયે તે પ્રમાણે મુદત ઠરાવવી; અને જે કોરટને સમન મોકલવામાં આવે તે કોરટને તે સમન પોંહોંચે કે તે ઉપર ફરમાવ્યા મુજબ પોંહોંચાડવાને તે કોરટે પોતાના નાજરને અથવા વીજી યોગ્ય અમલદારને આપવો; અને તે અમલદાર સમન પાછો મોકલે એટલે જે કોરટમાંથી તે સમન થયો હોય તે કોરટને પાછો મોકલવો.

પ્રતિવાદી વીજી કોરટની હકૂમતમાં રહેતો હોય, અને સમન લેવાનો કોઈને અસ્તિત્વાર આપેલો નહીં હોય, તો સમન શી રીતે પોંહોંચાડવો

૬૦. પ્રતિવાદી હિંદુસ્તાન માંહેલાં અંગ્રેજી રાજ્યની વાહાર રહેતો હોય અને સમન લેવાનો તેણે કોઈને અસ્તિત્વાર આપેલો નહીં હોય, તો પ્રતિવાદી જ્યાં રહેતો હોય તે ઠેકાણે તેને પોંહોંચે એવી રીતનું સરનામું કરીને સમન ટપાલની મારફતે તેને મોકલવો: એ પ્રમાણે કરવું પડે ત્યારે જે ઠેકાણે કોરટ બેસે છે તે ઠેકાણું તથા પ્રતિવાદી રહે છે તે ઠેકાણું એ બેની વચ્ચે ટપાલની મારફતે કાગળ આવતાં જતાં કેટલા દિવસ લાગે છે તે ઉપર નજર પોંહોંચાડીને પ્રતિવાદીને હાજર થવાની મુદત ઠરાવવી; અને, તે મુકદ્દમાની રજુઆતને માટે ઠરાવેલે દિવસે, અથવા જે દિવસ પર તે મુલતવી રાખ્યો હોય તે દિવસે, પ્રતિવાદી જાતે અથવા વકીલની મારફતે હાજર નહીં થાય, તો કોરટની નજરમાં આવે તે પ્રમાણે અને તે દેવી શરતથી માહારો મુકદ્દમો ચલાવવાની મહેને રજા આપો, એવી કોરટને અરજ કરવાને વાદી મુસ્તિયાર છે, અને તે પ્રમાણે ફરમાવવાને કોરટ મુસ્તિયાર છે.

હિંદુસ્તાન માંહેલાં અંગ્રેજી રાજ્યની વાહાર પ્રતિવાદી રહેતો હોય, અને સમન લેવાનો કોઈને અસ્તિત્વાર આપેલો નહીં હોય, તો સમન શી રીતે પોંહોંચાડવો.

હાજર થવાની વસ્ત.

પ્રતિવાદી હાજર ન થાય, તો કોરટની નજરમાં આવે તે દેવી શરતથી તે કામ ચલાવવાનું ફરમાવે.

૬૧. જમીન અથવા વીજી સ્થાવર મિલકત બાબતની ફરિયાદી હોય, અને કોઈપણ કારણને લીધે સમન પ્રતિવાદીને હાથોહાથ પોંહોંચાડાતો નહીં હોય, અને સમન લેવાનો પ્રતિવાદી કોઈને અસ્તિત્વાર આપેલો નહીં હોય, તો તે જમીન અથવા વીજી સ્થાવર મિલકત પ્રતિવાદીના જે માણસના હવાલામાં હોય તે માણસને સમન પોંહોંચાડી શકાય.

સ્થાવર મિલકત બાબતની ફરિયાદી હોય, તો, કેટલાંક કામોમાં, તે મિલકત બેહેના હવાલામાં હોય તે શખસને સમન પોંહોંચાડી શકાય.

૬૨. પ્રતિવાદી સરકારની ચાકરી કરતો હોય, અને કોરટની નજરમાં આવે કે જે કચેરીમાં પ્રતિવાદી નોકર છે તે કચેરીના ઉપરી અમલદારની મારફતે સમન પોંહોંચાડવો સડથી ઠીક પડશે, તો પ્રતિવાદીને પોંહોંચાડવાને સારું સમનની એક નકલ તે ઉપરી અમલદારને મોકલવાને કોરટ મુસ્તિયાર છે. પ્રતિવાદી આફિસર અથવા સોલ્ડર હોય, તો જે ટુકડીમાં તે હોય તે ટુકડીના કમાન્ડિંગ આફિસરને સમનની એક નકલ કોરટે મોકલવી કે તે પ્રતિવાદીને પોંહોંચાડે. જે આફિસરને સમન મોકલવામાં આવે તેણે, બીજા શ્રેણી તો, જે શખસના નામનો તે સમન હોય તેને પોંહોંચાડીને, તે દેવી પાછળ તે શખસની પોંહોંચ લખાવી લઈને કોરટને પાછો મોકલવો. જો કોઈપણ કારણને લીધે જે શખસનાં નામનો હોય તેને તે સમન પોંહોંચાડી નહીં શકાય, તો શા કારણથી પોંહોંચાડાયો નથી તે લખીને જે કોરટે તે સમન મોકલ્યો હોય તે કોરટને તે પાછો મોકલવો. એ દેવી પ્રસંગે કોરટની નજરમાં વીજી જે રીત યોગ્ય ગણાય તે રીતે કોરટે સમન પોંહોંચાડવો.

સરકારી અમલદારોને સમન કેમ પોંહોંચાડાય.

આફિસર અથવા સોલ્ડર ને કેમ પોંહોંચાડાય.

૬૩. કોર્પોરેશન અથવા કંપની જે દેવી પોતાના અમલદાર અથવા ટ્રસ્ટીઓને નામે વાદી તથા પ્રતિવાદી થવાનો અસ્તિત્વાર હોય તે દેવી ઉપર ફરિયાદી કરી હોય, તો તે કંપનીની રજિસ્ટર કરાવેલી (આફિસ હોય તો તે) આફિસમાં સમન મુકી આવવો, અથવા તે આફિસનું સરનામું કરીને ટપાલની મારફતે કાગળમાં મોકલવો, અથવા તે કોર્પોરેશન અથવા કંપનીના કોઈ ડાઈરેક્ટર, સેક્રેટરી, અથવા વીજી મુખ્ય અમલદારને આપવો.

કોર્પોરેશન અથવા કંપનીને કેમ પોંહોંચાડાય.

સમનને ઠેકાણે કાગઝ વગર મોકલવાય.

૬૪. જે શખસને હાજર કરવો હોય તેનેનો મરતવો એવો હોય કે સમન મોકલવાને ઠેકાણે જડજની સહી તથા કોરટની મોહોર સાથેનો કાગઝ અથવા ચિઠ્ઠી મોકલવી જોઈએ એમ કોરટની નજરમાં આવે, તો ઉપલા નિયમોમાં તેમ કરવાને કાંઈ અડચણ છે એમ સમજવું નહીં. તે કાગઝ અથવા ચિઠ્ઠીમાં સમનમાં લખવાની સર્વે વીના લખવી, અને તે સર્વ પ્રકારે સમન પ્રમાણે ગણાશે.

તે પોહોંચાડાય કેમ.

૬૫. ઉપલી કલમના આધાર ઉપરથી સમનને ઠેકાણે કાગઝ અથવા ચિઠ્ઠી મોકલવી ઠરે, તો તે ટપાલની મારફતે, અથવા તે કામને માટે કોરટ પસંદ કરે તે માણસની સાથે, અથવા કોરટની નજરમાં આવે તેહેવી બાજી રીતે, મોકલવી; પરંતુ તે શખસે સમન વગરે હુકમ લેવાનો અસ્તિત્વ કોઈને આપ્યો હોય, તો તેહેને તે આપી એટલે બરાબર રીતે પોહોંચાડી એમ જાણવું.

ટપાલની મારફતે મોકલેલો સમન કાગઝ વગરે બરાબર રીતે પોહોંચ્યો એનો પુરાવો શું.

૬૬. જેને ઠેકાણે એહેવું ફરમાવેલું છે કે સમન અથવા કાગઝ અથવા ચિઠ્ઠી જે શખસનાં નામની હોય તે શખસને ટપાલની મારફતે તે મોકલી શકાય, તેને ઠેકાણે જો એમ દેખાડી આપવામાં આવે કે તે શખસને રહેવાની જગાનું સરનામું બરાબર તે ઉપર લખ્યું હતું, અને (પોસ્ટ આફિસ ચલાવવા સારું, તથા પોસ્ટેજની જકાત ઠરાવવા સારું, તથા પોસ્ટ આફિસ સંબંધી ગુન્હાઓની સજા કરવા સારું કરેલા) સન ૧૮૫૪ના આક્ટ ૧૭ માંની કલમ ૩૮ મી મુજબ પોસ્ટ આફિસમાં આપીને તે રજિસ્ટર કરાવી હતી, તો, નથી પોહોંચી એહેવું દેખાડ્યામાં નહીં આવે ત્યાંહાં સુધી, તે સમન, અથવા કાગઝ, અથવા ચિઠ્ઠી, બરાબર રીતે પોહોંચી છે એમ સમજવું.

સરકાર તથા સરકારી અમલદારો ઉપરની ફરિયાદો બાબત.

સરકાર ઉપરની ફરિયાદી હોય, તો સમન સરકારી વકીલને પોહોંચાડવો.

૬૭. સરકાર ઉપર ફરિયાદી કરી હોય, તો સમન સરકારી વકીલને પોહોંચાડવો. યોગ્ય અમલદારોની મારફતે સરકારને લખી મોકલતાં તથા સરકારની તરફથી હાજર થઈને જવાબ કરવા બાબત સરકારમાંથી સરકારી વકીલની ઉપર લખાઈ આવતાં જેટલા મુદત જોડાયે તેટલી મઠ્ઠે એહેવી રીતે સરકારને ફરિયાદીની અરજીનો જવાબ આપવાનો દિવસ કોરટ ઠરાવવો; અને સરકારી વકીલ અરજ કરે, તો તે મુદત વધારી આપવાને કોરટ મુક્તિયાર છે. વકીલ કોરટની નજરમાં એમ આવે કે ફલાણો શખસ એ ફરિયાદી સંબંધી સઘડ્યા જરૂરિયાત સવાલોના જવાબ આપી શકે એવો છે, તો તેહેને હાજર થવાને હુકમ કરવાને પણ કોરટ મુક્તિયાર છે.

હાજરી તથા જવાબ.

ઓહદાનાં જોરથી કરેલાં કામ બાબત સરકારી અમલદારો ઉપર ફરિયાદી હોય, તો સમન તેઓને પોહોંચાડવો.

૬૮. ફરિયાદી કોઈ સરકારી અમલદાર ઉપર કરેલી હોય, અને વાદી એમ કેહેતો હોય કે જે કામ બાબત ફરિયાદી કરી છે તે કામ એ અમલદારે પોતાના સરકારી ઓહદાનાં જોરથી કરેલું છે, તો સમન ઉપર ફરમાવ્યા મુજબ તે અમલદારને પોહોંચાડવો.

સરકારને લખી મોકલવા માટે અમલદારને કોરટ મુદત વધારી આપે.

૬૯. સમન પોહોંચ્યા પછી જો તે અમલદારની નજરમાં એમ આવે કે અરજીનો જવાબ દેતા પેહેલાં સરકારને એ બાબત માહારે લખી જણાવવું જોઈએ, તો તે પ્રમાણે સરકારને લખતાં તથા સરકારની તરફથી યોગ્ય અમલદારોની મારફતે તે લખાણ બાબત હુકમ થઈ આવતાં જેટલા દિવસ થાય તેટલી મુદત સમનમાં લખ્યા કર્તી વધારી આપવાની અરજ કરવાને તે મુક્તિયાર છે; અને એ પ્રમાણે અરજ કરવામાં આવે, ત્યારે કોરટની નજરમાં જરૂર જણાય તેટલી મુદત વધારી આપવાને તે કોરટ મુક્તિયાર છે.

૭૦. તે ફરિયાદીનો જવાબ કરવાનું કામ સરકાર માથે લે, તો હાજર થઈને ફરિયાદીની અરજીનો જવાબ આપવાનો સરકારી વકીલને પ્રતિવાદી આપવો; અને, તે અરજ કરે કે, તે મૂજબ નોંધમાં લેવાનું કોરટે ફરમાવવું.

જવાબ કરવાનું સરકાર માથે લે, તો સરકારી વકીલે હાજર થઈને અરજ કરવી કે હું હાજર થયો છું એમ નોંધમાં લખો.

૭૧. પ્રતિવાદીને હાજર થઈને ફરિયાદીની અરજીનો જવાબ આપવાને નોટિસમાં ઠરાવેલા દિવસની અગાઉ અથવા ઠરાવેલા દિવસે સરકારી વકીલ ઉપર મૂજબ અરજ નહીં કરે, તો જાનગી શંકસોની વચ્ચે ફરિયાદી હોય તે પ્રમાણે કામ ચલાવવું, પણ ફેસલો થતા પહેલાં પ્રતિવાદીને પકડવાનો હુકમ કરવો નહીં.

એવેલી અરજ કરવામાં નહીં આવે, તો જાનગી શંકસોની વચ્ચે ફરિયાદી હોય તેમ કામ ચલાવવું.

પણ ફેસલો થતા પહેલાં પ્રતિવાદીને પકડવો નહીં.

૭૨. એવેલા કોઈ મુકદ્દમામાં પ્રતિવાદીને જાતે હાજર થવાનું કોરટ ફરમાવે, અને પ્રતિવાદી કોરટની જાતરી કરી આપે કે સરકારી કામને નુકસાન થયા વિના હું માહારી નોકરી પરથી ગેરહાજર રહી શકતો નથી, તો પછી કોરટે તેને હાજર કરવો નહીં; પણ ગેરહાજર શાહેદની શાહેદી લેવામાં આવે તે પ્રમાણે કોઈપણ રીતે તેને શાહેદી લેવામાં આવશે.

કેટલાંક કામમાં પ્રતિવાદીને જાતે હાજર નહીં કરે.

જે શંકસો કોરટની આગળ નથી તેઓને ફરિયાદીમાં પક્ષકાર કેમ કરાય.

૭૩. મુકદ્દમાની કોઈપણ રજૂઆતે કોરટની નજરમાં એવું આવે કે જે વાતની ફરિયાદી કરી છે તેમાં જે શંકસોનો હિસ્સો અથવા હક પોંદોંચે છે, અથવા જે શંકસો કોઈ હિસ્સા અથવા હકનો દાવો કરે છે, અથવા હુકમનામાંથી જે શંકસોની ઉપર કોઈપણ રીતે અસર થાય એમ જણાય છે, તે શંકસોને ફરિયાદીમાં પક્ષકાર કહ્યા નથી, તો, એક વીજો દિવસ ઠરાવીને તે દિવસને માટે તે મુકદ્દમા મુલતવી રાખીને, તે શંકસોને વાદી અથવા પ્રતિવાદી, જે કરવા ધટે તે, કરવાનું ફરમાવવાને કોરટ મુખતિયાર છે. એ પ્રમાણે કરવામાં આવે, ત્યારે આ આકૃતમાં પ્રતિવાદીને સમન પોંદોંચાડવાની જે રીત ફરમાવેલી છે તે પ્રમાણે તે શંકસોની ઉપર કોરટે નોટિસ મોકલવી.

કામ મુલતવી રાખીને કોરટ એવેલો હુકમ કરે કે ફલા-જા શંકસોનો આ કામમાં કોઈ સંબંધ હોય એવું જણાય છે માટે તેઓને પક્ષકાર કરવા.

ફેસલો થતા પહેલાં પકડવા વાત.

૭૪. જમીન અથવા વીજી સ્થાવર મિલકત સિવાયની કોઈ ફરિયાદીમાં, વાદીનું નહીં ચાલે અથવા તેને દાહાડા લાગે, અથવા પોતાની ઉપર જે હુકમનામું થાય તે વજતમાં હરકત પડે અથવા દાહાડા લાગે, એવા હેતુથી પ્રતિવાદી કોરટની હકૂમતમાંથી વાહાર જવાનો હોય, અથવા તેણે પોતાની સઘળી અથવા થોડીઘણી મિલકત વેચી, અથવા કોઈને આપી, અથવા કોરટની હકૂમતમાંથી ખસેડી હોય, તો, ફરિયાદી કરતી વખતે, અથવા ત્યાર પછી છેલ્લો ફેસલો થતા સુધી કોઈપણ વખતે, એ મુકદ્દમામાં તેનેની ઉપર જે ફેસલો કરવામાં આવે તે પ્રમાણે કરવા સારું પ્રતિવાદી હાજર થાય એવો તેનેની પાસે જામિન લો, એ પ્રમાણે કોરટને અરજ કરવાને વાદી મુખતિયાર છે.

જંગમ મિલકત વાત ફરિયાદી હોય, અને પ્રતિવાદી હકૂમતમાંથી જનાર હોય, અથવા એવું કોઈ વીજો કારણ હોય, તો વાદી જામિન લેવાની અરજ કરે.

૭૫. અરજદારને સવાલ પૂછવાથી તથા વીજી જરૂર જણાય તેવે તપાસ કરવાથી કોરટની નજરમાં એવું આવે કે, વાદીનું નહીં ચાલે અથવા તેને દાહાડા લાગે એવા હેતુથી પ્રતિવાદી હમારી હકૂમતમાંથી વાહાર જવાનો છે, અથવા જે હુકમનામું થાય તેને વજતમાં હરકત અથવા ટીલ કરવાના હેતુથી પોતાની સઘળી અથવા થોડીઘણી મિલકત તેણે વેચી, અથવા કોઈને આપી, અથવા કોરટની હકૂમતમાંથી ખસેડી છે, એમ માનવાનું સારું કારણ છે, તો સારો અને પાકો હાજરજામિન શા માટે નહીં આપવો તેનેનું કારણ દેખાડવા સારું પ્રતિવાદીને કોરટની આગળ હાજર કરવાનું યોગ્ય અમલદારની ઉપર વારંટ મોકલવાને કોરટ મુખતિયાર છે.

પ્રતિવાદીએ જામિન શા માટે ન આપવો તેનેનું કારણ દેખાડવા સારું પ્રતિવાદીને પકડી લાવવાનું કોરટ વારંટ આપે.

પ્રતિવાદી કારણ ન વતાવે,
તો જામિન આપવાનો કોર્ટ
હુકમ કરે.

૭૬. તે કારણ જો પ્રતિવાદી નહીં વતાવે, તો મુકદ્દમો ચાલે તે દરમિયાનમાં કોઈપણ વખતે, અને તેહેની ઉપર તે મુકદ્દમામાં જે હુકમનામું થાય તે વજી રહે ત્યાંમાં સુધી જે વખત કોર્ટ ફરમાવે તે વખત, હાજર થવા વાવત જામિન આપવાનું કોર્ટે પ્રતિવાદીને ફરમાવવું; અને જામિને અથવા જામિનોએ રીતે લખી આપવું કે જો પ્રતિવાદી હાજર નહીં થાય તો તેહેની ઉપર તે મુકદ્દમામાં જેટલા રૂપિયા કોર્ટ ઠરાવે તેટલા રૂપિયા ચરચ સાથે હમારે આપવા. આ કલમમાં ફરમાવ્યા ઉપરથી કોર્ટ જે હુકમ કરશે તે ઉપર પ્રતિવાદીની અપીલ ચાલશે.

અપીલ.

જામિન આપવાને વદલે કાંઈ
અવેજ અનામત મુકે.

૭૭. હાજર થવા વાવત જામિન આપવાને વદલે જેટલો દાવો કરેલો હોય તે તથા તે મુકદ્દમાનો ચરચ અદા થાય એટલાં નાણાં અથવા તેટલી વીજી કિમતી મિલકત કોર્ટમાં અનામત મુકવાનું પ્રતિવાદી કેહે, તો તે વાત કબૂલ કરવાને કોર્ટ મુખતિયાર છે.

પ્રતિવાદી જામિન ન આપે,
તો તેહેને કેદ કરવો.

૭૮. પ્રતિવાદી જામિન પળ નહીં આપે અને પુરતો અવેજ અનામત પળ નહીં મુકે, તો, તે મુકદ્દમાનો ફેસલો થાય ત્યાંમાં સુધી, અથવા, કોર્ટ એમ ફરમાવે તો, હુકમનામું તેહેની ઉપર થાય તો, તે વજે ત્યાંમાં સુધી, પ્રતિવાદીને કેદ કરવામાં આવે.

કાચાં કારણ ઉપરથી પક-
ડેલા પ્રતિવાદીને નુકસાનનો
વદલો.

૭૯. કોર્ટની નજરમાં એહેવું આવે કે કાચાં કારણ ઉપરથી પ્રતિવાદીને પકડવાની અરજ કરવામાં આવી હતી, તો, અથવા વાદીની ફરિયાદી કાહાડી લાખવામાં આવે, અથવા ગેરહાજરીના સવવથી અથવા વીજા સવવથી હુકમનામું વાદીની ઉપર થાય, અને કોર્ટની નજરમાં એહેવું આવે કે ફરિયાદી કરવાનું સારું કારણ હતું નહીં, તો, પકડવાથી પ્રતિવાદીને જે નુકસાન થયું હોય તેહેના વદલામાં એક હવાર રૂપિયા સુધીની રકમ (પ્રતિવાદીની અરજ ઉપરથી) પોતાનાં હુકમનામાંમાં વાદીની ઉપર ઠરાવવાને કોર્ટ મુખતિયાર છે. પરંતુ નુકસાનીની ફરિયાદીમાં જેટલા રૂપિયાનું હુકમનામું કરી આપવાનો તે કોર્ટનો અસ્તિયાર હોય તે કર્તા વધારે રકમ આ કલમ ઉપરથી તે કોર્ટે નુકસાનના વદલામાં અપાવવી નહીં. આ કલમ ઉપરથી જે વદલો અપાવ્યામાં આવશે તેને કરોને તે પકડવા વાવત નુકસાનીની ફરિયાદી ચાલશે નહીં.

રકમની હદ.

પ્રતિવાદી હિંદુસ્તાનમાંથી જવા-
નો હોય, તો કોર્ટને અરજ
કરવા વાવત.

૮૦. કોઈ મુકદ્દમામાં પ્રતિવાદી હિંદુસ્તાન માહેલાં અંગ્રેજી રાજ્યમાંથી વાહાર જવાનો હોય, અને એટલા વાહાર રહેવાનો તેહેનો શરારો હોય કે તેથી તેહેની ઉપર જે હુકમનામું થાય તે હુકમનામું વજાવવામાં વાદીને હરકત અથવા ટીલ પડે, તો ઉપર મૂજબ કોર્ટને અરજ કરવાને વાદી મુખતિયાર છે, અને અરજ કરવામાં આવે તો સર્વ કામ ઉપર ફરમાવ્યા મૂજબ ચલાવવું.

ફેસલો થતા પહેલાં જપતી કરવા વાવત.

જે હુકમનામું થાય તે પૂરું
કરી આપવા સારું પ્રતિવાદી
પાસે જામિન લો, અને તે
જામિન ન આપે તો તેહેની
મિલકત જપત કરો, એ પ્રમાણે
ફેસલો થતા પહેલાં વાદી
વ્યારે અરજ કરી શકે.

૮૧. પોતાની ઉપર જે હુકમનામું થાય તે વજાવવામાં હરકત અથવા ટીલ પડે એહેવા હુતથી પ્રતિવાદી પોતાની સઘળી અથવા યોડાંધળી મિલકત વેચવાનો અથવા કોઈને આપવાનો હોય, અથવા જે કોર્ટમાં ફરિયાદી ચાલે છે તે કોર્ટની હકુમતમાંથી પોતાની કાંઈ મિલકત ખસેડવાનો હોય, તો, ફરિયાદી કરતી વખતે, અથવા ચ્યાર પછી છેલ્લો ફેસલો થતા સુધી કોઈપણ વખતે, એ મુકદ્દમામાં તેહેની ઉપર જે હુકમનામું થાય તે પૂરું કરવા સારું પ્રતિવાદીની પાસેથી પાકો જામિન માગો, અને તે એહેવો જામિન નહીં આપે તો કોર્ટનો વીજો હુકમ થતા સુધી પ્રતિવાદીની સ્થાવર કે જંગમ મિલકત જપત કરવાનો હુકમ કરો, એ પ્રમાણે કોર્ટને અરજ કરવાને વાદી મુખતિયાર છે.

અરજી કેમ કરવી.

૮૨. જે મિલકત જપત કરાવવી હોય તે તથા તેહેનાં દરેક નંગ અથવા રકમની કિમત અરજીમાં લખવી; અને અરજી કરતી વખતે વાદીએ પ્રતિજ્ઞા કરવી કે પ્રતિવાદી ઉપર લખેલા હુતથી પોતાની મિલકત વેચવા, આપવા, અથવા ખસેડવાનો છે.

૮૩. અરજદારને સવાલ પૂછવાથી તથા જરૂર જણાય તેહેથી વીજી તપાસ કરવાથી કોર્ટની યાત્રી થાય કે, હુકમનામું વજવામાં હરકત અથવા ટીલ પડે એવા હેતુથી પ્રતિવાદી પોતાની મિલકત વેચવાનો અથવા કોઈને આપવાનો અથવા કેયાં યસેડવાનો છે, તો યોગ્ય અમલદારની ઉપર વારંટ મોકલવાને કોર્ટ મુખતિયાર છે; તે એટલા સારું કે કોર્ટ ફરમાવે તે વચ્ચે સદહૂ મિલકત અથવા તે મિલકતની કિંમત અથવા તેહેનો જેટલો ભાગ હુકમનામું પૂરું કરવાને જોઈયે તેટલો કોર્ટની આગળ હાજર કરવા સારું હુકમમાં લખ્યા હોય તેટલા રૂપિયાનો કોર્ટ ફરમાવે તેટલી મુદતમાં પ્રતિવાદી જામિન આપે, અથવા તેમ નહીં તો ચામાટે જામિન તેણે આપવો નહીં તેહેનું હાજર થઈને કારણ દેખાડે, એહવું તે અમલદાર ફરમાવે. વળી કોર્ટની નજરમાં આવે તો અરજીમાં જે મિલકત લખી હોય તે સઘળી અથવા તેહેમનો કોઈએક ભાગ વીજી હુકમ થતા સુધી જપત કરવાનું પણ વારંટમાં ફરમાવવાને કોર્ટ મુખતિયાર છે.

કેહેથી રીતનું વારંટ આપવું.

૮૪. કોર્ટે ઠરાવેલી મુદતમાં પ્રતિવાદી કોઈ કારણ ન દેખાડે, અથવા ફરમાવેલો જામિન ન આપે, તો, જો જપતી નહીં કરી હોય તો, અરજીમાં લખેલી મિલકત, અથવા હુકમનામું પૂરું કરવાને તેહેમનો જેટલો ભાગ જોઈયે તેટલો, વીજી હુકમ થતા સુધી, જપત કરવાનું ફરમાવવાને કોર્ટ મુખતિયાર છે. અગર પ્રતિવાદી કારણ દેખાડે, અથવા ફરમાવેલો જામિન આપે, અને અરજીમાં લખેલી મિલકત અથવા તેહેમનો કોઈ ભાગ ઉપર જપતી કરી હોય તો, તે જપતી યસેડી લેવાનો કોર્ટે હુકમ કરવો.

પ્રતિવાદી કારણ ન બતાવે, અથવા જામિન ન આપે, તો મિલકત જપત થાય.

જપતી યસેડી લેવા બાબત

૮૫. જપતી કરવી તે, પૈસા બાવતનું હુકમનામું થયું હોય તે વજાવવામાં મિલકત જપત કરવાની જે રીત પાછળ ફરમાવી છે તે મૂજબ, મિલકત કહી જાતની છે તે જોઈને તે પ્રમાણે કરવી. ઉપલી કલમ મૂજબ મિલકત જપત કરવાનો જે હુકમ કરવામાં આવે તે ઉપર પ્રતિવાદીની અપીલ ચાલશે.

જપતી કેમ કરવી.

અપીલ.

૮૬. હુકમનામું થતા પહેલાં જપત કરેલી મિલકત પર કોઈ દાવો કરવામાં આવે, તો તેહેની તજવીજ, પૈસા બાવતનું હુકમનામું થયું હોય તે વજાવવામાં જપત કરેલી મિલકત પરના દાવાની તજવીજ કરવાની જે રીત પાછળ ફરમાવી છે, તે મૂજબ કરવી.

ફેસલો થતા પહેલાં જપત કરેલી મિલકત પરના દાવાની તજવીજ કેમ કરવી.

૮૭. હુકમનામું થતા પહેલાં જપત કરવામાં આવે તે સર્વ કામોમાં, પ્રતિવાદી ઉપર ફરમાવ્યા મૂજબ જામિન આપે તથા જપતીના યરચનો જામિન આપે તો, કોઈપણ વચ્ચે જપતીનો હુકમ કરનારી કોર્ટે તે જપતી યસેડવાનો હુકમ કરવો.

જામિન આપે કે જપતી યસેડાય.

૮૮. કોર્ટની નજરમાં એહવું આવે કે કાચાં કારણ ઉપરથી જપતીની અરજ કરવામાં આવી હતી, તો, અથવા વાદીની ફરિયાદી કાહાડી લાખવામાં આવે, અથવા ગેરહા-જરીના સવવથી અથવા વીજા સવવથી હુકમનામું વાદીની ઉપર થાય, અને કોર્ટની નજરમાં એહવું આવે કે ફરિયાદી કરવાનું સારું કારણ હતું નહીં, તો, પ્રતિવાદીની મિલકત જપત કરવાથી પ્રતિવાદીને જે યરચ અથવા નુકસાન થયું હોય તેહેના વદલામાં યોગ્ય જણાય તેટલી એક હજાર રૂપિયા સુધીની રકમ (પ્રતિવાદીની અરજ ઉપરથી) પોતાનાં હુકમનામાં વાદીની ઉપર ઠરાવવાને કોર્ટ મુખતિયાર છે. પરંતુ નુકસાનીની ફરિયાદીમાં જેટલા રૂપિયાનું હુકમનામું કરી આપવાનો કોર્ટનો અખતિયાર હોય તે કાંતાં વધારે રકમ આ કલમ ઉપરથી કોર્ટે તે નુકસાનના વદલામાં અપાવવી નહીં. આ કલમ ઉપરથી જે વદલો અપાવ્યામાં આવશે તેણે કરીને તે જપતી બાબત નુકસાનીની ફરિયાદી ચાલશે નહીં.

કાચાં કારણ ઉપરથી જપતીની અરજ કરી હોય, અથવા વીજા સવવ હોય, તો નુકસાનનો વદલો અપાવવા બાબત.

શરત.

૮૯. હુકમનામું થતા પહેલાં કરેલી જપતીથી જે શયસો તે મુકદ્દમામાં પત્તકાર નથી તેઓના હકને નુકસાન થશે નહીં, અને પ્રતિવાદીની ઉપર કોઈનું હુકમનામું થયું હોય તો તે શયસને તે હુકમનામું વજાવવામાં તે જપત કરેલી મિલકત વેચવાની દરખાસ્ત કરવામાં પણ કોઈ હરકત થશે નહીં.

જપતી ઉપરથી જેઓ પત્તકાર નથી તેઓના હકને નુકસાન પોહોંચશે નહીં, અને હુકમનામાં વજાવવામાં હરકત થશે નહીં.

દગલવાજીથી કરાવી લીધેલું હુકમનામું વજાવવાનો દરખાસ્ત કરવામાં આવે, તો જપત કરેલી મિલકતનું વેચાણ કોરટ બંધ રાખે.

૯૦. જે કોરટના હુકમથી હુકમનામું થતા પેહેલાં મિલકત જપત થઈ હોય તે કોરટની નજરમાં એવેવું આવે કે, જે હુકમનામાંના રૂપિયા વસૂલ કરવા સારું તે મિલકત વેચવાની દરખાસ્ત કરી છે તે હુકમનામું દગલવાજીથી અથવા વીજી અયોગ્ય રીતે કરાવી લીધું છે એમ ધારવાનું સારું કારણ છે, તો, તે કોરટનું તે હુકમનામું હોય તો, તે વજાવવામાં તે મિલકત નહીં વેચવા દેવાને કોરટ મુખ્તિયાર છે; અને તે હુકમનામું વીજી કોરટનું હોય, તો ચાલતા મુકદ્દમામાં જે વાદી છે તે સદર્દ્દ હુકમનામું રદ કરાવવાનો ઉપાય કરે એટલા માટે તે કામ યોગ્ય મુદત સુધી બંધ રાખવાને કોરટ મુખ્તિયાર છે.

કેટલાંક ખાસ કામમાં તકરારી જમીનનો કબજો પક્ષકારને તુરત અપાય.

૯૧. સરકારને મેહસૂલ ભરનાર જમીન વાવત અથવા (જમીન સંબંધી કેટલાંક હકની મજબૂતી તથા જમીનદાર, પટની તાલુકદાર વગેરેઓના અરસ્પરસ હક ઠરાવવા વાવત) વંગાલાનાં કાયદાનાં પુસ્તક માંહેલા સન ૧૮૧૯ના ૮ મા કાયદામાં ફરમાવ્યા મુજબ જમીન સંબંધી જે હક સંક્ષિપ્ત રીતે વેચી શકાય છે તે વાવત ફરિયાદી હોય, અને જે શખસની પાસે તે જમીનનો કબજો અથવા તે હકનો ભોગવટો હોય તે શખસ સરકારનું મેહસૂલ અથવા જમીનદારનું લેહેણું થયેલું ગણોત ભરવામાં કસૂર કરે, અને તે ઉપરથી હરાર્જી કરવાનો હુકમ કરવામાં આવે, તો જે પક્ષકારની પાસે કબજો નથી તે પક્ષકાર હરાર્જી થતા પેહેલાં લેહેણું થયેલું મેહસૂલ અથવા ગણોત આપે એટલે (કોરટની નજરમાં આવે તો જામિન લઈને અથવા ન લેતાં) તેહેને તુરત તે જમીનનો કબજો અથવા હકનો ભોગવટો આપવો; અને એ પ્રમાણે જે રૂપિયા ભગ્યા હોય તે કોરટની નજરમાં આવે તેટલાં વ્યાજ સુદ્ધાં હુકમનામાં પ્રતિવાદીના ઉપર ઠરાવવાને, અથવા તે ફરિયાદીમાં જે છેલ્લું હુકમનામું થાય તેહેમાં જે હસાવ નક્કી કરવાનું ફરમાવવામાં આવે તે મધ્યે કોરટ ફરમાવે તેટલાં વ્યાજ સાથે સદર્દ્દ ખરેલા રૂપિયા મજરે આપવાને, કોરટ મુખ્તિયાર છે.

તાકીદ વાવત.

નુકસાન થતું અટકાવવા તથા વીજાં કારણ સારું કહ્યાં કામમાં તાકીદ અપાય.

અથવા વસૂલ કરનાર કે વહિવટ કરનાર ઠરાવી શકાય.

કલેક્ટરને વસૂલ કરનાર અથવા વહિવટ કરનાર વ્યારે ઠરાવાય.

૯૨. કોઈપણ મુકદ્દમામાં કોરટની ખાતરી કરી આપવામાં આવે કે જે મિલકત વાવત તે મુકદ્દમામાં તકરાર છે તે કોઈ પક્ષકાર વરવાદ અથવા खराब કરશે, અથવા કોઈને આપી દેશે, એવી દેહશત છે, તો ફલાણાં કામ વાવત તમારી ઉપર ફરિયાદ થઈ છે તે કામ તમારે કરવું નહીં, એવી રીતની તે પક્ષકારને તાકીદ મોકલવાને, અથવા તે મિલકત વરવાદ અથવા खराब કરવાથી અથવા તે કોઈને આપી દેવાથી તેહેને અટકાવવાને કોરટને યોગ્ય જણાય તેહેવા વીજા હુકમ ફરમાવવાને, કોરટ મુખ્તિયાર છે. અને જે જે કામમાં કોરટને એમ જણાય કે તકરારી મિલકતનો સારી રીતે વહિવટ કરવા માટે અથવા તે સાચવવા માટે કોઈ ઉપજ વસૂલ કરનાર અથવા વહિવટ કરનાર ઠરાવો જોઈયે, તો તે ઠરાવવાને કોરટ મુખ્તિયાર છે, અને, જરૂર હોય તો, જે શખસના કબજા અથવા હવાલામાં તે મિલકત હોય તેહેની પાસેથી લઈને તે ઉપજ વસૂલ કરનાર અથવા વહિવટ કરનારના હવાલામાં સોંપવાને કોરટ મુખ્તિયાર છે, અને તે મિલકતનો વહિવટ કરવા અથવા તે સાચવવા તથા સુધારવા સારું, તથા તેહેનું ભાડું તથા ઉપજ વસૂલ કરવા સારું, તથા તે ભાડું તથા ઉપજ खरचવા સારું, કોરટને યોગ્ય જણાય તેહેવો અખ્તિયાર સદર્દ્દ ઉપજ વસૂલ કરનાર અથવા વહિવટ કરનારને આપવાને કોરટ મુખ્તિયાર છે. તે મિલકત સરકારને મેહસૂલ ભરનારી જમીન હોય, અને કોરટની નજરમાં એમ આવે કે જે લોકોનું લાગતું વઘતું છે તેઓના હક્કમાં કલેક્ટર વહિવટ કરશે તો ફાયદો થશે, તો તે જમીનની ઉપજ વસૂલ કરનાર તથા તેહેના વહિવટ કરનાર દાખલ કલેક્ટરને ઠરાવવાને કોરટ મુખ્તિયાર છે. પણ એહેવાં કામને માટે કલેક્ટરને ઠરાવવા નહીં એ પ્રમાણે સાધારણ હુકમ કરીને સરકારે મને કરી હોય, અથવા કોઈ મુકરર કામમાં કલેક્ટરને ઉપજ વસૂલ કરનાર દાખલ ઠરાવવાની મને કરી હોય, તો તેમ કરવું નહીં.

૧૩. કરાર તોડવાથી અથવા બીજું નુકસાન કરવાથી પ્રતિવાદીને અટકાવવાની કોર્ડ ફરિયાદોમાં, નુકસાનોનો દાવો કન્યો હોય, કે નહીં તોપણ, ફરિયાદી કન્યા પછી કોર્ડપણ વચ્ચે, ફેસલો થતા પહેલાં કે ફેસલો થયા પછી, પ્રતિવાદી તે કરાર ફરીથી તોડે નહીં, અથવા તે તોડવાનાં કામમાં કે જે ગેરવાજબી કામ બાબત ફરિયાદ કરી હોય તે કામમાં જારી રહે નહીં, અથવા તે કરાર કોર્ડપણ રીતે તોડે નહીં, અથવા તે મિલકત કે હક સંબંધી તેહવી તરેહનું કોર્ડ નુકસાન કરે નહીં, એટલા માટે, તાકીદ માગવાની કોર્ટને અરજ કરવાને વાદી મુખ્તિયાર છે. અને તે તાકીદ કેટલી મુદત સુધી અમલમાં રહેશે તે બાબત, તથા હિસાબ રાખવા બાબત, તથા જામિન આપવા બાબત, વગેરે, કોર્ટને યોગ્ય અને વાજબી જણાય તેહવી શરત કરીને તાકીદ આપવાને કોર્ટ મુખ્તિયાર છે. અને તે તાકીદ માને નહીં, તો કોર્ડ મુક્કર કામ કરાવવા બાબતનું હુકમનામું અમલમાં અજે તે મૂજબ તે નહીં માનનારને કેદ કરીને તે તાકીદ અમલમાં લાવી શકાય. પરંતુ તે તાકીદી હુકમથી જે પક્ષકાર નારાજી હોય તેણે કોર્ટને અરજી કન્યા ઉપરથી તે હુકમ બંધ કરવાને, અથવા તેહમાં ફેરફાર કરવાને, અથવા તે રદ કરવાને, કોર્ટ મુખ્તિયાર છે.

કરાર તોડાતો બંધ કરાવવા વગેરેની ફરિયાદોમાં.

પ્રતિવાદી તે કરાર ફરીથી તોડે નહીં અથવા તે તોડવાનાં કામમાં જારી રહે નહીં એહવી તાકીદ.

શરત.

૧૪. ઉપલી બે કલમોમાંની કોર્ડ કલમ ઉપરથી જે હુકમ કરવામાં આવશે તે ઉપર પ્રતિવાદીની અપીલ ચાલશે.

અપીલ.

૧૫. દરેક કામમાં તાકીદ આપતા પહેલાં યોગ્ય જણાય તેટલી મુદત ઠરાવીને તે તાકીદની અરજી બાબત સાહામા પક્ષકારને નોટિસ આપવાનું ફરમાવવાને કોર્ટ મુખ્તિયાર છે.

તાકીદ આપતા પહેલાં સાહામા પક્ષકારને યોગ્ય મુદત સર નોટિસ આપવાનું કોર્ટ ફરમાવે.

૧૬. કોર્ટની નજરમાં એહવું આવે કે કાચાં કારણ ઉપરથી તાકીદની અરજ કરવામાં આવી હતી, તો, અથવા વાદીનો દાવો કાઢાડી લાખવામાં આવે, અથવા ગેરહાજરીના સબબથી અથવા બીજા સબબથી હુકમનામું વાદીની ઉપર થાય, અને કોર્ટની નજરમાં એહવું આવે કે ફરિયાદી કરવાનું સાચું કારણ હતું નહીં, તો, તે તાકીદ કરવાથી પ્રતિવાદીને खरच અથવા નુકસાન થયું હોય તેહના બદલામાં યોગ્ય જણાય તેટલી એક હજાર રૂપિયા સુધીની રકમ (પ્રતિવાદીની અરજ ઉપરથી) પોતાનાં હુકમાનામાં વાદીની ઉપર ઠરાવવાને કોર્ટ મુખ્તિયાર છે. પરંતુ નુકસાનીની ફરિયાદોમાં જેટલા રૂપિયાનું હુકમનામું કરી આપવાનો કોર્ટનો અખ્તિયાર હોય તે કર્તી વધારે રકમ આ કલમ ઉપરથી તે નુકસાનના બદલામાં અપાવવી નહીં. આ કલમ ઉપરથી જે બદલો અપાવ્યામાં આવશે તેણે કરીને તે તાકીદ કરવા બાબત નુકસાનીની ફરિયાદી ચાલશે નહીં.

વગર કારણે તાકીદ કરાવ્યા બાબત પ્રતિવાદીને નુકસાનનો બદલો.

શરત.

ફરિયાદી કાઢાડી લેવા તથા માંડી વાઢવા બાબત.

૧૭. છેલ્લો ફેસલો થતા પહેલાં કોર્ડપણ વચ્ચે વાદી કોર્ટનો ખાતરી કરી આપે કે હમણાં એ ફરિયાદી કાઢાડી લઈને એજ બાબત નથી ફરિયાદી કરવાની છૂટ આપવાનાં પાત્રાં કારણ છે, તો, खरच વગેરે બાબત કોર્ટને યોગ્ય જણાય તેહવી શરત કરીને, તે પ્રમાણે કરવા દેવાને કોર્ટ મુખ્તિયાર છે. જે નથી ફરિયાદી કરશે તેહમાં પહેલી ફરિયાદી કરીજ નહીં હોય એ રીતે વાદીને ફરિયાદી સંબંધી મુદતના નિયમ લાગુ પડશે. કોર્ટનો રજા વિના જો વાદી ફરિયાદી ચલાવતો બંધ થાય, તો તેજ બાબત તેહનીથી નથી ફરિયાદી થઈ શકશે નહીં.

વાદીને કોર્ટ ફરિયાદી કાઢાડી લેવા દે, તથા બીજી ફરિયાદી કરવાની છૂટ આપે.

૧૮. માંહોમાહે બંદોબસ્ત અથવા સમજૂત કરીને કોર્ડ ફરિયાદી માંડી વાઢાય, અથવા તે ફરિયાદીની બાબતમાં પ્રતિવાદી વાદીનું મન મનાવે, તો તે બંદોબસ્ત અથવા

બંદોબસ્ત અથવા સમજૂત કરીને માંડી વાઢવા બાબત

ફરિયાદી માંડી વઘાય,
તો અરજી ઉપરના સ્ટાંપના
કરના રૂપિયા પાછા આપ-
વાનું કોર્ટ સર્ટિફિકેટ આપે

શરત.

સમજૂત, અથવા મન મનાવવું દફતરમાં નોંધીને ફરિયાદીનો તે પ્રમાણે નિકાલ કરવો.
૯ પ્રમાણે વંદોબસ્ત, સમજૂત, અથવા મન મનાવવું થયું હોય તેહેની મતલબ લખીને વાદી
અરજી આપે, અને તે પ્રમાણે વંદોબસ્ત, સમજૂત, અથવા મન મનાવવું થયું છે એહેવી કોર્ટની
ખાતરી થાય, તો કોર્ટે વાદીને એક સર્ટિફિકેટ આપવું તે એહેવી તરેહનું આપવું કે, ઇચ્છુ
મુકદ્દમા તથા પેહેલાં અરજી આપવામાં આવી હોય તો, ફરિયાદીની અરજી પરના સ્ટાંપના કર-
ના પૂરેપૂરા રૂપિયા તે સર્ટિફિકેટ ઉપરથી વાદીને કલેક્ટરની પાસેથી પાછા મળે, અને ઇ-
ચ્છુ મુકદ્દમા તથા પછી પણ શાક્ષી લેતા પેહેલાં આપવામાં આવી હોય તો, નીમે રૂપિયા પા-
છા મળે. પરંતુ પક્ષકારોનું માંડી વાઝવું એહેવી રીતનું હોય કે હુકમનામું કરવું પડે, અને તે
વજાવવાનો હુકમ કોર્ટમાંથી કરાવી શકાય, તો સદહૂં સર્ટિફિકેટ આપવું નહીં.

પક્ષકારોનું મૃત્યુ થાય, અથવા તેઓનું લગ્ન થાય, અથવા તેઓ દેવાઝૂં

કાઢાડે કે 'લા' લે, તે બાબત.

કેટલાંક કામમાં મૃત્યુથી
મુકદ્દમો વંધ પડે નહીં.

૯૯. જો ફરિયાદીનું કારણ વાદી અથવા પ્રતિવાદીના મુઆ પછી બીજા કોઈને અથવા
બીજા કોઈની ઉપર પોંહોંચતું હોય, તો વાદી અથવા પ્રતિવાદીના મરણથી મુકદ્દમો વંધ
પડશે નહીં.

કેટલાંક વાદી અથવા
પ્રતિવાદીઓમાંનો એક મરી
જાય, અને ફરિયાદીનું કારણ
બાકી રહેલાઓને કે બાકી ર-
હેલાઓની ઉપર પોંહોંચતું
હોય, તો કેમ કરવું.

૧૦૦. જો બે અથવા વધારે વાદી કે પ્રતિવાદી હોય, અને તેઓમાંનો એક મરી જાય,
અને ફરિયાદીનું કારણ જો બાકી રહેલા વાદી અથવા વાદીઓને એક્સલાનેજ, અથવા
બાકી રહેલા પ્રતિવાદી અથવા પ્રતિવાદીઓની એક્સલાની ઉપરજ, પોંહોંચતું હોય, તો તે બાકી
રહેલા વાદી અથવા વાદીઓની અરજ ઉપરથી, તે બાકી રહેલા પ્રતિવાદી અથવા પ્રતિવાદી-
ઓની ઉપર, તે મુકદ્દમાનું કામ ચાલશે.

કેટલાંક વાદીઓમાંનો
એક મરી જાય, અને ફરિયા-
દીનું કારણ બાકી રહેલાને ત-
થા મરનારના વારસવકીલને
પોંહોંચતું હોય, તો કેમ કરવું.

૧૦૧. જો બે અથવા વધારે વાદી હોય, અને તેઓમાંનો એક મરી જાય,
અને ફરિયાદીનું કારણ બાકી રહેલા વાદી અથવા વાદીઓને એક્સલાનેજ નહીં, પણ તેઓને ત-
થા મરનાર વાદીના વારસવકીલને વંનેને, પોંહોંચતું હોય, તો, મરનાર વાદીના વારસવકીલની
અરજ ઉપરથી, તે મુકદ્દમાની નોંધમાં તે મરનાર વાદીને ઠેકાણે તે વારસવકીલનું નામ દાખ-
લ કરવાને કોર્ટ મુક્તિયાર છે; અને તે બાકી રહેલા વાદી અથવા વાદીઓ તથા તે મર-
નાર વાદીના વારસવકીલની અરજ ઉપરથી તે મુકદ્દમાનું કામ ચાલશે. અગર મરનાર વાદી-
નાં વારસવકીલપણાંનો દાવો કરનાર કોઈ શ્રક્ષ્સ કોર્ટને અરજ નહીં કરે, તો બાકી રહે-
લા વાદી અથવા વાદીઓની અરજ ઉપરથી તે મુકદ્દમાનું કામ ચાલશે, અને મરનાર વાદી-
નો વારસવકીલ તે બાકી રહેલા વાદી અથવા વાદીઓની સાથે શામિલ થઈને તેઓની અર-
જ ઉપરથી મુકદ્દમાનું કામ ચાલ્યું હોય એહેવી રીતે તે મુકદ્દમામાં જો ફેસલો થાય તેહેમાં
તે વારસવકીલનું પોંહોંચશે, અને તે ફેસલો તેહેની ઉપર લાગુ પડશે.

એકનોએક અથવા બાકી
રહેલો એકનોએક વાદી મરી
જાય, તો કેમ કરવું.

૧૦૨. એકનોએક વાદી હોય તે, અથવા બીજા મુઆ પછી બાકી રહેલો એકનોએક વાદી હોય તે,
મરી જાય, તો, તે વાદીના વારસવકીલની અરજ ઉપરથી, તે મુકદ્દમાની નોંધમાં તે વાદીને ઠેકાણે
તે વારસવકીલનું નામ દાખલ કરવાને કોર્ટ મુક્તિયાર છે, અને તે પરથી મુકદ્દમાનું કામ
આગળ ચાલશે; અગર કોર્ટની નજરમાં યોગ્ય જણાય તેટલી મુદતમાં તે મરનાર એકનાએક
વાદી અથવા બાકી રહેલા એકનાએક વાદીનાં વારસવકીલપણાંનો દાવો કરનાર કોઈ શ્રક્ષ્સ
કોર્ટને ઉપર પ્રમાણે અરજ નહીં કરે, તો તે મુકદ્દમો વંધ થાય એહેવો હુકમ કરવાને, તથા

તેહેનો જવાબ કરવામાં પ્રતિવાદીને જે ઘટતો खरच થયો હોય તે અપાવવાને, કોર્ટ મુખતિયાર છે; એ खरच જે કોર્ટ આવે તે મરનારુ એનાએક વાદી અથવા વાકી રહેલા વાદીની માર્ગમલકતમાંથી વસૂલ કરવો. અને પ્રતિવાદીની અરજ ઉપરથી કોર્ટની નજરમાં યોગ્ય જાણય, તો, खरच વાવત કરવી ઘટે તેહેનો શરતથી, મરનારુ એનાએક વાદી અથવા વાકી રહેલા વાદીના વારસવકીલને બોલવાને તકરારી વાવતોનો છેલ્લો ફેસલો કરવા સારુ મુકદ્દમાનું કામ ચલાવવાનો તે મુકદ્દમાની કોફયત મૂજબ વાજબી અને યોગ્ય જણાય તે-હેનો વીજો હુકમ કરવાને પળ કોર્ટ મુખતિયાર છે.

૧૦૩. મરનારુ વાદીનો વારસવકીલ કોળ એ વાવત કોઈ તકરાર ઉટે, તો વીજા મુકદ્દમામાં તે વાતનો કોયદા પ્રમાણે ફડચો થાય ત્યાંહાં સુધી તે મુકદ્દમો મુલતવી રાખવાને, અથવા તે મુકદ્દમાનું કામ ચલાવવા સારુ કોહોને વારસવકીલ ગણવો એ વાત તે મુકદ્દમાની રજૂઆતે અથવા ત્યાર પેહેલાં ઠરાવવાને, કોર્ટ મુખતિયાર છે.

મરનારુ વાદીનો વારસ-
વકીલ કોળ એ વાવત તકરાર
ઉટે, તો કેમ કરવું.

૧૦૪. જો બે અથવા વધારે પ્રતિવાદી હોય, અને તેઓમાંનો એક મરી જાય, અને ફરિયાદિનું કારણ વાકી રહેલા પ્રતિવાદી અથવા પ્રતિવાદીઓની અંજલાની ઉપરજ નહીં પોંહોંચતું હોય તો, અને વઢી એકનોએક પ્રતિવાદી અથવા એકનોએક વાકી રહેલો પ્રતિવાદી મરી જાય ત્યારે પળ, તેહેના મુઆ પછી ફરિયાદી ચાલી શકતો હોય તો, જે શખસ તે પ્રતિવાદી નો વારસવકીલ છે એહેવું વાદી કેહેતો હોય, અને જેહેને તે પ્રતિવાદી ને ઠેકાળે પ્રતિવાદી કરવાની તેહેની મરજી હોય, તે શખસનું નામ, વર્ણન, તથા રહેવાનું ઠેકાણું, એ સર્વે લખીને કોર્ટને એક અરજી કરવાને વાદી મુખતિયાર છે; અને તે અરજી ઉપરથી કોર્ટે તે મુકદ્દમાની નોધમાં તે પ્રતિવાદીને ઠેકાળે તે વારસવકીલનું નામ દાખલ કરવું, અને એક દિવસ મુકરર કરીને તે દિવસે તે મુકદ્દમાનો જવાબ કરવાને હાજર થવા સારુ તેહેની ઉપર સમન મોકલવો; અને ત્યાર પછી, તે મુકદ્દમા માંહેલાં આગલાં કામમાં અમલયાજ પ્રતિવાદી કન્યો હોય અને તે વારસવકીલ પક્ષકાર થયો હોય તે પ્રમાણે, તે મુકદ્દમાનું કામ આગલ ચાલશે.

કેટલાએક પ્રતિવાદીઓ-
માંનો એક, અથવા એકનોએક,
કે વાકી રહેલો એકનોએક, મરી
જાય, તો કેમ કરવું.

૧૦૫. કોઈ સ્ત્રી વાદી અથવા પ્રતિવાદી હોય તેહેનું લમ થયાથી મુકદ્દમો બંધ પડશે નહીં, પણ લમ થયા છતાં પણ મુકદ્દમાનું કામ ચાલીને ફેસલો થાય, અને તે ઉપરથી હુકમનામું એવલી સ્ત્રીની ઉપર બજે; અને તે કામ એહેવી તરેહનું હોય કે સ્ત્રીનાં કરેલાં કરજનો જવાબદાર કાયદા મૂજબ તેહેનો ધણી થાય, તો, કોર્ટની પરવાનગીથી, તે હુકમનામું ધણીની ઉપર પણ બજી શકે; અને સ્ત્રીની તરફનો ફેસલો થાય, અને હુકમનામાંના રૂપિયા અથવા જે વાવત હુકમનામું થયું હોય તે વસ્તુ કાયદા મૂજબ તેહેના ધણીને પોંહોંચતી હોય, તો, કોર્ટની પરવાનગીથી, તેહેના ધણીની અરજ ઉપરથી હુકમનામું વજાવવાનો હુકમ કરવામાં આવે.

કોઈ સ્ત્રી વાદી કે પ્રતિ-
વાદી હોય તેહેનું લમ થયાથી
મુકદ્દમો બંધ પડે નહીં.

૧૦૬. જે મુકદ્દમો માગનારુઓના લાખને માટે 'અસાદની' ચલાવી શકે, તે મુકદ્દમો ચલાવવામાં પ્રતિવાદી એહેવો વાંધો લે કે વાદીએ દેવાઢૂં કાહાડ્યું છે, અથવા 'લા' લીધો છે, તો તે વાંધો મંજૂર ગણવો નહીં; પણ તે મુકદ્દમો ચલાવવાને તથા કોર્ટ ફરમાવે તેટલી ઘટતી મુદતમાં खरचનો જામિન આપવાને 'અસાદની' ના પાડે, તો તે વાંધો મંજૂર ગણવો. હુકમમાં જેટલી મુદત વાંધો હોય તેટલી મુદતમાં અગર 'અસાદની' તે મુકદ્દમો ચલાવવામાં અને જામિન આપવામાં કસૂર કરે, અથવા એ વાનાં કરવાને ના પાડે, તો, તે કસૂર કન્યા પછી અથવા ના પાડયા પછી આઠ દિવસમાં, પ્રતિવાદી જવાબ કરીને વાદીએ દેવાઢૂં કાહાડ્યું અથવા 'લા' લીધો માટે એ મુકદ્દમો બંધ થવો જોડયે એહેવી કોર્ટને અરજ કરવાને મુખતિયાર છે.

દેવાઢૂં કાહાડ્યાથી અથવા
'લા' લીધાથી મુકદ્દમો કયારે
બંધ નહીં પડે.

હાજર કરવાની નોટિસ, અને તે કેમ પોહોંચાડવી તે વાત.

બે નોટિસ લખીને કોરટના યોગ્ય અમલદારને આપવી.

૧૦૭. કોઈ પક્ષકારની મરજી હોય કે ફલાળા બીજા પક્ષકારની પાસે અથવા તેહેના અખતિયારમાં જે દસ્તાવેજ, લખત, અથવા બીજી વસ્તુ છે એહેવું તે માનેછે તે મુકદ્દમાની કોઈપણ રજૂઆતને વચ્ચે હાજર કરવામાં આવે, અને તે દસ્તાવેજ, લખત, અથવા બીજી વસ્તુ ૪૦ મી તથા ૪૩ મી કલમોમાં ફરમાવ્યા મૂજબ હાજર કરવાનો હુકમ આગળ થયો નહીં હોય, તો જે પક્ષકારની પાસે અથવા અખતિયારમાં તે દસ્તાવેજ, લખત, અથવા બીજી વસ્તુ છે એહેવું તે માનેછે તેહેની પાસે તે હાજર કરાવવાની બે નોટિસ લખીને જેમ બને તેમ જલદી તેણે કોરટને આપવી : અને તે નોટિસો માંહેલી એક કોરટમાં દાખલ કરીને બીજી તે પક્ષકારને પોહોંચાડવા સાલું કોરટે નાજર અથવા બીજા યોગ્ય અમલદારને આપવી.

જે પક્ષકારે પોતાની વતી કામ કરવાને કોઈ વકીલ કન્યો નથી તેહેને નોટિસ વગેરે ઇન્સાફનાં કામ સંબંધી હુકમો કેમ પોહોંચાડવા.

૧૦૮. જે જે કામમાં કોઈ પક્ષકારે પોતાની વતી કામ કરવાને વકીલ મુકરર કન્યો નહીં હોય, તે તે કામમાં સઘળી નોટિસો તથા ઇન્સાફનાં કામ સંબંધી બીજા હુકમો તે પક્ષકારને પોહોંચાડવા તે, હાજર થઈને જવાબ આપવાનો સમન પ્રતિવાદીને પોહોંચાડવાની જે રીત આગળ ફરમાવી છે, તે રીતે પોહોંચાડવા.

પક્ષકારોનું હાજર થવું, અને તેઓનાં નહીં હાજર થવાના પરિણામ વાત.

પક્ષકારોએ જાતે અથવા વકીલની મારફતે હાજર થવું જોઈયે.

૧૦૯. સમનમાં પ્રતિવાદીને હાજર થઈને જવાબ દેવાનો જે દિવસ ઠરાવ્યો હોય, તે દિવસે પક્ષકારોએ જાતે અથવા વકીલની મારફતે કોરટનાં મકાનમાં હાજર રહેવું, અને બીજો દિવસ ઠરાવીને તે દિવસ પર કોરટ તે મુકદ્દમો સાંભળવો મુલતવી નહીં રાખે તો તેજ વચ્ચે તે સાંભળવામાં આવશે.

બંને પક્ષકાર હાજર ન થાય, તો મુકદ્દમો કાહાડી લાખવો, પણ વાદી ફરીથી ફરિયાદી કરી શકશે.

અને નહીં હાજર થયાનું પાકું કારણ બતાવે તો કોરટ નવો સમન કરે.

૧૧૦. પ્રતિવાદીને હાજર થઈને જવાબ દેવાનો જે દિવસ ઠરાવ્યો હોય તે દિવસે, અથવા ત્યાર પછીના બીજા જે દિવસ પર તે મુકદ્દમો સાંભળવો મુલતવી રાખ્યો હોય તે દિવસે, કોરટ રીત સર બોલાવે તે વચ્ચે બંને પક્ષકાર જાતે અથવા વકીલની મારફતે હાજર નહીં થાય, તો મુકદ્દમો કાહાડી લાખવો. આ કલમમાં ફરમાવ્યા મૂજબ જ્યારે કોઈ મુકદ્દમો કાહાડી લાખવામાં આવે, ત્યારે, મુદતના નિયમથી હરકત નહીં હોય તો, વાદી નવી ફરિયાદી કરવાને મુખતિયાર છે. અને નહીં હાજર થયાનું પાકું કારણ હવું એહેવી કોરટની ખાતરી તે ત્રીશ દિવસની મુદતમાં કરી આપે, તો દાખલ કરેલી અરજી ઉપરથીજ નવો સમન કરવાને કોરટ મુખતિયાર છે.

એણલો વાદીજ હાજર થાય, અને સમન બરાબર પોહોંચાડ્યો સાબિત થાય, તો કોરટ એકતરફી કામ ચલાવે.

કામ મુલતવી રાખ્યું હોય એહેવે દિવસે પ્રતિવાદી હાજર થઈને આગળ નહીં હાજર થયાનું કારણ દેખાડે, તો તેહેનો જવાબ કોરટ સાંભળે.

૧૧૧. વાદી જાતે અથવા વકીલની મારફતે હાજર થાય, અને પ્રતિવાદી જાતે અથવા વકીલની મારફતે હાજર નહીં થાય, અને કોરટની ખાતરી થાય એહેવી રીતે સાબિત કરવામાં આવે કે સમન બરાબર પોહોંચાડ્યો હતો, તો તે મુકદ્દમો કોરટે એકતરફી સાંભળવા માંડવો. પછી કોઈ બીજા દિવસ પર તે મુકદ્દમાનું સાંભળવું મુલતવી રહે તે દિવસે હાજર થઈને પ્રતિવાદી આગળ શા માટે હાજર થયો નહીં તેહેનું સાલું અને પાકું કારણ દેખાડે, તો, સ્વરચ આપવા વગેરે બાબતોમાં કોરટ ફરમાવે તેહેવી શરતથી, હાજર થવાનો જે દિવસ ઠરાવ્યો હતો તે દિવસે હાજર થયો હોય એ પ્રમાણે, તે ફરિયાદીનો તેહેનો જવાબ સાંભળવાને કોરટ મુખતિયાર છે.

એણલો વાદીજ હાજર થાય, અને સમન બરાબર પોહોંચાડ્યો સાબિત ન થાય, તો બીજો સમન કરવાનો કોરટ હુકમ કરે.

૧૧૨. વાદી જાતે અથવા વકીલની મારફતે હાજર થાય, અને પ્રતિવાદી જાતે અથવા વકીલની મારફતે હાજર નહીં થાય, અને આગળ ફરમાવેલી કોઈપણ રીતે સમન બરાબર પોહોંચાડ્યો હતો એ વાત કોરટની ખાતરી થાય એહેવી રીતે સાબિત કરવામાં નહીં આવે, તો સદહુ રીતોમાંની કોઈપણ રીત મૂજબ પ્રતિવાદીની ઉપર બીજો સમન કરવાનું ફરમાવવાને કોરટ મુખતિયાર છે.

११३. वादी जाते अथवा वकीलनी मारफते हाजर थाय, अने प्रतिवादी जाते अथवा वकीलनी मारफते हाजर नहीं थाय, अने कोरटनी खातरी थाय एहेवी रिते बतावी आपवानां आवे के प्रतिवादीने समन पोंहोंचाड्यो तो हतो, पण समनमां ठरावेले दिवसे हाजर थईने प्रतिवादी जवाब दई शके एटली जोइती मुदत रही नहीं हती, तो बीजो दिवस ठरावीने ते दिवस पर ते मुकदमानुं सांभळवूं कोरटे मुतलबी राखवूं, अने प्रतिवादीने ते दिवसनी नोटिस आपवानुं फरमाववाने कोरट मुख्तियार छे.

एखलो वादीज हाजर थाय, अने समन पोंहोंचाड्यो साबित थाय, पण ते वखत सर पोंहोंचाड्यो नहीं होय, तो कोरट ते काम सांभळवूं मुतलबी राखीने प्रतिवादीने नोटिस आपवानुं फरमावे.

११४. प्रतिवादी जाते अथवा वकीलनी मारफते हाजर थाय, अने वादी जाते अथवा वकीलनी मारफते हाजर नहीं थाय, तो गेरहाजरीना सबबथी वादीनी उपर कोरटे फेसलो करवो; पण प्रतिवादी जो दावो कबूल करे, तो तेम न करतां ते कबुलात उपरथी कोरटे प्रतिवादीनी उपर फेसलो करवो. ज्यारे गेरहाजरीना सबबथी वादीनी उपर फेसलो करवामां आवे, त्यारे दावानां तेज कारण उपरथी वादीनी नवी फरियादी चालशे नहीं.

एखलो प्रतिवादीज हाजर थाय, अने ते दावो कबूल नहीं करे, तो वादीनी गेरहाजरीना सबबथी तेहेनी उपर कोरटे फेसलो करवो.

एहेवो फेसलो थया पछी फरीथी फरियादी चालशे नहीं.

११५. वे अथवा वधारे वादी होय, तो तेओमाना एक अथवा वधारेने बीजा अथवा बीजाओनी वती हाजर थईने जवाब करवानो तथा काम करवानो अख्तियार आपी शकाय; अने तेमज वे अथवा वधारे प्रतिवादी होय, तो तेओमाना एक अथवा वधारेने बीजा अथवा बीजाओनी वती हाजर थईने जवाब करवानो तथा काम करवानो अख्तियार आपी शकाय. परंतु ते अख्तियार हमेशा लखेलो जोइये, अने ते लेख कोरटमां दाखल करवो जोइये; अने कोरटमां दाखल क्यो एटले जे शखसने हाजर थईने जवाब करवानो तथा काम करवानो अख्तियार तेहेमां आपलो होय ते शखस ते कोरटनी वकील होय ए प्रमाणे सर्व प्रकारे ते लेखने गणवो.

घणा वादी के प्रतिवादी होय, तो दरेक जण पोतानी वती हाजर थवानो बीजाओने अख्तियार आपे.

११६. वे अथवा वधारे वादी होय, अने तेओमानो एक अथवा वधारे जाते अथवा कोई वकीलनी मारफते अथवा बराबर अख्तियार पामेला कोई सहवादीनी मारफते हाजर थाय, अने तेओमानो बीजो अथवा बीजा जाते के कोई वकीलनी मारफते के बराबर अख्तियार पामेला कोई सहवादीनी मारफते हाजर नहीं थाय, तो, सर्व वादी हाजर थया होय ए प्रमाणे, हाजर थयला वादी अथवा वादीओनी अरज उपरथी, ते मुकदमानुं काम चलाववाने, तथा ते मुकदमानो केफियत मूजब वाजबी अने योग्य जणाय तेहेवो हुकम करवाने, कोरट मुख्तियार छे; अने वे अथवा वधारे प्रतिवादी होय, अने तेओमानो एक अथवा वधारे जाते अथवा कोई वकीलनी मारफते अथवा बराबर अख्तियार पामेला कोई सहप्रतिवादीनी मारफते हाजर थाय, अने तेओमानो बीजो अथवा बीजा जाते के कोई वकीलनी मारफते के बराबर अख्तियार पामेला कोई सहप्रतिवादीनी मारफते हाजर नहीं थाय, तो कोरटे ते मुकदमानुं काम चलावीने फेसलो करवो, अने, फेसलो करती वखते, जे प्रतिवादी अथवा प्रतिवादीओ हाजर थया नहीं होय तेओनी वावतमां मुकदमानो केफियत मूजब वाजबी अने योग्य जणाय तेहेवो हुकम करवो.

केटलाएक वादीओमानो एक अथवा वधारे हाजर न थाय तेहेनो परिणाम.

केटलाएक प्रतिवादीओमानो एक अथवा वधारे हाजर न थाय तेहेनो परिणाम.

११७. ४२ मी कलममां फरमाव्या मूजब जे वादी अथवा प्रतिवादीने जाते हाजर थवानो हुकम अथवा समन थयो होय, ते जो जाते हाजर नहीं थाय, अने ते प्रमाणे हाजर नहीं थयानुं कोरटनी खातरी थाय तेहेवूं पाकूं कारण नहीं देखाडे, तो, जाते अथवा वकीलनी मारफते नहीं हाजर थनार वादी तथा प्रतिवादी ए प्रत्येकने लागू पडे एहेवा नियम आगली कलमोमां लखेला छे ते सवै, ते वादी अथवा प्रतिवादीने लागू पड्यो.

मुकदमा माहेला जे पक्षकारने समन क्यो होय, अथवा जाते हाजर थवानो हुकम क्यो होय, ते पाकूं कारण न देखाडतां हाजर न थाय तेहेनो परिणाम.

११८. जाते नहीं हाजर थयानुं कारण वादी अथवा प्रतिवादी देखाडे तेहेनी पुष्टि करवाने सादा कागळ उपर प्रतिज्ञा लखीने ते आपे, तो कोरटे ते लेवी, पण फरियादीनी अरजीनी साचाईनो एकरार करवानो जे रीत आगळ फरमावेली छे ते प्रमाणे ते प्रतिज्ञा उपर सही करीने ते वादी अथवा प्रतिवादीए तेहेनी साचाईनो एकरार करवो जोइये.

बतावेली कारणनी पुष्टिमां कोरटे प्रतिज्ञा लेवी.

એકતરફી ફેસલા ઉપર, તથા વાદીની ગેરહાજરીથી થયેલા ફેસલા ઉપર, અપીલ ચાલશે નહીં.

પ્રતિવાદીની ઉપર થયેલો એકતરફી ફેસલો ક્યારે અને કેમ રદ થઈ શકે.

વાદીની ઉપર ગેરહાજરીથી થયેલો ફેસલો ક્યારે અને કેમ રદ થઈ શકે.

સાહામાવજા પક્ષકારને નોટિસ આપ્યા સિવાય કોઈ ફેસલો રદ કરવો નહીં.

ફેસલો રદ કરવાનો હુકમ છેલ્લો સમજવો.

અપીલ ચાલી શકે એવાં કામોમાં નામંજૂરિયતના હુકમ પર અપીલ ચાલશે.

શરત.

૧૧૯. જે પ્રતિવાદી હાજર થયો નહીં હોય તેનેની વિરુદ્ધ થયેલા એકતરફી ફેસલા ઉપર, તથા ગેરહાજરીની કસૂરના સબબથી વાદીની વિરુદ્ધ થયેલા ફેસલા ઉપર, અપીલ ચાલશે નહીં. પણ જે જે કામમાં પ્રતિવાદીની વિરુદ્ધ એકતરફી ફેસલો કરવામાં આવે, તે તે કામમાં જે કોરટે ફેસલો કન્યા હોય તે કોરટને યોગ્ય મુદત સર, એટલે ફેસલો અમલમાં લાવવાનો હુકમ બચ્ચા પછી ત્રીશ દિવસ સુધીમાં, તે ફેસલો રદ કરવાનો હુકમ કરાવવા સારું અરજ કરવાને પ્રતિવાદી મુખતિયાર છે; અને સમન બરાબર પોહોંચાડ્યો હતો નહીં, અથવા જે દિવસે મુકદ્દમો રજૂ થયો તે દિવસે કોઈ પાકાં કારણને લીધે પ્રતિવાદી હાજર થઈ શક્યો નહીં, એમ કોરટની ખાતરી થાય એવેથી રીતે સાબિત કરવામાં આવે, તો તે ફેસલો રદ કરવાનો કોરટે હુકમ કરવો, અને તે મુકદ્દમાનું કામ ચલાવવાનો એક દિવસ ઠરાવવો. જે જે કામમાં ગેરહાજરીના સબબથી વાદીની વિરુદ્ધ ફેસલો કરવામાં આવે, તે તે કામમાં, તે ફેસલોની તારીખથી ત્રીશ દિવસમાં, તે રદ કરવાનો હુકમ કરાવવા સારું અરજ કરવાને વાદી મુખતિયાર છે; અને જે દિવસે તે મુકદ્દમો રજૂ થયો તે દિવસે કોઈ પાકાં કારણને લીધે વાદી હાજર થઈ શક્યો નહીં, એમ કોરટની ખાતરી થાય એવેથી રીતે સાબિત કરવામાં આવે, તો ગેરહાજરીના સબબથી થયેલો ફેસલો રદ કરવાનો કોરટે હુકમ કરવો, અને તે મુકદ્દમાનું કામ ચલાવવાનો એક દિવસ ઠરાવવો. પણ સાહામાવજા પક્ષકારને તે બાબત નોટિસ નહીં આપી હોય, તો ઉપર ફરમાવી તેવેથી અરજ ઉપરથી કોઈ ફેસલો રદ કરવો નહીં. આ કલમ ઉપરથી જે જે કામમાં ફેસલો રદ કરવાનો કોરટ હુકમ કરે, તે હુકમ છેલ્લો સમજવો; પણ અપીલ ચાલી શકે એવાં સર્વે કામોમાં કોરટ અરજ નામંજૂર કરે, તો, જે કોરટમાં તે મુકદ્દમામાં થયેલા છેલ્લા ફેસલા ઉપર અપીલ ચાલી શકતી હોય તે કોરટમાં, તે નામંજૂરિયતના હુકમ ઉપર અપીલ ચાલશે; પરંતુ છેલ્લા ફેસલા ઉપર અપીલ કરવાને જે મુદત ઠરાવી છે તેટલી મુદતમાં અપીલ કરવી, અને જે કોરટમાં અરજીઓને સ્ટાંપ જોડતો હોય તે કોરટમાં અરજીઓને જેટલી કિંમતનો છાપેલો કાગળ જોડ્યે તેટલી કિંમતના છાપેલા કાગળ ઉપર અપીલની અરજી લખવી.

લેખેલી હકીકત વાવત.

મુકદ્દમાની પેહેલી રજૂઆતે પક્ષકારો લેખેલી હકીકત આપેલી હકીકત છાપેલા કાગળ પર લખવી.

સાહામા દાવાની વિગત હકીકતમાં લખવી.

વાદીના દાવા કરતાં સાહામો દાવો વધારે હોય, તો જેટલો વધારે હોય તેટલો મુકી દેવો.

કોરટે માગ્યા સિવાયની કોઈ લેખેલી હકીકત પેહેલી રજૂઆત પછી લેવી નહીં.

કોરટ કોઈપણ વસ્તે લેખેલી હકીકત માગી શકે.

લેખેલી હકીકત કેમ તૈયાર કરવી.

૧૨૦. મુકદ્દમાની પેહેલી રજૂઆતે પક્ષકારો અથવા તેઓના વકીલો પોતપોતાના મુકદ્દમા બાબત લેખેલી હકીકત આપવાને મુખતિયાર છે, અને કોરટે તે હકીકત લેને દફતરમાં દાખલ કરવી. એ હકીકત જે લખવી તે જે કોરટમાં અરજીઓને સ્ટાંપ જોડતો હોય તે કોરટમાં અરજીઓને જેટલી કિંમતનો છાપેલો કાગળ જોડ્યે તેટલી કિંમતના છાપેલા કાગળ ઉપર લખવી.

૧૨૧. લેહેણાં વાવતની ફરિયાદીમાં પ્રતિવાદીની જો એવેથી મરજી હોય કે વાદીની પાસે માહારૂં આટલું લેહેણું નિકળેલું તેનેનો હું વાદીની ઉપર સાહામો દાવો કરું, તો પોતાના દાવાની વિગત લખીને તેણે એક લેખેલી હકીકત આપવી, અને તે ઉપરથી કોરટે તે વાવત તજવીજ કરવી. પરંતુ જેટલી રકમનો દાવો સાંભળવાનો કોરટને અધિકાર છે તેથી વધારે રકમનો દાવો જો પ્રતિવાદીનો હોય તો તેણે તેટલી ઉપરની રકમ મુકી દેવી, નહીં તો કોરટે તેનેનો સાહામો દાવો સાંભળવો નહીં.

૧૨૨. મુકદ્દમાની પેહેલી રજૂઆત પછી કોરટે માગ્યા વિનાની કોઈ લેખેલી હકીકત લેવી નહીં. પણ છેલ્લો ફેસલો થતા પેહેલાં કોઈપણ વસ્તે પક્ષકારો માંહેલા કોઈપણ પક્ષકાર પાસે લેખેલી હકીકત, અથવા, તેણે એક આપી હોય તો, વીજી લેખેલી હકીકત, માગવાને કોરટ મુખતિયાર છે. કોરટ જ્યારે એવેથી હકીકત માગે, ત્યારે તે સાદા કાગળ ઉપર લેવામાં આવશે.

૧૨૩. લેખેલી હકીકત મુકદ્દમા પ્રમાણે બની શકે તેમ ટૂંકામાં લાવવી, અને તેમાં દલીલ લખવી નહીં, અને એક વાજાના જવાબ દાખલ પણ કોઈ લખવું નહીં; પણ જે પક્ષકારથી

અથવા જેનેની તરફથી લેખેલી હકીકત આપવામાં આવે તેનેના ધન્યા પ્રમાણે જે બીના પોતાના મુકદ્દમાને જરૂરીની હોય, અને જે કોર્ટ ફરમાવે તો સાબિત થઈ શકશે એવેવું તે ધારતો હોય, તેજ માત્ર બને ત્યાંહાં સુધી તે હકીકતમાં લેખેલી. ફરિયાદીની અરજીઓ ઉપર સહી તથા એકરાર કરવાનું આગળ ફરમાવ્યું છે તે રીતે લેખેલી હકીકત ઉપર સહી કરવી તથા તેનેનાં સાચાપણાંનો એકરાર કરવો, અને તે પ્રમાણે સહી તથા એકરાર કન્યા વગરની લેખેલી હકીકત લેવામાં આવશે નહીં.

લેખેલી હકીકત પર સહી કરવી તથા તેનેનાં સાચાપણાંનો એકરાર કરવો.

૧૨૪. કોર્ટની નજરમાં એવેવું આવે કે ફલાણા પક્ષકારે અથવા તેનેની તરફથી આપેલી લેખેલી હકીકતમાં દલીલો લેખેલી છે, અથવા તેનેમાં અમથું લંબાણ કરેલું છે, અથવા મુકદ્દમામાં નહીં લાગુ પડે એવી વાતો લેખેલી છે, તો, પછી તે હકીકત તે પક્ષકારે વગર માગે આપી હોય કે કોર્ટે માગ્યા ઉપરથી આપી હોય તોપણ, તે નામંજૂર કરીને તેનેની પાછળ નામંજૂરિયતનો હુકમ લેખીને તે પક્ષકારને પાછી આપવાને કોર્ટ મુખતિયાર છે; અને સદહું કારણો માંહેલાં કોઈપણ કારણને લીધે જે પક્ષકારની લેખેલી હકીકત નામંજૂર કરવામાં આવી હોય, તે પક્ષકારથી કોર્ટે માગ્યા વિના અથવા કોર્ટે સાફ રજા આપ્યા વિના બીજો લેખેલી હકીકત અપાશે નહીં.

દલીલો ભરેલી, લંબાણ-વાળી, તથા નકામી હકીકત કોર્ટ નામંજૂર કરે.

પક્ષકારોની જવાની લેવા વાવત.

૧૨૫. જે પક્ષકાર જાતે હાજર થયો હોય, અથવા જે કોર્ટમાં હાજર હોય, તે પક્ષકારને, અથવા જે પક્ષકાર કોઈ વકીલની મારફતે હાજર થયો હોય તેનેના વકીલને, અથવા તે મુકદ્દમા સંબંધી સઘળા જરૂરિયાત સવાલોના જવાબ દઈ શકે એવો બીજો શાલસ તે વકીલની સાથે આવેલો હોય તો તે શાલસને, મુકદ્દમાની પેહેલી રજૂઆતે, અને, જરૂર પડે તો, કોઈ પાછળની રજૂઆતે, મોહોડાના સવાલ કરીને જવાનો લેવાને કોર્ટ મુખતિયાર છે. એ જવાની જે લેવી તે (વકીલ સિવાય બીજાને) કસમ આપીને, અથવા પ્રતિજ્ઞા કરાવીને, અથવા શાહેદોની શાહેદી લેવા વાવત જે કાયદો તે વખતે ચાલતો હોય તેનેમાં ફરમાવ્યા મૂજબ બીજો રીતે લેવો. તે જવાનીનો સાર લેખી લેવો, અને તે દફતરમાં ગણાવો.

પક્ષકાર વગેરેની મુખજ-બાની.

કસમ.

જવાનીનો સાર લેખી લેવો.

૧૨૬. જે પક્ષકાર જાતે હાજર થયો હોય, અથવા કોર્ટમાં હાજર હોય, અને, કાયદા સર કારણ વિના, કોર્ટે તે પક્ષકારને પૂછવા યોગ્ય ધારેલા તે મુકદ્દમા સંબંધી જરૂરના સવાલનો જવાબ આપવાનો ના કેહે, તો તેનેની વિરુદ્ધ ફેસલો કરવાને, અથવા તે મુકદ્દમાની કેફિયત મૂજબ યોગ્ય જણાય તેવો બીજો હુકમ તે મુકદ્દમા સંબંધી કરવાને, કોર્ટ મુખતિયાર છે.

કોઈ પક્ષકાર જવાબ દેવાની ના કેહે તેનેનો પરિણામ.

૧૨૭. જે પક્ષકાર કોઈ વકીલની મારફતે હાજર થયો હોય તેનેનો વકીલ તે મુકદ્દમા સંબંધી કોઈ જરૂરિયાત સવાલનો જવાબ દેવાની ના કેહે અથવા ના દઈ શકે, અને કોર્ટની નજરમાં એવેવું આવે કે જે પક્ષકારની તરફથી એ વકીલ આવેલો છે તેણે એ સવાલનો જવાબ દેવો જોઈયે, અને તેનેને ખુદ એ સવાલ પૂછ્યો તો તે જવાબ દઈ શકશે એવેવું સંભવે છે, તો, એક બીજા દિવસ પર તે મુકદ્દમાનું સાંભળવું મુલતવી રાખીને, તે દિવસે તે પક્ષકારને જાતે હાજર થવાનું ફરમાવવાને કોર્ટ મુખતિયાર છે; અને એ પ્રમાણે ઠરાવેલે દિવસે, કાયદા સર કારણ વિના, જે પક્ષકારને હાજર થવાનું ફરમાવ્યું હોય તે પક્ષકાર જાતે હાજર ન થાય, તો તેનેની વિરુદ્ધ ફેસલો કરવાને, અથવા તે મુકદ્દમાની કેફિયત મૂજબ યોગ્ય જણાય તેવો બીજો હુકમ તે મુકદ્દમા સંબંધી કરવાને, કોર્ટ મુખતિયાર છે.

વકીલ જવાબ દેવાની ના કેહે અથવા જવાબ ના દઈ શકે તેનેનો પરિણામ.

દસ્તાવેજ હાજર કરવા વાવત.

૧૨૮. પક્ષકારોએ અથવા તેઓના વકીલોએ મુકદ્દમાની પેહેલી રજૂઆતે પોતાનો સર્વ પ્રકારનો દસ્તાવેજી પુરાવો, જે કોર્ટમાં દાખલ નહીં થઈ ચુક્યો હોય તે, પોતાની સાથે લઈ આવવો, અને કોર્ટ માગે ત્યારે હાજર કરવા સારું તૈયાર રાખવો, અને તેમજ જે દસ્તાવેજો,

દસ્તાવેજી પુરાવો પેહેલી રજૂઆતે હાજર કરવો.

લખતો, અથવા બીજી વસ્તુઓ મુકદ્દમાની રજૂઆત પેહેલાં ઘટવી મુદત સર તેઓને પ્રત્યેકને આપેલી કોઈ નોટિસમાં લખેલી હોય તે સર્વે પળ સાથે લાવવી; અને મુકદ્દમો ચાલ્યા પછી પાછલ્લથી કોઈપણ પ્રકારનો દસ્તાવેજી પુરાવો પક્ષકારો અથવા તેઓમાંના કોઈ હાજર કરવા માગે તે કોરટે લેવો નહીં, પણ પેહેલી રજૂઆતે તે પુરાવો શા માટે હાજર કન્યો નહીં તેહેનું કોરટની ખાતરી થાય એહેવું સબલ્લ કારણ દેખાડવામાં આવે તો લેવો.

હાજર કરેલા દસ્તાવેજ કોરટે લઈને તપાસવા.

તે નામંજૂર કરવા વાત.

૧૨૯. પક્ષકારોએ હાજર કરેલા સર્વે દસ્તાવેજ કોરટે લઈને તપાસવા; પણ તપાસતાં કોરટની નજરમાં એહેવું આવે કે ફલાણો દસ્તાવેજ લાગૂ પડે એહેવો નથી અથવા વીજાં કારણ સર લેવા લાયક નથી, તો તે કારણ દફતરમાં લખીને તે દસ્તાવેજ નામંજૂર કરવાને કોરટ મુખતિયાર છે.

ઓછા સ્ટાંપના દસ્તાવેજ લઈ શકાય, જો જેટલો સ્ટાંપ ઓછો હોય તેટલો સ્ટાંપ તથા દંડના રૂપિયા આપવામાં આવે તો.

શરત.

૧૩૦. હાજર કરેલો દસ્તાવેજ જો એહેવી તરેહનું લખત, લેખ, અથવા લખત હોય કે તેહેની ઉપર તે વખતના ચાલતા કોઈ કાયદા અથવા આક્ટ મૂજબ સ્ટાંપનો કર લાગૂ પડે, અને કોરટની નજરમાં એહેવું આવે કે તે લખત, લેખ, અથવા લખત સ્ટાંપ ઉપર છતાં સ્ટાંપ જોડાયે તેટલો નથી, તોપણ, જે પક્ષકાર તે હાજર કરતો હોય, અથવા હાજર કરાવવા માગતો હોય, તે સ્ટાંપ જેટલો ઓછો હોય તેટલા રૂપિયા તથા તેથી દશગણો દંડ કોરટમાં ભરે, તો, વીજાં કારણ સર સર્વે વાજબી વાંધા કાયમ રહેતાં, તે લખત, લેખ, અથવા લખતને કોરટે પુરાવામાં લેવું. પરંતુ જો કોરટની નજરમાં એહેવું આવે કે તે લખત, લેખ, અથવા લખત ઉપર ઓછો સ્ટાંપ જાણી જોઈને સ્ટાંપના કાયદામાંથી બચી જવાના દરાદાથી કરાવ્યો હતો એહેવું માનવાને યોગ્ય કારણ છે, તો તે લખત, લેખ, અથવા લખત નામંજૂર કરવાને કોરટ મુખતિયાર છે.

આવેલા પૈસાનો હિસાબ રાખવો.

દર મહિને તેહેનું પત્રક કલેક્ટરને મોકલવું.

૧૩૧. ઉપર લખ્યા મૂજબ જે રૂપિયા ભરવામાં આવે તે વાત, તથા કેટલા રૂપિયા ભર્યા છે તે રકમ, કોરટમાં રાખેલી એક ચોપડીમાં નોધવી, અને વ્હી તે લખત, લેખ, અથવા લખતની પાછલ્લ પળ તે લખીને તે ઉપર કોરટના જડજે સહી કરવી. જે રૂપિયા એ પ્રમાણે સ્ટાંપના અથવા દંડના આવ્યા હોય તેહેનું એક પત્રક કોરટે તે જિલ્લાના મેહસૂલના કલેક્ટરને દર મહિનાની આખરે મોકલવું, અને તે પત્રકમાં તે રૂપિયાનો પ્રકાર બતાવવો, તથા ફરિયાદીનો નંબર તથા વાદીપ્રતિવાદીનાં નામ લખવાં, તથા જે પક્ષકારની પાસેથી રૂપિયા આવ્યા હોય તેહેનું નામ લખવું, તથા ઓઢલવાને સારૂ તે દસ્તાવેજની (તારીખ હોય તો) તારીખ તથા વયાન લખવાં; અને તે રૂપિયા મેહસૂલના કલેક્ટરને, અથવા વીજાં જે શાખસને તે કામને સારૂ કલેક્ટર ઠરાવે તેહેને, કોરટે ભરવા; અને તે લખત, લેખ, અથવા લખત આગલ લખેલા શેરા સાથે હાજર કરેથી, ઉપર લખ્યા પ્રમાણે જે રૂપિયા ભર્યા હોય તેહેને બદલે તે લખત, લેખ, અથવા લખત ઉપર મેહસૂલના કલેક્ટરે અથવા વીજાં યોગ્ય અમલદારે જોડાયે તેટલો વીજો સ્ટાંપ મરવા આપવો.

મંજૂર કરેલા દસ્તાવેજ પર નિશાળી કરીને તે દાખલ કરવા.

- શરત.

૧૩૨. હાજર કરેલો દસ્તાવેજ જો કોરટ લઈને પુરાવામાં મંજૂર કરે, તો તે ઉપર મુકદ્દમાનો નંબર, તથા વાદીપ્રતિવાદીનાં નામ, તથા તે હાજર કરનાર પક્ષકારનું નામ, તથા કહી તારીખે તે હાજર કરવામાં આવ્યો છે, એ વાત તેહેની પાછલ્લ લખીને તેહેને દફતરમાં દાખલ કરવો. પણ દુકાનના ચોપડા માહેલી અથવા વીજાં ચોપડા માહેલી કોઈ રકમ ગુજારવી હોય, તો જે પક્ષકારની તરફથી તે ચોપડો હાજર કરવામાં આવે તેણે તે રકમની એક નકલ આપવી, અને તે નકલ પાછલ્લ ઉપર મૂજબ લખીને તેહેને દફતરમાં દાખલ કરવી, અને તે ચોપડો હાજર કરનાર પક્ષકારને પાછો આપવો.

દસ્તાવેજ હાજર કરવા અથવા દાખલ કરવા વાત સ્ટાંપનો કર લાગૂ પડશે નહીં.

૧૩૩. કોઈ દસ્તાવેજ હાજર કરવા અથવા દાખલ કરવા વાત કોઈ સ્ટાંપનો કર લેવામાં આવશે નહીં. કોઈ કાયદા અથવા આક્ટમાં યથી જુદું ફરમાવ્યું હોય તો તે પર ધ્યાન રાખવું નહીં.

१३४. कोई दस्तावेज कोर्ट नामंजूर करे, तो तेहेनी पाछळ १३२ मी कलममां फरमाव्या मूजब लखीने "नामंजूर क्यो" ए प्रमाणे लखवुं, अने तेहेनी भिचे जडजे सही करवी. पछी जे पक्षकारे ते हाजर क्यो होय तेहेने ते पाछो आपवो, पण कांई विशेष कारण सर (जेमके खोटो वनावेलो छे एहेवा शक उपरथी) तेहेने अटकावी राखवो कोर्टनी नजरमां योग्य जणाय, तो ते पाछो आपवो नहीं.

नामंजूर करेला दस्तावेज पर निशाणी करीने ते पाछा आपवा.
केटलाएक कारणसारू कोर्ट ते अटकावी राखे.

१३५. ते मुकदमां थयला फेसला उपर अपील करवानी मुदत बीती गई एटले, अथवा ते फेसला उपर अपील करवामां आवी होय, तो ते अपीलनो छेहो निकाल थया पछी, कोईपण पक्षकारे अथवा बीजा शखशे ते मुकदमां जे दस्तावेज हाजर क्यो होय ते तेहेने पाछो लेवानी मरजी होय, तो, जे कोर्टमां ते दस्तावेज होय ते कोर्टने अरज करथी, तेहेने ते पाछो मळशे, पण हुकमनामांनि शरतथा ते दस्तावेजनो फरीथी खप पडे नहीं एहेवू थयूं होय, अथवा इनसाफनी मतलब सर ते अटकावी राखवानूं कोर्टे फरमाव्यूं होय, तो ते पाछो मळशे नहीं.

पुरावामां लीधेलो दस्तावेज, अपील करवानी मुदत बीती गया पछी पाछो अपाय.

१३६. हाजर करेलो दस्तावेज जे कोर्टमां होय ते कोर्टनी नजरमां विशेष कारण सर उपली कलममां लखेली मुदत पेहेलां ते पाछो आपवानो हुकम करवो योग्य जणाय, तो ते पाछो आपवने कोर्ट मुखतियार छे. पण एम ज्यारे करवामां आवे, ज्यारे हमेश अरजदारना खरचथी थयली वरावर सहीवाळी एक नकल असलने ठेकाणे मुकदमां दफ्तरमां मुक्की.

विशेष कारण होय, तो ते मुदत पेहेलां पण दस्तावेज पाछो अपाय.
तेहेनी सहीवाळी नकल राखवी.

१३७. इनसाफनी कोर्टे एक वार लईने पुरावामां मंजूर करेलो दस्तावेज ज्यारे पाछो आपवामां आवे, ज्यारे ते कारण सर राखेली एक चोपडीमां ते लेनार धणीए तेहेनी पोंहोंच लखी आपवी.

पाछा आपेला दस्तावेजनी पोंहोंच आपवी.

१३८. पोतानां दफ्तरमांथी अथवा बीजी सरकारी कचेरी के कोर्टमांथी बीजा कोई मुकदमा अथवा कामनूं दफ्तर अथवा बीजा कोई सरकारी कागळ तपासेथी आपणी आगळ जे मुकदमा चालेछे तेहेनी कैफियत साफ जाहेर थशे तथा इनसाफनां कामने मदद थशे एहेवूं जणाय, तो कोईपण दिवानी कोर्ट, पोतानांज मेळे, अथवा मुकदमा माहेला वादी-प्रतिवादीमांथी कोईनी अरज उपरथी, ते दफ्तर अथवा कागळ मगावने तपासवने मुखतियार छे. (पण राज्यप्रकरण संबंधी कागळो जे हाजर करवा ए काम देशकल्याणनी रीतथी उलटूं छे ते मगाववा नहीं).

पोतानां दफ्तरमांथी, अथवा बीजी सरकारी कचेरी के कोर्टमांथी, कोर्ट कागळ मगावी शके.

राज्यप्रकरण संबंधी कागळो नहीं.

इश्यु मुक्कर करवा वावत.

१३९. मुकदमांनि पेहेली रजुआते कायदानी अथवा हकीकतनी कही बीना वावत पक्षकारोने तक्रार छे ए वात कोर्टे तपासीने मुक्कर करवी, अने पछी कायदानी अथवा हकीकतनी जे इश्युनो ठराव करेथी मुकदमानो खरो फेसलो थाय एहेवूं होय ते इश्यु तैयार करीने दफ्तरमां नोधवी. पक्षकारो अथवा तेओना वकीलोनी मुखजवानीमां, तथा पक्षकारोए अथवा तेओना वकीलोए कांई लखेली हकीकत आपेली होय तेडेमां, अगर कांई तफावत होय, तोपण इश्यु जे तैयार करवी ते मुखजवानीमां कहेली हकीकत उपरथी तैयार करवाने कोर्ट मुखतियार छे.

इश्यु तैयार करवा वावत.

१४०. जे शखसो कोर्टनी आगळ हाजर छे ते सिवाय कोई बीजा शखसनी जबानी लीधा वगर, अथवा ते शखसोए नहीं हाजर करेलो कोई दस्तावेज वांच्या वगर, इश्यु वरावर तैयार थई शके नहीं एहेवूं कोर्टनी नजरमां आवे, तो, एक बीजो दिवस ठरावीने ते दिवस पर इश्यु मुक्कर करवानूं काम मुलतवी राखवाने, तथा समन अथवा बीजो योग्य हुकम करीने ते शखसने हाजर करवाने, अथवा जे शखसना हाथमां ते दस्तावेज होय तेहेनी पासे ते हाजर कराववाने, कोर्ट मुखतियार छे.

इश्यु तैयार करता पेहेलां कोर्ट शाहेदोनी शाहेदी ले अथवा दस्तावेज तपासे.

इश्यु सुधारवा बाबत-
नवी इश्यु तैयार करवा
बाबत.

१४१. मुकदमानो फेसलो थता पेहेलो कोइपण वखते कोरटनी नजरमा योग्य जणाय तेहेवी शरतथी इश्यु सुधारवाने अथवा नवी इश्यु तैयार करवाने कोरट मुख्तियार छे, अने पक्षकारोनी वच्चे खरेखरी जे तक्रारनी बाबत होय तेहेनो फेसलो करवासारू इश्युमा जे जे सुधारो करवो जरूर पडे ते ए प्रमाणे करवो.

पक्षकारोए मळीने ठरावेली इश्यु बाबत.

एकमत थईने हकीकत अथवा
कायदानी बाबत पक्षकारो इश्यु-
ना आकारमा लखी आपे.

१४२. कोई मुकदमा माहेला पक्षकारो जो एकमत थाय के आपणी वच्चे हकीकतनी अथवा कायदानी फलाणी बाबत अथवा बाबतोनो ठराव थयो जोइये, तो ते वाचत तेओ इश्युना आकारमा लखी आपे, अने एहेवू करारनामू करे के, ए इश्युनो कोरट हा के नानो ठराव करेथी ते करारनामांमां लखेला, अथवा इश्युमां लख्या उपरथी कोरट ठरावे तेटला, रुपिया एक पक्षकारे बीजा पक्षकारने आपवा, अथवा, तेहेवो ठराव करेथी, करारनामांमां लखेली मुकदमा माहेली तक्रारी मिलकत एक पक्षकारे बीजा पक्षकारने आपवी, अथवा, तेहेवो ठराव करेथी, करारनामांमां लखेलू, तथा तक्रारी बाबतनी साथे निस्वत राखतू कोई कायदेसर काम एक अथवा वधारे पक्षकारोए करवू, अथवा कोई काम न करवू. ए करारनामां उपर कोई स्टांपनो कर लागू पडये नहीं.

कोरटनी खातरी थाय के
करारनामां पर विनंतरकटे
सही थई छे, तो ते उपरथी
कोरट हुकमनामू करी आपे.

१४३. पक्षकारोने अथवा तेओना वकीलोने सवाल पूछतां, तथा योग्य जणाय तेहेवी शाहेदी लेतां, कोरटनी खातरी थाय के करारनामां पर पक्षकारोए बराबर रीते सही करी छे, तथा ए बाबतनो ठराव थवामां पक्षकारोनुं बराबर लागे वळगे छे, अने ते तजवीज करीने ठराववा लायक छे, तो दफ्तरमां नोधीने तेहेनी तजवीज करीने पोतेज इश्यु तैयार करी होय ते प्रमाणे तेहेनो ठराव करवाने कोरट मुख्तियार छे, अने ते इश्युना ठराव अथवा चुकादा उपरथी, उपर मूजब नकी कोरेली अथवा ठरावेली रकम बाबत, अथवा करारनामांनी शरत मूजब बीजी तरेहेनो फेसलो करवाने कोरट मुख्तियार छे; अने मुकदमांमां तक्रार थईने फेसलो थयो होय ए प्रमाणे ते फेसला उपरथी हुकमनामू थईने ते बची सकशे.

पेहेली रजुआतेज मुकदमानो निकाल वयारे करवामां आवे.

कायदानी अथवा हकीकतनी
कोई बाबतमां पक्षकारोने तक्रार
न होय तो.

१४४. मुकदमानो पेहेली रजुआते जो कोरटनी नजरमा आवे के कायदानी अथवा हकीकतनी कोई बाबतमां पक्षकारोने तक्रार नथी, तो एकदम फेसलो आपवाने कोरट मुख्तियार छे.

कायदानी अथवा हकीकतनी
बाबतमां पक्षकारोने तक्रार
होय तो.

कोरटनी खातरी थाय, तो
ते इश्युनो ठराव करीने फेसलो
आपे.

छेलो निकाल करवानो
समन होय, तयारे केम करवू.

१४५. वयारे कायदानी अथवा हकीकतनी कोई बाबतमां पक्षकारोने तक्रार होय, अने उपर लख्या प्रमाणे कोरटे इश्यु तैयार करी होय, तयारे अगर कोरटनी खातरी थाय के मुकदमानो फेसलो करवाने ते कायदानी अथवा हकीकतनी इश्यु बाबत जे दलील अथवा पुरावो पक्षकारो अथवा तेओना वकीलो एकदम बतावीं शके ते कर्ता वधारेनी जरूर नथी; तो, ते दलील तथा पुरावो साभक्या पछी, ते इश्यु अथवा इश्युओनो ठराव करवाने, अने, ते ठराव फेसलो करवाने बस होय तो, ते मूजब फेसलो करवाने, कोरट मुख्तियार छे, पछी समन फकत इश्यु मुकरर करवानेज कय्यो होय, के मुकदमानो छेलो निकाल करवाने कय्यो होय, तेहेनी कोई फिकर नहीं; पण कोरटनी उपर मूजब खातरी न थाय, तो ते मुकदमो साभळवानू काम मुलतवी राखीने कोरटे एक दिवस ठराववो के ते दिवसे पक्षकारो जोइये ते प्रमाणे बीजो पुरावो हाजर करे अथवा बीजी दलील बतावे. परंतु समन जो मुकदमानो छेलो निकाल करवानो कय्यो होय, अने जे पुरावा उपर पोते भरोसा राखतो होय ते पुरावो बेमाथी एक् पक्षकार पाका कारण विना हाजर करवामां कसूर करे, तो एकदम फेसलो आपवाने कोरट मुख्तियार छे.

કામ મુલતવી રાખવા વાવત.

૧૪૬. મુકદ્દમો ચાલતો હોય એહેવામાં કોઈપણ વસ્તે પાકું કારણ દેખાડવામાં આવે, તો વાદીપ્રતિવાદીને અથવા તે વેમાંથી હર કોઈને મુદત આપીને મુકદ્દમો સાંભળવાનું કામ વસ્તે વસ્તે મુલતવી રાખવાને કોરટ મુખતિયાર છે; અને એમ કરવામાં આવે, ત્યારે હંમેશા તે મુકદ્દમો ફરીથી સાંભળવાનો કોરટે દિવસ ઠરાવવો. પરંતુ, કોરટ વીજી રીતે નહીં ફરમાવે તો, એહેવાં સઘળાં કામોમાં મુકદ્દમો મુલતવી રાખવાથી થયેલો ખર્ચ મુદત માગનાર પક્ષકારે આપવો પડશે.

કોરટ મુદત આપે અથવા વીજા દિવસ પર મુલતવી રાખે.
ચરત.

૧૪૭. જે દિવસ પર મુકદ્દમો સાંભળવાનું કામ મુલતવી રાખ્યું હોય તે દિવસે જો વાદી-પ્રતિવાદી અથવા તે વેમાંનો હર કોઈ જાતે અથવા વકીલની મારફતે હાજર નહીં થાય, તો ૧૧૦, ૧૧૧, તથા ૧૧૪, એ કલમોમાંની જે કલમ લાગુ પડે તે કલમમાં ફરમાવેલી રીત મુજબ તે મુકદ્દમાનો નિકાલ કરવાને, અથવા તે મુકદ્દમાની કૌફિયત મુજબ વાજબી અને યોગ્ય જણાય એહેવો વીજો હુકમ કરવાને, કોરટ મુખતિયાર છે.

ઠરાવેલે દિવસે પક્ષકારો હાજર ન થાય, તો કોરટે કેમ કરવું.

૧૪૮. મુકદ્દમા માહેલા વાદી કે પ્રતિવાદી જહેને મુદત આપી હોય તે અગર પોતાનો પુરાવો હાજર કરવામાં, અથવા પોતાના શાહેદોને હાજર કરવામાં, અથવા જે વીજૂં કામ કરવા સારું મુદત આપી હોય તે કામ કરવામાં, કસૂર કરે, તો, તે કસૂર છતાં પણ, કોરટે દફતર ઉપરથી તે મુકદ્દમાનો ફેસલો કરવો.

કોઈ પક્ષકાર પુરાવો અથવા શાહેદ હાજર ન કરે, તો કોરટે કેમ કરવું.

શાહેદોને સમન કરવા વાવત.

૧૪૯. પ્રતિવાદીને થયેલો સમન જો મુકદ્દમાનો છેલ્લો નિકાલ કરવાનો હોય તો તે સમન થયા પછી કોઈપણ વસ્તે, અને તે સમન માત્ર ઇક્સ્યુઓ મુકરર કરવાનો હોય તો તે ઇક્સ્યુઓ દફતરમાં નોંધાયા પછી, પક્ષકારોએ અથવા તેઓના વકીલોએ કોરટને અરજ કરેથી, શાહેદી આપવાને અથવા દસ્તાવેજ હાજર કરવાને હાજર થવાના સમન શાહેદો અથવા વીજા શખસો ઉપરના તેઓને મઠી શકશે, અને એહેવા કોઈપણ સમનમાં જોડાયે તેટલા શખસોનાં નામ લખી શકાશે.

સમનની અરજ.

૧૫૦. શાહેદી આપવાને અથવા દસ્તાવેજ હાજર કરવાને હાજર થવાનો સમન કોઈ શાહેદ અથવા વીજા શખસ ઉપર કરવાની અરજી વાવત કોઈ સ્ટાપનો કર લેવામાં આવશે નહીં. કોઈ કાયદા અથવા આક્ટમાં એથી જુદું ફરમાવ્યું હોય, તો તે પર ધ્યાન રાખવું નહીં.

સમનની અરજી પર સ્ટાપનો કર લાગુ પડશે નહીં.

૧૫૧. જે શખસ સમનની અરજ કરે તેણે કોરટની નજરમાં યોગ્ય જણાય તેટલી રકમ દરેક શાહેદ અથવા સમનમાં લખેલા વીજા શખસના આવવા જવા વગેરેના ખર્ચને સારું, એટલે જે કોરટમાં તેહેને તેડવો હોય તે કોરટ સુધી આવવા તથા ત્યાંહાંથી પાછા જવા, તથા એક દિવસ હાજર રહેવા સંબંધી ખર્ચને સારું, ભરવી. જો તે કોરટ તાવાની કોરટ હોય, તો એહેવા ખર્ચનો દર ઠરાવવામાં તે કોરટ જે કોરટને નજદીક તાવે હોય તે કોરટે કોઈ નિયમ ઠરાવ્યા હોય તો તે ઉપર ધ્યાન રાખવું. એ પ્રમાણે જે રકમ કોરટમાં ભરવામાં આવે તે સમન હાથોહાથ પોંદાંચાડવામાં આવે તો તે વસ્તે તે શાહેદ અથવા વીજા શખસને આપવી. કોરટની નજરમાં એહેવું જણાય કે શાહેદ અથવા વીજા શખસને આવવા જવા વગેરેના ખર્ચને સારું કોરટમાં ભરેલી રકમ તે ખર્ચ પૂરો પડે એટલી નથી, તો તે કારણ સર તે શાહેદ અથવા વીજા શખસને કોરટની નજરમાં જરૂર જણાય એટલી વીજી રકમ આપવાનું ફરમાવવાને કોરટ મુખતિયાર છે, અને, તે આપવામાં કસૂર થાય તો, જે શખસે તે આપવી એહેવો હુકમ થયો હોય, તે શખસનો માલ જપત કરી વેચી તે રકમ વસૂલ કરવાને, અથવા તે શાહેદની શાહેદી લીધા વગર તેહેને રજા આપવાને, કોરટ મુખતિયાર છે. શાહેદને અથવા સમન કરેલા વીજા શખસને એક દિવસ કર્તા વધારે મુદત સુધી રાખવો જરૂર પડે, તો તેટલી વધારે મુદત સુધી

સમન તથા પેહેલાં શાહેદોનો ખર્ચ આપવો.
ખર્ચનો દર.

શાહેદને ખર્ચ આપવો.

રકમ જોડાયે તેટલી ન હોય તો.

શાહેદનો રાખવો પડે તો તેહેનો ખર્ચ.

રહેવાનો સ્થાન પૂરો પડે એટલી રકમ કોર્ટમાં ભરવાનું જે પક્ષકારની અરજ ઉપરથી તેને સમન કન્યો હોય તેને વચ્ચે વચ્ચે ફરમાવવાને કોર્ટ મુક્તિયાર છે, અને, તે રકમ ભરવામાં કસૂર થાય તો, તે શાહેદની શાહેદી લીધા વગર તેને રજા આપવાનો હુકમ કરવાને કોર્ટ મુક્તિયાર છે.

ક્યારે, ક્યાંહાં, અને શા કારણ માટે, હાજર થવું એ વાત સમનમાં લખવી.

૧૫૨. શાહેદ અથવા બીજા શખસને હાજર થવાના દરેક સમનમાં કહી જાણે તથા ક્યારે તેણે હાજર થવું તે લખવું, અને તેણે હાજર થવું તે શાહેદી આપવાને કે દસ્તાવેજ હાજર કરવાને, કે એ વેને કારણ સર, એ વાત પણ તેમાં લખવી; અને તે શાહેદ અથવા બીજા શખસ પાસે જે દસ્તાવેજ હાજર કરાવવો હોય તેને ખુલાસાવાર બચાવ સમનમાં લખવું.

દસ્તાવેજ હાજર કરવાનો સમન.

૧૫૩. મુકદ્દમામાં પક્ષકાર હોય કે નહીં તોપણ કોઈપણ શખસને શાહેદી આપવાનો સમન નહીં કરતાં દસ્તાવેજ હાજર કરવાનો સમન થઈ શકે; અને જે શખસને માત્ર દસ્તાવેજ હાજર કરવાનો સમન કન્યો હોય, તે શખસ જાતે આવીને દસ્તાવેજ હાજર ન કરતાં બીજા કોઈ પાસે તે દસ્તાવેજ હાજર કરાવે, તો તેણે તે સમન માન્ય કન્યો એમ જાણવું.

શાહેદને સમન પોહોંચાડવા બાબત.

શી રીતે અને ક્યારે સમન પોહોંચાડવો.

૧૫૪. શાહેદ અથવા બીજા શખસને જે સમન પોહોંચાડવો તે એવી રીતે કે તે અસલ તેને દેખાડીને તેની એક નકલ તેને આપવી અથવા આપવા માંડવી; અને તે શાહેદ અથવા બીજા શખસને હાજર થવાનો જે દિવસ સમનમાં લખ્યો હોય તેથી એટલા દિવસ અગાડી તે સમન પોહોંચાડવો કે તે શખસને તૈયારી કરવાને તથા જે ઠેકાણે તેને હાજર થવાનું હોય તે ઠેકાણે આવવાને યોગ્ય મુદત મળી આવે.

સમન શાહેદને હાથોહાથ, અથવા તેને કુટુંબમાંના કોઈ મરદને, પોહોંચાડવો.

૧૫૫. બની શકે ત્યાંહાં સુધી જે શખસને હાજર કરવો હોય તેને હાથોહાથ સમન પોહોંચાડવો; પણ જ્યારે તે મળી શકે નહીં, ત્યારે તેની સાથે રહેનાર તેના કુટુંબમાંના કોઈ પાકી ઝંમરના મરદને સમન પોહોંચાડવો.

સમન પોહોંચાડી ન શકાય, તો કોર્ટને પાછો મોકલવો.

૧૫૬. જે શખસને હાજર કરવો હોય તે મળી શકે નહીં, અને તેના કુટુંબમાંના કોઈ પાકી ઝંમરનો મરદ હોય નહીં કે સમન તેને પોહોંચાડવામાં આવે, તો પોહોંચાડી શકાયો નથી એવો શેરો લખીને તે સમન જે કોર્ટમાંથી થયો હોય તે કોર્ટને પોહોંચાડનાર અમલદારે પાછો મોકલવો.

ક્યારે તથા શી રીતે પોહોંચાડવો એ વાત સમનની પાછળ લખવી.

૧૫૭. સમન પોહોંચાડવામાં આવે એટલે હંમેશા પોહોંચાડનાર અમલદારે અસલ સમનની પાછળ તે ક્યારે પોહોંચાડ્યો તથા શી રીતે પોહોંચાડ્યો એ વાત લખવી.

બીજા કોર્ટની હકૂમતમાં રહેનાર શાહેદને સમન કેમ પોહોંચાડવો.

૧૫૮. જે શખસને હાજર કરવો હોય તે જે કોર્ટમાં મુકદ્દમો ચાલે છે તે કોર્ટની નહીં પણ બીજી કોર્ટની હકૂમતમાં રહેતો હોય, તો જે કોર્ટમાં મુકદ્દમો ચાલે છે તે કોર્ટે શાહેદ રહેતો હોય તે ઠેકાણે જે કોર્ટની હકૂમત ચાલતી હોય અને જે ધણી સેહેલથી પોહોંચાડી શકે તે કોર્ટને સમન મોકલવો; અને જે કોર્ટને સમન મોકલવામાં આવે તે કોર્ટે તે પોહોંચતાં વારને ઉપર ફરમાવેલી રીતે પોહોંચાડવા સારૂ પોતાના નાજર અથવા બીજા યોગ્ય અમલદારને આપવો; અને પોહોંચાડનાર અમલદાર તે સમન પાછો મોકલે કે, તે જે કોર્ટમાંથી પ્રથમ થયો હોય તે કોર્ટને પાછો મોકલવો.

શાહેદ નાહાસી જાય, તો તેની મિલકત જપ્ત થાય.

૧૫૯. કોઈ શખસને શાહેદી આપવાને અથવા દસ્તાવેજ હાજર કરવાને હાજર થવાનો સમન ઉપર લખેલી જે રીતમાંથી એક રીતે પોહોંચાડી શકાય નહીં, અને તે બાબત પોહોંચાડનાર

अमलदारे लखी मोकन्या उपरथी, तथा ते शाहेदनी शाहेदी अथवा ते दस्तावेज हाजर करवो जरूर छे, अने समन पोंहोंची शके नहीं एहेवा हेतुथी ते शाहेद अथवा बीजो शखस नाहासी गयोछे अथवा संताई वेठो छे, एहेवूँ सावित करवामां आवे, तो फलाणे दाहाडे तथा फलाणे ठेकाणे शाहेदी आपवा अथवा ते दस्तावेज हाजर करवाने ते शखसे हाजर थवूँ, एहेवी रीतनूँ जाहेरनामूँ ते शखसनां घर अथवा रेहेवानां ठेकाणां पर नजर पडे एहेवी कोई जगे चोंहोंडाववाने कोरट मुखतियार छे; अने ते जाहेरनामांमां लखेले दिवसे तथा ठेकाणे ते शखस हाजर न थाय, तो जे पक्षकारनी अरज उपरथी समन करवामां आव्यो होय तेहेनी अरज परथी कोरटनी नजरमां योग्य जणाय तेठली ते शखसनी स्थावरजंगम मिलकत जपत करवाने हुकम करवाने कोरट मुखतियार छे; पण जपतीनो खरच तथा नीचेनी कलममां फरमाव्या मूजब ते शखस जे दंडने योग्य थाय ते दंड ए कर्तो कोई वधारे मिलकत जपत करवी नहीं.

१६०. मिलकत जपत थया पछी ते शाहेद अथवा बीजो शखस हाजर थईने कोरटनी खातरी करी आपे के समन नहीं पोंहोंचे एहेवा हेतुथी हूँ नाहासी गयो अथवा संताई रह्यो नोहतो, अने वखत सर जाहेरनामांमां लखेले ठेकाणे हाजर थई शकूँ एठली वेहेली महने ते जाहेरनामांमां खबर पडी नोहती, तो ते मिलकत उपरथी जपती खसेडवानो कोरटे हुकम करवो, अने जपतीना खरच बावत योग्य जणाय तेहेवो हुकम करवो. जो ते शाहेद अथवा बीजो शखस हाजर नहीं थाय, अथवा, हाजर थया छतां, समन नहीं पोंहोंचे एहेवा हेतुथी हूँ नाहासी गयो अथवा संताई रह्यो नोहतो, तथा उपर प्रमाणे जाहेरनामांमां महने खबर पडी नोहती, एहेवी कोरटनी खातरी नहीं करी आपे, तो ते जपतीना सबबथी थयलो सघळो खरच, तथा समन नहीं पोंहोंचे एहेवा हेतुथी नाहासी जाय अथवा संताई रेहे एहेवा शाहेदने शिक्षा करवा बावत जे कायदो ते वखते चालतो होय ते कायदामां फरमाव्या मूजब सदहूँ शाहेद अथवा बीजा शखसने कोरट जे दंड करे ते, वसूल करी लेवा सारूँ जपत करेली मिलकत अथवा ते माहेलो कोई एक भाग वेचवानो हुकम करवाने कोरट मुखतियार छे. जो ते शाहेद अथवा बीजो शखस सदहूँ खरच तथा दंडना रुपिया कोरटमां भरे, तो ते मिलकत उपरथी जपती खसेडवानो कोरटे हुकम करवो.

शाहेद हाजर थाय, तो कोरटे तेहेनुं केम करवूँ.

पक्षकारोनी शाहेदी माफक शाहेदी लेवा वावत.

१६१. ज्यारे मुकदमांमां कोई पक्षकार ते मुकदमांमां कोई पण रजूआत पर जाते हाजर होय, त्यारे, जाणे ते पक्षकार न होय एहेवी रीते, पोतानी तरफथी अथवा ते मुकदमांमां बीजा कोई पक्षकारनी तरफथी तेहेनी शाहेदनी माफक शाहेदी लई शकाय.

मुकदमांमां जे पक्षकार जाते हाजर होय तेहेनी शाहेदी तेहेनी तरफथी अथवा साहामावाळानी तरफथी लई शकाय.

१६२. जो मुकदमांमां कोई पक्षकारनी मरजी बीजा कोई तेज मुकदमांमां पक्षकारने शाहेदनी माफक बोलाववानी होय तो, तेणे जाते, अथवा पोताना वकीलनी मारफते, ते पक्षकारने हाजर थवानो हुकम थवा सारूँ, कोरटने एक खास अरज करवी, अने तेहेना आधारमां कोरटनी खातरी थाय एहेवां पाकां कारण बताववां, नहीं तो समन करवामां आवयो नहीं.

कोई पक्षकारनी शाहेद तरिके शाहेदी लेवा सारूँ खास अरज करवी जोइये.

१६३. समननो हुकम करता पेहेलां, योग्य जणाय तो, फलाणे दिवसे तमे हाजर थाओ, अने तमे माटे आवीने शाहेदी आपो नहीं तेहेनुं कारण देखाओ, एहेवी नोटिस ते पक्षकार अथवा तेहेना वकीलने अपाववाने कोरट मुखतियार छे; अने वळी, जरूर होय तो, सारां अने पाकां कारण सर, ते कामनी मुदत वधारी आपवाने पण कोरट मुखतियार छे.

कोरट पेहेलां कारण बताववाने नोटिस करे.

१६४. देखाडेलं कारणनी पुष्टिमां, फरियादीनी अरजीओनां साचापणांनो एकरार करवानी जे रीत आगळ फरमावी छे ते रीते, अगर ते पक्षकार सादा कागळ पर प्रतिज्ञा लखीने

देखाडेलं कारणनी पुष्टिमां कोरटे लखेली प्रतिज्ञा लेवी.

ते उपर सही तथा साचापणानो एकरार करीने ते जाते अथवा पोताना वकीलनी मारफते कोरटने आपे, तो कोरटे ते लेवी.

काई पाकुं कारण बताववामां न आवे, तो समन करवो.

१६५. ठरावेले दिवसे, अथवा त्यार पछीना जे दिवस सुधी ते कामने साख् मुदत वधारी आपी होय ते दिवसे, काई पाकुं कारण देखाडवामां नही आवे, तो ते पक्षकारे हाजर थईने शाहेदी आपवी एहेवो कोरटे हुकम करवो.

कोरट कोईपण वखते अने पोतानीज मेळे शाहेदने समन करे.

१६६. इनसाफनी मतलब सर फलाणा पक्षकारनी शाहेदी लेवी जोइये, अथवा तेहेनी पासे अथवा तेहेना अख्तिआरमां फलाणो दस्तावेज छे ते जोवो जोइये, एहेवुं कोरटनी नजरमां आवे, तो, फलाणे दिवसे शाहेदी आपवाने अथवा तमारी पासे के तमारा अख्तिआरमां फलाणो दस्तावेज छे ते हाजर करवाने तमे हाजर थजो, एहेवो समन, पोतानीज मेळे, मुकदमो चालतां कोईपण वखते, कराववाने, तथा शाहेदनी माफक ते पक्षकारनी शाहेदी खुछी कोरटमां लेवाने अथवा बीजो रीते फरमावीने ते रीते ते पक्षकारनी शाहेदी लेवाडवाने, कोरट मुख्तियार छे.

शाहेदीनुं हाजर थवूं, तथा नही हाजर थवानो परिणाम.

शाहेदी आपवाने समन करे- ला शखसो एहाजर थवूं जोइये.

१६७. जे शखसने कोई मुकदमामां हाजर थईने शाहेदी आपवानो समन करवामां आवे, तेहेने ते कारण सर समनमां लखेले वखते तथा ठेकाणे हाजर थवूं पडशे.

शाहेद हाजर न थाय तेहेनो परिणाम.

१६८. जे शखसने शाहेदी आपवानो अथवा दस्तावेज हाजर करवानो समन १५५ मी कलममां लखेली वे रीतोमांथी एकूरीते पोंहोंचाड्यो होय ते शखस अगर कायदासर कारण विना ते समन मान्य करवामां कसूर करे, तो ते शखसने पकडीने पोतानी आगळ हाजर करवानो हुकम करवाने कोरट मुख्तियार छे. जो ते शखस नाहासी जाय अथवा संताई रेहे, अने तेथी तेहेने पकडीने कोरटनी आगळ हाजर करी नही शकाय, तो जे शाहेद अथवा बीजा शखसने समन पोंहोंचाडी नही शकाय तेहेनी बाबतमां १५९ तथा १६० मी कलमोमां फरमावेली रीत तथा नियमो प्रमाणे तेहेनी मिलकत जपत करीने वेचवा योग्य थशे.

शाहेदी आपवाना ना केहे तेहेनो परिणाम.

१६९. जो कोई शाहेद कोरटमां हाजर थईने अथवा हाजर छतां कोरट फरमावे त्यारे कायदासर कारण विना शाहेदी आपवाना अथवा तेहेनी पासेनो के कबजा माहेलो दस्तावेज जे उपर मूजब समनमां लख्यो होय ते हाजर करवाना ना केहे, तो कोरटनी नजरमां योग्य जणाय तेठली मुदत सुधी ते शाहेदने एकांत केद करवाने कोरट मुख्तियार छे; पण ते दर-मियानमां शाहेदी आपवी अथवा दस्तावेज हाजर करवो ते कबूल करे तो तेहेने छोडी मुकवो. ते मुदत बीता पछी पण, अगर ते शाहेद नाना नाज केहे तो, शाहेदी आपवाना ना केहेनार शखसने शिक्षा करवानो जे कायदो ते वखते चालतो होय, ते कायदा मूजब तेहेनी उपर अमल करवाने कोरट मुख्तियार छे.

कोई पक्षकार शाहेदी आपवा न आवे अथवा शाहेदी आपवाना ना केहे तेहेनो परिणाम.

१७०. मुकदमामां कोई पक्षकारने शाहेदी आपवा अथवा दस्तावेज हाजर करवा हाजर थवानो हुकम करवामां आव्यो होय, ते अगर कायदासर कारण विना ते हुकम मान्य करवामां कसूर करे तो, अथवा कोरटमां हाजर थईने अथवा हाजर छतां कोरट फरमावे त्यारे, कायदासर कारण विना, शाहेदी आपवाना, अथवा तेहेनी पासेनो के कबजा माहेलो दस्तावेज जे उपर मूजब समनमां लख्यो होय ते हाजर करवाना ना केहे तो, कसूर करनार अथवा ना केहेनार पक्षकारनी विरुद्ध फेसलो करवाने, अथवा ते मुकदमानी केफियत मूजब ते मुकदमी संबंधी जे बीजो हुकम करवो कोरटनी नजरमां योग्य जणाय ते करवाने कोरट मुख्तियार छे.

समन नही कया छतां पण जे शखस कोरटमां हाजर होय तेहेने शाहेदी आपवानुं कोरट फरमावे.

१७१. जे शखस कोरटमां हाजर होय, पछी ते पक्षकार होय के नही, तेहेने हाजर थईने शाहेदी आपवानो अथवा पोतानी पासेनो कोई दस्तावेज हाजर करवानो समन कयो होय एहेवी रीते तथा तेज नियम सर शाहेदी आपवानुं तथा ते वखते अने ते ठेकाणे तेहेनी पासे जे दस्तावेज

હોય તે હાજર કરવાનું તેહેને ફરમાવવાને કોરટ મુખતિયાર છે, અને કોરટનો હુકમ તે ન માને, તો, પક્ષકાર હોય તો પક્ષકાર પ્રમાણે અને શાહેદ હોય તો શાહેદ પ્રમાણે, ઉપલી કોર્ડેપણ કલમમાં ફરમાવ્યા મૂજબ કોરટથી તેહેના ઉપર અમલ થવાને તે યોગ્ય થશે.

વ્યારે અને શી રીતે શાહેદોની શાહેદી લેવી.

૧૭૨. મુકદ્દમો સાંભળવાને જે દિવસ ઠરાવ્યો હોય તે દિવસે, અથવા જે બીજા દિવસ પર તે સાંભળવાનું કામ મુલતવી રાખ્યું હોય તે દિવસે, જડજની હજૂરમાં, તે સાંભળે એહેવી રીતે, તથા તેહેના ફરમાવ્યા મૂજબ અને નિગેહવાની નીચે, જે શાહેદો હાજર હોય તે શાહેદોની શાહેદી ખુલ્લી કોરટમાં મોહોડાના સવાલ પૂછીને લેવી. જે કામોમાં ઉપલી કોરટને અપીલ ચાલતી હોય તે કામોમાં પ્રત્યેક શાહેદે અપેલી શાહેદી કોરટની આગળ ચાલતાં કામોમાં જે ભાષા હંમેશા વપરાતી હોય તે ભાષામાં જડજે અથવા જડજની હજૂરમાં તેહેના ફરમાવ્યા મૂજબ અને નિગેહવાની નીચે લેવી લેવી. તે ઘળુંકરીને સવાલ જવાબની રીતે નહીં પણ એક હકીકતની રીતે લેવી લેવી, અને તે પૂરી થઈ રહે કે જડજ તથા શાહેદની રૂબરૂ, તથા મુકદ્દમા માંહેલા પક્ષકારો અથવા તેઓના વકીલો, અથવા તેઓમાંના જે હાજર હોય તેઓના દેખતાં વાંચી સંભળાવવી, અને જરૂર પડે તો સુધારવી, અને તે પર જડજે સહી કરવી. જે ભાષામાં શાહેદો આપી હોય તેથી જુદી ભાષામાં જો તે લેવી લીધી હોય, અને જે ભાષામાં તે લેવી લીધી હોય તે ભાષા જો શાહેદ સમજતો નહીં હોય, તો લેવી લીધેલી જવાની જે ભાષામાં અસલ આપી હોય તે ભાષામાં તે સમજાવવાનું કેહેવાને શાહેદ મુખતિયાર છે. મુકદ્દમા માંહેલા જે પક્ષકારો હાજર હોય તે સૌ, તથા મેરહાજર હોય તેહેના વકીલો, અગર કબૂલ કરે, તો અંગ્રેજીમાં અપેલી શાહેદી અંગ્રેજી ભાષામાંજ પોતાને હાથે લેવી લેવાને જડજ મુખતિયાર છે. કોઈ વિશેષ કારણ કોરટની નજરમાં દેખાય તો, અથવા કોઈ પક્ષકાર કે તેહેનો વકીલ અરજ કરે તો, કોઈ મુકરર સવાલ જવાબ લેવાને, અથવા લખાવી લેવાને કોરટ મુખતિયાર છે. શાહેદને કોઈ સવાલ પૂછવામાં વાદીપ્રતિવાદીમાંથી કોઈ શંકા અથવા તેહેના વકીલ હરકત કરે, અને કોરટ તે સવાલ પૂછવા દે, તો તે સવાલ જવાબ લેવી લેવા, અને હરકત કરી હોય તે, તથા હરકત કરનાર પક્ષકારનું નામ, તથા તે હરકતની વાતમાં કોરટે કરેલો ઠરાવ, અથવા વાત જવાબની લેતી વચ્ચે લેવી મુકવી. જવાબી આપતાં શાહેદની રીત વિષે જરૂર જણાય તેહેનો અભિપ્રાય કોરટે દફતરમાં લખવો. જે કામોમાં જડજ પોતે શાહેદી લેવી લેતો ન હોય તે કામોમાં પ્રત્યેક શાહેદની શાહેદી લેવાતી જાય તેમ તે શાહેદની જવાબની મતલબની એક યાદદાસ્ત જડજે કરવી. તે યાદદાસ્ત જડજે પોતાને હાથે લેવીને તે ઉપર સહી કરવી, અને તેહેને દફતરની સાથે રાખવી. જે કામોમાં ઉપલી કોરટને અપીલ ચાલતી ન હોય તે કામોમાં શાહેદોની જવાબી લંબાણથી વિગતવાર લેવી લેવાની જરૂર નથી; પણ પ્રત્યેક શાહેદની શાહેદી લેવાતી જાય તેમ જડજે તે શાહેદની જવાબની મતલબની એક યાદદાસ્ત કરવી, અને તે યાદદાસ્ત જડજે પોતાને હાથે લેવીને તે ઉપર સહી કરવી, અને તે દફતરમાં ગણાશે. ઉપર ફરમાવ્યા મૂજબ અગર જડજથી યાદદાસ્ત ન થાય, તો તે ન થવાનું કારણ તેણે દફતરમાં લખવું, અને જે કામોમાં અપીલ ચાલતી ન હોય તે કામોમાં જડજે ખુલ્લી કોરટમાં મોહોડેથી કહીને તેહેની યાદદાસ્ત લેવાની તે ઉપર સહી કરવી, અને તે યાદદાસ્ત દફતરમાં ગણાશે.

૧૭૩. કોઈ શાહેદ કોરટની હકૂમતની બાહાર જનાર હોય, અથવા તેહેની શાહેદી તુરત લેવાનું બીજું સાલું અને પાકું કારણ કોરટની ચાલતી થાય એહેવી રીતે દેખાડવામાં આવે, તો, વાદી અથવા પ્રતિવાદીની અરજ ઉપરથી અથવા શાહેદની અરજ ઉપરથી, ફરિયાદી થયા પછી કોઈપણ વચ્ચે, તુરત અથવા તે કારણ સર કોઈ દિવસ ઠરાવીને તે દિવસે, તે શાહેદની શાહેદી

મુકદ્દમાની રજૂઆતે શાહેદોની શાહેદી ખુલ્લી કોરટમાં લેવી.

જે કામોમાં અપીલ ચાલતી હોય તે કામોમાં શાહેદી કેમ લેવી લેવી.

જવાબી વ્યારે સમજાવવી જોઈયે.

શાહેદી અંગ્રેજીમાં વ્યારે લેવી લેવાય.

સવાલ પર કરેલી હરકત.

પ્રત્યેક શાહેદની શાહેદી લેવાતી જાય તેમ તે શાહેદોની મતલબની યાદદાસ્ત જડજે કરવી.

અપીલ નહીં ચાલતી હોય એવા કામોમાં શાહેદી કેમ લેવી લેવી.

જડજથી શાહેદોની યાદદાસ્ત ન થઈ શકે, તો તેહેનું કારણ દફતરમાં લખવું.

પાકાં કારણ માટે કોઈ શાહેદની શાહેદી તુરત લઈ શકાય.

લેવાને કોરટ મુખતિયાર છે. તે દિવસ જો પક્ષકારોની ગેરહાજરીમાં ઠરાવો હોય તો તેઓને તેહેની બરાબર નોટિસ આપવી. તે શાહેદની શાહેદી લેવી તથા તેહેની જવાની લખી લેવી એ કામ ઉપર ફરમાવ્યા મૂજબ કરવું; અને એ પ્રમાણે લખી લીધેલી જવાની મુકદમાની કોર્ડપણ રજૂઆતે પુરાવામાં વાંચી શકાય.

શાહેદની શાહેદી સોગંદ ઉપર, અથવા પ્રતિજ્ઞા ઉપર, અથવા તે વચ્ચતના ચાલતા કાયદા પ્રમાણે લેવી.

૧૭૪. સર્વે શાહેદોની શાહેદી લેવી તે સોગંદ ઉપર અથવા પ્રતિજ્ઞા ઉપર અથવા શાહેદોની શાહેદી લેવા બાબત જે કાયદો તે વચ્ચતે ચાલતો હોય તેહેમાં વીની જે રીત ફરમાવી હોય તે રીત મૂજબ લેવી.

ગેરહાજર શાહેદોની શાહેદી લેવા તથા સ્થાનિક તજવીજ કરવાનાં

કમિશન વાવત.

કયાં કામમાં કોરટે શાહેદોની શાહેદી લેવાનું કમિશન મોકલવું.

૧૭૫. કોરટ ભરાતો હોય ત્યાંથી સો માઈલ કરતાં દૂર ઠેકાણે રહેનાર કોઈ શાહેદની શાહેદી લેવી હોય, અથવા તે શાહેદ માંદગી કે નબળાઈના સવવથી કોરટમાં જાને શાહેદી આપવાને હાજર થઈ શકતો ન હોય, અથવા દરજ્જાનાં કારણથી કે સ્ત્રી છે એટલા માટે તેહેને જાતે કોરટમાં નહીં હાજર થવાની છૂટ હોય, તો, પોતાનીજ મેળે, અથવા મુકદમા માંહેલા કોઈ પક્ષકારની અરજ ઉપરથી, કે તે શાહેદની અરજ ઉપરથી, લખેલા પ્રશ્નો પૂછીને અથવા બીજા રીતે તે શાહેદની શાહેદી લેવાને કમિશન મોકલવાનો હુકમ કરવાને કોરટ મુખતિયાર છે; અને શાહેદી લેવા બાબત યોગ્ય અને વાજવી જણાય તે રીતે તેજ દુકમમાં અથવા ત્યાર પછીના હુકમમાં ફરમાવવાને કોરટ મુખતિયાર છે. કમિશન મોકલનાર કોરટની હકૂમતમાં અગર તે શાહેદ રહેતો હોય, તો તે કમિશન તે કોરટના કોર્ડપણ અમલદારની ઉપર, અથવા કોઈ નીચલી કોરટની ઉપર અથવા કમિશન મોકલનાર કોરટની નજરમાં ઠરાવવા યોગ્ય જણાય તેહેવા બીજા કોઈ શખસ અથવા શખસો પર મોકલવું. કમિશન મોકલનાર કોરટની તથા રાણી સાહેબની સુપ્રીમ કોરટની હકૂમતની વાહાર, પળ સદર કોરટની હકૂમતની માંહે કોઈ જગે પર તે શાહેદ રહેતો હોય, તો જે કોરટની હકૂમતમાં તે શાહેદ રહેતો હોય અને જે કોરટ ઘણી સેહેલથી તે કમિશન વજાવી શકે તે કોરટની ઉપર ઘણુંકરીને કમિશન મોકલવું; પણ વિશેષ કારણ હોય, તો કમિશન મોકલનાર કોરટની નજરમાં ઠરાવવા યોગ્ય જણાય તેહેવા બીજા શખસ અથવા શખસો ઉપર કમિશન મોકલવાને કોરટ મુખતિયાર છે.

શાહેદ કોરટની હકૂમતમાં રહેતો હોય તો.

શાહેદ કોરટની હકૂમતની વાહાર તથા સુપ્રીમ કોરટની હકૂમતની વાહાર પળ સદર કોરટની હકૂમતની માંહે રહેતો હોય તો.

શાહેદ સુપ્રીમ કોરટની હકૂમતમાં રહેતો હોય તો.

૧૭૬. રાણી સાહેબની સુપ્રીમ કોરટની હકૂમતમાં શાહેદ રહેતો હોય, તો (કલકત્તા, મદ્રાસ, તથા મુંબઈ મધ્યે થોડો રકમનાં લેહેણાં વધારે સેહેલથી વસૂલ કરવા સારૂ પસાર કરેલા) સન ૧૮૫૦ ના ૯ મા આક્ટ મૂજબ સ્થાપેલી કોર્ટ ઓફ સ્માલ કાજિજની ઉપર ઘણુંકરીને કમિશન મોકલવું; પણ વિશેષ કારણ હોય, તો કમિશન મોકલનાર કોરટની નજરમાં ઠરાવવા યોગ્ય જણાય તેહેવા બીજા શખસ અથવા શખસો ઉપર કમિશન મોકલવાને કોરટ મુખતિયાર છે.

શાહેદ સદર કોરટની કે સુપ્રીમ કોરટની હકૂમતમાં નહીં, પણ અંગ્રેજી રાજ્યમાં અથવા અંગ્રેજ સરકાર જોડે મૈત્રી રાખનાર કોઈ એંટેશીય રાજા રજવાડાના મુલુકમાં હોય તો.

૧૭૭. સદર કોરટની કે રાણી સાહેબની સુપ્રીમ કોરટની હકૂમતમાં નહીં, પણ હિંદુસ્તાન માંહેલાં અંગ્રેજી રાજ્યમાં અથવા અંગ્રેજ સરકાર જોડે મૈત્રી રાખનાર કોઈ એંટેશીય રાજા રજવાડાના મુલુકમાં કોઈ જગે પર રહેનાર શાહેદની શાહેદી લેવી હોય, અને કોરટની ખાતરી થાય કે તે શાહેદની શાહેદી જરૂર છે, તો, પોતાનીજ મેળે, અથવા મુકદમા માંહેલા કોઈ પક્ષકારની અરજ ઉપરથી, તે શાહેદની શાહેદી લેવાને કમિશન મોકલવાને કોરટ મુખતિયાર છે; પરંતુ જો તે મુકદમો જિલ્લાની મુખ્ય દિવાની કોરટને તાવેની કોઈ કોરટમાં ચાલતો હોય, તો તે તાવેની કોરટે કમિશન મોકલવું નહીં, પણ તેણે લખી મોકલ્યા ઉપરથી તે જિલ્લાની મુખ્ય દિવાની કોરટ કમિશન મોકલવાને મુખતિયાર છે.

MEMO.

The Continuation of this Goozerathee Translation of Act VIII. of 1859 will be issued with subsequent "GOVERNMENT GAZETTES."

28th December 1859.

These pages of Translation of Act VIII. of
1859 should be continued on the file for 1859 of
Bombay Government Gazette.

૧૭૮. સદહુ રાજ્યની બાહાર તથા અંગ્રેજી સરકાર જોડે મૈત્રી રાખનાર એતદેશીય રાજા રજવાડાના મુલકની બાહાર કોઈ જગે પર રહેનાર શાહેદની શાહેદી લેવી હોય, અને જે મુકદ્દમામાં તેહેની શાહેદી લેવી હોય તે જો સદર કોરટમાં ચાલતો હોય, અને તે કોરટની ખાતરી થાય કે તે શાહેદની શાહેદી જરૂર છે, તો, પોતાનીજ મેઝે, અથવા તે મુકદ્દમા માહેલા કોઈ પક્ષકારની અરજ ઉપરથી, તે શાહેદની શાહેદી લેવાને કમિશન મોકલવાને તે કોરટ મુખ્તિયાર છે; જો તે મુકદ્દમો સદર કોરટમાં નહીં ચાલતો હોય, તો જે કોરટમાં ચાલતો હોય તે કોરટે લખી મોકલ્યા ઉપરથી કમિશન મોકલવાને સદર કોરટ મુખ્તિયાર છે. એહેવે સર્વ પ્રસંગે સદર કોરટની નજરમાં ઠરાવવા યોગ્ય જણાય તેહેવા કોઈપણ શખસ અથવા શખસો ઉપર કમિશન મોકલવાને તે કોરટ મુખ્તિયાર છે.

શાહેદ સદહુ રાજ્યની બાહાર તથા અંગ્રેજ સરકાર જોડે મૈત્રી રાખનાર એતદેશીય રાજા રજવાડાના મુલકની બાહાર હોય તો.

૧૭૯. કમિશન બરાબર રીતે વજાવ્યા પછી તે કમિશન મૂજબ જે શાહેદની શાહેદી લીધી હોય તેહેની જબાની સુધ્ધાં કમિશન જે કોરટમાંથી મોકલ્યું હોય તે કોરટને પાછું મોકલવું; પણ કમિશન મોકલવાના હુકમમાં કોરટે બીજી રીતે પાછું મોકલવાનું ફરમાવ્યું હોય, તો તે હુકમમાં ફરમાવ્યા મૂજબ કરવું; અને તે કમિશન તથા તે ઉપર કરેલો રિપોર્ટ તથા તે કમિશન ઉપરથી જે શાહેદની શાહેદી લીધી હોય તેહેની જબાની, એ હંમેશા મુકદ્દમાનાં દફતરમાં ગણાશે. પણ જબાની આપનાર કોરટનો હકૂમતની બાહાર છે, અથવા મરી ગયો છે, અથવા માંદગીએ નબઝાઈના સબવથી જાતે શાહેદી આપવાને હાજર થઈ શકતો નથી, અથવા કોરટ ભરાયછે ત્યાંહાંથી વગર તરફતે સો માફલ કર્તા વધારે દૂર છે, અથવા દરજ્જાનાં કારણથી કે સ્ત્રી છે એટલા માટે તેહેને જાતે કોરટમાં નહીં હાજર થવાની છૂટ છે, એહેવું પુરવાર કરી આપવામાં નહીં આવે, તો, જે પક્ષકારની વિરુદ્ધ કમિશન ઉપરથી લીધેલી જબાની વાંચવાની અરજ કરવામાં આવે તે પક્ષકારની અનુમતિ વિના, તે વાંચવી નહીં; પણ ઉપર લેખેલી બીનાઓ માહેલી કોઈ બીનાનો પુરાવો નહીં માગવાને, તથા જે કારણો પરથી જબાની લેવામાં આવી છે તે કારણો હાલ નાબૂદ થયાં છે એવો પુરાવો આપ્યા છતાં પણ કોઈ શાહેદની જબાની વાંચવાનું ફરમાવવાને, કોરટ મુખ્તિયાર છે.

શાહેદોની જબાની સાથે કમિશન પાછું મોકલવું.

જબાની પુરાવામાં ક્યારે વાંચવી.

૧૮૦. કોઈ મુકદ્દમામાં અથવા બીજાં ફરમાવનાં કામમાં કોરટની નજરમાં એહવું આવે કે, તકરારી વાવતોની સફાઈ કરવા સારું, અથવા દરમિયાન ઉપજ કે નુકસાનની રકમ નક્કી કરવા સારું, સ્થાનિક તજવીજ કરવી જરૂર અથવા યોગ્ય છે, તો તેહેવાં કમિશનો વજાવવાને ઠરાવેલા કોરટના અમલદાર પર, અથવા, તેહેવો કોઈ અમલદાર ન હોય તો, બીજા કોઈ યોગ્ય શખસ પર, કમિશન મોકલીને તેહવી તજવીજ કરીને કોરટને રિપોર્ટ કરવાનું ફરમાવવાને કોરટ મુખ્તિયાર છે. એહેવે સર્વ પ્રસંગે, નિમણુકના હુકમમાં બીજી રીતે ફરમાવ્યું ન હોય તો, પક્ષકારો અથવા તેઓમાંના કોઈ પક્ષકાર જે શાહેદોને હાજર કરે તેઓની, તથા જુદા પક્ષકારોની, તથા પોતાને સોંપેલી વાવતમાં જે બીજા શખસોને બોલાવીને તેઓની શાહેદી લેવી પોતાની નજરમાં યોગ્ય જણાય તે શખસોની, શાહેદી લેવાને, તથા તજવીજની વાવતમાં લાગુ પડે એહેવા દસ્તાવેજો તથા બીજા કાગળો મગાવીને તપાસવાને પણ, કમિશનર મુખ્તિયાર છે; અને કમિશનરના ફરમાવ્યા ઉપરથી જે શખસો હાજર ન થાય, અથવા શાહેદી આપવાને અથવા કોઈ દસ્તાવેજો કે બીજા કાગળો હાજર કરવાને જે શખસો ના કેહે, તે શખસોને, કોરટની હજૂરમાં તજવીજ થતા મુકદ્દમાઓમાં તેહેવીજ તકસીરને સારું જે નુકસાન, દંડ, તથા શિક્ષા થાય, તેહેવાંજ નુકસાન, દંડ, તથા શિક્ષા, કમિશનરના રિપોર્ટ પર કોરટના હુકમથી થશે. જરૂર જણાય તેહેવું સ્થાનિક અવલોકન કન્યા પછી, તથા જડજની હજૂરમાં શાહેદોની જબાની લખી લેવાની જે રીત આગળ ફરમાવી છે તે રીતે પોતે લીધેલી જબાની લખ્યા પછી, તે જબાની તથા પોતાનો રિપોર્ટ કમિશનરે પોતાની સહી કરીને કોરટને મોકલવો. તે રિપોર્ટ તથા જબાની મુકદ્દમામાં પુરાવા તરીકે લેવાશે અને દફતરમાં ગણાશે; પણ કમિશનરને સોંપેલી અથવા તેણે પોતાના રિપોર્ટમાં

સ્થાનિક તજવીજને સારું કમિશન.

રિપોર્ટ તથા જબાનીઓને મુકદ્દમામાં પુરાવામાં લેખવાં,

પળ કમિશનરની ખુદ જબાની લખેલી કોર્ડેપળ વાત વાબત, અથવા તેહેની તજવીજની રીત વાબત, ખુલ્લી કોર્ટમાં ખુદ લેવામાં આવે. કમિશનરની જબાની લેવાને, કોર્ટ, અથવા, કોર્ટની રજાથી, તે મુકદ્દમા માંહેલા પક્ષકારો કે તેઓમાંના કોર્ડેપળ પક્ષકાર, મુખતિયાર છે.

હિસાબ તપાસવા તથા ન- ૧૮૧. કોર્ડે મુકદ્દમામાં અથવા વીજાં દનસાફનાં કામમાં કોર્ટની નજરમાં એહેવું આવે કી કરવાને કમિશનર ઠરાવ- કે હિસાબ તપાસવાની અથવા નક્કી કરવાની જરૂર છે, તો તે તપાસવા અથવા નક્કી કરવાં સારૂ ઉપર લરવ્યા છે તેહેવા અમલદાર અથવા વીજાં શખસને કમિશનર ઠરાવવાને, તથા તે તપાસ અથવા નક્કી કરવાનું કામ ચાલે ત્યાંહાં સુધી પક્ષકારોએ અથવા તેઓના મુખતારોએ અથવા વકીલોએ કમિશનરની આગઢ હાજર થવું એ રીતે ફરમાવવાને, કોર્ટ મુખતિ- યાર છે. એહેવે સર્વ પ્રસંગે, કમિશનરને વાકેફ થવા સારૂ, તથા તેણે પોતાનું કામ બરાબર ચલાવવા સારૂ, આગઢ ચાલેલાં કામ માંહેલા જે કાગઢ પત્રો આપવા જરૂર જણાય તે કોર્ટે કમિશનરને આપવા, તથા જરૂર જણાય તેહેવા વિગતેવાર તેહેને હુકમ કરવા; અને કમિશનર તપાસ કરવામાં જે કામ ચલાવે તેજ માત્ર તેણે મોકલવું કે તેહેને તપાસને સારૂ સંપેલી વાબત પર પોતાનો અભિપ્રાય પળ તેણે લખી મોકલવો, એ વિષે તે હુકમમાં સાફ ફરમાવવું. કમિશનરની આગઢ ચાલેલું કામ તે મુકદ્દમામાં પુરાવામાં લેવામાં આવશે, પળ કોર્ટને તે નાપસંદ પડવાનું કોર્ડે કારણ હોય, તો, તે પુરાવામાં નલેતાં, કોર્ટે જરૂર જણાય તેહેવી વીજી તજવીજ કરીને તે મુકદ્દમાની કેફિયત મૂજબ ધરો અને વાજવી જણાય તેહેવો છેલ્લો ફેસલો અથવા હુકમ કરવો.

સ્થાનિક તજવીજ અથવા ૧૮૨. શાહેદી લેવા સારૂ અથવા સ્થાનિક તજવીજ કરવા સારૂ અથવા હિસાબ હિસાબ તપાસવાનાં કામોમાં કમિશન મોકલ્યા પેહેલાં ક- તપાસવા સારૂ જ્યારે કમિશન મોકલવામાં આવે, ત્યારે જે પક્ષકારની અરજ ઉપરથી અથવા મિશનનો ધરચ કોર્ટમાં મ- જેહેના ફાયદા સારૂ કમિશન મોકલવામાં આવે તેણે, તે કમિશનના ધરચને સારૂ કોર્ટને રવો જોડાયે. યોગ્ય જણાય તેટલી રકમ કમિશન મોકલ્યા પેહેલાં કોર્ટમાં ધરવી, એહેવો હુકમ કરવાને કોર્ટ મુખતિયાર છે.

ફેસલા તથા હુકમનામાં વાબત.

ફેસલો વ્યારે કહી સં- ૧૮૩. ગુજારેલા કાગઢો વાંચ્યા પછી, તથા શાહેદોની શાહેદી લીધા પછી, તથા પક્ષકારો મઢાવવો. જાતે અથવા પોતપોતાના વકીલોની મારફતે જે કેહે તે સાંભળ્યા પછી, કોર્ટે પોતાનો ફેસ- લો કહી સંમઢાવવો. ફેસલો ખુલ્લી કોર્ટમાં તુરત અથવા પક્ષકારોને કિંવા તેઓના વકીલોને તે વાબત ઘટતી નોટિસ આપીને કોર્ડે વીજે દિવસે કહી સંમઢાવવો.

ફેસલો જડજની સ્વભાષામાં ૧૮૪. ફેસલો જડજની સ્વભાષામાં લખવો. પરંતુ જો જડજની સ્વભાષા અંગ્રેજી ન લખવો. હોય, અને અંગ્રેજી ભાષામાં સાફ સમજ પડે એહેવી રીતે પોતાનો ફેસલો લખી શકે એટલું તે ભાષાનું જડજને જ્ઞાન હોય, અને સ્વભાષા કર્તી અંગ્રેજીમાં પોતાનો ફેસલો લખવાની તેહેની ખુશી હોય, તો તે ફેસલો અંગ્રેજીમાં લખે.

ફેસલામાં શૂંશૂં લખવું. ૧૮૫. જે વાબત અથવા વાબતો ઠરાવવાની હોય તે, તથા તે ઉપર કરેલો ઠરાવ, તથા તે ઠરાવનાં કારણ, એટલાં વાનાં ફેસલામાં લખવાં, અને ફેસલો કહી સંમઢાવતી વખતે ફેસલાનો તરજુમો કરવો. ખુલ્લી કોર્ટમાં જડજે તે પર તારીખ લાખીને સહી કરવી. કોર્ટમાં રોજ ચાલતી ભાષામાં નહીં પળ કોર્ડે વીજી ભાષામાં ફેસલો લખ્યો હોય, ત્યારે કોર્ટમાં રોજ ચાલતી ભાષામાં તે ફેસલાનો તરજુમો કરીને તે તરજુમા પર પળ જડજે સહી કરવી.

દરેક ઇશ્યુ પર કોર્ટે ઠરા- ૧૮૬. ઇશ્યુ તૈયાર કરી હોય તે સર્વે મુકદ્દમાઓમાં પ્રત્યેક જુદી જુદી ઇશ્યુ પર કો- વ લખવો. ર્ટે પોતાનો ઠરાવ લખવો, પળ તેઓ માંહેલી એક અથવા વધારે ઇશ્યુ ઉપર કરેલો ઠરાવ જો તે મુકદ્દમાનો ચુકોડો કરવાને બસ હોય, તો તેમ કરવાની જરૂર નથી.

૧૮૭. પ્રત્યેક પક્ષકારનો ચરચ કોળે આપવો, પોતે પોતાનો આપવો, કે એકનો વીજાએ ચરચ કોળે આપવો તે આપવો, અને સઘળો આપવો કે કેટલો આપવો, એ વાત હંમેશા ફેસલામાં ફરમાવવી; અને ફેસલામાં ફરમાવવું. જેમ યોગ્ય જણાય તેમ ચરચ અપાવવાને તથા પક્ષકારોને માથે લાખવાને કોરટને કુલ મુખ્તારિયત છે.

૧૮૮. મુકદ્દમા સંબંધી તથા તે મુકદ્દમા મધ્યે થયેલું હુકમનામું અમલમાં લાવતાં વા- ચરચમાં શૂંશું લેવું. દી તથા પ્રતિવાદીને થયેલો સર્થ જરૂરિયાત ચરચ, જેહેવો કે સ્ટાંપનો ચરચ, પ્રતિવાદી-ઓને તથા શાહેદોને સમન કરવાનો, તથા વીજા હુકમોનો, તથા દસ્તાવેજોની નકલો મેઝવવાનો ચરચ, વકીલોની ફી, શાહેદોનો ચરચ, તથા શાહેદી લેવામાં અથવા સ્થાનિક તજવીજમાં અથવા હિંસાબ તપાસવામાં કમિશનરોનો ચરચ, એ સઘળા ચરચને મુકદ્દમાનો ચરચ ગણવો.

૧૮૯. જે તારીખે ફેસલો થાય તે તારીખ હુકમનામાં પર લાખવી. મુકદ્દમાની નોંધમાં હુકમનામું. લખ્યા પ્રમાણે મુકદ્દમાનો નંબર, પક્ષકારોનાં નામ તથા વર્ણન, તથા દાવાની વિગત, એટલી વીના હુકનામાંમાં લખવી, અને શૂં દાદ આપી છે અથવા મુકદ્દમાનો શો ચુકાદો કયો છે, એ પણ તેહેમાં સ્પષ્ટ રીતે લખવું. વઢી મુકદ્દમામાં કેટલો ચરચ થયો છે, તથા તે કહ્યા પક્ષકારે અને કેટલો કેટલો આપવો, તે પણ તેહેમાં લખવું, અને તે ઉપર જડજે સહી કરીને કોરટની મોહોર કરવી.

૧૯૦. જમીન અથવા હદ બતોવેલી વીજી સ્થાવર મિલકત બાબત ફરિયાદી હોય, સ્થાવર મિલકતનો કોઈ અને તે મિલકતનો માત્ર એક ભાગ અપાવવાનું હુકમનામું થાય, તો જેટલી જમીન અથવા ભાગ અપાવવાનું હુકમનામું. મિલકત અપાવવામાં આવે તેહેની હદ હુકમનામાંમાં લખવી.

૧૯૧. જંગમ મિલકત બાબત ફરિયાદી હોય, અને તે મિલકત અપાવવાનું હુકમનામું જંગમ મિલકત અપાવવાનું થાય, તો તે નહીં આપી શકાય તો તેહેને બદલે આપવાના રૂપિયા પણ હુકમનામાંમાં લખવા. હુકમનામું.

૧૯૨. કરાર તોડ્યાની નુકસાની બાબત ફરિયાદી હોય, અને કોરટની નજરમાં એહેવું કરાર તોડ્યાની નુકસાની આવે કે તે કરાર પૂરો કરવાને પ્રતિવાદા શક્તિમાન છે, તો, વાદીની અનુમતિથી, મુદત ઠરાવી- વાબત હુકમનામું. ને તેટલી મુદતમાં, તે કરાર એમનો એમ પૂરો કરવાનું હુકમનામું કરી આપવાને કોરટ મુખ્તિ-યાર છે, અને એહેવું હુકમનામું કરે સ્યારે તે કરાર પ્રતિવાદી પૂરો ન કરે તો તેહેના બદલામાં નુકસાની દાખલ તેણે કેટલા રૂપિયા આપવા તે કોરટે હુકમનામાંમાં ફરમાવવું.

૧૯૩. કોઈ વાદીના લેહેણા રૂપિયા બાબત ફરિયાદી હોય, તો જે મુદલ રકમ અપાવે પૈસા બાબતની ફરિયાદી-ઓમાં, જે મુદલ રકમ અપાવે તેહેનું ફરિયાદીની તારીખથી તે રૂપિયા આપવાની તારીખ સુધી કોરટને યોગ્ય જણાય તેટલા તેહેનું હુકમનામાંમાં કોઈ વ્યાજ પળ આપવાનો હુકમ થઈ શકે. દરનું વ્યાજ આપવાનું હુકમનામાંમાં ફરમાવવાને કોરટ મુખ્તિયાર છે.

૧૯૪. રૂપિયા આપવા બાબતનાં સર્વે હુકમનામાંઓમાં કોઈ પાકું કારણ જણાય, તો હફતા આપવા. વ્યાજ સાથે અથવા વગર વ્યાજે તે રૂપિયાના હફતા આપવાનો હુકમ કરવાને કોરટ મુખ્તિયાર છે.

૧૯૫. અગર પ્રતિવાદીને વાદીના દાવાની સાહામાં પોતાનાં કોઈ લેહેણાં બાબત સાહામો સાહામો દાવો કરવા દીધો દાવો કરવા દીધો હોય, તો વાદીના કેટલા રૂપિયા લેહેણા છે તે, તથા પ્રતિવાદીના (કોઈ હોય તો. હોય તો) કેટલા રૂપિયા લેહેણા છે તે, હુકમનામાંમાં લખવું, અને બંને પક્ષકારોમાંથી જે-

હુકમનામાંનો અસર.

હેનું જેટલું લેહેનું જણાય તેણે તેટલું વસૂલ કરવા બાબતનું તે હુકમનામું થશે. તે હુકમનામાંનો જો કોઈ રકમ પ્રતિવાદીને અપાવવામાં આવે, તો પ્રતિવાદીએ વાદીની ઉપર જુદી ફરિયાદી કરીને તે રકમનો દાવો કન્યો હોય તે પ્રમાણે તે હુકમનામાંનો અસર થશે, અને તેજ નિયમો તેહેને લાગૂ પડશે.

જમીન બાબત ફરિયાદી હોય, તો તેહેની દરમિયાન ઉપજ તથા વ્યાજ આપવાનું હુકમનામાંનો ફરમાવવાને કોર્ટ મુખતિયાર છે.

૧૯૬. જમીન બાબત અથવા ખાડું ઉત્પન્ન થાય એવેથી વીજી મિલકત બાબત ફરિયાદી હોય, તો તે જમીન અથવા વીજી મિલકતની દરમિયાન ઉપજ અથવા ખાડું ફરિયાદીની તારીખથી તે હુકમનામાંના વાળને કબજો આપવાની તારીખ સુધીનું, તથા તે ઉપર કોર્ટને યોગ્ય જણાય તેટલા દરનું વ્યાજ આપવાનું હુકમનામાંનો ફરમાવવાને કોર્ટ મુખતિયાર છે.

દરમિયાન ઉપજની રકમ કોર્ટ હુકમનામું કરતા પેહેલાં ઠરાવે અથવા તે તજવીજ કરવી વાકી રાખે.

૧૯૭. જમીન બાબત તથા ફરિયાદીની તારીખ પેહેલાં કોઈ મુદતના દરમિયાનમાં ઉત્પન્ન થયેલી ઉપજ બાબત ફરિયાદી હોય, તો જમીન બાબતનું હુકમનામું કરતા પેહેલાં કોર્ટ તે ઉપજની રકમ ઠરાવે, અથવા, તેહેની નજરમાં વધારે સુગમ જણાય તો, જમીન બાબત હુકમનામું કરીને તે દરમિયાન ઉપજની રકમ બાબત તજવીજ કરવી હુકમનામું વજતા સુધી મુલતવી રાખે.

હુકમનામાં તથા ફેસલાની સહી સાથેની નકલો આપવી.

૧૯૮. કોર્ટને અરજ કરે એટલે, તથા તે વેઢાળ ચાલતા કોઈપણ કાયદા મૂજબ જો-દતા છાપાના કાગઢ હાજર કરે એટલે, પક્ષકારોને અથવા તેઓના વકીલોને હુકમનામાં તથા ફેસલાની સહી સાથેની નકલો આપવામાં આવશે. એ અરજ જે કરવી તે મોહોડેથી અથવા સાદા કાગઢ ઉપર લખીને કરી શકાય.

વાવ ૪ થો.

હુકમનામાં વજાવવા બાબત.

સ્થાવર મિલકત બાબત હુકમનામું.

૧૯૯. જમીન અથવા વીજી સ્થાવર મિલકત બાબત હુકમનામું હોય, તો જે પક્ષકારને તે આપવાનું હુકમનામાંનો ઠરાવ્યું હોય તેહેને તે સ્વાધીન કરવી.

જંગમ મિલકત બાબત અથવા કરાર પૂરો કરવા બાબત અથવા નુકસાની આપવા બાબત હુકમનામું.

૨૦૦. કોઈ અમુક જંગમ મિલકત બાબત, અથવા કોઈ કરાર પૂરો કરવા બાબત, અથવા વીજી કોઈ કામ કરવા બાબત, હુકમનામું હોય, તો તે વજાવવામાં, બની શકે તો, તે જંગમ મિલકત જપત કરીને જે પક્ષકારને આપવાનું ઠરાવ્યું હોય તેહેને સ્વાધીન કરવી, અથવા જે પક્ષકારની ઉપર હુકમનામું થયું હોય તેહેને કેદ કરવો, અથવા કોર્ટનો વીજો હુકમ થતા સુધી તેહેની મિલકત પર ટાંચ મારીને તે ટાંચ રહેવા દેવી, અથવા જરૂર હોય તો તે પક્ષકારને કેદ કરવો તથા તેહેની મિલકત પર ટાંચ મારવી એ બંને વાનાં કરવાં; અથવા એમ નહીં તો આટલા રૂપિયા નુકસાની આપે એવું હુકમનામાંનો ફરમાવ્યું હોય, તો પૈસા બાબત હુકમનામું વજાવવાનું પાછળ ફરમાવ્યું છે તે મૂજબ તે રૂપિયા વસૂલ કરવા.

પૈસા બાબત હુકમનામું.

૨૦૧. પૈસા બાબત હુકમનામું હોય, તો તે વજાવવામાં જે શખસની ઉપર તે હુકમનામું થયું હોય તેહેને કેદ કરવો, અથવા તેહેની મિલકત જપત કરીને વેચવી, અથવા જરૂર હોય તો એ બંને વાનાં કરવાં; અને જો તે શખસ પ્રતિવાદી નહીં પણ કોઈ વીજો હોય, તો તેહેની ઉપર પણ, આ બાબમાં ફરમાવ્યા મૂજબ પ્રતિવાદીની ઉપર હુકમનામું બજે તેજ રીતે, તે હુકમનામું વજાવી શકાય. સરકારની ઉપર અથવા સરકારની તરફથી કામ કરનાર કોઈ અમલદારની ઉપર થયેલું હુકમનામું હોય, અને તે પૂર્ણ કરી આપવાનું જેહેનું કામ છે તે

અમલદાર ગફલત કરે અથવા તે પૂરું કરી આપવાની ના કહે, તો સરકારનો હુકમ મળવા સારું તે બાબતનો કોરટે સદર કોરટની મારફતે રિપોર્ટ કરી મોકલવો, અને તે હુકમનામું વજાવવાનો હુકમ કરવો નહીં, પણ તે રિપોર્ટ કન્યાની તારીખથી ત્રણ માસની મુદત સુધી તે હુકમનામું પૂરું થયા વગરનું રહે, તો પછી તે વજાવવાનો હુકમ કરવો.

૨૦૨. જો સહી કરવા બાબત અથવા વેચાય એવા લેખની પાછલ શેરો કરવા બાબત હુકમનામું હોય, અને તે જો સહી કરવાનું અથવા વેચાય એવા લેખની પાછલ શેરો કરવાનું જે પક્ષકારને ફરમાવ્યું હોય તે પક્ષકાર ગફલત કરે અથવા તે પ્રમાણે કરવાની ના કહે, તો સહી કે શેરો કરાવેથી જે પક્ષકારને ગુણ થતો હોય તે પક્ષકાર હુકમનામાં ફરમાવ્યા મુજબ (કાયદા પ્રમાણે કાંઈ સ્ટાંપ જોડાયે તો) બરાબર સ્ટાંપ ઉપર સહી કરવાને સારું તે જો અથવા વેચાય એવા લેખ ઉપર શેરો લેખીને કોરટને આપે, અને તે ઉપર જડજની સહીથી જે પક્ષકારને સહી કે શેરો કરવાનું ફરમાવ્યું હોય તે પક્ષકારે સહી અથવા શેરો કન્યા જેટલી અસર થશે.

જો સહી ઉપર સહી તથા વેચાય એવા લેખો ઉપર શેરો કરવા બાબત હુકમનામાં.

૨૦૩. કોઈ મરનાર શખસના વારસવકીલ પર હુકમનામું હોય, અને તે હુકમનામું મરનાર શખસની મિલકત મધ્યેથી રૂપિયા આપવા એવું હોય, તો તે વજાવવામાં તેહેવી કાંઈ મિલકત હોય તે પર ટાંચ મારીને તે વેચવી, અને તેહેવી મિલકત કાંઈ હાથ લાગી શકે નહીં, તથા જે મિલકતે પ્રતિવાદીના હાથમાં આવી હતી એવું સાબિત થાય તે મિલકત બરાબર રીતે કામે લગાડી એહેવી પ્રતિવાદીથી કોરટની ખાતરી ન થાય, તો જુદ પ્રતિવાદી પરજ હુકમનામું થયું હોય એ રીતે તે હુકમનામું જેટલી મિલકત તેણે બરાબર રીતે કામે લગાડી ન હોય તેટલે દરજ્જે પ્રતિવાદી ઉપર વજાવી શકાય.

મરનાર શખસોના વારસ-વકીલો પર હુકમનામું.

૨૦૪. કોઈ શખસ જામિન તરીકે કાંઈ હુકમનામું અથવા તેહેનો કાંઈ ભાગ પૂરો કરી આપવાને જવાબદાર થયો હોય, તો પ્રતિવાદીના ઉપર જે રીતે હુકમનામું વજાવાય તેજ રીતે, જેટલે દરજ્જે તે જવાબદાર થયો હોય તેટલે દરજ્જે, તે શખસની ઉપર તે હુકમનામું વજાવી શકાય.

જામિનો પર હુકમનામું.

૨૦૫. નીચે લેખેલી મિલકત હુકમનામું વજાવવામાં જપત કરીને વેચી શકાય, એટલે, જમીન, ઘર, માલ, પૈસા, બેંકનોટ, ચેક, હુંડી, નાણાંની ચિઠ્ઠી, સરકારી કાગળિયા, જમીન, અથવા પૈસા સંબંધી બીજા લેખ, લેહેનું, કોઈ રેલવે કંપની, બેંક, અથવા બીજી કોઈ કંપની કે કોર્પોરેશનના મંડોલ અથવા કોઈ પૂંજી માંહેલા શેર, તથા પ્રતિવાદીની બીજી સપલી મિલકત સ્થાવર તથા જંગમ, પછી તે પ્રતિવાદીના પોતાનાં નામ પર હોય કે તેહેની વતી ટ્રસ્ટી દાખલ બીજા શખસની પાસે હોય.

કહી મિલકત હુકમનામું વજાવવામાં જપત કરીને વેચી શકાય.

૨૦૬. હુકમનામાં ઉપરથી રૂપિયા જે ભરવા તે જે કોરટનું કામ તે હુકમનામું વજાવવાનું છે તે કોરટમાં ભરવા, પણ તે કોરટ અથવા હુકમનામું જેણે કન્યું હોય તે કોરટ બીજી રીતે ફરમાવે તો તેમ કરવું. હુકમનામું થોડુંઘનું અથવા સઘળું માંડી વાળવું કોરટ કબૂલ રાખશે નહીં, પણ તે કોરટની મારફતે માંડી વાળ્યું હોય, અથવા જેહની તરફનું હુકમનામું થયું હોય તે શખસે કે જેહનાં નામ પર તે કરી આપ્યું હોય તે શખસે કોરટને તે બાબત જાહેર કન્યું હોય, તો કોરટ તે કબૂલ રાખશે.

હુકમનામાં ઉપરથી રૂપિયા ભરવા વગેરે.

હુકમનામું કોરટની મારફતે માંડી વાળવું.

હુકમનામું વજાવવાની દરખાસ્ત.

૨૦૭. જે પક્ષકારની તરફનું હુકમનામું થયું હોય તે પક્ષકારની મરજી તે હુકમનામું વજાવવાની હોય, ત્યારે જે કોરટનું કામ તે હુકમનામું વજાવવાનું હોય તે કોરટમાં

હુકમનામું વજાવવાની દર-ખાસ્ત કેમ કરવી.

તેણે જાતે અથવા મુકદ્દમા માંહેલા પોતાની વકીલની મારફતે અથવા તે વાવતમાં તેહેની વતી કામ કરવાને બરાબર રીતે ઠરાવેલા વીજા વકીલની મારફતે દરખાસ્ત કરવી. અગર હુકમનામાંવાઢા બે અથવા વધારે હોય, અને તેઓમાંના એક અથવા વધારેને દરખાસ્ત કરવા દેવાનું કોરટને પાકું કારણ જણાય, તો તે અથવા તેઓ દરખાસ્ત કરી શકે; અને એવે પ્રસંગે વીજા હુકમનામાંવાઢાઓના હક જાઢવવા સારૂ જરૂર જણાય તેહેવો હુકમ કોરટે કરવો.

હુકમનામાંની માલિકી અસલ હુકમનામાંવાઢા પાસેથી વીજા શખસ પાસે જાય, તો તે દરખાસ્ત કોળે કરવી.

૨૦૮. હુકમનામાંની માલિકી લખતથી અથવા કાયદાના અમલથી અસલ હુકમનામાંવાઢા પાસેથી વીજા કોઈ શખસ પાસે જાય, તો તે હુકમનામું વજાવવાની દરખાસ્ત જે શખસની પાસે માલિકી ગઈ હોય તે શખસે અથવા તેહેના વકીલે કરવી; અને તે દરખાસ્ત મંજૂર રાખવી કોરટને યોગ્ય જણાય, તો અસલ હુકમનામાંવાઢા દરખાસ્ત કરી હોય તેજ રીતે તે હુકમનામું વજી શકે.

સાહામસાહામાં હુકમનામાં.

૨૦૯. તેજ પક્ષકારોની વચ્ચે પૈસા આપવા વાવતનાં સાહામસાહામાં હુકમનામાં હોય, તો જે પક્ષકારનું હુકમનામું વધારે રકમનું થયું હોય તેજ પક્ષકારે, અને ઓછી રકમ વાદ કરતાં વાકી રહે તેટલીજ રકમને સારૂ, તે હુકમનામું વજાવવાનો હુકમ કરાવવો, અને તે ઓછી રકમની ભરપાઈ વધારે રકમનાં હુકમનામાં પર કરવી, અને તેમજ ઓછી રકમનાં હુકમનામાં પર પળ ભરપાઈ કરવી. અને જો બંને રકમ બરાબર હોય, તો બંને હુકમનામાં પર ભરપાઈ કરવી.

જે હુકમનામાં તેજ કોરટમાં થયાં હોય તેઓને તથા જે હુકમનામાં તે કોરટમાં વજાવવા સારૂ મોકલ્યાં હોય તેઓને પળ ઉપલા નિયમ લાગૂ પડશે.

કોઈ કોરટમાં જેહેની તરફનું હુકમનામું થયું હોય તેહેની ઉપર, તેજ કોરટમાં, જે શખસ અથવા શખસો ઉપર તે હુકમનામું થયું હોય તે શખસ અથવા શખસોની ફરિયાદી ચાલતી હોય, અને કોરટને વાજબી ને યોગ્ય જાણાય, તો, ચાલતી ફરિયાદીમાં હુકમનામું થતા સુધી, બિનશરતે અથવા પોતાને વાજબી જણાય તેહેવી શરતથી, ઉપલું હુકમનામું વજાવવું બંધ રાખવાને કોરટ મુખ્તિયાર છે.

જે શખસની ઉપર હુકમનામું થયું હોય તે હુકમનામું વજાવવા પેહેલાં ગુજરી જાય, તો તેહેના વારસવકીલ પર અથવા તેહેની મિલકત પર દરખાસ્ત કરવી.

૨૧૦. જે શખસની ઉપર હુકમનામું થયું છે તેકદાપિ તે હુકમનામું પૂરેપૂરું વજી રહ્યા પેહેલાં ગુજરી જાય, તો તે ગુજરી જનાર શખસના વારસવકીલ પર અથવા તેહેની મિલકત પર તે હુકમનામું વજાવવાની દરખાસ્ત થઈ શકે; અને, તે દરખાસ્ત મંજૂર રાખવી કોરટને યોગ્ય જણાય તો, તે મૂજબ હુકમનામું વજાવવાને તે મુખ્તિયાર છે.

વારસવકીલ પર હુકમનામું કેમ વજાવવું.

૨૧૧. જો વારસવકીલ પર હુકમનામું વજાવવાનો હુકમ કરવામાં આવે, તો પૈસા વાવત હુકમનામું હોય અને તે પૈસા કોઈ મરનાર શખસની મિલકતમાંથી આપવાના હોય તે હુકમનામું વજાવવાની જે રીત ૨૦૩ જો કલમમાં ફરમાવી છે તે રીતે ઉપલું હુકમનામું વજાવવું.

હુકમનામું વજાવવાની દરખાસ્ત કેમ લખવી.

૨૧૨. હુકમનામું વજાવવાની દરખાસ્ત લખેલી જોડયે, અને તેહેમાં પત્રકની રીતે નીચે લખેલી વીના લખવી, ઇટલે, ફરિયાદીનો નંબર, પક્ષકારોનાં નામ, હુકમનામાંની તારીખ, હુકમનામાં ઉપર અપીલ કરી છે કે નહીં તે, અને તકરારી વાવત સંવંધી પક્ષકારોની માંહો-

માહે કાંઈ ગોઠવણ હુકમનામું થયા પછી થઈ છે કે નહીં, અને થઈ છે તો શી થઈ છે તે; હુકમનામાંની રૂપ માગણાં અથવા મુકસાની બાબતના લેહેણા રૂપિયા, અથવા હુકમનામાંનાં વીજી જે દાદ આપી હોય, તે; શરચ અપાવ્યો હોય, તો તેહેનો આંકડો; જેહેનો ઉપર હુકમનામું અમલમાં લાવવું હોય તે શખસનું નામ; અને કોરટની મદદ કહી રીતે જોડાયે છે તે, એટલે, જે મિલકત બાબત હુકમનામું કન્યું હોય તે મિલકતનો કોરટે કબજો અપાવવો, કે જેહેનું નામ લખ્યું હોય તે શખસને પકડીને કેદ કરવો, કે તેહેની મિલકત જપત કરવી, કે શું કરવું તે લખવું.

૨૧૩. પ્રતિવાદીની કાંઈ જમીન અથવા વીજી સ્થાવર મિલકત જપત કરવા બાબત દરખાસ્ત હોય, તો તે દરખાસ્તની સાથે તે મિલકતની એક ટીપ અથવા યાદી આપવી, અને તે યાદીમાં તે મિલકતનું એવું વચન કરવું કે તે મિલકત ઓઢાયા શકાય, અને તેહેમાં પ્રતિવાદીનો હિસ્સો અથવા હક કેટલો છે તે પણ, વાદી માનતો હોય તથા શરખ કાઢાડતાં તેહનાથી નક્કી થઈ શક્યું હોય તે પ્રમાણે, લખવું. અને તે મિલકત સરકારને મેહસૂલ ભરતી હોય, અથવા મેહસૂલ ભરનાર મિલકતનો તે મિલકત કાંઈ ભાગ હોય, તો, તે કેટલું મેહસૂલ ભરે છે તે, તથા નોંધાયેલા માલિકોનાં નામ, તથા તેઓના હિસ્સા (નોંધાયા હોય તો તે), એટલી બાબતનો કલેક્ટરની કચેરીની નોંધમાંથી એક સહી થયેલો ઇંતેખાવ તે જપતીની દરખાસ્તની સાથે આપવો.

સ્થાવર મિલકત જપત કરવા બાબત દરખાસ્ત હોય, તો વીજી શી વીના લખવી.

૨૧૪. પ્રતિવાદીની જંગમ મિલકત અથવા તેહેનો કાંઈ ભાગ જપત કરવા બાબત દરખાસ્ત હોય, ત્યારે તેહેની સાથે જે મિલકત જપત કરવી હોય તેહેનાં વરાવર વચનવાળી એક ટીપ અથવા યાદી આપવી; અથવા દરખાસ્ત કરનાર એવે મમમ દરખાસ્ત કરે કે હુકમનામાંના તથા શરચના રૂપિયા જેટલી કિંમતની પ્રતિવાદીની જંગમ મિલકત જ્યાં જડે ત્યાં જપત કરો.

જંગમ મિલકત જપત કરવા બાબતની દરખાસ્ત કરવી, તે મમમ કરવી, અથવા જપત કરવી હોય તે મિલકતની યાદ તેહેની સાથે આપવી.

૨૧૫. ઉપર લખેલા વિગતવાળી, અથવા તેઓમાંની તે મુકદ્દમામાં લાગુ પડે એવે વિગતવાળી હુકમનામું વજાવવાની દરખાસ્ત લીધા પછી કોરટે તે દરખાસ્તને મુકદ્દમાનાં દફતરમાં રાખેલાં અસલ હુકમનામાં સાથે મેઢવી જોવી, અને જો તે વિગત મળે તો મુકદ્દમાની નોંધમાં તે દરખાસ્ત તથા તે કહી તારીખે આપી છે તે તારીખ નોંધવી. જો તે વિગત અસલ હુકમનામાં સાથે નહીં મળે, તો કોરટે તે દરખાસ્ત અગર તો દરખાસ્ત કરનાર શખસને સુધારવાને પાછી આપવી, અથવા, તે શખસની અનુમતિથી, પોતે તેહેમાં કરવો જોડાયે તે સુધારો કરાવવો. જો તે દરખાસ્ત મંજૂર કરવામાં આવે, તો તે દરખાસ્તમાં લખ્યા મૂજબ હુકમનામું વજાવવાનો કોરટે હુકમ કરવો.

દરખાસ્ત લીધા પછી કોરટે શું કરવું.

કેટલાંક કામોમાં વારંટ કરતા પેહેલાં કરવાની તજવીજ.

૨૧૬. હુકમનામાંની તારીખ અને તે વજાવવાની દરખાસ્ત કરવામાં આવે તેહેની વચ્ચે જો એક વર્ષ કર્તા વધારે મુદત થઈ ગઈ હોય, અથવા મુકદ્દમા માંહેલા અસલ પક્ષ-કારના વારસ કે વકીલ પર તે હુકમનામું અમલમાં લાવવાની દરખાસ્ત કરી હોય, તો જે શખસની ઉપર હુકમનામું વજાવવાની દરખાસ્ત કરી હોય તે શખસને કોરટે નોટિસ આપવી, અને તેહેમાં કોરટે મુદત ઠરાવીને એમ લખવું કે એ હુકમનામું તમારી ઉપર શા માટે વજાવવું નહીં તેહેનું તમે આટલી મુદતમાં કારણ બતાવો. પરંતુ આગળ કાંઈ દરખાસ્ત કરી હોય તે ઉપર થયેલા છેલ્લા હુકમની તારીખથી એક વર્ષની માંહે વીજી દરખાસ્ત કરવામાં આવી હોય, તો હુકમનામાંની તારીખ અને તે વજાવવાની વીજી દરખાસ્ત એઓની વચ્ચે એક વર્ષ કર્તા વધારે મુદત થઈ ગઈ છે એવે સબબ ઉપરથી ઉપર મૂજબ નોટિસ કરવાની કાંઈ

કેટલાંક વિશેષ કામોમાં, હુકમનામું શા માટે ન વજાવવું તેહેનું કારણ દેખાડવા સારું નોટિસ આપવી.

શરત.

જરૂર નથી; અને વકી તે દરખાસ્ત કોદ વારસ અથવા વકીલ પર હોય, તોપણ, જો તેજ શખસ પર હુકમનામું વજાવવાની આગઝ દરખાસ્ત કરી હોય, અને તે ઉપરથી હુકમનામું વજાવવાનો કોરટે હુકમ કન્યો હોય, તો, ઉપર મૂજબ નોટિસ કરવાની કોઈ જરૂર નથી.

નોટિસ કન્યા પછી શું કરવું.

૨૧૭. નોટિસ કન્યા પછી જો તે શખસ જાતે અથવા કોઈ વકીલની મારફતે હાજર થાય નહીં, અથવા તે હુકમનામું તુરત શા માટે ન વજાવવું એહેનું કોરટની ચાતરી થાય તેહેવું પાકું કારણ તે બતાવે નહીં, તો કોરટે તે તુરત વજાવવાનો હુકમ કરવો. જો તે શખસ જાતે અથવા કોઈ વકીલની મારફતે હાજર થાય, અને તે તુરત હુકમનામું વજાવવાની વાબતમાં કોઈ હરકત બતાવે, તો તે મુકદ્દમાની કૅફિયત મૂજબ વાજબી અને યોગ્ય જણાય તેહેવો હુકમ કોરટે કરવો.

જંગમ મિલકત જપત કરવાની મમમ દરખાસ્ત.

૨૧૮. પ્રતિવાદીની જંગમ મિલકત જપત કરો એહેવી મમમ દરખાસ્ત કરી હોય તો, કોરટેને યોગ્ય જણાયેથી, જપતીનો હુકમ કરતા પેહેલાં, પ્રતિવાદી સિવાય બીજા કોઈ શખસની મિલકત જપત થયેથી જ નુકસાન થાય તેટલા માટે, કોરટેને યોગ્ય જણાય તેટલી રકમનો કોરટની મરજી લાયક જામિન આપવાનો અરજદારને હુકમ કરવાને કોરટ મુખ્તિયાર છે.

હુકમ કરતા પેહેલાં જપત કરવાની મિલકત વાબત કોરટ કેટલી એક તજવીજ કરે.

૨૧૯. એ પ્રમાણે જંગમ મિલકત જપત કરવાનો હુકમ કરતા પેહેલાં, અથવા ફેસલો થયા પછી હુકમનામું પૂરેપૂરું બજ્યા પેહેલાં કોઈપણ વખતે વાદીની અરજ ઉપરથી, કોરટ, જે શખસની ઉપર દરખાસ્ત થઈ હોય તે શખસને સમન કરીને તે ફેસલો વજાવવામાં કહી મિલકત જપત કરી શકાય એહેવી છે તે વાબત તેહેની જબાની લેવાને મુખ્તિયાર છે. વકી પોતાની મેલ્લેજ, અથવા જતવીજ થવામાં જે શખસનું લાગતું વઢગતું હોય તે શખસની અરજ ઉપરથી, તે મિલકત વાબત કોરટેને જરૂર જણાય તેહેવા બીજા કોઈ શખસને સમન કરીને તેહેની જબાની લેવાને, તથા તે મિલકત વાબત તેહેના કબજા અથવા અખ્તિયારમાં જે ચ્વેતો તથા દસ્તાવેજો હોય તે સર્વે હાજર કરવાનું તે સમન કરેલા શખસને ફરમાવવાને, કોરટ મુખ્તિયાર છે.

ફેસલો થયા પછી પક્ષકારોને તથા શાહેદોને સમન કરીને તેઓની જબાની લેવી તેહેને કહ્યા નિયમો લાગુ પડે.

૨૨૦. ફેસલો થયા પછી કોઈપણ વખતે કોઈ પક્ષકાર અથવા બીજા શખસને હાજર થવા સારું સમન કરવામાં આવે, ત્યારે હંમેશા ઇચ્છુ નોધાયા પછી પક્ષકારોને તથા શાહેદોને સમન કરીને તેઓની જબાની લેવામાં જે નિયમો લાગુ પડેછે તેજ નિયમો ફેસલો થયા પછી સમન કરેલા પક્ષકાર અથવા શાહેદોને લાગુ પડશે.

વારંટ આપવા વાબત.

વારંટ ક્યારે આપવું.

૨૨૧. જરૂર હોય ત્યાહાં આગલી સર્વ જરૂરિયાત તજવીજ કન્યા પછી, કોરટેને એમ ન કરવાનું કોઈ કારણ ન જણાય તો, તે હુકમનામું વજાવવાનાં વારંટો જોડયે તે કોરટે આપવાં.

વજાવવાનો છલો દિવસ વારંટમાં લખવો, અને તે ક્યારે તથા શી રીતે વજાવ્યું છે તે તેહેની પાછઝ લખવું.

૨૨૨. હુકમનામું વજાવવાનાં વારંટ ઉપર તે વારંટ આપ્યાની તારીખ લખવી, અને તે ઉપર જડજો સહી કરવો તથા કોરટની મોહોર કરીને નાજર અથવા કોરટના બીજા યોગ્ય અમલદારને આપવું. વારંટમાં એક દિવસ લખવો કે તે દિવસે અથવા તે દિવસ પેહેલાં તે વારંટ વજાવવું, અને કહ્યો દિવસે તથા કહી રીતે તે વારંટ વજાવવામાં આવ્યું છે તે નાજર અથવા બીજા યોગ્ય અમલદારે વારંટની પાછઝ લખવું, અને જો તે બચ્યું નહીં હોય તો શા કારણ માટે બચ્યું નથી તે લખવું. અને જે કોરટમાંથી તે વારંટ આપ્યું હોય તે કોરટમાં તે વારંટ સદરૂં શેરા સાથે પાછું મોકલવું.

સ્થાવર મિલકત વાવતનાં હુકમનામાં વજાવવા વિષે.

૨૨૩. કોઈ ઘર અથવા જમીન અથવા બીજો સ્થાવર મિલકત વાવતનું હુકમનામું હોય, અને તે ઘર અથવા જમીન અથવા બીજો સ્થાવર મિલકત પ્રતિવાદીના કબજામાં હોય, અથવા તેહેની વતી કોઈ બીજા શખસના કબજામાં હોય, અથવા ફરિયાદી થયા પછી પ્રતિવાદીએ ઉચ્ચત્તે કરેલા હકથી દાવો કરનાર કોઈ ત્રીજા શખસના કબજામાં હોય, તો તે અપાવવાનો કોરટે હુકમ કરવો, તે એહેવી રીતે કે જે શખસને તે ઘર અથવા જમીન અથવા બીજો સ્થાવર મિલકત આપવાનું હુકમનામાંમાં ફરમાવ્યું હોય તે શખસને, અથવા તે શખસ કબજો લેવાને પોતાની વતી જેહેને ઠરાવે તેહેને, કબજો અપાવવો, અને જરૂર પડે તો જે શખસ તે મિલકત આપવાની ના, કેહે તેહેને ત્યાંહાંથી ચ્સેડવો.

સ્થાવર મિલકત ગ્યારે પ્રતિવાદીના કબજામાં હોય, અથવા તેહેની મારફતે જે શખસનો હક થયો હોય તે શખસના કબજામાં હોય, ત્યારે તે શી રીતે અપાવવી.

૨૨૪. જમીન અથવા બીજો સ્થાવર મિલકત વાવત હુકમનામું હોય, અને તે જમીન અથવા બીજો સ્થાવર મિલકત રૈયતના અથવા કબજો રાખવાનો હક હોય એહેવા બીજા શખસના કબજામાં હોય, તો કોરટે તે અપાવવાનો હુકમ કરવો, તે એહેવી રીતે કે તે જમીન અથવા બીજો સ્થાવર મિલકત પર કોઈ પ્રસિદ્ધ ઠેકાણે તે વારંટની એક નકલ ચોંહોડવી, અને કેટલેએક સારે ઠેકાણે ડાંડી પીટીને, અથવા શિરસ્તા પ્રમાણે બીજી રીતે, જે શખસના કબજામાં તે મિલકત હોય તેઓને તે મિલકત વાવત થયલાં હુકમનામાંની મતલબ જાહેર કરવી.

રૈયતના કબજામાં હોય, ત્યારે તે શી રીતે અપાવવો.

૨૨૫. સરકારને મેહસૂલ ભરનારી કોઈ મિલકતની વેંહેંચળ વાવત અથવા તેહેવી કોઈ અવિભક્ત મિલકતના કોઈ ભાગના જુદા કબજા વાવત હુકમનામું હોય, તો કોરટના હુકમ મૂજબ તથા સરકારને મેહસૂલ ભરનારી મિલકતની વેંહેંચળ કરવા વાવતના ચાલતા નિયમો પ્રમાણે કલેક્ટરે તે મિલકતની વેંહેંચળ કરવી અથવા તે ભાગ જુદો કરવો.

મિલકતની વેંહેંચળ અથવા ભાગની જુદાઈ કેમ કરવી.

૨૨૬. જમીન અથવા બીજો સ્થાવર મિલકત વાવતનું હુકમનામું વજાવવામાં, જો તે વજાવનાર અમલદારને કોઈ શખસ હરકત અથવા અટકાવ કરે, તો તે હરકત અથવા અટકાવ કરે ત્યારથી એક મહિનાની મુદતમાં કોઈપણ વચ્ચે જેહેની તરફનું તે હુકમનામું થયલું હોય તે શખસ કોરટને અરજ કરે. પછી તે ફરિયાદની તજવીજ કરવા સારૂ કોરટે એક દિવસ ઠરાવવો, અને જે શખસની ઉપર તે ફરિયાદ કરવામાં આવી હોય તે શખસને તેહેનો જવાબ આપવાને સમન કરવો.

સ્થાવર મિલકત વાવતનું હુકમનામું વજાવવામાં અટકાવ.

૨૨૭. જો કોરટની ખાતરી થાય કે તે અટકાવ કે હરકત પ્રતિવાદીથી અથવા તેહેની ઉસકેરણીએ કોઈ બીજા શખસથી થઈ, અને તે એહેવા સવ્વ ઉપરથી કે એ જમીન અથવા બીજો સ્થાવર મિલકત હુકમનામાંમાં આવી નથી, અથવા એહેવા બીજા કોઈ સવ્વ ઉપરથી થઈ હોય, તે કોરટે તે ફરિયાદ વાવત તજવીજ કરીને તે મુકદમાની કેફિયત મૂજબ યોગ્ય જણાય તેહેવો હુકમ કરવો.

પ્રતિવાદી અટકાવ કરે તો.

૨૨૮. કોરટને યોગ્ય જણાય તેહેવી તે મુકદમાની હકીકત વાવત તજવીજ કરતાં જો કોરટની ખાતરી થાય કે હરકત અથવા અટકાવ કોઈ વાજવી કારણ વિના કન્યો હતો, અને ફરિયાદ કરનારને જે મિલકત આપવાનું હુકમનામાંમાં ફરમાવેલું છે તે મિલકતનો તેહેને ચ્સેડવો કબજો મલ્કામાં હજૂ પ્રતિવાદી અથવા તેહેની ઉસકેરણીથી કોઈ બીજો શખસ હરકત અથવા અટકાવ કરેછે, તો, વાદીની અરજ પરથી, તે હરકત અથવા અટકાવ બંધ કરવાને જરૂર હોય એટલી ત્રીશ દિવસની મુદત સુધી તે પ્રતિવાદી અથવા બીજા શખસને એકાંત કેદ કરવાને કોરટ મુખતિયાર છે. અને એ પ્રમાણે થયેથી તેહેવી હરકત અથવા અટકાવ કરનારને શિક્ષા કરવા વાવતનો જે કાયદો તે વચ્ચે ચાલતો હોય તે કાયદા મૂજબ તે પ્રતિવાદી અથવા બીજા શખસ ઉપર કામ ચલાવવામાં કોઈ અડચણ થશે નહીં.

ફરિયાદ કરનારને હરકત કરવી જારી રાખે તો પ્રતિવાદીને શૂં કરવું.

પ્રતિવાદી સિવાય વીજો
કોઈ શખસ બિનતરકટે દાવો
કરતો હોય તેહેની હરકત.

૨૨૯. જો કોરટની ખાતરી થાય કે તે હુકમનામું વજાવવામાં હરકત અથવા અટકાવ
પ્રતિવાદી સિવાય વીજા કોઈ શખસે કન્યો છે, અને તે વીજો શખસ બિનતરકટે એહેવો દાવો
કરે કે માહારે પોતાને હિસાવે અથવા પ્રતિવાદી સિવાય કોઈ ત્રીજા શખસની વતી એ મિલકતનો
કબજો માહારી પાસે છે, તો, હુકમનામાંવાઝાને વાદી ગણીને તથા દાવાં કરનારને પ્રતિવાદી ગણીને
તેઓની વચ્ચે ફરિયાદી હોય તે પ્રમાણે તે દાવાને નંબર પાડીને નોધવો, અને આ આક્ટમાં ફરમાવ્યા
મુજબ દાવો કરનારની ઉપર હુકમનામાંવાઝાએ તે મિલકત બાબત ફરિયાદી કરી હોય તે પ્રમાણે તથા
તેહેવા અખતિયારથી કોરટે તે દાવાની તજવીજ કરવી, અને મુકદ્દમાની કેફિયત મુજબ યોગ્ય
જણાય તેહેવો હુકમ હુકમનામું વજાવવું બંધ રાખવા બાબતનો અથવા હુકમનામું વજાવવાનો કરવો.
પણ તેમ કરેથી તેહેવી હરકત અથવા અટકાવ કરનારને શિક્ષા કરવા બાબતનો જે કાયદો તે વચ્ચે
ચાલતો હોય તે કાયદા મુજબ તે દાવો કરનારની ઉપર કામ ચલાવવામાં કોઈ અડચણ થશે નહીં.

કેટલાંક કામોમાં જે શખ-
સના કબજામાંથી સ્થાવર મિલ-
કત લઈ લેવામાં આવે તે શખસ
જો એહેવી તકરાર કરે કે એ
મિલકતનો કબજો લેવાનો હુક-
મનામાંવાઝાનો હક નથી, તો
કોરટે શૂં કરવું.

૨૩૦. કોઈ હુકમનામું વજાવવામાં પ્રતિવાદી સિવાય વીજા કોઈ શખસના કબજામાંથી
કોઈ જમીન અથવા વીજી સ્થાવર મિલકત લઈ લેવામાં આવે, અને તે વીજો શખસ એહેવી
તકરાર કરે કે તે હુકમનામાં ઉપરથી માહારી પાસેથી તે મિલકતનો કબજો લેવાનો હુકમનામાં-
વાઝાનો કોઈ હક નથી કેમકે તે મિલકત બિનતરકટે માહારે પોતાને હિસાવે અથવા પ્રતિ-
વાદી સિવાય કોઈ ત્રીજા શખસની વતી માહારા કબજામાં હતી, તથા એ મિલકત હુકમ-
નામાંમાં આવેલી નથી, અથવા આવેલી છે તો જે મુકદ્દમામાં તે હુકમનામું થયું તેહેમાં હું
કોઈ પક્ષકાર નહીં હતો, તો તેહેની પાસેથી કબજો ગયાની તારીખથી એક મહિનામાં તે કોરટને અરજ
કરે; અને અરજદારને સવાલ પૂછતાં જો કોરટને એહેવું જણાય કે અરજી કરવાનું ઠીક કારણ
છે, તો અરજદારને વાદી તથા હુકમનામાંવાઝાને પ્રતિવાદી ગણીને તેઓની વચ્ચે ફરિયાદી
હોય એ પ્રમાણે તે અરજી ઉપર નંબર લાખીને તે નોધવો, અને તે મિલકત બાબત હુકમનામાં-
વાઝાની ઉપર અરજદારે ફરિયાદી કરી હોય તે પ્રમાણે તથા તેહેવા અખતિયારથી કોરટે તે
તકરારી બાબતની તજવીજ કરવી.

ઉપલી બે કલમો મુજબ
કેરલા ફેસલા ઉપર અપીલ.

૨૩૧. ઉપલી બે કલમો માંહેલી કોઈ કલમ મુજબ કરેલો કોરટનો ફેસલો સાધારણ
ફરિયાદીમાં કેરલા હુકમનામાં જેટલો બઢવાન ગણાશે, અને હુકમનામાંઓ પર અપીલ ચાલેછે
તે નિયમ પ્રમાણે તે ફેસલાની ઉપર અપીલ ચાલશે; અને દાવાનાં તેજ કારણ ઉપરથી તેજ
શખસોની વચ્ચે અથવા તેઓની તરફથી જેઓને હક મળેલો હોય તેઓની વચ્ચે કોઈ કોરટમાં
નવી ફરિયાદી ચાલશે નહીં.

પૈસા બાબતના હુકમનામાં મિલકત જપત કરીને વજાવવા વિષે.

પૈસા બાબતનું હુકમનામું
વજાવવામાં મિલકત જપત કરવી
તે નીચે મુજબ.

૨૩૨. પૈસા બાબતનું હુકમનામું હોય, અને જે શખસની ઉપર તે હુકમનામું કરવામાં આવ્યું
હોય તેહેની મિલકત પરથી તેહેના રૂપિયાં વસૂલ કરવાના હોય, તો કોરટે તે મિલકત નીચે
મુજબ જપત કરાવવી.

પ્રતિવાદીના કબજામાં જે
અંગમ મિલકત હોય તે જપત
કરવી તે તેહેની પાસેથી કબજો
લઈને.

૨૩૩. જ્યારે મિલકતમાં માલ, મતા, અથવા પ્રતિવાદીના કબજા માંહેલી વીજી અંગમ
મિલકત હોય, ત્યારે તેહેની જપતી તેહેનો કબજો લઈને કરવી, અને તે મિલકત નાજરે અથવા
વીજા અમલદારે પોતાના હવાલામાં અથવા પોતાના હાથ નીચેના કોઈ શખસના હવાલામાં
રાખવી, અને તે બરાબર રીતે રાખવાનો જવાબદાર તે નાજર અથવા વીજો અમલદાર ગણાશે.

જે અંગમ મિલકત પર વીજા
શખસનો હક પૂરો થયા પછી
પ્રતિવાદીનો હક છે તે મિલ-
કતની મનેઈ હુકમથી જપતી.

૨૩૪. જ્યારે મિલકતમાં માલ, મતા અથવા વીજી અંગમ મિલકત હોય, અને તે પર
પ્રતિવાદીનો હક હોય, પણ તેહેના કર્તા પેહેલો હક તે મિલકત કબજામાં રાખવાનો કોઈ વીજા
શખસનો હોય, તો તેહેની જપતી એક લખેલા હુકમથી કરવી, અને તેહેમાં એહેવી મને કરવી
કે જે શખસના કબજામાં તે મિલકત છે તે શખસ તે મિલકત પ્રતિવાદીને હવાલે કરે નહીં.

૨૩૫. જ્યારે મિલકતમાં જમીન, ઘર, અથવા બીજી સ્થાવર મિલકત હોય, ત્યારે તેહેની જપતી એક લખેલા હુકમથી કરવી, અને તેહેમાં એહેવી મને કરવી કે પ્રતિવાદી તે મિલકત કોઈને વેચાણ, વક્ષિશ, અથવા બીજી કોઈ રીતે આપે નહીં, અને કોઈ શખસ તે મિલકત તેહેની પાસેથી વેચાણ અથવા વક્ષિશમાં અથવા બીજી કોઈ રીતે લે નહીં.

સ્થાવર મિલકતની મનેઈ હુકમથી જપતી.

૨૩૬. જ્યારે મિલકતમાં વેચાય એહેવા લેખ સિવાયના લેહેના રૂપિયા, અથવા કોઈ રેલ્વે કંપનીના, કે કોઈ બેંકના, અથવા બીજી મ્હોટી કંપની કે કાર્પોરેશનના શેર હોય, ત્યારે તેહેની જપતી એક લખેલા હુકમથી કરવી, અને તેહેમાં એહેવી મને કરવી કે, કોરટનો બીજો હુકમ થતા સુધી, લેણદારે તે રૂપિયા લેવા નહીં, અને દેણદારે તે રૂપિયા કોઈ શખસને પળ આપવા નહીં, અથવા એહેવી મને કરવી કે જે શખસનાં નામ પર તે શેર હોય તે શખસે તે શેર કોઈ બીજાને નામે ચહડાવી આપવા નહીં તથા તેહેનું કોઈ વ્યાજ લેવું નહીં, અને તે કંપની અથવા કાર્પોરેશનના કારભારી, સંક્રેટરી, અથવા બીજા યોગ્ય અમલદારે તેહેનો બીજો હુકમ થતા સુધી તે શેર બીજા શખસને નામે ચહડવા દેવા નહીં તથા તેહેનું વ્યાજ આપવું નહીં.

વેચાય એહેવા લેખ સિવાયના લેહેના રૂપિયા તથા મ્હોટી કંપની બંગેરના શેરની મનેઈ હુકમથી જપતી.

૨૩૭. જ્યારે મિલકતમાં પૈસા અથવા પૈસા સંબંધી દસ્તાવેજ હોય, અને તે પૈસા કે દસ્તાવેજ કોઈ ઇનસાફની કોરટમાં અથવા કોઈ સરકારી અમલદારના હાથમાં અનામત હોય, અને તે પૈસા અથવા તે દસ્તાવેજનાં નાણાં પ્રતિવાદીને અથવા તેહેની વતી કોઈને હાલ અથવા હવે પછી આપી શકાય એહેવા હોય, ત્યારે તેહેની જપતી તે કોરટ અથવા અમલદારને નોટિસ આપીને કરવી, અને તે નોટિસમાં નોટિસ કરનાર કોરટે એહેવું લખવું કે હમારો બીજો હુકમ થતા સુધી એ પૈસા અથવા દસ્તાવેજ તમારી પાસે રાખજો. પરંતુ જો તે પૈસા અથવા દસ્તાવેજ કોઈ ઇનસાફની કોરટમાં અનામત હોય, અને તે ઉપર હક કોહોનો છે અથવા પેહેલો હક કોહોનો છે, એહેવી તકરાર, હુકમનામાંબાઝો તથા પ્રતિવાદી સિવાય કોઈ લખત અથવા ટાંચની ઉપરથી અથવા બીજી કોઈ રીતે તે પૈસા અથવા દસ્તાવેજમાં માહારો હક છે એહેવો દાવો કરનાર કોઈ બીજો શખસ, એઓની વચ્ચે ડટે, તો જે કોરટમાં તે પૈસા અથવા દસ્તાવેજ અનામત હોય તે કોરટે તે તકરારનો ફેસલો કરવો.

પૈસા અથવા તે સંબંધી દસ્તાવેજ કોઈ ઇનસાફની કોરટમાં કે સરકારી અમલદાર પાસે અનામત હોય તેહેની જપતી નોટિસથી.

શરત.

૨૩૮. જ્યારે મિલકતમાં વેચાય એહેવો લેખ હોય, ત્યારે તેહેની જપતી તે કબજામાં લઈને કરવી, અને નાજરે અથવા બીજા અમલદારે તે કોરટમાં લાવવો, અને તે લેખ કોરટનો બીજો હુકમ થતા સુધી રાખવો.

વેચાય એહેવા લેખની જપતી કબજો લઈને કરવી.

૨૩૯. જ્યારે માલ, મતા, અથવા બીજી જંગમ મિલકત પ્રતિવાદીના કબજામાં નહીં હોય, ત્યારે કોરટનાં મકાનમાં કોઈ પ્રસિદ્ધ ઠેકાણે તે લખેલો હુકમ ચોંહોંડવો, અને જે શખસની પાસે તે મિલકત હોય તેહેને તે હુકમની એક નકલ આપવી અથવા રજિસ્ટર કરાવીને ટપાલની માફક મોકલવી. જમીન, ઘર, અથવા બીજી સ્થાવર મિલકત હોય, ત્યારે તે લખેલો હુકમ તે જમીન, ઘર, અથવા બીજી મિલકત પરની અથવા તેહેની પાસેની કોઈ જગે પર મ્હોંટીથી વાંચી સંબઢાવવો, અને કોરટનાં મકાનમાં કોઈ પ્રસિદ્ધ ઠેકાણે ચોંહોંડવો; અને તે મિલકત જમીન અથવા જમીન માલિકો કોઈ હક હોય, ત્યારે જે જિલ્લામાં તે જમીન હોય તે જિલ્લાના ક્લેક્ટરની કચેરીમાં પળ તે લખેલો હુકમ ચોંહોંડવો. લેહેનું હોય, ત્યારે તે લખેલો હુકમ કોરટનાં મકાનમાં કોઈ પ્રસિદ્ધ ઠેકાણે ચોંહોંડવો, અને તે હુકમની નકલ દરેક દેણદારને આપવી અથવા રજિસ્ટર કરાવીને ટપાલની મારફતે મોકલવી. અને કોઈ રેલ્વે કંપની, અથવા બેંક, અથવા બીજી મ્હોટી કંપની કે કાર્પોરેશનના મંડોલ અથવા એકઠી પૂંજી માલિકા શેર હોય, તો ઉપર ફરમાવ્યું છે તેજ પ્રમાણે તે લખેલો હુકમ કોરટનાં મકાનમાં કોઈ પ્રસિદ્ધ ઠેકાણે ચોંહોંડવો; અને તે હુકમની એક નકલ તે કંપની અથવા કાર્પોરેશનના કારભારી, સંક્રેટરી, અથવા બીજા યોગ્ય અમલદારને આપવી અથવા રજિસ્ટર કરાવીને ટપાલની મારફતે મોકલવી.

જ્યારે મનેઈ હુકમથી જપતી કરવામાં આવે ત્યારે તે હુકમ જાહેર કેમ કરવો.

જપતી થયા પછી મિલકત
ખાનગી રીતે કોઈને અપાય, તો
તે રદ વાતલ સમજવું.

માગનારને રૂપિયા આપવાની
જે દેણદારને મને કરી હોય તે
દેણદારે રૂપિયા આપવા વાવત.

પૈસા અથવા વૅકનોટ વાદીને
આપવાનું કોરટ ફરમાવે.

અથવા જપત કરેલી વીજી
મિલકત વેચીને તેહેની કિંમત
તેહેને આપવાનું ફરમાવે.

જપત કરેલી મિલકતમાં
લેહેનું અથવા સ્થાવર મિલકત
હોય, તો વહિવટ કરનાર
ઠરાવવાય.

કોરટની ખાતરી થાય કે
હુકમનામાં જેટલા રૂપિયા ગિરો
વગેરેથી મળી શકે, તો જમીનનું
વેચાણ કોરટ બંધ રાખે.

વહિવટ કરનારે હિસાબ
આપવો.

જમીનનું જાહેર રીતે વેચાણ
થતું બંધ રાખવાનો અસ્તિયાર
કોરટ કલેક્ટરને વ્યારે આપે.

જામિન આપેથી.

હુકમનામું પૂરું કરી આપ્યા
પછી જપતી ખસેડી લેવાનો
હુકમ.

૨૪૦. કવજો લઈને જપતી કરી હોય, અથવા ઉપર લખ્યા પ્રમાણે લખેલા હુકમથી
જપતી કરી હોય, અને તે લખેલા હુકમથી જપતી કન્યાની વાત ઉપર લખ્યા પ્રમાણે બરાબર
રીતે જાણ અને પ્રસિદ્ધ કરી હોય, ત્યાર પછી જપત કરેલી મિલકત વેચાણ, વક્ષિશ, અથવા
વીજી રીતે અપાશે, તથા જપતી કાયમ હોય તે દરમિયાનમાં પ્રતિવાદીને તે લેહેણા રૂપિયા
અથવા શેરોનું વ્યાજ આપવામાં આવશે, તો તે સઘઠૂં રદ વાતલ ગણાશે.

૨૪૧. જે જે કામમાં માગનારને તેહેનાં લેહેણા રૂપિયા આપવાની દેણદારને મને કરી
હોય, તે સઘઠાં કામોમાં તે તે દેણદાર તે રૂપિયા કોરટમાં ભરવાને મુસ્તિયાર છે, અને તે
કોરટમાં મન્યા કે જે શખસનો તે લેવાનો હક છે તેહેને આપ્યા એમ ગણાશે.

૨૪૨. ઉપલી કલમો પ્રમાણે જપતીનાં સઘઠાં કામોમાં, જપતી કાયમ હોય તે દરમિ-
યાનમાં કોઈ પણ વખતે, જપત કરેલી મિલકતમાં જેટલા પૈસા અથવા વૅકનોટ હોય તે અથવા
તેહેમાંનો જોડયે એટલો ભાગ, હુકમનામું બજાવવાની દરખાસ્ત કરનાર શખસને આપવા,
અથવા જપત કરેલી મિલકત માંહેલો પૈસા તથા વૅકનોટ સિવાયનો વીજો ભાગ, અથવા હુકમ-
નામું પૂરું થવાને તેહેમાંથી જરૂર હોય એટલો ભાગ, વેચીને તેહેની ઉપજેલી કિંમત અથવા
તેહેમાંથી જોડયે તેટલી, તે શખસને આપવી, એહવું ફરમાવવાને કોરટ મુસ્તિયાર છે.

૨૪૩. જપત કરેલી મિલકતમાં હુકમનામાંના રૂપિયાનો જે શખસ જવાબદાર છે તેહેનું
લેહેનું હોય, અથવા જમીન, ધર, કે વીજી સ્થાવર મિલકત હોય, તો તે મિલકતનો એક વહિવટ
કરનાર ઠરાવવાને કોરટ મુસ્તિયાર છે, અને તે વહિવટ કરનારને તે લેહેણાં વાવત ફરિયાદી
કરવાનો, તથા તે જમીન અથવા વીજી સ્થાવર મિલકતનું ભાડું અથવા વીજી ઉપજ નિપજ વસૂલ
કરવાનો, તથા તે કારણ માટે જરૂર પડે તેહેવાં રત અથવા લેખો પર સહી કરવાનો, તથા તે
હુકમનામાંના તથા રચના રૂપિયા અદા કરવામાં તે ભાડું અથવા ઉપજ નિપજ કામે લગાડવાનો,
કોરટ અસ્તિયાર આપે; અથવા, જો જપત કરેલી મિલકત જમીન હોય, અને જે શખસની
ઉપર હુકમનામું થયું છે તે કોરટની એહવી ખાતરી કરી આપે કે તે જમીન ગિરો મુકેથી,
અથવા કેટલીએક મુદત સુધી ભાડે અથવા ગણોતે આપેથી, અથવા તે જમીનનો કાંઈ ભાગ
અથવા માહારી વીજી મિલકત ખાનગી રીતે વેચેથી, એ હુકમનામાં જેટલા રૂપિયા મળી આવશે
એહવું ધારવાનું સારું કારણ છે, તો, તે શખસની અરજ ઉપરથી, તે શખસ તેટલા રૂપિયા
મેઠવી શકે એટલા માટે, કોરટને યોગ્ય જણાય એટલી મુદત સુધી, વેચાણ બંધ રાખવાને કોરટ
મુસ્તિયાર છે. જે કામમાં આ કલમ ઉપરથી વહિવટ કરનાર ઠરાવવામાં આવે, તે કામમાં
કોરટ ફરમાવે તે પ્રમાણે વચ્ચે વચ્ચે તે વહિવટ કરનારે ઉપજ તથા રચનો બરાબર હિસાબ
આપવો પડશે.

૨૪૪. જે જિલ્લામાં સરકારને મેહસૂલ, ભરનારી જમીન ૨૪૮ મી કલમમાં ફરમાવ્યા
પ્રમાણે ઘણુંકરિને કલેક્ટરથી વેચાતી હોય, તે જિલ્લામાં જપત થયેલી મિલકત તેહેવી જમીન
અથવા તેહેવી જમીનમાંનો કાંઈ ભાગ હોય, અને કલેક્ટર કોરટને એહવું કેહે કે જાહેર રીતે તે
જમીન અથવા ભાગ વેચવામાં હરકત જેહવું છે, અને તે જમીન અથવા ભાગ થોડી મુદત સુધી
કોઈને લખી આપેથી થોડા દાહાડામાં એ હુકમનામું પૂરું થઈ શકશે, તો, તે હુકમનામાંના
રૂપિયાનો અથવા તે જમીન અથવા ભાગની કિંમતનો જામિન આપેથી, તે જમીન અથવા ભાગ
જાહેર રીતે નહીં વેચતાં કલેક્ટરની ભલામણ મૂજબ તે હુકમનામું પૂરું કરી આપવાનો વંદોબસ્ત
કરવા સારું કલેક્ટરને અસ્તિયાર આપવાને કોરટ મુસ્તિયાર છે.

૨૪૫. જેટલા રૂપિયાનું હુકમનામું થયું હોય તેટલા રૂપિયા તથા મુકદ્દમાનો સ્વરચ તથા
જપતી કરવામાં થાય તે સઘલો સ્વરચ જો કોરટમાં ભરવામાં આવે, અથવા હુકમનામું વીજી
રીતે પૂરું કરી અપાય, તો જપતી ખસેડી લેવાનો હુકમ કરવો; અને જો પ્રતિવાદીની ખુશી
હોય, અને સ્વરચના જોડયે એટલા રૂપિયા તે કોરટમાં ભરે, તો, જપતીની વાત જાહેર કરવા

सारू आगळ जे रीत फरमावी छे ते प्रमाणे, ते हुकम थाय ते पण जाहेर करवो; अने ते हुकमनामूं वजाववानूं काम छेक बंध राखवा सारू जे करवूं जोडये ते करवूं.

जपतीवाळी मिलकत परना दावा वावत.

२४६. कोई जमीन अथवा बीजा स्थावर के जंगम मिलकत हुकमनामूं वजाववामां अथवा फेसलो थना पेहेलाना कोई जपतीना हुकमथी जपत करवामां आवी होय, ते मिलकत उपर कोई दावा करे, अथवा ते संबंधी एहेवा हरकत ले के प्रतिवादी उपर थयलूं हुकमनामूं वजाववामां ए मिलकत वेचा शकाय एहेवा नथी, तो, जाणे दावा करनारने मुकदमागो असलथीज प्रतिवादी कयों होय एहेवा अख्तियारथी, तथा वळी असल प्रतिवादिने समन करवा वावत २२० मी कलममां जे अख्तियार आपेचो छे ते अख्तियारथी, मीचली कलममां लखेली शरत पर नजर राखीने, कोरटे ते वावतनी तजवीज करवी. अने जो कोरटनी खातरी थाय के जपनी करती वखते ते जमीन अथवा बीजा स्थावर मिलकत के जंगम मिलकत, जे शखसनी उपर दरखास्त करी छे ते शखसना कवजामां, अथवा तेहेनी वती टूस्टी दाखल कोई बीजा शखसना कवजामां, अथवा रियत अथवा खेडुत अथवा तेहेने गणोत के भाडूं आपनार कोई बीजा शखसना कवजामां नहीं हती, अथवा एम जणाय के ते मिलकत ते शखसना कवजामां हती खरी, पण पोताने हिसाबे अथवा पोतानी मिलकत माफक नहीं, पण कोई बीजा शखसनी वती अथवा टूस्टी दाखल तेहेना कवजामां हती, तो ते मिलकत उपरथी जपती खेडवानो कोरटे हुकम करवो. पण जो कोरटनी खातरी थाय के जपती करती वखते ते जमीन अथवा बीजा स्थावर के जंगम मिलकत, जे शखसनी उपर दरखास्त करी छे ते शखसना कवजामां, बीजा कोई शखसनी वती नहीं पण, पोतानी मिलकत माफक हती, अथवा तेहेनी वती टूस्टी दाखल कोई बीजाना कवजामां हती, अथवा रियत अथवा खेडुत अथवा तेहेने गणोत के भाडूं आपनार बीजा शखसना कवजामां हती, तो कोरटे दावा नामंजूर करवो. आ कलम उपरथी कोरट जे हुकम करे ते हुकम पर अपील चालये नहीं, पण जे शखसनी विरुद्ध हुकम थाय ते शखस ते हुकमनी तारीखथी एक वर्षनी मुदतमां कोईपण वखते पोतानो हक साबित करवा सारू फरियादी करवाने मुख्तियार छे.

जपत करेली मिलकत परना दावा तथा ते मिलकतनां वेचाण वावत हरकत करवामां आवी तेहेनी तजवीज केम करवी.

२४७. दावा अथवा हरकत करवी ते जे कोरटे जपतीना हुकम कयों होय ते कोरटमां जेम बने तेम जलदीथी करवो; अने जे मिलकत वावत दावा अथवा हरकत करवामां आवे ते मिलकत वेचवानी जाहेरखबर अपी होय तो (कोरटने जरूर जणायथी) उपली कलममां फरमाव्या मूजब तजवीज करवा सारू ते वेचाण बंध राखी शकाय. पण जो एहेवूं जणाय के इनसाफना काममां अटकाव करवाना हेतुथी जाणीं जोडने तथा वगर कारणे ते दावा अथवा हरकत करतां वार लगाडी छे, तो उपर लखेली तजवीज करवी नहीं. तजवीज नहीं करवानो जे हुकम करवामां आवे ते हुकम पर अपील चालये नहीं, अने दावा करनारने शिरस्ता प्रमाणे फरियादी करीने पोतानो दावा साबित करवो पडये.

दावा तथा हरकत जेम बने तेम जलदी करवो जोडये.

हुकमनामां वजाववामां वेचाण वावत.

२४८. हुकमनामां वजाववामां जे मिलकतनूं वेचाण करवूं पडे ते कोरटना एक असल दारे अथवा बीजा जे शखसने कोरट ठरावे तेंगे करवूं, अने हंगेश ते वेचाण नाचे लख्या प्रमाणे जाहेर हराजी करीने करवूं. पण अगर वेचवानी मिलकत ते वेचाय एहेवा लेख, अथवा कोई रेलवे कंपनीना, अथवा बैंकना, अथवा बीजा म्हाटी कंपनी के कॉरिडोरना शेर होय, तो, जाहेर हराजी करीने तेहेनूं वेचाण करवानूं फरमाववाने बदले, ते लेख अथवा शेर बजार भावे वेचवानो कोई दलालने अख्तियार आपवाने कोरट मुख्तियार छे. जो वेचवानी मिलकत सरकारने मेहसूल भरनारी जमीन होय, अने सरकार फरमावे, तो कोरटे लखी मोकलेथी तेहेनूं वेचाण कलेक्टरे करवूं.

वेचाण जाहेर हराजीथी करवूं.

वेचाय एहेवा लेख तथा म्हाटी कंपनीआना शेर बीजा रीते वेचवा.

सरकारने मेहसूल भरनारी जमीननूं कलेक्टरी वेचाण.

હરાંજી કરીને વેચવાની જાહેર
ખબર.

૨૪૯. હુકમનામું બજાવવામાં સ્થાવર કે જંગમ મિલકત હરાંજી કરીને વેચવાનો ઇરાદો હોય ત્યારે હંમેશા ફલાણે વચ્ચે ફલાણે ઠેકાણે ફલાણી મિલકત વેચવાની છે, અને, તે મિલકત સરકારને મેહસૂલ ભરતી મિલકત અથવા તેહેનો ભાગ હોય તો, તે પર સરકારની જમાવંદીનો દર આટલો ઠરાવેલો છે, તથા આટલા રૂપિયા વસૂલ કરવા સારૂ તે વેચવાનો હુકમ થયો છે એ વગેરે કોરટની નજરમાં જરૂર જણાય તેહેની બીજી બીનની જિલ્લામાં ચાલતી ભાષામાં એક જાહેરખબર આપવી. તે જાહેરખબરમાં એહેવી પળ ખબર આપવી કે એ મિલકત મધ્યે પ્રતિવાદીનો જે હક, દાવો, તથા હિસ્તો હોય, તે માત્ર વેચવાનો છે. એ જાહેરખબર જે આપવી તે જે ઠેકાણે મિલકત જપત કરી હોય તે ઠેકાણે દાંડી પીટીને અથવા શિરસ્તા પ્રમાણે બીજી રીતે આપવી; અને તેહેની જ તરેહનું એક જાહેરનામું જે જડજે વેચાણ કરવાનો હુકમ કયો હોય તે જડજની કોરટનાં મકાનમાં, તથા જે શેહેર અથવા ગામમાં જપતી થઈ હોય તે શેહેર અથવા ગામમાં કોઈ પ્રસિદ્ધ ઠેકાણે ચૌહોંડવું. જે મિલકત વેચવાનો હુકમ કયો હોય તે મિલકત અગર કાંઈ જમીન અથવા જમીન માંહેલો કાંઈ હક હોય, તો જે જિલ્લામાં તે જમીન હોય તે જિલ્લાના કલેક્ટરની કચેરીમાં પણ, તથા વેચાણનો હુકમ કરનાર કોરટ મુખ્ય દિવાની કોરટને તાબેની કોરટ હોય તો તે જિલ્લાની મુખ્ય દિવાની કોરટનાં મકાનમાં પણ તે જાહેરનામું ચૌહોંડવું. સ્થાવર મિલકતનું વેચાણ ઓછામાં ઓછા ત્રીસ દિવસ વીતી ગયા વિના ન કરવું, અને જંગમ મિલકતનું વેચાણ ઓછામાં ઓછા પંદર દિવસ વીતી ગયા વિના ન કરવું. એ મુદત ગણવી તે વેચાણના હુકમ કરનાર જડજની કોરટનાં મકાનમાં જાહેરનામું ચૌહોંડવાની તારીખથી ગણવી.

વેચાણ વચ્ચે કરવું.

કેટલાંક કામોમાં જપતી
તથા વેચાણના હુકમ એકી
વચ્ચે થઈ શકે.

૨૫૦. જપતી કરવાની મિલકતમાં માલ, મતા, અથવા લેહેણાં સિવાયની બીજી જંગમ મિલકત હોય, ત્યારે પ્રત્યેક કામમાં વેચાણનો હુકમ કરનાર કોરટને યોગ્ય જણાય તે પ્રમાણે તે જપતી તથા વેચાણના હુકમ એક પછી એક એ પ્રમાણે અથવા એકી વચ્ચે કરવાને તે કોરટ મુસ્તૈયાર છે.

જંગમ મિલકત વેચવાની
તથા તેહેની કિંમત આપવાની
રીત.

૨૫૧. જંગમ મિલકત વેચાય ત્યારે હંમેશ તે વેચાણને વચ્ચે અથવા ત્યાર પછી તે વેચાણ કરનાર અમલદાર ફરમાવે તે વચ્ચે પ્રત્યેક ભાગની કિંમત આપવી, અને તે ન આપ્યામાં આવે તો તે મિલકત તુરત ફરીથી વેચવી. કિંમતના રૂપિયા આપ્યા કે વેચાણ કરનાર અમલદારે તેહેની પોંહોંચ આપવી, અને તે વેચાણ પાકું થયું એમ ગણાશે.

કાંઈ ગેરશિરસ્તે કામ ચાલ્યું
હોય તેથી વેચાણ છોટું થશે
નહીં. પણ જે શખસને નુકસાન
થાય તેહેને ફરિયાદી કરેથી
નુકસાની મઠી શકશે.

૨૫૨. હુકમનામું બજાવતાં જંગમ મિલકતનાં વેચાણમાં કાંઈ ગેરશિરસ્તે કામ ચાલ્યાથી તે વેચાણ છોટું થશે નહીં; પણ તે ગેરશિરસ્તાનાં કામથી કોઈ શખસને નુકસાન થાય, તો તેહેને કોરટમાં ફરિયાદી કરેથી નુકસાની મઠી શકશે.

સ્થાવર મિલકતના ખરીદ-
દારે કેટલો અવેજ અનામત
મુકવો.

૨૫૩. સ્થાવર મિલકતનું વેચાણ થાય ત્યારે હંમેશ તે શખસ ખરીદદાર ઠરે તેણે પોતાની માગણીની રકમમાંથી સેંકડે પચીસ ટકા તુરત તારણ દાખલ આપવા પડશે, અને તે ન આપે તો તે મિલકત તુરત પાછી વેચાશે.

પૂરેપૂરા રૂપિયા વચ્ચે ભરવા.

૨૫૪. જે દિવસે વેચાણ થયું હોય ત્યારથી પંદરમા દિવસના સૂર્યાસ્ત પહેલાં ખરીદદારે તે મિલકતની કિંમતના પૂરેપૂરા રૂપિયા ભરવા, અને તે પંદરમો દિવસ અગર રવિવાર હોય, કે સરકારી રજાનો દિવસ હોય, તો તે પંદરમા દિવસ પછી જે દિવસે રજા ખુલે તે દિવસે ભરવા; અને તે મુદતમાં અગર તે ભરવામાં નહીં આવે, તો તે તારણમાંથી વેચાણનો ટ્રાંચ બાદ જતાં વાકી જે રેહેશે તે દંડ દાખલ સરકારે વસૂલ થશે, અને તે મિલકત ફરીથી વેચાશે, અને પછી તે મિલકત ઉપર કે તે ફરી વેચેથી ઉપજેલા રૂપિયાના કાંઈ ભાગ પર આગલા ખરીદદારનો કાંઈ દાવો રેહેશે નહીં. આખરે જે વેચાણ થાય તે વેચાણથી આગલા ખરીદદારની માગણી કરતી ઓછા રૂપિયા ઉપજે, તો, કોરટનું હુકમનામું બજાવીને પૈસા વસૂલ કરવાની રીત પ્રમાણે, તે વાકીના રૂપિયા આગલા ખરીદદાર પાસેથી વસૂલ કરવામાં આવશે.

નહીં ભરે તો કેમ.

તે ફરી વેચતાં નુકસાન
થાય તેહેનો જવાબદાર આગલો
ખરીદદાર.

२५५. किंमतना रुपिया नहीं भरेथी स्थावर मिलकतनूं जे फरी बेचाण करवूं ते स्थावर मिलकत फरीथी असल बेचाणने माटे फरमावेलूं छे ते रीतनूं तथा तेठली मुदतनूं नवूं जाहेरनामूं करीने बेचवा बाबतनूं जाहेरनामूं पछी करवूं.

२५६. स्थावर मिलकतनूं कोई बेचाण कोरट मंजूर करे त्याहां सुधी पाकूं थशे बेचाणनी मंजूरियत. नहीं. ते बेचाणनी जाहेरखबर आपवामां अथवा ते बेचाण करवामां काई घणूं गेर-शिरस्ते काम थयूं होय, तो ते सबब उपरथी ते बेचाण रद करवानी ते बेचाणनी तारीखथी त्रीश दिवस सुधीमां कोईपण वखते कोरटने अरज थई शके; पण ते गेरशिरस्ते काम थयेथी महने खरेखात नुकसान थयूं एहेवूं कोरटनी खातरी थाय तेम अरजदार साबित करे, तोज ते सबब उपरथी बेचाण रद करवामां आवशे.

२५७. उपली कलममां लखी छे तेहेवी अरज करवामां नहीं आवे, अथवा तेहेवी अरज थयां छतां हरकत नामंजूर करवामां आवे, तो ते बेचाण मंजूर करवानो कोरटे हुकम करवो; अने तेमज जो अरज करवामां आवे, अने हरकत मंजूर करवामां आवे, तो गेरशिरस्ते काम थयाना सबब उपरथी ते बेचाण रद करवानो कोरटे हुकम करवो. हरकत मंजूर करवामां आवे, तो बेचाण रद करवानो हुकम छेलो समजवो; हरकत नामंजूर करवामां आवे, तो बेचाण मंजूर करवाना हुकम पर अपील चालशे; अने ते हुकम पर अपील करवामां नहीं आवे, तो ते हुकमने छेलो समजवो, अने जे उपर अपील करवामां आवे, तो अपीलमां जे हुकम करवामां आवे ते हुकमने छेलो समजवो; अने जे शखसनी विरुद्ध ते हुकम करवामां आवे ते शखसथी पताना दावो साबित करवाने फरियादी कराशे नहीं.

२५८. स्थावर मिलकतनूं बेचाण ज्यारे रद करवामां आवे, त्यारे प्रत्येक काममां योग्य जणाय, ने कोरट फरमावे, ते प्रमाणे व्याज साथे अथवा वगर व्याजे किंमतना रुपिया खरीद-बेचाण रद करवामां आवे, तो किंमत खरीददारने पाछी दारने पाछा मळशे. आपवी.

२५९. उपर लख्या प्रमाणे स्थावर मिलकतनूं बेचाण पाकूं थया पछी, जे शखस ते बेचाणमां खरीददार ठग्यो होय ते शखसने कोरटे एक सर्टिफिकेट आपवूं, ते एहेवी मतलब-नूं के ए बेचेली मिलकत माहेनो प्रतिवादीनो हक, दावो, तथा हिस्सो ए शखसे खरीद कीधो छे, अने ते सर्टिफिकेट ते हक, दावा, तथा हिस्सानां बेचाण बाबतनूं मजबूत लखत गणाशे. जमीनना खरीददारने सर्टि-फिकेट आपवूं.

२६०. बेचाण वखते जे शखस खरो खरीददार ठग्यो होय ते शखसनूं नाम सर्टि-फिकेटमां लखवूं, अने जे शखसनूं नाम सर्टिफिकेटमां लखवामां आवे ते शखसनी उपर जो फरियादी करवामां आवे, एहेवा सबब उपरथी के करार करेलो हतो ते प्रमाणे ए शखसनूं नाम वापस्यूं पण खरीदी तो सर्टिफिकेटमां लखेला शखसने माटे नहीं पण बीजा शखसने माटे करी छे, तो ते फरियादी काहाडी लाखवी, अने खरच वादीने माथे लखवो. सर्टिफिकेटमां खरा खरीद-दारनूं नाम लखवूं.

२६१. जो बेचेली मिलकतमां माल, मता, अथवा बीजा, जंगम मिलकत होय, अने ते प्रतिवादीना कबजामां होय, अथवा ते मिलकत तुरत कबजामां लेवानो प्रतिवादीनो हक होय, अने ते जपत करेली होय, तो ते मिलकत खरीददारने हवाले करवी. प्रतिवादीना कबजा माहेली जंगम मिलकत अपाववा बाबत.

२६२. जो बेचेली मिलकतमां माल, मता, अथवा बीजा जंगम मिलकत होय, अने ते पर प्रतिवादीनो हक होय, पण तेहेना कर्ता पेहेलो हक ते मिलकत कबजामां राखवानो कोई वाजा शखसने होय, तो, बनी शके त्याहां सुधी, खरीददारने ते अपाववी, ते एहेवी रीते के जे शखसना कबजामां ते मिलकत होय ते शखसने नोटिस आपवी, अने तेहेमां तेहेने एहेवी मने करवी के तमारे एहेना खरीददार सिवाय बीजा कोई शखसने ए मिलकतनो कबजो आपवो नहीं. जे जंगम मिलकत पर बीजा शखसने हक पूरो थया पछी प्रतिवादीनो हक छे ते मिलकत अपाववा बाबत.

प्रतिवादी बगैरेना कबजा माहेली स्थावर मिलकत अपाववा बाबत.

२६३. जो वेचेली मिलकतमां घर, जमीन, अथवा बीजा स्थावर मिलकत होय, अने ते मिलकत प्रतिवादीना कबजामां अथवा तेहेनी वती कोई शखसना कबजामां होय, 'अथवा ते मिलकतनी जपती थया पछी प्रतिवादीए उत्पन्न करेला हकथी दावो करनार कोई शखसना कबजामां होय, तो कोरटे तेहेनो कबजो अपाववानो हुकम करवो, ते एहेवी रिते के जे शखसने ते घर, जमीन, अथवा बीजा स्थावर मिलकत वेची होय तेहेने, अथवा पोतानी वती ते मिलकतनो कबजो लेवा सारू जे शखसने ते ठरावे तेहेने ते मिलकतनो कबजो अपाववो, अने, जरूर पडे तो, कोई शखस ते मिलकतनो कबजो आपवानी ना केहे तो तेहेने त्याहांथी खसेडवो.

रैयत बगैरेना कबजा माहेली स्थावर मिलकत अपाववा बाबत.

२६४. जो वेचेली मिलकतमां जमीन अथवा बीजा स्थावर मिलकत होय, अने ते मिलकत रैयतना अथवा कबजो राखवानो हक होय एहेवा बीजा शखसोना कबजामां होय, तो कोरटे ते अपाववानो हुकम करवो, ते एहेवी रिते के ते जमीन पर अथवा बीजा स्थावर मिलकत पर कोई प्रसिद्ध ठेकाणे ते वेचाणनां सर्टिफिकेटनी एक नकल चौहोंडाववी, अने कोई सारे ठेकाणे दांडी पीटीने अथवा शिरस्ता प्रमाणे बीजा रिते ते मिलकत जेहेना कबजामां होय ते लोकांनि जाहेर करवूं के प्रतिवादीनो हक, दावो, तथा हिस्सो खरीददारने वेचावो छे.

वेचाय एहेवा लेख सिवायनूं लेहेणूं होय ते तथा म्होटी कंपनीआनां शेर अपाववा बाबत.

२६५. जो वेचेली मिलकतमां वेचाय एहेवा लेख सिवायनूं लेहेणूं, अथवा कोई रेलवे कंपनीना के बेंकना अथवा बीजा म्होटी कंपनी के कार्पोरेशनना शेर होय, तो ते अपाववा, ते एहेवी रिते के कोरटे एक लखलो हुकम करवो, अने तेहेमां एहेवी मने करवी के लेणदार ते लेहेणा रुपिया लेवा नहीं, अने देणदार ते रुपिया खरीददार सिवाय बीजा कोई शखस के शखसने आपवा नहीं, अथवा एहेवी मने करवी के जे शखसनां नाम पर ते शेर होय ते शखसे पेला खरीददार सिवाय बीजा कोई शखसने नामे ते शेर चहडवा आपवा नहीं, तथा तेहेनूं काई व्याज लेवूं नहीं, अने ते कंपनी अथवा कार्पोरेशनना कारभारी, सेक्रेटरी, अथवा बीजा योग्य अमलदार पेला खरीददार सिवाय बीजा कोई शखसने नामे ते शेर चहडवा देवा नहीं, तथा बीजा कोईने व्याज आपवूं नहीं.

वेचाय एहेवा लेख जपत करेला होय ते अपाववा बाबत.

२६६. ज्योरे वेचेली मिलकतमां जपत करेला वेचाय एहेवा लेख होय, त्यारे ते खरीददारने हवाले करवा.

पेसा संवंधी लेख तथा शेर बीजाने नामे चहडवा आपवा बाबत.

२६७. काई वेचाय एहेवो लेख अथवा काई म्होटी कंपनी के कार्पोरेशननो शेर बीजाने नामे चहडवा आपवामां जे शखसनां नाम पर ते होय तेहेनो शेरो अथवा काई खत पर तेहेनी सही जोडती होय, तो ते लेख अथवा शेरनां सर्टिफिकेट उपर शेरो करवाने, अथवा ते कारण माटे जरूर होय तेहेवा बीजा दस्तावेज उपर सही करवाने, जडज मुखतियार छे. ते शेरो अथवा सही आ प्रमाणे अथवा एहेवी मतलबनी करवी. —“ई. फ. वादीने अ. ब. प्रतिवादी एओना मुकदमा मध्ये, अ. ब. नी वती क. ड. (फलाणी कोरटना जडज सही.” ते लेख अथवा शेर बीजाने नामे चहडवा सुधी तेहेनूं चहडेलूं व्याज लेवाने तथा तेहेनी पोंहोंच आपवाने सारू कोई शखसने, हुकम करीने, ठराववाने जडज मुखतियार छे; अने उपर लेख्या प्रमाणे शेरो करवामां आवे, अथवा दस्तावेज के पोंहोंच पर सही करवामां आवे, ते काम सर्व प्रकार धणीए पोतेज कयूं होय एम गणाये.

खरीददारने मिलकतनो कबजो लेवामां हरकत अथवा अटकाव थाय ते बाबत.

२६८. काई स्थावर मिलकत हुकमनामूं वजाववामां वेचाय ते खरीद करनारने ते मिलकतनो कबजो लेवामां जो काई हरकत अथवा अटकाव थाय, तो जे शखसनी तरफनूं हुकमनामूं थाय अने तेहेने जे मिलकत हुकमनामांमां आपवा होय तेहेने ते मिलकतनो कबजो लेवामां हरकत अथवा अटकाव थाय ते बाबत २२६ मी, २२७ मी, अने २२८ मी कलमोमां फरमावेली नियम ते खरीददारनी बाबतमां लागू पडजे.

प्रतिवादी सिवाय बीजा दावा करनारनो अटकाव.

२६९. अगर एम जणाय के प्रतिवादी सिवाय काई बीजा शखसे कबजो आपवामां हरकत अथवा अटकाव कय्यो, अने ते बीजा शखस एहेवो दावो करे छे के ए वेचेली

મિલકતનો હું માલિક છું, અથવા ગિરોદાર છું, અથવા મહેને ભાડાનામું લખી આપેલું છે, અથવા માહારો બીજી રીતે હક છે માટે એ મિલકત કબજામાં રાખવાનો માહારો હક છે, તો, અથવા એવો દાવો કરનાર શખસનો પાસેથી કબજો લઈને ખરીદદારને આપ્યો હોય, તો, ખરીદદારની અથવા ઉપલો દાવો કરનારની ફરિયાદ ઉપરથી, તે ફરિયાદની બાબત તજવીજ કરીને તે મુદતમાની કેફિયત મૂજબ યોગ્ય જણાય તેહવો હુકમ કોરટે કરવો; પણ તે હરકત અથવા ઈંટકાવ થયાની તારીખથી અથવા દાવો કરનાર શખસની પાસેથી કબજો લઈ લીધાની તારીખથી એક મહિનામાં તે ફરિયાદ થઈ હોય તો એ પ્રમાણે કરવું. જે હુકમ કરવામાં આવે તે પર અપીલ ચાલશે નહીં, પણ જે શખસની વિરુદ્ધ હુકમ કરવામાં આવે તે શખસ તે હુકમની તારીખથી એક વર્ષ સુધીમાં કોઈપણ વચ્ચે પોતાનો હક સાબિત કરવા સારું ફરિયાદી કરવાને મુખ્તિયાર છે.

૨૭૦. જ્યારે હુકમનામું બજાવવામાં કોઈ મિલકત વેચવામાં આવે, ત્યારે જે પૈસા ઉપજે તેહેમાંથી પોતાનાં નાણાં પેહેલાં વસૂલ કરવાનો હક જે શખસની અરજ ઉપરથી તે મિલકત જપત થઈ હોય તેહેનો છે, પછી તેહેના કર્તા આગળનું હુકમનામું બજાવવામાં કોઈ બીજા શખસે તેજ મિલકતની પાછળથી જપતી કરાવી હોય તેહેની કોઈ ફિકર નહીં.

૨૭૧. જે શખસની અરજ ઉપરથી મિલકત જપત થઈ હોય તે શખસનાં નાણાં તે મિલકત વેચતાં ઉપજેલા રુપિયમાંથી પૂરેપૂરાં અપાતાં જો કોઈ બાકી રહે, તો જે શખસોએ વેંહેંચણનો હુકમ થતા પેહેલાં પોતાનાં હુકમનામાં બજાવવાના હુકમ કરાવ્યા છતાં તેઓનાં હુકમનામાં પૂરાં થયાં ન હોય તે શખસોને તે બાકી રહેલું ફાળા પડતું વેંહેંચી આપવું. પરંતુ કોઈ મિલકત ગિરોના હક સુદ્ધાં વેચાય, તો તે વેચાણથી જે ઉપજે તેહેમાંથી કોઈ ભાગ લેવાનો ગિરોદારનો હક પેંહેંચશે નહીં.

૨૭૨. કોઈ હુકમનામાંવાળાની અરજ ઉપરથી કોરટેને એમ જણાય કે જે બીજાં હુકમનામાં પરથી મિલકત જપત કરી છે તે હુકમનામું દગલબાજીથી અથવા બીજી અયોગ્ય રીતે કરાવી લીધું છે, તો, તે બીજું હુકમનામું પોતાનું હોય તો, તે જપત કરેલી મિલકતની ઉપજેલી રકમમાંથી પેલા અરજદારના રુપિયા આપી શકાય તેટલા તેહેને આપવાનો હુકમ કરવાને કોરટ મુખ્તિયાર છે, અને તે બીજી કોરટનું હુકમનામું હોય તો જે કોરટે તે હુકમનામું કન્યાં હોય તે કોરટેને સદરૂં અરજદાર અરજ કરીને તેહેવો હુકમ કરાવે એટલા માટે કામ વંધ રાખવાને પણ કોરટ મુખ્તિયાર છે.

પૈસા બાબતનાં હુકમનામાં બજાવવામાં પકડવા બાબત.

૨૭૩. પૈસા બાબતનું હુકમનામું બજાવવામાં વારંટ ઉપરથી જે શખસને પકડ્યો હોય તેહેને કોરટેની આગળ હાજર કરે કે તે પોતાનો છુટકો થવા સારું અરજ કરી શકે, એવા સવબ ઉપરથી કે એ કરજ સચઢું કે યોદુંબળૂ અદા કરવાને હાલ માહારી પાસે કોઈ છે નહીં, અથવા, જો કોઈ મિલકત હોય તો, એવા સવબ ઉપરથી કે માહારી પાસે જે કોઈ મિલકત છે તે કોરટેને સ્વાધીન કરવાને હું સુધી છું. (પોતાને તથા પોતાનાં કુટુંબને પહેરવાનાં જરૂરિયાત કપડાં, તથા પોતાનાં ધંધાનાં જરૂરિયાત ઓજાર સિવાય) અરજદારની સર્વ પ્રકારની મિલકતની પૂરેપૂરી વિગત અરજીમાં લખવી: પછી તે મિલકત હાલ તેહેના કબજામાં હોય કે હવે પછી મલ્કવાની હોય, અને તે તેહેની એલ્લાની હોય કે બીજાઓનો તેહેમાં ભાગ હોય, અથવા તેહેની વતી ટ્રસ્ટીઓની પાસે હોય, તોપણ તેહેની વિગત લખવી, અને તે મિલકત કયો કયો ટેકાણે છે તે પણ લખવું, અથવા એમ લખવું કે ઊગર લેલેલી બાતલ કરેલી મિલકત સિવાય અરજદાર પાસે બીજી કોઈ મિલકત છે નહીં, અને ફરિયાદીની અરજીઓ પર સહી તથા એકરાર કરવાનું આગળ ફરમાવ્યું છે તે પ્રમાણે અરજદારે અરજી પર સહી કરવી તથા સાચાપણનો એકરાર કરવો.

જપતી કરાવનાર માગનારને જપત કરેલી મિલકતમાંથી નાણાં પેહેલાં આપવાં.

વેંહેંચણનો હુકમ થતા પેહેલાં જે હુકમનામાંવાળાઓ-એ પોતાનાં હુકમનામાં બજાવવાના હુકમ કરાવ્યા હોય તેઓને બાકી વધે તે ફાળા પડતું વેંહેંચી આપવું.

ગિરોવાળી મિલકત વેચવામાં આવે તો.

દગલબાજીથી કરાવી લીધેલાં હુકમનામાં ઉપરથી જપત કરેલી મિલકત વેચતાં જે ઉપજ્યું હોય તેહેમાંથી, અરજ કરવામાં આવે તો, કોરટ બીજા હુકમનામાંવાળાને રુપિયા આપવાનું ફરમાવે.

શા કારણ ઉપરથી છોડી દેવાની અરજ થઈ શકે.

અરજીમાં ચૂં લખવું.

સાચાપણનો એકરાર.

અરજી ઉપરથી કોરટે કેમ કરવું.

૨૭૪. એહવા અરજી કરવામાં આવે ત્યારે વાદી અથવા તેહેના વકીલના દેખતાં કોરટે અરજદારને તેહેની તે વખતની હાલત વિષે તથા હુકમનામાંના રૂપિયા પછી આપવાની તેહેની શક્તિ વિષે સવાલ પૂછવા, અને વાદીને ફરમાવવું કે પ્રતિવાદીની જે મિલકત છે તે મિલકત ઉપર તું તાહારું હુકમનામું કેમ વજાવતો નથી તેહેનું, તથા પ્રતિવાદીને શા માટે છોડી નહીં દેવો તેહેનું કારણ દેખાડ; અને જો વાદી તે વાતનું કારણ ન દેખાડે, તો પ્રતિવાદીને કેદમાંથી છોડી દેવાનો હુકમ કરવાને કોરટ મુસ્તિયાર છે. વાદી અથવા પ્રતિવાદી જે કેદે તેહેની તજવીજ કરવાની કોરટને જરૂર જણાય, તો તે તજવીજ ચાલતાં સુધી કોરટના જે અમલદારને વારંટ વજાવવાનું કામ સોંપ્યું હોય તે અમલદારની ફીના જોડ્યે ઇટલા રૂપિયા પ્રતિવાદી અનામત મુકે તો, કોરટ તે અમલદારના હવાલામાં પ્રતિવાદીને રાખે; અથવા જો પ્રતિવાદી એ તજવીજ ચાલે તે દરમિયાનમાં કોરટ ફરમાવે તે વખતે હાજર થવાનો સારો અને પાકો જામિન આપે, અને તે જામિન અથવા જામિનો એહેવું લખી આપે કે એ શખસ હાજર નહીં થયેથી વારંટમાં લખેલા રૂપિયા હમારે આપવા, તો તેહેવા જામિન લઈને કોરટ પ્રતિવાદીને છોડી મુકે.

દગલવાજીથી મિલકત છુ-
પાવી વગેરે સાવિત થાય, તો પ્રતિ-
વાદીને ફરીથી પકડી શકાય.

૨૭૫. જો એહેવું વતાવી આપવામાં આવે કે પ્રતિવાદીએ પોતાની અરજીમાં કાંઈ વાત છુપાવી છે, અથવા પોતાની હાલત અથવા હવે પછી મઠવાની અથવા પોતાની વતી દૂરથી દાખલ વીજા કોઈનો પાસેની મિલકત વિષે તેહેમાં જાણી જોઈને કાંઈ ચોટી હકીકત લખી છે, અથવા તેણે પોતાની કાંઈ મિલકત દગલવાજીથી સંતાડી, અથવા કોઈને આપી કે કેથાં સ્વસેડી અથવા દગલવાજીનું કાંઈ વીજૂં કામ કીધું છે, તો ઉપલી કલમ પ્રમાણે તેહેને છોડી દીધાથી તેહેને ફરીથી પકડીને કેદ કરવામાં, કાંઈ અડચણ થશે નહીં; અને જે મિલકત તે વખતે પ્રતિવાદીના કબજામાં હોય અથવા જે તેહેને ત્યાર પછી મળે તે મિલકત પણ જપત કરીને વેચવામાં તે છૂટો ઇટલા ઉપરથી કાંઈ અડચણ થશે નહીં.

કેદ કરીને હુકમનામાં વજાવવા વાત.

પ્રતિવાદી જેલમાં હોય તેહેની
ચોરાકીનો ચરચ કેમ ઠરાવવો
અને પૂરો પાડવો.

૨૭૬. જ્યારે હુકમનામું વજાવવામાં પ્રતિવાદીને જેલમાં મોકલવામાં આવે, ત્યારે તેહેની ચોરાકીને સારું કોરટને જરૂર જણાય તેટલી મહિનાની રકમ કોરટે ઠરાવવી. તે રકમ રોજના ચાર આનાથી વધારે ઠરાવવી નહીં. અને જે શખસની દરખાસ્ત ઉપરથી હુકમનામું વગ્યું હોય તે શખસે, દર મહિનાની પેહેલી તારીખ પેહેલાં, મહિનાની રકમ કોરટના યોગ્ય અમલદારને અથવા જે જેલમાં પ્રતિવાદી કેદ હોય તે જેલના અમલદારને આગળથી આપવી. તેહેમાં પેહેલી રકમ જે આપવી તે પ્રતિવાદીને જેલમાં મોકલ્યા પેહેલાં ચાલતા મહિનાના જેટલા દિવસ વાકી રહ્યા હોય તેટલા દિવસને માટે આપવી.

મૌદગીના સબજથી અથવા
વીજાં વિશેષ કારણ સર કોરટ
તે રકમ ફેરવી શકે.

૨૭૭. મૌદગીના સબજ ઉપરથી, અથવા વીજાં વિશેષ કારણ સર, કોરટને જરૂર જણાય તેટલી મહિનાની રકમ ઠરાવવાને કોરટ મુસ્તિયાર છે, પણ તે રકમ રોજના છ આનાથી વધારે ઠરાવવી નહીં. એ રકમ ઠરાવવાનો હુકમ યોગ્ય કારણ વતાવેથી વચ્ચે વચ્ચે ફરી તપાસીને ફેરવી શકાય.

પ્રતિવાદીને છોડી મુકવા
વાત.

૨ વર્ષ કર્તા વધારે કેદ
રાખવો નહીં.

૫૦૦ રૂપિયા કર્તા વધારે
રકમનું હુકમનામું ન હોય, તો
૬ મહિના.

૫૦ રૂપિયાથી વધારે ન
હોય, તો ૩ મહિના.

ચોરાકીનો ચરચ હુકમ-
નામાંની રકમમાં મેઢવવો.

૨૭૮. હુકમનામું છેક પૂરું થાય, અથવા જે શખસની દરખાસ્ત ઉપરથી પ્રતિવાદીને કેદ કરવામાં આવ્યો હોય તે શખસ અરજ કરે, અથવા તે શખસ ઉપર ફરમાવ્યા મુજબ ચરચ આપવા- માં ચૂક કરે, કે તે વચ્ચે પ્રતિવાદીને છોડી મુકવો. હુકમનામાં વાત કોઈ શખસને બે વર્ષ કર્તા વધારે મુદત સુધી કેદ રાખવો નહીં, અને પાંચ સેંહ રૂપિયા કર્તા વધારે રકમનું હુકમનામું નહીં હોય, તો છ મહિના કર્તા વધારે મુદત સુધી કેદ રાખવો નહીં, અને પચાસ રૂપિયા કર્તા વધારે રકમનું હુકમનામું નહીં હોય, તો ત્રણ મહિના કર્તા વધારે મુદત સુધી કેદ રાખવો નહીં.

૨૭૯. પ્રતિવાદી જેલમાં હોય તેહેની ચોરાકીને માટે વાદીએ આપેલી રકમ હુકમનામાંના ચરચમાં મેઢવવી, અને આગલા નિયમો પ્રમાણે પ્રતિવાદીની મિલકત જપત કરી તથા વેચીને તે 50 G

રકમ વસૂલ થઈ શકશે; પણ તે આપેલી રકમ બાબત પ્રતિવાદીને કેદમાં રखाશે અથવા પકડાશે નહીં.

૨૮૦. હુકમનામાં ઉપરથી જે શખસને કેદ કર્યો હોય તે શખસ પોતાનો છુટકારો થવા સારું કોરટેને અરજી કરવાને મુખતિયાર છે. તે અરજીમાં (પોતાને તથા પોતાનાં કુટુંબને પેહેલાનાં જરૂરિયાત કપડાં, તથા પોતાના ધંધાનાં જરૂરિયાત ઓજાર સિવાય) અરજદારની સર્વ પ્રકારની મિલકતની પૂરેપૂરી વિગત લખવી, પછી તે મિલકત હાલ તેહના કબજામાં હોય કે હવે પછી મલ્કવાની હોય, અને તે તેહની એક્લાની હોય કે બાજાઓનો તેહમાં ભાગ હોય, અથવા તેહની વતી ટ્રસ્ટીઓની પાસે હોય, તોપણ તેહની વિગત લખવી, અને તે મિલકત કયો કયો ઠેકાણે છે તે પણ લખવું; અને ફરિયાદીની અરજીઓ પર સહી તથા એકરાર કરવાનું આગળ ફરમાવ્યું છે તે પ્રમાણે એ અરજી પર અરજદારે સહી કરવી તથા સાચાપણાનો એકરાર કરવો.

૨૮૧. એહેવી અરજી કરવામાં આવે, ત્યારે પ્રતિવાદીની મિલકતની વિગતની એક નકલ કોરટે વાદીને અપાવવી, અને યોગ્ય મુદત ઠરાવવી કે તેટલી મુદતમાં વાદી તે મિલકત સઘળી અથવા થોડીધણી જપત કરાવીને વેચાવે, અથવા એહેવું સાબિત કરે કે, હુકમનામું પૂરું કર્યા સિવાય પોતાનો છુટકારો થવાના હેતુથી, પ્રતિવાદીએ જાણી જોઈને કાંઈ મિલકત અથવા તે માંહેલો પોતાનો હક કે હિસ્સો છુપાવ્યો છે, અથવા તેણે દગલવાજીથી કાંઈ મિલકત કોઈને આપી કે કેયાં યસેડી છે, અથવા કાંઈ વાજૂં દગલવાજીનું કામ કર્યું છે. જો, તે ઠરાવેલી મુદતમાં, વાદીથી ઉપલી વાત સાબિત નહીં થાય, તો કોરટે પ્રતિવાદીને છોડી મુકવો. જો, તે ઠરાવેલી મુદતમાં, અથવા ત્યાર પછી કોઈ વચતે, કોરટની યાતરી થાય એહેવી રીતે, વાદી સાબિત કરી આપે કે, ઉપર લખેલાં કાંઈપણ કામ પ્રતિવાદીએ કર્યાં છે, તો, વાદીનો અરજ ઉપરથી, કોરટે પ્રસંગ પ્રમાણે પ્રતિવાદીને જેલમાં રાખવો, અથવા મોકલવો, પણ તે હુકમનામાં બાબત જો તે બે વર્ષ સુધી કેદ રહી ચુક્યો હોય, તો તેમ કરવું નહીં; અને વઠી કોરટેને યોગ્ય જણાય, તો કાંયદા પ્રમાણે કામ ચલાવવા સારું પ્રતિવાદીને માજિસ્ટ્રેટ પાસે મોકલવાને પણ કોરટ મુખતિયાર છે.

૨૮૨. પ્રતિવાદીને એકવાર છોડી મુક્યો કે તેજ હુકમનામાં બાબત, ઉપલી કલમના આધાર સિવાય બીજી કોઈ રીતે, ફરીથી તેહને કેદ કરાશે નહીં, પણ હુકમનામું છેક પૂરું થઈ રહે ત્યાંનાં સુધી, સાધારણ નિયમ પ્રમાણે, તેહની મિલકત જપત કરીને વેચી શકાશે, પરંતુ જો હુકમનામું એક સો રૂપિયા કર્તી ઓછી રકમનું હોય, અને આ આક્ટ પસાર થયા પછીની તારીખનાં કાંઈ કામ બાબત હોય, તો તેમ થશે નહીં. જ્યારે હુકમનામું એક સો રૂપિયા કર્તી ઓછી રકમનું હોય, અને ઉપર પ્રમાણેની તારીખનાં કાંઈ કામ બાબત હોય, ત્યારે જે પ્રતિવાદીને ઉપર લખ્યા પ્રમાણે છોડી મુકવામાં આવે તે પ્રતિવાદી હવે પછી તે હુકમનામાંની જવાબદારીથી છુટો થયો છે એમ કોરટ ફરમાવે.

૨૮૩. દરમિયાન ઉપજ કેટલી થઈ એ વાત હુકમનામાંનાં લખ્યા પ્રમાણે હુકમનામું વજતી વચત ઠરાવવાની વાકી રાખી હોય તે, અથવા ફરિયાદી થઈ ત્યારથી તે હુકમનામું વજતા સુધી જે બાબતની ફરિયાદી હોય તે બાબત સંબંધી જે દરમિયાન ઉપજ અથવા વ્યાજ દેવું થાય તે સંબંધી સઘળી વાતોનો, અને તેમજ હુકમનામાંને પેટે જે રકમો આપેલી કેહેવાતી હોય તે રકમો સંબંધી વાતોનો અથવા એહેવી બીજી વાતોનો ઠરાવ જુદી ફરિયાદીથી નહીં પણ હુકમનામું વજાવનાર કોરટના હુકમથી કરવામાં આવશે; અને કોરટ જે હુકમ કરે તે હુકમ ઉપર અપીલ ચાલશે.

જે કોરટે હુકમનામું કર્યું હોય તે કોરટની હકૂમતની બાહાર તે
હુકમનામું વજાવવા બાબત.

૨૮૪. હિંદુસ્તાન માંહેલા અંગ્રેજી રાજ્યના કોઈપણ ભાગમાંની અથવા ગવર્નર જનરલ

કરજદારની સચલી મિલકત સ્થાપીન કરીને છુટવાની અરજ થઈ શકે.

એહેવી અરજી થાય, ત્યારે શું કરવું.

પ્રતિવાદીએ કાંઈ દગો કર્યો અથવા મિલકત છુપાવી એહેવું વાદીથી સાબિત ન થાય, તો પ્રતિવાદીને છોડી મુકવો.

દગો કીધો હોય અથવા મિલકત છુપાવી હોય, તો પ્રતિવાદીને બે વર્ષ સુધી કેદ રાખવો; અને વઠી તેહની ઉપર ફોજદારીમાં કામ ચલાવાય.

પ્રતિવાદીને છોડી મુકવામાં આવે, તોપણ તેહની મિલકત પર હુકમનામું વજે.

દરમિયાન ઉપજ તથા વ્યાજ તથા હુકમનામાંને પેટે આપેલી રકમોની બાબત કેમ ઠરાવવી.

बीजी कोर्टनी हकूमतमां केम बजावाय-

आव् इंडिया इन् कौन्सिलना हुकमथी कोई परदेशी राजा अथवा सरकारना मुलुकमां स्थापेली कोई दिवानी कोर्टनू हुकमनामूं जे कोर्टनूं काम ते बजाववानूं छे ते कोर्टनी हकूमतमां बजी शके नहीं, तो तेहेवी बीजी कोर्टनी हकूमतमां नीचे प्रमाणे ते बजावी शकाय-

ते बजाववानी दरखास्त-

२८५. एहेवो प्रसंग आवे, त्यारे ते हुकमनामूं बजाववानूं काम जे कोर्टनूं होय ते कोर्टने वादी एहेवी दरखास्त करवाने मुख्तियार छे के, फलाणी कोर्ट पासे ए हुकमनामूं बजाववानी माहारी इच्छा छे, माटे ते कोर्ट पर ए हुकमनामांनि एक नकल, तथा तमारी हुकूमतमां ए हुकमनामूं पूरूं थयूं नथी एहेवूं सर्टिफिकेट, तथा ए हुकमनामूं बजाववाना कोरेला तमारा हुकमनी एक नकल मोकलो.

हुकमनामांनि तथा ते बजाववाना हुकमनी नकल मोकलवी-

२८६. ते प्रमाणे न करवानूं कोई पाकूं कारण न होय, तो कोर्टे ते नकलां तथा सर्टिफिकेट तैयार कराववां; अने ते उपर जडजे सही करीने तथा कोर्टनी मोहोर करीने जे कोर्टने मोकलवानूं दरखास्त करनारे लख्यूं होय ते कोर्ट जो तेज जिल्लामां होय तो ते कोर्टने मोकलवां, नहीं तो जे जिल्लामां हुकमनामूं बजाववानी दरखास्त करनारनी इच्छा होय ते जिल्लानी मुख्य असल दिवानी कोर्टने मोकलवां; अने जे कोर्टने एहेवी नकलो तथा सर्टिफिकेटो मोकलवामां आवे ते कोर्टे ते फेसला बाबत, अथवा ते बजाववाना हुकम बाबत, अथवा तेहेनी नकलो बाबत, अथवा कोई कोर्टनी मोहोर के हुकूमत बाबत, अथवा कोई जडजनी सही बाबत, कोई पुरावो न मागतां ते नकलो तथा सर्टिफिकेटो दाखल करवां, पण कोई विशेष कारण होय, तो ते एक हुकममां लखीने कोर्ट उपली बाबतनो पुरावो मागे.

हुकमनामूं अथवा मोकलेलो बीजी हुकम ते कोर्टनो होय ए प्रमाणे बजाववो-

२८७. जे कोर्टने कोई हुकमनामांनि अथवा हुकमनामूं बजाववाना हुकमनी नकल उपर लख्या प्रमाणे हुकमनामूं बजाववा सारूं मोकली होय ते कोर्टमां ते दाखल थाय एटले, तेज कोर्टनूं ते हुकमनामूं अथवा हुकमनामूं बजाववानो हुकम होय एम समजवूं, अने ते कोर्ट जो जिल्लानी मुख्य असल दिवानी कोर्ट होय, तो ते कोर्ट पोते ते बजावे, अथवा जे तावेनी कोर्टने ते बजाववानूं काम सोंपे ते बजावे.

जे कोर्टने अरज करवामां आवे ते कोर्टे हुकमनामूं केम बजाववूं-

२८८. उपर लख्या प्रमाणे ज्यारे कोई कोर्टने बीजी कोर्टनूं हुकमनामूं बजाववानी अरज करवामां आवे, त्यारे जे कोर्टने ते अरजी करवामां आवे, अथवा ते अरजी मोकलवामां आवे, ते कोर्टे तेहेवां कामोमां पोतानी जे रीत होय ते प्रमाणे ते हुकमनामूं बजाववूं; पण, जो ते हुकमनामां उपरथीज एहेवूं मालम पडे नहीं के जे कोर्टे ए हुकमनामूं कयूं छे ते कोर्टने ए करवानो अख्तियार नहीं हतो तो, सदहूं कोर्टने ते हुकमनामांनि मजबूती बाबत तजवीज करवानो अख्तियार नथी.

हुकमनामूं बजाववामां गेरवाजी अथवा गेरशिरस्ते काम करवामां आवे, तो जे कोर्टने अरज करवामां आवी होय ते कोर्टे ते काम करनारने शिक्षा करवी.

२८९. जे कोर्टने उपर लख्या प्रमाणे अरज करवामां आवी होय, अथवा हुकमनामूं बजाववा सारूं अरज मोकलवामां आवी होय, ते कोर्टे ते हुकमनामूं बजाववामां जे गेरवाजी तथा गेरशिरस्ते काम करवामां आवे ते बाबत तजवीज करीने ते काम करनारने शिक्षा करवी; अने तेज कोर्टनूं ते हुकमनामूं होय ते प्रमाणे हुकम नहीं माननारा तथा ते हुकमनामूं बजावामां अटकाव करनारा सचळा शखसोने शिक्षा करवामां आवशे.

जे कोर्टने अरज करी होय ते कोर्ट केटलांएक कारण सर हुकमनामूं बजाववूं बंध राखे अथवा मिलकत पाछी आपवानो के प्रतिवादीने छोडी मुकवानो हुकम करे.

२९०. जे कोर्टने एहेवी अरजी करवामां आवी होय ते कोर्टने सारूं अने पाकूं कारण देखाडवामां आवे तो, योग्य मुद्दत सुधी, ते हुकमनामूं बजाववूं बंध राखवाने ते कोर्ट मुख्तियार छे, ते एटला सारूं के जे कोर्टे ते हुकमनामूं कयूं होय ते कोर्ट पासे, अथवा ते हुकमनामां बाबत के ते बजाववा बाबत जे कोर्टने अपीलनो अख्तियार होय ते कोर्ट पासे, ते हुकमनामूं बंध राखवानो हुकम, अथवा ते हुकमनामां बाबत के ते हुकमनामूं बजाववा बाबत बीजी जे हुकम, जो असल कोर्टे हुकमनामूं बजाववानो हुकम कय्यो होय, अथवा ते कोर्टने हुकमनामूं बजाववानी अरज करवामां आवी होय, ने ते असल कोर्ट अथवा अपील

These pages of Translation of Act VIII. of 1859 should be continued on the file for 1859 of *Bombay Government Gazette*.

કોર્ટ કરી શકે, તેહેનો હુકમ કરાવવાને પ્રતિવાદી અરજ કરી શકે; અને હુકમનામું વજાવવાના હુકમ ઉપરથી જો પ્રતિવાદીને પકડ્યો હોય, અથવા તેહેની મિલકત જપત કરી હોય, તો, તે અરજીનો નિકાલ થતા સુધી, જે કોર્ટે હુકમનામું વજાવવાનો હુકમ કન્યો હોય તે કોર્ટ પ્રતિવાદીને છોડવાનો અથવા તેહેની મિલકત પાછી આપવાનો હુકમ કરે.

૨૯૧. ઉપલી કલમ પ્રમાણે હુકમનામું વજાવવું બંધ રાખવાનો અથવા મિલકત પાછી આપવાનો અથવા પ્રતિવાદીને છોડી દેવાનો હુકમ કરતા પેહેલાં, પ્રતિવાદી પાસે પોતાને યોગ્ય જણાય તેહેનો જામિન માગવાને અથવા તેહેની સાથે તેહેની શરત કરવાને કોર્ટ મુખતિયાર છે.

૨૯૨. જે કોર્ટમાં હુકમનામું થયું હોય તે કોર્ટનો અથવા ઉપર લેખેલી અપીલ કોર્ટનો હુકમ થાય તે, હુકમનામું વજાવવાનો અરજ જે કોર્ટને કરી હોય તે કોર્ટે કબૂલ રાખવો પડશે, અને તે છેલ્લી કોર્ટનો હુકમ જે શક્તિ વજાવતા હોશે તેઓને માથે પછી કોઈ જવાબદારી રહેશે નહીં.

૨૯૩. ૨૯૦ મી કલમમાં લખ્યા પ્રમાણે કોઈ પ્રતિવાદીને છોડી દીધો હોય, તેહેને તે હુકમનામું વજાવતાં ફરી પકડવામાં કોઈ અડચણ થશે નહીં.

૨૯૪. કોઈ કોર્ટ બીજી કોર્ટનું હુકમનામું વજાવવા બાબત જે હુકમ કરશે તે સઘળા હુકમને, જાણે તેજ કોર્ટે અસલ હુકમનામું કન્યું હોય તે પ્રમાણે, અપીલ સંબંધી સઘળા નિયમ લાગુ પડશે.

૨૯૫. કોઈ હુકમનામું વજાવવામાં પકડવાનું વારંટ અથવા બીજો હુકમ કોઈ ગ્યારિસન, છાવળી, મિલિટરી સ્ટેશન, અથવા મિલિટરી વજારની હદમાં વજાવવો હોય, તો જે અમલદારને તે વારંટ અથવા બીજો હુકમ વજાવવાનું કામ સોંપ્યું હોય તે અમલદારે તે કમાન્ડિંગ આફિસર પાસે, અથવા, તે નહીં હોય તો, તે ગ્યારિસન, છાવળી, સ્ટેશન, અથવા મિલિટરી વજારમાં જે સીનિયર આફિસર હાજર હોય તેહેની પાસે, લઈ જવો; અને તે વારંટ અથવા બીજો હુકમ હાજર કરવામાં આવે કે તે કમાન્ડિંગ આફિસર અથવા સીનિયર આફિસરે તેહેની પાછળ પોતાની સહી કરવી, અને, તે પકડવાનું વારંટ હોય તો, વારંટમાં જે શક્તિનું નામ લખ્યું હોય તે શક્તિ જો પોતાની હકૂમતની હદમાં હોય તો તેહેને પકડાવીને, વારંટમાં લખ્યા પ્રમાણે, જે દિવાની અમલદારને તે વારંટ વજાવવાનું કામ સોંપેલું હોય તેહેને સ્વાધીન કરાવવો.

૨૯૬. આ બાબમાં જે નિયમ લેખેલા છે તે, મિલકતનાં વેચાણ બાબત અથવા પૈસા આપવા બાબત કોઈ દિવાની કામમાં દિવાની કોર્ટ ઇનસાફની રીતે જે હુકમ કરશે તે વજાવવામાં લાગુ પડશે.

હુકમનામું વજાવવું બંધ રાખતા પેહેલાં કોર્ટ પ્રતિવાદી પાસે જામિન માંગે, અથવા તેહેની સાથે શરત કરે.

જે કોર્ટે હુકમનામું કન્યું હોય તે કોર્ટનો અથવા અપીલ કોર્ટનો હુકમ જે કોર્ટને અરજ કરી હોય તે કોર્ટે કબૂલ રાખવો પડશે.

છોડી દીધેલા પ્રતિવાદીને પાછો પકડી શકાય.

આ આનંદ પ્રમાણે હુકમનામું વજાવવાના હુકમ પર કહી અપીલ ચાલશે.

પકડવાનાં વારંટ અથવા હુકમનામાં વજાવવાના બીજા હુકમ લક્કરી છાવળી વગેરેમાં ચી રીતે વજાવવા.

આ બાબમાં લેખેલા નિયમ દિવાની કામ સંબંધી સઘળા હુકમને લાગુ પડશે.

બાબ ૫. સો.

નાદારોની ફરિયાદી બાબત.

૨૯૭. દાવા ઉપર જે કોર્ટનો અધિકાર હોય તે કોર્ટમાં નાદારીમાં ફરિયાદી નીચે લેખેલા નિયમ પ્રમાણે થઈ શકે.

૨૯૮. નાત બાહાર થયા બાબત, અથવા નિંદા બાબત, અથવા ગાળ બાબત, અથવા શરીર પર હુમલો થયા બાબત, નુકસાનના રૂપિયા મળવા સારું નાદારીમાં ફરિયાદી કરાશે નહીં.

૨૯૯. નાદારીમાં ફરિયાદી કરવાની પરવાનગી માગવાની કોર્ટને અરજ કરવી તે આઠ આનાની કિંમતના છાપાના કાગળ ઉપર અરજી લેખીને આપવી.

ફરિયાદીઓ નાદારીમાં થઈ શકે.

કહી ફરિયાદી બાતલ કરી છે.

અરજી છાપેલા કાગળ ઉપર કરવી.

અરજીમાં શું લખવું.

૩૦૦. ફરિયાદીની અરજીઓમાં જે બીના લખવાનું આ આક્ટની ૨૬ મી કલમમાં ફરમાવેલું છે તે બીના એ અરજીમાં લખવી, અને તેને સાથે અરજદારની સ્થાવર કે જંગમ જે કાંઈ મિલકત હોય તેને કિંમતનો આસરો લખીને એક યાદી વાંધવી, અને ફરિયાદીની અરજીઓ પર સહી તથા સાચાપણાનો એકરાર કરવાનું આગળ ફરમાવેલું છે તે પ્રમાણે એ અરજી પર સહી કરવી તથા સાચાપણાનો એકરાર કરવો.

અરજી કેમ આપવી.

અરજદાર બાઈ માણસ હોય, તો તેને જવાની કેમ લેવી.

૩૦૧. એ અરજી અરજદારે જાતે કોર્ટને આપવી; પણ જો અરજદાર કોર્ટની ખાતરી કરી આપે કે માંદગીના સબવથી હું જાતે કોર્ટમાં હાજર થઈ શકતો નથી, અથવા અરજદાર કોઈ બાઈ માણસ હોય કે જેને દેશની રીતભાત મૂજબ ચાર લોકમાં હાજર થવાની જરૂર પાડવી ન જોડાયે, તો તે અરજ વાવત સર્વ જરૂરિયાત સવાલોના જવાબ દર્શાવે એવા વરાવર રીતે અસ્તિયાર પામેલા મુખત્યારે તે અરજી આપવી, અને જે ધણીનો તે મુખત્યાર હોય તે ધણી જાતે હાજર થયો હોય અને તેને જે પ્રમાણે સવાલ કરવામાં આવે તેમજ તે મુખત્યારને સવાલ કરવામાં આવશે.

રીત સર ન હોય, તો અરજી નામંજૂર કરવી.

૩૦૨. ઉપલી બે કલમોમાં ફરમાવેલી રીત સર અરજી લખી અથવા આપી ન હોય, તો કોર્ટે તે અરજી નામંજૂર કરવી.

રીત સર હોય, તો કોર્ટે શું કરવું.

અરજી મુખત્યારે આપી હોય, તો ગેરહાજર શાહેદોની માફક અરજદારની જવાની લેવાનું ફરમાવવાને કોર્ટ મુખતિયાર છે.

૩૦૩. અરજી રીત સર લખી હોય તથા વરાવર રીતે આપી હોય, તો દાવાની કેફિયત વાવત તથા અરજદારની મિલકત વાવત કોર્ટે અરજદારને, અથવા અરજદારની તરફથી કોઈ મુખત્યાર હોય તો તેને, સવાલ કરવા. જો અરજી મુખત્યારે આપી હોય, અને કોર્ટને યોગ્ય જણાય, તો ગેરહાજર શાહેદોની શાહેદી લેવાનું આગળ ફરમાવેલું છે તે પ્રમાણે અરજદારની જવાની લેવી એવું ફરમાવવાને પણ કોર્ટ મુખતિયાર છે.

કોર્ટ અરજ નામંજૂર કરે.

૩૦૪. એ પ્રમાણે જવાની લેતાં કોર્ટની નજરમાં એવું જણાય કે પ્રતિવાદી, અથવા ફરિયાદીની વાવત, હમારા અસ્તિયારની માંહે નથી, અથવા મુદતના કાયદાથી દાવો ચાલી શકતો નથી, અથવા અરજદારે લખેલી બીનામાં ફરિયાદી ચાલે એવું વાંચી કારણ નથી, અથવા (ઉપલી કોર્ડપણ હરકત ન હોય તોપણ) એમ જણાય કે ફરિયાદી કરવાને તથા ચલાવવાને જોડાયે તેટલો સ્ટાંપનો ચરચ આપી શકે એટલી પૂંચી માહારી પાસે નથી એવું અરજદારથી વતાવાયું નથી, અથવા આ વાવનો ફાયદો મેલવા સાલુ અથવા દગલવાજીથી અરજદારે થોડીક મુદત પર કાંઈ મિલકત વેચી અથવા આપી દીધી છે એમ જણાય, તો કોર્ટે અરજદારને નાદારીમાં ફરિયાદી કરવા દેવી નહીં.

સાહામા પક્ષકારને નોટિસ આપવી.

૩૦૫. એ પ્રમાણે જવાની લેતાં ઉપલી કલમમાં લખેલાં કોર્ડપણ કારણ સર અરજ નામંજૂર કરવાનો કાંઈ સબબ કોર્ટને જણાય નહીં, તો, પોતાની નાદારી વાવત અરજદાર જે પુરાવો આપે તે લેવાને, તથા અરજદાર નાદાર નથી એવો જે પુરાવો સાહામા પક્ષકાર લાવે તે સાંભળવાને, કોર્ટે એક દિવસ ઠરાવવો (અને સાહામા પક્ષકારને તે દિવસની નોટિસ ઓછામાં ઓછા દશ દિવસ અગાઉ આપવી).

ઉપરટપકે તજવીજ કરીને કોર્ટે છેલ્લો હુકમ કરવો.

૩૦૬. તે કામ સાંભળવાને ઠરાવેલે દિવસે અથવા ત્યાર પછી કોર્ટનાં કામમાંથી પરવાર મળે કે તુરત, કોર્ટે સાહામા પક્ષકારે કરેલી હરકતોનો વિચાર કરવો, અને જે પક્ષકારે જે શાહેદ હાજર કયા હોય તે શાહેદોની શાહેદી લેવી અને તેઓની શાહેદીની મતલબની એક યાદદાસ્ત કરવી, અને અરજદારને નાદારીમાં ફરિયાદી કરવાને રજા આપવી અથવા નાં કેહેવી.

કોર્ટ સ્થાનિક તજવીજ કરવાનું ફરમાવે.

૩૦૭. તે કામમાં છેલ્લો હુકમ કરતા પહેલાં, યોગ્ય જણાય તો, આ આક્ટની ૧૮ મી કલમમાં ફરમાવ્યા મૂજબ અરજદારની મિલકત વિષે, અથવા જે મિલકતનો તે દાવો કરતો હોય તે મિલકતની કિંમત વિષે, સ્થાનિક તજવીજ કરવાને કોર્ટ મુખતિયાર છે.

૩૦૮. અરજદારની અરજી મંજૂર કરવામાં આવે અને તે ઉપર નંબર પડે, તો તેહેને નોંધીને તે મુકદ્દમામાં ફરિયાદીની અરજી માફક ગણવી, અને વીજી સાધારણ ફરિયાદીમાં જે રીતે કામ ચાલે તે રીતે સર્વ પ્રકારે તે ફરિયાદીનું કામ ચલાવવું. પણ કાંઈ અરજી વાવત, અથવા વકાલતનામાં વાવત અથવા તે મુકદ્દમા સંબંધી કે તેહેમાં જે હુકમનામું થાય તે વજાવવા સંબંધી કાંઈ વીજી કામ વાવત, સ્ટાંપનો વીજી કસ્ટો કર વાદીને આપવો પડશે નહીં.

અરજ મંજૂર કરવામાં આવે, તો કોરટે કામ કેમ ચલાવવું.

૩૦૯. મુકદ્દમાનો ફેસલો થયેથી, વાદીને અગર નાદારીમાં ફરિયાદી કરવા દીધી ન હોય, તો તેહેને સ્ટાંપના કેટલા રૂપિયા આપવા પડત તેહેનો કોરટે હિસાબ કરવો, અને, મુકદ્દમાનો ખર્ચ જે રીતે વસૂલ કરવામાં આવે તેજ રીતે જે પક્ષકારે તે રૂપિયા આપવા એહેવું હુકમનામાંનાં ફરમાવ્યું હોય તે પક્ષકારની પાસેથી સરકાર તે રૂપિયા વસૂલ કરશે.

મુકદ્દમાનો ફેસલો થયેથી ખર્ચ કેમ ગણવો.

૩૧૦. નાદારીમાં ફરિયાદી કરવાની કોરટ રજા નહીં આપે, તો દાવાનાં તેજ કારણ વાવત તેહેથી રીતની અરજી ફરીથી થઈ શકશે નહીં; પણ, ફરિયાદીઓ કરવાની મુદત વાવતના કાયદાથી હરકત મેળી હોય તો, દાવાનાં તેજ કારણ વાવત ચાલતી રીત મૂજબ ફરિયાદી કરવાને વાદી મુખતિયાર છે.

નાદારીમાં ફરિયાદી કરવાની કોરટ એકવાર રજા ન આપે, તો ફરીથી તેહેથી રીતની અરજ ચાલશે નહીં.

૩૧૧. આ વાવમાં લખ્યા પ્રમાણે કરેલા કોરટના હુકમો પર અપીલ ચાલશે નહીં.

આ વાવ ઉપરથી થયેલા હુકમો પર અપીલ ચાલશે નહીં.

બાબ ૬ થો.

લવાદી પર સોંપવા વાવત.

૩૧૨. કોઈ મુકદ્દમા માંહેલા પક્ષકારોની ખુશી એહેવી હોય કે એ મુકદ્દમામાં આપણી જે વાંધાની વાતો છે તે અથવા તેઓમાંની થોડીપણી એક અથવા વધારે લવાદ કે લવાદોને છેલ્લો ચુકાદો કરવા સારું સોંપવી, તો તે પ્રમાણે તે વાત સોંપવાનો હુકમ થવા વાવત, છેલ્લો ફેસલો થતા પહેલાં કોઈપણ વચ્ચે, કોરટને અરજ કરવાને તેઓ મુખતિયાર છે.

પક્ષકારોની અરજ ઉપરથી લવાદી પર સોંપવા વાવત.

૩૧૩. અરજ પક્ષકારોએ જાતે અથવા લખત કરીને તેજ કામ સર જેઓને અખતિયાર આપ્યો હોય એવા તેઓના વકીલોએ કરવી. તે લખત અરજ કરતી વેળાએ કોરટમાં ગુજારવું; અને મુકદ્દમા માંહેલાં કામની સાથે તેહેને દાખલ કરવું.

અરજ કેમ કરવી.

૩૧૪. લવાદ અથવા લવાદોની નિમણુક પક્ષકારોએ એકમત થઈને કરવી. અગર લવાદ અથવા લવાદોની નિમણુક વાવત પક્ષકારો એકમત ન થાય, અથવા જે શખસ કે શખસોને તેઓ નીમે તે લવાદી કબૂલ કરવાની ના કેહે, અને પક્ષકારોની એહેવી ખુશી હોય કે કોરટ નિમણુક કરે, તો કોરટે લવાદ અથવા લવાદો ઠરાવવા.

લવાદોની નિમણુક.

૩૧૫. મુકદ્દમા માંહેલી વાંધાની જે વાવતનો લવાદ અથવા લવાદો પાસે ચુકાદો કરાવવો હોય તે વાવત કોરટે પોતાની મોહોર સાથે હુકમ કરીને તે લવાદ અથવા લવાદોને સોંપવી, અને નિવાડો કરી આપવાને યોગ્ય જણાય તેટલી મુદત વાંધવી, અને તે વાંધેલી મુદત હુકમમાં લખવી.

સોંપણનો હુકમ.

૩૧૬. જે અથવા વધારે લવાદોને સોંપણ હોય, તો લવાદોનો અભિપ્રાય જુદો જુદો પડે તેહેને માટે હુકમમાં વંદોવસ્ત કરવો, એટલે સરપંચ મુકરર કરવો, અથવા ઘણાં મતથી ચુકાદો કરવો એહેવું ફરમાવવું, અથવા સરપંચ મુકરર કરવાનો લવાદોને અખતિયાર આપવો, અથવા પક્ષકારો એકમત થઈને કેહે તે પ્રમાણે, અથવા, તેઓ એકમત ન થાય તો, કોરટ ઠરાવે તે પ્રમાણે, વીજી રીતે, વંદોવસ્ત કરવો.

સોંપણ જે અથવા વધારેને હોય, તો તેઓનો અભિપ્રાય જુદો પડે ત્યારે કેમ કરવું તે હુકમમાં ફરમાવવું.

लवादीनो अख्तियार.

३१७. कोरटना हुकमथी लवादी पर सोंपण थाय त्यारे, पोतानी आगळ तजवीज थता मुकदमाओमां जे हुकमो करवानो कोरटने अख्तियार छे, ते हुकमो लवाद अथवा लवादोनी अथवा सरपंचनी जे पक्षकारो तथा शाहेदोनीं जवानी लेवानी मरजी होय तेओनी उपर कोरटे करवा; अने ते हुकम मूजव जे शखसो हाजर न थाय, अथवा जे बीजी काई कसूर करे, अथवा शाहेदी आपवानी ना केहे, अथवा ते मुकदमानी तजवीज चालतां लवाद अथवा लवादोनों के सरपंचनूं अपमान करे, ते शखसोने कोरटनी आगळ तजवीज थता मुकदमाओमां एहेवीज तकसीरोने माटे जे नुकसान, दंड, तथा शिक्षा थाय, तेहेवाज नुकसान, दंड, तथा शिक्षा लवाद अथवा लवादो, अथवा सरपंचना लख्या उपरथी कोरट हुकम करशे ने ते शखसोने करवामां आवशे.

निवाडो करवानी मुदत वधा-
रवा विषे.

३१८. जोइतो पुरावो अथवा खबर नहीं मळवाथी अथवा बीजां सारां अने पाकां कारण सर जो लवाद अथवा लवादोथी हुकममां लखेली मुदतमां निवाडो नहीं थई शक्यो होय, तो, योग्य जणायेथी, वखते वखते निवाडो करी आपवानी मुदत वधारी आपवानी कोरट मुख्तियार छे. जे काममां सरपंच ठराव्यो होय, ते काममां निवाडो कन्या विना असल मुदत अथवा वधारी आपेली मुदत लवादो धीती जवा दे, अथवा तेओ कोरटने के सरपंचने लखीने नोटिस आपे के हमे एकमत थई शकता नथी, तो ते लवादोने बदले ते लवादोनों काम करवाने सरपंच मुख्तियार छे. पण कोरटे आपेली मुदतमां आ निवाडो कन्या नथी एटलांज कारण उपरथी ते निवाडो रद करवामां आवशे नहीं, पण जो एहेवूं साबित थाय के निवाडो करता जे ठील थई ते लवाद अथवा लवादोए के सरपंचे रुइत लीधी अथवा बदचाल चलावी तेथी थई, तो, अथवा लवादी रद करीने मुकदमो पाछो मगाववानो कोरटनो हुकम थया पछी निवाडो कन्या होय तो, ते रद करवामां आवशे.

लवादो अथवा सरपंचनूं
मृत्यु थाय, अथवा ते अशक्त
थाय, अथवा काम करवानी
ना केहे, तो कोरट तेओने ठेका-
णे बीजाओने ठरावे.

३१९. जे काम कोरटना हुकमथी लवादी पर सोंपायूं होय, ते काममां अगर लवाद अथवा लवादो अथवा सरपंच गुजरी जाय, अथवा काम करवाने अशक्त थाय के ना केहे, तो ते मरनार, ना केहेनार, अथवा अशक्त थनार, शखस अथवा शखसोने ठेकाणे नवो लवाद अथवा लवादो अथवा सरपंच ठराववाने कोरट मुख्तियार छे. सोंपणना हुकममां लख्याथी लवादोने सरपंच ठराववानो अख्तियार आप्यो होय, अने तेओ सरपंच ठरावे नहीं, तो पक्षकारो माहेलो कोईपण पक्षकार लवादोने सरपंच ठराववानी लखेली नोटिस आपे; अने ते नोटिस पोहोंच्या पछी सात दिवसमां जो कोई सरपंच ठराव्यामां आवे नहीं, तो, जे पक्षकारे उपर मूजव नोटिस आपी होय तेणे अरज कन्या उपरथी तथा ते नोटिस पोहोंची छे ए बावतनो कोरटनी खातरी थाय तेहेवो पुरावो आपेथी, सरपंच ठराववाने कोरट मुख्तियार छे. आ कलम मूजव ज्यारे निमणुक करवामां आवे, त्यारे जे लवाद अथवा लवादो अथवा सरपंचनी निमणुक थाय तेओने जाणे तेओनां नाम सोंपणना असल हुकममां दाखल कन्या होय ए प्रमाणे ते सोंपणनी बावतमां काम करवानो अख्तियार छे.

निवाडो कोरटमां कम आ-
पवो.

३२०. कोई मुकदमामां लवाद अथवा लवादो के सरपंच निवाडो करे के, निवाडो करनार शखस अथवा शखसोनी ते पर सही थईने ते निवाडो ते मुकदमा मध्ये चालिलां सवै काम तथा जवानीओ तथा गुजारेला दस्तावेजो सुद्धा कोरटमां आपवो.

लवाद खास हकीकत
लखीने आपे.

३२१. कोरटना हुकमथी लवादी पर सोंपायलां कोई काममां योग्य जणाय, अने तेम न करवूं एहेवूं फरमायूं न होय, तो, कोरटनो अभिप्राय लेवा साल्ल, सघळो निवाडो अथवा तेहेमानो काई भाग खास हकीकत तरीके लखी आपवानी लवाद अथवा लवादो अथवा सरपंच मुख्तियार छे.

कोरटने अरज करेथी केटलांएक
कारण सर कोरट निवाडामां
ओखूंवचूं अथवा सुधारो करे.

३२२. वादी अथवा प्रतिवादी अरज करे, अने कोरटने जणाय के निवाडानो कोई भाग लवादोने नहीं सोंपेली बावत पर छे, अने ते भाग बीजा भागथी जुदो पाडी शकतो होय, अने सोंपेली बावत पर करेला चुकदा पर काई असर करतो न होय, तो, अथवा ते निवाडानी

પદ્ધતિમાં કાંઈ કસર હોય, અથવા તેહેમાં એહેવી કાંઈ દેખડતી ભૂલ હોય કે તેહેને ચુકાદામાં ફેરફાર ન થતાં સુધારી શકાય, તો તે નિવાડામાં ઓછુંવત્તું અથવા સુધારો કરવાને કોરટ મુખ્તિયાર છે. વઢી લવાદીના સ્વરચ બાબત કાંઈ તકરાર નિકળે, અને તે બાબત નિવાડામાં અને લવાદીના સ્વરચ બાબત પુરતો વંદોવસ્ત કન્યો ન હોય, તો, વાદી અથવા પ્રતિવાદીની અરજ ઉપરથી, તે સ્વરચ બાબત હુકમ કરે. પોતાને વાજવી જણાય તેહેવો હુકમ કરવાને પણ કોરટ મુખ્તિયાર છે.

૩૨૩. નીચે લખેલાં કોઈપણ કારણ સર, પોતાને યોગ્ય જણાય તેહેવી શરતથી, તેજ લવાદ અથવા લવાદોને અથવા સરપંચને ફરીથી વિચાર કરવા સારૂ તે નિવાડો અથવા લવાદી પર સોંપેલી બાબતો માંહેલી કોઈપણ બાબત પાછી મોકલવાને કોરટ મુખ્તિયાર છે. એટલે;—

જો લવાદી પર સોંપેલી બાબતો માંહેલી કાંઈએક બાબતોનો નિવાડામાં ચુકાદો નહીં કન્યો હોય તો, અથવા લવાદી પર નહીં સોંપેલી બાબતોનો ચુકાદો કન્યો હોય, તો—

જો નિવાડો એહેવો અનિશ્ચિત હોય કે તે વજી નહીં શકે, તો.

જો નિવાડો કાયદાસર નથી એહેવો હરકત નિવાડા ઉપરથીજ જણાઈ આવતી હોય, તો.

૩૨૪. લવાદો અથવા સરપંચે રજવત લીધી છે અથવા વઢ્ઢાલ ચલવી છે એહેવા સઘવ સિવાય કોઈ નિવાડો રદ કરાવામાં આવશે નહીં. નિવાડો રદ કરાવવાની અરજ કરવી તે, કોરટમાં તે નિવાડો આપ્પા પછી દશ દિવસમાં કરવી.

રજવતનાં કારણ વિના નિવાડો રદ કરવો નહીં.

નિવાડો રદ કરવાની અરજ.

૩૨૫. ઉપર ફરમાવ્યા પ્રમાણે નિવાડો અથવા લવાદી પર સોંપેલી બાબતો માંહેલી કાંઈ બાબતો ફરીથી વિચાર કરવા સારૂ પાછી મોકલવાનું કારણ કોરટની નજરમાં નહીં આવે, અને તે નિવાડો રદ કરાવવાને કાંઈ અરજ કરવામાં નહીં આવી હોય, અથવા કોરટે તે અરજ ના-મંજૂર કરી હોય, તો તે નિવાડા મૂજવ, અથવા, સ્વાસ હકીકત તરીકે નિવાડો કરીને કોરટમાં આપ્યો હોય તો, તે સ્વાસ હકીકત ઉપર પોતાનો અભિપ્રાય હોય તે મૂજવ, કોરટે ફેસલો કરવો; અને એ પ્રમાણે જે ફેસલો આપવામાં આવે તે ઉપરથી હુકમનામું થશે, અને કોરટમાં વીજાં હુકમનામાંઓની માફકજ તે હુકમનામું બજાવવામાં આવશે. જ્યારે નિવાડા મૂજવ ફેસલો આપવામાં આવે, ત્યારે હંમેશ તે ફેસલો છેલ્લો સમજવો.

નિવાડા પ્રમાણે ફેસલો કરવો.

૩૨૬. કોઈ શખસો એહેવું કરારનામું કરે કે આપણી વાંધાની બાબતો અથવા તેઓમાંની કાંઈએક તે કરારનામાં મધ્યે લખેલા અથવા તે બાબતમાં અધિકાર હોય એહેવી કોઈ કોરટ ઠરાવે તે શખસ અથવા શખસોને લવાદીથી ચુકવવાને સોંપવી, તો તે કરારનામું તેહેવી કોરટમાં દાખલ કરાવવાની અરજ તે કરારનામું કરનારા શખસો અથવા તેઓમાંના કોઈ કરી શકે. એહેવી અરજ કરવામાં આવે, ત્યારે કોરટની નજરમાં જરૂર જણાય તેહેવી નોટિસ અરજદારો સિવાય વીજા કોઈ શખસો તે કરારનામું કરનાર હોય તેઓને આપવાનું કોરટે ફરમાવવું, અને તે નોટિસમાં એમ લખવું કે એ કરારનામું શા માટે દાખલ કરવું નહીં તેહેનું તેમ આટલી મુદતમાં કારણ બતાવો. એ અરજી લખવી તે ફરિયાદીની અરજીઓ જેટલી કિંમતના સ્ટાંપ ઉપર લખવાનું ફરમાવ્યું છે તેહેના ચતુર્થથી જેટલી કિંમતના કાગળ ઉપર લખવી. તે અરજી અગર કરારનામું કરનાર સઘઢા શખસોએ આપી હોય, તો જે શખસોનો હક હોય અથવા હકનો જેઓ દાવો કરતા હોય તેઓમાંના એક અથવા કેટલા-એકોને વાદી ગણીને, તથા વીજા અથવા વીજાઓને પ્રતિવાદી ગણીને, અને, સઘઢાઓએ અરજી નહીં આપી હોય તો, અરજદારને વાદી ગણીને, તથા વીજા શખસોને પ્રતિવાદી ગણીને, તેઓની વચ્ચે ફરિયાદી હોય એ પ્રમાણે તે અરજી પર નંબર પાડીને તે નોંધવી. તે કરારનામાંની વિરુદ્ધ કાંઈ પાકું કારણ દેખાડવામાં નહીં આવે, તો તે કરારનામું દાખલ કરવું, અને તે ઉપરથી લવાદી પર સોંપવાનો હુકમ કરવો. આ બાબમાં જે જુદી જુદી વાતો ફરમાવી છે તે, કોઈ દાખલ કરેલાં કરારનામાંની શરતથી ડલ્ટી નહીં હોય તેટલી, કોરટે કરેલા સોંપણના હુકમ ઉપરથી ચાલેલાં સર્વ કામને તથા લવાદોના નિવાડાને તથા તે નિવાડો બજાવવામાં લાગુ પડશે.

લવાદી પર સોંપવાનું કોઈ શખસોએ કરેલું કરારનામું કોરટમાં દાખલ થાય.

આ બાબમાં ફરમાવેલી વાત લાગુ પડશે.

कोरटनी मारफत वगर लवादी पर सोंपाई होय, लवादी पर सोंपेली बाबतमां थयलो निवाडो कोरटमां दाखल करवा बाक्त्त.

ते निखडो बजाववो.

३२७. काई बाबत कोई इनसाफनी कोरटनी मारफत वगर लवादी पर सोंपाई होय, अने तेहेमां निवाडो थयो होय, तो निवाडानी तारीखथी छ महिनामां जे बाबतनो ते निवाडो छे ते बाबतमां जे कोरटनो अधिकार होय ते कोरटने, निवाडथी लाभ थयो होय ते शखस निवाडो कोरटमां दाखल कराववानी अरज करवाने मुखतियार छे. अरजदार सिवाय ते लवादीमां जे बीजा पक्षकारो होय तेओने नोटिस आपवानूं कोरटे फरमाववूं, अने ते नोटिस-मां ए प्रमाणे लखवूं के ए निवाडो कोरटमां शा माटे दाखल नहीं करवो तेहेनूं तमे आटली मुद्दतमां कारण बतावो. ते वखतना चालता कायदा मूजब अरजीओने माटे जे कोरटमां स्टांप जोड़तो होय ते कोरटमां जेटलो स्टांप जोड़ये तेटला स्टांप उपर ए अरजी लखवी, अने अरजदारने वादी तथा बीजा पक्षकारोने प्रतिवादी गणीने तेओनी वच्चे फरियादी होय ए प्रमाणे ते अरजी पर नंबर पाडीने ते नोधवी. ते निवाडानी विरुद्ध काई पाकूं कारण बताववामां नहीं आवे, तो ते निवाडो दाखल करवो, अने आ बाबतमां फरमाव्या मूजब करेला निवाडा माफक ते निवाडो बजावी शकाय.

बाब ७ सो.

करारनामां उपरथी काम.

जे शखसोनूं लागतूं यळगतूं होय ते दिवानी कोरट पास चुकादो कराववाने शी रीते बाबतो काहाडी शके.

अधिकारवाली कोईपण कोरट पास चुकादो कराववाने हकीकत अथवा कायदानी बाबत काहाडी शकाय.

३२८. कोई हकीकतनी अथवा कायदानी बाबतनो चुकादो, थवामां जे शखसो तालुक राखता होय अथवा तालुक राखवाने दावो करता होय, तेओ एहेवी तरेहनूं करारनामूं करी शके के, उपली हकीकतनी अथवा कायदानी बाबतनो कोरट हा के नानो ठराव करेथी, तेओए ठरावेलो अथवा कोरट ठरावे तेटला रुपिया तेओमांना एक जणे बीजाने आपवा; अथवा करारनामांमां लखेली काई स्थावर के जंगम मिलकत तेओमांना एक जणे बीजाने आपवी अथवा करारनामांमां लखेलूं काई कायदेसर काम तेओमांना एक जणे अथवा वधारे जणाओए करवूं, अथवा काई काम न करवूं. एहेवां करारनामां उपर फरियादीनी अरजीओने माटे फरमावेलो स्टांपनो कर लागू पडशे. काई स्थावर के जंगम मिलकत आपवा बाबत, अथवा काई काम करवा अथवा न करवा बाबत, करारनामूं होय, तो जे मिलकत आपवानी छे अथवा जेहेनो साथे ते करारनामांमां लखेलूं काम निस्वत राखतूं होय ते मिलकतनी किमतनो आंक ते करारनामांमां लखवो.

करारनामूं दाखल करीने फरियादी होय ते प्रमाणे नंबर पाडवो.

३२९. ते बाबतमां अधिकार होय एहेवी कोरटमां ते करारनामूं दाखल करी शकाय, अने ते दाखल थाय के, जे शखसो तालुक राखता होय अथवा तालुक राखवानो दावो करता होय तेओमांना कोई अथवा एक्के वादी, तथा बीजाओने अथवा बीजाने प्रतिवादी, गणीने तेओनी वच्चे फरियादी होय ए प्रमाणे, ते उपर नंबर पाडीने ते नोधवूं; अने जे शखस अथवा शखसोए ते आप्णूं होय ते सिवाय ते करारनामूं करनार बीजा सषळा शखसोने नोटिस आपवी.

करारनामूं करनारा शखसो पर कोरटनो अमल चालशे.

३३०. करारनामूं दाखल थया पछी करारनामूं करनार सषळा शखसो उपर कोरटनो अमल चालशे, अने ते करारनामांमां लखी आपेली वात तेओने कबूल राखवी पडशे.

ते काम सांभळीने तेहेनो निहाल करवा बाबत.

३३१. साधारण मुकदमागी माफक सांभळवाने ते काम ठीपमां लखवूं; अने पक्षकारो अथवा तेओना वकीलोने सवाल पूछतां, अथवा पोतानी नजरमां योग्य जणाय तेहेनो मुरावो लेतां, जो कोरटनी खातरी थाय के करारनामां पर पक्षकारोए बराबर रीते सही करी छे, अने तेहेमां लखेली हकीकतनी अथवा कायदानी बाबतमां तेओ खरेखरो तालुक राखेछे, अने ते तज-बीज करवा अथवा ठराव लायक छे, तो ते दफ्तरमां नेधिने तेहेनी तजबीज करवी, अथवा तेसांभ-ळवी, अने साधारण फरियादी होय ते प्रमाणे ते विपे पोतानो ठराव अथवा अभिप्राय आपवो; अने ते हकीकतनी अथवा कायदानी बाबतनो पोते ठराव करेथी, पक्षकारोए ठरावेली, अथवा उपर

લખ્યા પ્રમાણે નક્કી કરેલી રકમનો, અથવા કરારનામાંમાં લખ્યા પ્રમાણે બીજી બાબતનો, ફેસલો આપવો, અને એ પ્રમાણે જે ફેસલો આપવામાં આવે તે ઉપરથી જાણે પ્રતિવાદીનો જવાબ તંકરાર વગેરે થઈને મુકદ્દમામાં ફેસલો થયો હોય તે પ્રમાણે હુકમનામાં થઈને વજી શકશે.

બાવ ઇ સો.

અપીલ બાવત.

૩૩૨. અસલ ઇનસાફની કોરટોનાં હુકમનામાંઓ ઉપર, તે કોરટોનાં હુકમનામાંઓ ઉપર અપીલ સાંભળવાનો અસ્તિત્વ હોય એટલી કોરટોમાં, અપીલ ચાલશે; પણ આ અથવા બીજા કોઈ ચાલતા કોયદા કે આકૃતમાં કોઈ બાબતમાં સાફ મને કરી હોશે, તો ત્યાંહાં અપીલ ચાલશે નહીં. અપીલ સદર કોરટમાં ચાલે, તો તે કોરટના ત્રણ અથવા વધારે જડજોએ કોરટ કરવી અને તે અપીલ સાંભળીને તેહેનો ફેસલો કરવો.

સાફ મને કરી હોશે તે કામોમાં અપીલ ચાલશે નહીં, બાકી સર્વે હુકમનામાંઓ ઉપર ચાલશે.

સદર કોરટમાં અપીલ ત્રણ અથવા વધારે જડજોએ સાંભળવી.

અપીલ કેમ કરવી.

૩૩૩. અપીલો યાદદાસ્તની માફક કરવી, અને તે યાદદાસ્ત અપીલ કોરટમાં નીચે લખેલી મુદતમાં આપવી, નહીં તો બાંધેલી મુદતમાં તે ન આપ્યાનું અપીલ કોરટની સ્વાતરી થાય એટલું પાકું કારણ અપીલ કરનારે દેખાડવું. તે મુદત એ પ્રમાણે છે કે, જિલ્લા કોરટમાં અપીલ ત્રીસ દિવસમાં કરવી, અને સદર કોરટમાં અપીલ નેવું દિવસમાં કરવી. એ દાહાડા ગણવા તે ફેસલો કહી સંભળાવ્યો હોય તે દાહાડાથી ગણવા, પણ તે દાહાડો બાદ કરવો, તથા અપીલ કરવી હોય તે હુકમનામાંની નક્કલ મળતાં જૈટલી મુદત લાગે તે મુદત પણ વાદ કરવી.

અપીલ કરવી તે ઠરાવેલી મુદતમાં અપીલ કોરટને એક યાદદાસ્ત કરીને આપવી.

૩૩૪. અપીલનો યાદદાસ્તમાં અપીલ કરવી હોય તે ફેસલા ઉપર હરકત લેવાનાં કારણો સંક્ષેપે કલમવાર લખવાં; તેહેમાં કોઈ દલીલ અથવા હકીકત લખવી નહીં; અને ઉપલાં કારણો પર અનુક્રમે નંબર લખવા. લખી આપ્યા સિવાયનું હરકત લેવાનું બીજું કોઈ કારણ કોરટની રજા વિના અપેલેટે કાહાડવું નહીં અને કોરટે સાંભળવું નહીં, પણ અપીલનો ફેસલો કરવામાં અપેલેટે વતાવેલાં કારણો સિવાય બીજાં કારણોનો વિચાર કરવાની કોરટને મને નથી.

યાદદાસ્તમાં શું લખવું.

૩૩૫. અપીલનો યાદદાસ્ત નીચેનાં નમૂના પ્રમાણે અથવા તેહેવી મતલબની લખવી, અને તેહેની સાથે અપીલ કરવી હોય તે હુકમનામાંની એક નક્કલ બાંધવી.

યાદદાસ્તનો નમૂનો.

અપીલની યાદદાસ્ત.

(નામ વગેરે નોંધમાં હોય તે પ્રમાણે) ———— વાદી.

(નામ વગેરે નોંધમાં હોય તે પ્રમાણે) ———— પ્રતિવાદી.

સદરૂ [અપેલેટનું નામ] વાદી [અથવા પ્રતિવાદી] ઉપલા મુકદ્દમા મધ્યે ————

ની તારીખ ———— નાં, ———— એ કરેલાં, હુકમનામાં પર ———— ની સદર કોરટમાં [અથવા જિલ્લા કોરટમાં] હોય તો ———— ની જિલ્લા કોરટમાં] અપીલ કરેછે, અને તેહેનાં કારણ નીચે પ્રમાણે છે, [આ ઠેકાગે તે કારણ લખવાં.]

૩૩૬. અગર તે યાદદાસ્ત ઉપર ફરમાવેલી રીત મૂજબ લખી નહીં હોય, તો તે નામંજૂર કરવાને, અથવા સુધારવા સારૂ પક્ષકારને પાછી આપવાને, કોરટ મુસ્તિયાર છે. અગર ફરમાવેલી મુદતમાં તે યાદદાસ્ત આપવામાં નહીં આવે, તથા ટીલ થયાનું કોઈ પાકું કારણ બતાવવામાં નહીં આવે, તો તે અપીલ નામંજૂર કરવી.

યાદદાસ્ત રીત સર નહીં હોય અથવા બરાબર રીતે આપી નહીં હોય તો.

સઘડા વાદી અથવા પ્રતિ-
વાદીઓને લાગુ પડે એવાં
કારણ ઉપરથી હુકમનામું થયું
હોય, તો તે આજુ હુકમનામું તે-
ઓમાંનો કોઈએક વાદી અથવા
પ્રતિવાદી અપીલ કરીને ફેર-
વાડી શકે.

૩૩૭. જો કોઈ મુકદ્દમામાં બે અથવા વધારે વાદી કે બે અથવા વધારે પ્રતિવાદી હોય,
અને તે સર્વને લાગુ પડે એવાં કોઈ કારણ ઉપરથી નીચલી કોર્ટ ચુકાદો કરે, તો તે વાદી
અથવા પ્રતિવાદીઓમાંનો હર કોઈ સઘડાં હુકમનામાં ઉપર અપીલ કરી શકે, અને અપીલ
કોર્ટ સર્વ વાદી અથવા પ્રતિવાદીઓના લાભમાં તે હુકમનામું ફેરવવાને અથવા તેમાં બોહું-
વત્તું કરવાને મુખતિયાર છે.

અપીલ થઈ હોય તે હુકમનામાં બજાવવા તથા તેઓને બજાવવાનું
કામ બંધ રાખવા બાબત.

હુકમનામું બજાવતું કામ
અપીલથી બંધ થશે નહીં, પણ
પાકું કારણ દેખાડવામાં આવે
તો બંધ રાખી શકાય.

હુકમનામું બજાવતું બંધ
રાખવાનો હુકમ કરતા પહેલાં
અપીલ કોર્ટનો હુકમ અથવા
હુકમનામું બરાબર રીતે પૂરું
કરી આપવા બાબતનો કોર્ટે
જામિન લેવો.

૩૩૮. કોઈ હુકમનામાં ઉપર અપીલ કરવામાં આવી હોય, તો તેટલાંજ કારણ ઉપરથી તે
હુકમનામું બજવું બંધ થશે નહીં; પણ પાકું કારણ દેખાડવામાં આવે, તો તે બજાવવું બંધ રાખવાનો
હુકમ કરવાને અપીલ કોર્ટ મુખતિયાર છે. અપીલ કરવાની ઠરાવેલી મુદત થીતી ગયા
પહેલાં હુકમનામું બજાવવાની દરખાસ્ત કરવામાં આવે, અને અપીલ કરી છે એવી ખબર નીચલી
કોર્ટને નહીં મળી હોય, તો, પાકું કારણ દેખાડેથી, હુકમનામું બજાવવું બંધ રાખવાને તે નીચલી
કોર્ટ મુખતિયાર છે. હુકમનામું બજાવવું બંધ કરવાનો હુકમ કરતા પહેલાં, તે હુકમ કરનાર
કોર્ટે જે પક્ષકારની ઉપર હુકમનામું થયું હોય તે પક્ષકારની પાસે અપીલ કોર્ટનો હુકમ અથવા
હુકમનામું બરાબર રીતે પૂરું કરી આપવા બાબતનો જામિન લેવો.

જે હુકમનામાં ઉપર અપીલ
થઈ હોય તે હુકમનામું બજા-
વવાનો હુકમ કરનાર કોર્ટ
મિલકત પાછી આપવા વગેરે
બાબતનો જામિન લે.

૩૩૯. જે હુકમનામાં ઉપર અપીલ થઈ હોય તે હુકમનામું બજાવવાનો હુકમ જ્યારે કર-
વામાં આવે, ત્યારે હુકમનામું બજાવવામાં જે મિલકત લેવામાં આવે તે મિલકત અથવા તેનેની
કિંમત પાછી આપવા બાબતનો, તથા અપીલ કોર્ટનો હુકમ અથવા હુકમનામું બરાબર રીતે પૂરું
કરી આપવા બાબતનો, જામિન લેવાને જે કોર્ટે હુકમનામું કયું હોય તે કોર્ટ મુખતિયાર છે.

સરકાર પાસેથી અથવા
સરકારી અમલદાર પાસેથી
એકેવો જામિન માગવો નહીં.

૩૪૦. સરકારના હુકમથી તથા સરકારને સ્વચ્છે જે ફરિયાદીઓ ચાલી હોય અથવા
જેના જવાબ થયા હોય તેનેવી ફરિયાદીઓમાં કોઈ વસ્તુ ઉપલી બે કલમોમાં લખ્યો છે
તેનેવો જામિન સરકાર પાસે અથવા કોઈ સરકારી અમલદાર પાસે માગવો નહીં.

હુકમનામાંઓ પર થયેલી અપીલોમાં કામ ચલાવવા બાબત.

અપીલ કેમ નોંધવી.

નોંધનો નમૂનો.

અપીલ કોર્ટની નજરમાં
આવે, તો એપેલન્ટની પાસે સ્વ-
ચ્છે જામિન માગે.

શરત.

૩૪૧. ફરમાવેલી રીત સર તથા બાંધેલી મુદતમાં અપીલની યાદદાસ્ત આપવામાં આવે કે,
અપીલ કોર્ટે અથવા તે કોર્ટના યોગ્ય અમલદારે તેનેની પાછળ તે આપ્યાની તારીખ લખવી,
અને તે કામ સર 'અપીલની નોંધ' એવાં નામની એક ચોપડી રાખીને તે
ચોપડીમાં તે અપીલ નોંધવી. આ આકૃતની પાછળ (ક) નિશાળીનો નમૂનો લખવો છે તે
નમૂના મૂજબ તે નોંધ રાખવી.

૩૪૨. રિસાઈન્ટને હાજર થઈને જવાબ આપવાનું ફરમાવતા પહેલાં એપેલન્ટની પાસેથી અપીલ
કોર્ટ પોતાની નજરમાં આવે તો સ્વચ્છે જામિન માગે, નહીં તો નહીં. પણ જે જે કામમાં એપેલન્ટ
હિંદુસ્તાન માંહેલાં અંગ્રેજી રાજ્યની બાહાર રહેતો હોય, અને જે મિલકત બાબત તે અપીલ છે તે
સિવાય તેનેની કોઈ જમીન કે બીજી સ્થાવર મિલકત તે રાજ્યની હદમાં ન હોય, તે તે કામમાં
હંમેશા કોર્ટે સ્વચ્છે જામિન માગવો; અને અપીલની યાદદાસ્ત આપતી વસ્તુ અથવા કોર્ટ
ફરમાવે તેટલી બીજી મુદતમાં જો જામિન આપવામાં નહીં આવે, તો કોર્ટે અપીલ નામ-
જૂર કરવી.

અપીલ કોર્ટે અપીલ નોંધ્યા-
ની સ્વચ્છે નીચલી કોર્ટને
મોકલવી.

નીચલી કોર્ટે અપીલ કોર્ટને
કાગળો મોકલવા.

૩૪૩. અપીલની યાદદાસ્ત નોંધવામાં આવે કે, અપીલ કોર્ટે તે બાબતની સ્વચ્છે નીચલી
કોર્ટને મોકલવી. જે કોર્ટનાં દફતર અપીલ કોર્ટમાં રખાતાં નથી તે કોર્ટનાં હુકમનામાં
ઉપર અપીલ હોય, તો, અપીલની સ્વચ્છે પોંદેથી, બની શકે તેટલી જલદી કરીને, તે મુકદ્દમા
માંહેલા સર્વે જરૂરિયાત કાગળો, અથવા અપીલ કોર્ટે નામ લઈને મગાવેલા કાગળો, નીચલી
60 G

કોરટે અપીલ કોરટને મોકલી દેવા. વાદી અથવા પ્રતિવાદીને કોઈ ગુજારેલા દસ્તાવેજોની નકલો કરાવીને નીચલી કોરટમાં રखाववी होय, तो ते दस्तावेजोंनां नाम सुद्धा एक नोटिस लखीने ते नीचली कौरटने आपे, अने ते नोटिस आपनार पक्षकारे खरचे ते दस्तावेजोंनी नकलो तैयार करीने नीचली कौरटमां राखवी.

वादी अथवा प्रतिवादीने गुजारेला जे दस्तावेजोंनी नकलो करवावने नीचली कौरटमां रखाववी होय ते दस्तावेजोंनी ते नोटिस आपे.

૩૪૪. અપીલ કોરટે તે અપીલ સાંભળવા સારૂ એક દિવસ ઠરાવવો. તે દિવસ રિસાઈંટે રહેવાની જગા ઉપર, તથા અપીલની નોટિસ પોહોંચાડતાં કેટલી વાર લાગશે તે ઉપર, નજર પોહોંચાડીને એહેવી રીતે ઠરાવવો કે, તે દિવસે રિસાઈંટથી જાતે અથવા કોઈ વકીલની મારફતે હાજર થઈ શકાય એટલી તેહેને મુદત મહે.

અપીલ સાંભળવાનો દિવસ કેમ ઠરાવવો.

૩૪૫. જે દિવસ અપીલ સાંભળવા સારૂ ઠરાવ્યો હોય તે દિવસની નોટિસ અપીલ કોરટમાં ચોહોંડવી, અને તેહેની એક નોટિસ અપીલ કોરટે નીચલી કોરટને મોકલવી, અને પ્રતિવાદીને હાજર થઈને જવાબ કરવાનો સમન પોહોંચાડવા સારૂ આગળ જે રીત ફરમાવી છે તેજ મૂજબ તે નોટિસ રિસાઈંટે પોહોંચાડવી, અને તે સમન તથા તે પોહોંચાડવાનાં કામ સંબંધી જે બિયમો છે તે સર્વે એ નોટિસ પોહોંચાડવાની વાતમાં લાગૂ પડશે. રિસાઈંટેને આપવાની નોટિસમાં એમ લખવું કે અપીલ સાંભળવા સારૂ ફલાણો દિવસ ઠરાવ્યો છે, તે દિવસે જો તમે અપીલ કોરટમાં હાજર થશો નહીં, તો તમારી ગેરહાજરીમાં મુકદ્દમો એકતરફી સાંભળીને તેહેનો ચુકાદો કરવામાં આવશે. પણ પોતાની વતી અપીલ કોરટમાં હાજર થવાને રિસાઈંટે કોઈ વકીલ ઠરાવ્યો હોય, તો તે વકીલને નોટિસ આપી કે થયું.

અપીલ સાંભળવાના દિવસની નોટિસ પ્રસિદ્ધ કરવા તથા પોહોંચાડવા વાત.

નોટિસમાં ચૂં લખવું.

૩૪૬. અપીલ સાંભળવા સારૂ ઠરાવેલે દિવસે અથવા અપીલ સાંભળવાનું કામ ત્યાર પછીના ત્રીજા જે દિવસ પર મુલતવી રાખ્યું હોય તે દિવસે જો એપેલંટ જાતે કે કોઈ વકીલની મારફતે હાજર નહીં થાય, તો તે અપીલ તેહેની ગેરહાજરીના સવવથી કાહાડી લાખવી. જો એપેલંટ જાતે કે કોઈ વકીલની મારફતે હાજર થાય, અને રિસાઈંટ જાતે કે કોઈ વકીલની મારફતે હાજર ન થાય, તો તેહેની ગેરહાજરીમાં અપીલ એકતરફી સાંભળવી.

નહીં હાજર થયાનો પરિણામ.

૩૪૭. એપેલંટે કામ નહીં ચલાવ્યા ઉપરથી જો કોઈ અપીલ કાહાડી લાખવામાં આવે, તો, તે કાહાડી લાખવાની તારીખથી ત્રીજા દિવસમાં, તે અપીલ પાછી દાખલ કરાવવા સારૂ અપીલ કોરટને અરજ કરવાને એપેલંટ મુખતિયાર છે; અને જો કોરટની ખાતરી થાય એહેવો પુરાવો આપવામાં આવે કે અપીલનું કામ રજૂઆત પર આવ્યું તે વેળાએ કોઈ પાકાં કારણને લીધે એપેલંટથી હાજર થઈ શકાયું નહીં, તો તે અપીલ પાછી દાખલ કરવાને કોરટ મુખતિયાર છે.

એપેલંટે કામ નહીં ચલાવ્યા ઉપરથી કાહાડી લાખેલી અપીલ પાછી દાખલ કરવા વાત.

૩૪૮. અપીલ સાંભળવામાં આવે, ત્યારે નીચલી કોરટના ફેસલા ઉપર રિસાઈંટે જુદી અપીલ કરી હોય અને હરકત લે તે પ્રમાણે તે ફેસલા ઉપર હરકત લેવાને તે મુખતિયાર છે.

રિસાઈંટે જુદી અપીલ કરી હોય એ રીતે નીચલી કોરટના ફેસલા ઉપર હરકત કરવાને તે મુખતિયાર છે.

૩૪૯. અસલ કોરટમાં ફેસલો આપવાની રીત આગળ ફરમાવી છે તે મૂજબ અપીલ કોરટે અપીલ સાંભળ્યા પછી પોતાનો ફેસલો આપવો.

અપીલ કોરટે ફેસલો કેમ આપવો.

૩૫૦. ફેસલો નીચલી કોરટનું હુકમનામું બહાલ રાખે અથવા રદ કરે અથવા તેહેમાં ઓછુંવત્તું કરે. પણ ફેસલો કરવામાં અથવા મુકદ્દમામાં કોઈ દરમિયાની હુકમ કન્યો હોય તેહેમાં કોઈ ભૂલ કે ખામી હોય, અથવા તેહેમાં કોઈ ગેરશિરસ્તે કામ થયું હોય, પણ તે મુકદ્દમાની કેફિયત કે કોરટના અધિકાર સાથે સંબંધ રાખતું ન હોય, તો તે સવવ ઉપરથી કોઈ હુકમનામું રદ કરવું નહીં અથવા તેહેમાં ઓછુંવત્તું કરવું નહીં, અને કોઈ કામ એટલા સવવ ઉપરથી નીચલી કોરટમાં પાછું પણ મોકલવું નહીં.

ગેરશિરસ્તે કોઈ કામ થયું હોય, તો તેટલા પરથી હુકમનામું રદ કરવું નહીં.

અપીલ કોર્ટ કાંઈ કામ કર્યો નથી. ૩૫૧. નીચલી કોર્ટે મુકદ્દમાનો નિકાલ કાંઈ મૂઝ આરંભની વાત ઉપરથી જ કન્યા હોય, જ્યારે નીચલી કોર્ટમાં પાછું અને તેથી કરીને પક્ષકારોના હક્કની વાતમાં અપીલ કોર્ટને જરૂર જણાય તેવો હકીકતનો કાંઈ પુરાવો લેવામાં આવ્યો ન હોય, અને તે મૂઝ આરંભની વાત ઉપર કરેલું નીચલી કોર્ટનું હુકમનામું અપીલમાં હુકમનામું થાય તેથી રદ થાય, તો, અપીલ કોર્ટને યોગ્ય જાણાયેથી, તે કામ અપીલમાં થયેલાં હુકમનામાંની એક નકલ સાથે નીચલી કોર્ટને પાછું મોકલવાને અપીલ કોર્ટ મુસ્તિયાર છે, અને અપીલ કોર્ટ એમ લખી મોકલે કે આ મુકદ્દમાને નોંધ માંહેલા એના અસલ નંબર પર પાછો રાખીને તથા તેની કોફિયતની તજવીજ કરીને હુકમનામું કરવું.

ઉપર પ્રમાણે હોય, તો જ ૩૫૨. ઉપલી કલમમાં ફરમાવ્યું છે તે સિવાય વીજાં કાંઈ કારણ સર બીજો ફેસલો કામ પાછું મોકલી શકાય. કરવા સારું કાંઈ કામ નીચલી કોર્ટને પાછું મોકલવાને અપીલ કોર્ટ મુસ્તિયાર નથી.

પુરાવો જોડાયે એટલો હોય, ૩૫૩. નીચલી કોર્ટમાં દફતરમાં એટલો પુરાવો રહેલો હોય કે તે ઉપરથી અપીલ કોર્ટ પોતાની સ્વાતંત્ર્યમાંથી ફેસલો કરી શકે, તો અપીલ કોર્ટે તે કામમાં છેલ્લો ફેસલો કરવો, પછી નીચલી કોર્ટે કાંઈ વીજાં કારણ ઉપરથી જ ફેસલો કન્યા હોય તો તેની કાંઈ ચિંતા નહીં.

અપીલ કોર્ટે મોકલેલી ૩૫૪. નીચલી કોર્ટે કાંઈ દરજ્જા કાઢાડી અથવા તપાસી ન હોય, અથવા કેફિયત દરજ્જાઓની તજવીજ નીચલી કોર્ટે કરવા વાત. તપાસીને મુકદ્દમાનો સરો ફેસલો થવામાં અપીલ કોર્ટને જરૂર જણાય એથી કાંઈ હકીકતની વાતનો ઠરાવ કન્યા ન હોય, અને, તે દરજ્જા અથવા હકીકતની વાતમાં અપીલ કોર્ટથી ઠરાવ થઈ શકે એટલો પુરાવો દફતરમાં નહીં હોય, તો નીચલી કોર્ટથી તજવીજ થવા સારું દરજ્જા અથવા દરજ્જાઓ તૈયાર કરીને તે નીચલી કોર્ટને તજવીજ કરવા સારું મોકલવાને અપીલ કોર્ટ મુસ્તિયાર છે. તે પ્રમાણે તે મોકલે કે નીચલી કોર્ટે તે દરજ્જા અથવા દરજ્જાઓની તજવીજ કરવી, અને તે વાત પર પોતાનો ઠરાવ કરીને તે પુરાવા સુદ્ધાં અપીલ કોર્ટને મોકલવો; અને તે ઠરાવ તથા પુરાવો મુકદ્દમા માંહેલાં દફતરમાં ગણાશે. અને અપીલ કોર્ટ ઠરાવે તેટલી મુદતમાં વાદી અથવા પ્રતિવાદી તે ઠરાવ ઉપર હરકત લેવાની યાદદાસ્ત દાખલ કરવાને મુસ્તિયાર છે. અને તે મુદત ચીતી ગયા પછી અપીલ કોર્ટે તે અપીલનો ફેસલો કરવો.

અપીલ કોર્ટ નવો પુરાવો ૩૫૫. કોઈ અપીલ માંહેલા પક્ષકારોથી અપીલ કોર્ટમાં દસ્તાવેજો કે શાહેદો ગુજારીને વચાર માગી શકે. નવો પુરાવો આપી શકાશે નહીં; પણ એવું જણાય કે લઈ શકાય એવો પુરાવો લેવાની નીચલી કોર્ટે ના કહી, અથવા મનમાનતો ફેસલો કરી શકવાને અપીલ કોર્ટને કાંઈ દસ્તાવેજ હાજર કરાવવા હોય, અથવા શાહેદો તપાસવા હોય તો, અથવા વીજાં કાંઈ પાકું કારણ હોય, તો તે નવા દસ્તાવેજ લેવા દેવાને તથા જરૂરિયાત શાહેદોની શાહેદી લેવા દેવાને અપીલ કોર્ટ મુસ્તિયાર છે, પછી તે શાહેદોની શાહેદી નીચલી કોર્ટમાં આગલ લેવાઈ હોય કે નહીં તેની કાંઈ ચિંતા નહીં. પણ જ્યારે અપીલ કોર્ટ નવો પુરાવો લે, ત્યારે તે લેવાનાં કારણ કોર્ટમાં દફતરમાં નોંધવાં.

નવો પુરાવો કેમ લેવો. ૩૫૬. જ્યારે નવો પુરાવો લેવાની રજા આપવામાં આવે, ત્યારે તે પુરાવો પોંતે લે, અથવા તે પુરાવો લઈને અપીલ કોર્ટમાં મોકલી દેવાનું નીચલી અથવા વીજાં કોઈ કોર્ટને લખી મોકલે, અથવા કોઈ શખસને તેમ કરવાને અસ્તિયાર આપે, એવો અપીલ કોર્ટને અસ્તિયાર છે. વળી તે પુરાવો શી રીતે લેવો તે ફરમાવવાનો પણ અપીલ કોર્ટને અસ્તિયાર છે.

વાતનો મુકરર કરવી. ૩૫૭. જ્યારે નવો પુરાવો લેવાની રજા આપવામાં આવે, ત્યારે કહી વાત અથવા વાતનો વિષય પુરાવો લેવો તે વાત અથવા વાતનો હંમેશા મુકરર કરીને અપીલ કોર્ટે પોતાનાં દફતરમાં નોંધવી.

અપીલ કોર્ટનો અસ્તિયાર. ૩૫૮. મુદત આપવી, મુકદ્દમો સાંભળવાનું કામ મુલતવી રાખવું, પક્ષકારોને અથવા તેઓ ના વકીલોને સવાલ પૂછવા, સરચ અપાવવો, વગેરે વાતનો સંબંધી અસલ કોર્ટને આગલ લખ્યા પ્રમાણે જો અસ્તિયાર છે તે સર્વે અસ્તિયાર અપીલ કોર્ટને પણ છે.

૩૫૯. અપીલ કોર્ટનો ફેસલો સુધી કોર્ટમાં કહી સંભળાવવો. જે વાત અથવા વાતો ઠરાવવાની હોય તે, તથા તે ઉપર કરેલો ઠરાવ, તથા તે ઠરાવનાં કારણ, એટલાં વાનાં ફેસલાંમાં લખવાં, અને ફેસલો કહી સંભળાવતી વખતે તે ઉપર તારીખ લાખીને જડજે અથવા જે જડજોનું મત તેહેની સાથે મળતું હોય તે જડજોએ સહી કરવી. ફેસલો અંગ્રેજી ભાષામાં લખવો; પણ સમજ પડે એવો ફેસલો અગર જડજ તે ભાષામાં લખવાને શક્તિમાન ન હોય, તો ફેસલો જડજની સ્વભાષામાં લખવો. જે ભાષામાં ફેસલો લખવામાં આવે તે ભાષા જો કોર્ટની આગળ ચાલતાં કામમાં રોજ વપરાતી ન હોય, તો ફેસલાનો તે વપરાતી ભાષામાં તરજુમો કરીને તે તરજુમા ઉપર જડજ અથવા જડજોએ સહી કરવી. જે જડજનું મત કોર્ટના ફેસલાથી જુદું હોય તેણે પોતાનો અભિપ્રાય લખી આપવો, અને તે અભિપ્રાય દફતરમાં દાખલ કરવો.

અપીલ કોર્ટનો ફેસલો.

કહી ભાષામાં તે લખવો.

મત જુદું પડે, તો તે દફતરમાં દાખલ કરવું.

૩૬૦. જે તારીખે ફેસલો કન્યો હોય તે તારીખ અપીલ કોર્ટનાં હુકમનામાં પર લાખવી. તેહેમાં મુકદ્દમાનો નંબર, પક્ષકારોનાં એટલે અપેલેટ તથા રિપાઈટનાં નામ તથા વર્ણન, તથા અપીલની યાદદાશ, એટલાં વાનાં લખવાં, અને શું દાદ આપી છે, અથવા અપીલનો શો વીજો ચુકાદો કન્યો છે, એ પણ તેહેમાં સ્પષ્ટ રીતે લખવું. વહી અપીલમાં કેટલો સ્વરચ થયો છે, તથા તે સ્વરચ તથા અસલ મુકદ્દમાનો સ્વરચ કદા પક્ષકારોએ અને કેટલો કેટલો આપવો, તે પણ તેહેમાં લખવું. જે જડજ અથવા જડજોએ હુકમનામું કન્યું હોય તે જડજ અથવા જડજોએ તે હુકમનામાં પર સહી કરવી, અને તે પર કોર્ટની મોહોર કરવી. અગર કોર્ટના જડજોનો અભિપ્રાય જુદો પડે તો કોર્ટના ફેસલાથી જે જડજનો અભિપ્રાય જુદો હોય તેણે હુકમનામાં પર સહી કરવાની કાંઈ જરૂર નથી; પણ તે જડજનો અભિપ્રાય હુકમનામાંમાં લખવો. અસલ કોર્ટનાં હુકમનામાં વાત આગળ ફરમાવ્યું છે તે પ્રમાણે હુકમનામાંની સહીવાલી નક્કો પક્ષકારોને આપવી.

હુકમનામાંમાં શું શું લખવું.

૩૬૧. હુકમનામાંની અથવા અપીલનો નિકાલ કરનાર વીજો જે હુકમ થાય તે હુકમની એક નક્કલ તે પર અપીલ કોર્ટની અથવા તે કોર્ટના યોગ્ય અમલદારની સહી તથા કોર્ટની મોહોર કરીને મુકદ્દમામાં જે કોર્ટનાં કરેલાં પહેલાં હુકમનામાં પર અપીલ કરી હોય તે કોર્ટને મોકલવી, અને તે નક્કલ તે મુકદ્દમા માંહેલાં અસલ કામની સાથે દાખલ કરવી, અને મુકદ્દમાની અસલ નોંધમાં અપીલ કોર્ટનો ફેસલો નોંધવો.

હુકમનામાંની એક સહીવાલી નક્કલ નીચલી કોર્ટને મોકલવી.

૩૬૨. અપીલ કોર્ટનું હુકમનામું વજાવવાની દરખાસ્ત જે કોર્ટે તે મુકદ્દમામાં પેહેલું હુકમનામું કન્યું હોય તે કોર્ટને કરવી, અને તે કોર્ટે તે હુકમનામું અસલ કામમાં થયેલાં હુકમનામાં વજાવવાની જે રીત તથા જે નિયમો આગળ વતાવ્યા છે તે રીતે તથા તે નિયમો પ્રમાણે વજાવવું.

હુકમનામું કેમ વજાવવું.

હુકમો ઉપર અપીલ.

૩૬૩. કોઈ મુકદ્દમો ચાલતાં તથા તે મુકદ્દમા સંબંધી હુકમનામું થતા પેહેલાં થયેલા કોઈપણ હુકમ ઉપર અપીલ ચાલશે નહીં; પણ જો હુકમનામાં ઉપર અપીલ કરવામાં આવે, તો મુકદ્દમાની કેફિયત વાત અથવા કોર્ટના અધિકાર સંબંધી તે હુકમમાં કોઈ ભૂલ કે ખામી હોય, અથવા ગેરગિરસ્તે કોઈ કામ થયું હોય, તે વાત અપીલની યાદદાશમાં હરકતનાં કારણ દાખલ લખી શકાય.

હુકમનામું થતા પેહેલાં થયેલા હુકમ ઉપર અપીલ ચાલશે નહીં, પણ હુકમનામાં ઉપર અપીલ કરવામાં આવે તો તે હુકમમાં કોઈ ભૂલ અથવા ખામી હોય તે વતાવીને હરકત થઈ શકે.

૩૬૪. હુકમનામું થયા પછી તે વજાવવા સંબંધી થયેલા કોઈ હુકમ પર અપીલ ચાલશે નહીં; પણ અપીલ ચાલશે એહેવું સ્પષ્ટ આગળ જ્યાં ફરમાવ્યું હોય, ત્યાં ચાલશે.

હુકમનામું થયા પછી તે વજાવવા સંબંધી થયેલા હુકમ પર અપીલ ચાલશે નહીં, પણ ચાલશે એહેવું ફરમાવ્યું હોય ત્યાં ચાલશે.

દંડ અથવા કેદ કરવા
વાવતના હુકમો પર અપીલ.

૩૬૫. દંડ વાવત અથવા તે વસૂલ કરવા વાવત અથવા આ આકૃત ઉપરથી કોઈને કેદ કરવા વાવત થયેલા હુકમો પર અપીલ ચાલશે, (પણ હુકમનામું બજાવવામાં કેદ કરવાનો હુકમ થયો હોય, તો તે ઉપર અપીલ ચાલશે નહીં)."

હુકમો પર કરેલી અપીલો-
માં કામ કેમ ચલાવવું.

૩૬૬. જે કોઈ હુકમ ઉપર અપીલ કરવાની છૂટ છે, તે પર અપીલ કરવાની મુદત તથા તેમાં શી રીતે કામ ચલાવવું એ વાવતમાં હુકમનામાં ઉપર અપીલ કરવા સંબંધી જે રીત બતાવી છે તેજ રીત સર્વ પ્રકારે લાગુ પડશે.

બાબ ૯ એ.

નાદારીમાં અપીલ કરવા વાવત.

નાદારીમાં કોણ અપીલ કરી
શકે.

૩૬૭. કોઈ મુકદ્દમા માંહેલો જે પક્ષકાર તે મુકદ્દમામાં થયેલાં હુકમનામાં ઉપર અપીલ કરવા સારું જોડયે તેટલો સ્ટાંપનો ચરચ આપી શકતો ન હોય, તેહેને તે હુકમનામાં ઉપર નાદાર તરીકે અપીલ કરવાની રજા આપી શકાય, પણ આગલા વાવમાં તથા ૫ મા વાવમાં જે નિયમો લખેલા છે તે સર્વે લાગી શકે તેટલા લાગુ પડશે.

અરજી કોહોને અને વચારે
આપવી.

૩૬૮. નાદારીમાં અપીલ કરવાની રજા માગવાની અરજી જો અપીલ જિલ્લા કોર્ટમાં થતી હોય તો એક રુપિયાની કિંમતના છાપેલા કાગળ પર લખવી, અને સદર કોર્ટમાં અપીલ થતી હોય તો બે રુપિયાની કિંમતના છાપેલા કાગળ પર લખવી, અને તે અરજી અપીલની યાદ-દાસ્ત આપવાને જે મુદત ઠરાવેલી છે તેટલી મુદતમાં અપીલ કોર્ટને આપવી.

અરજીમાં શું શું લખવું.

૩૬૯. અપીલની યાદદાસ્તમાં જે વીના લખવાનું ફરમાવ્યું છે તે વીના એ અરજીમાં આવવી જોડયે, અને એ અરજી તેજ રીતે લખવી. તેહેની સાથે અરજદારની જે સ્થાવર કે જંગમ મિલકત હોય તેહેની એક ટીપ તે મિલકતની કિંમતનો આસરો લેવાને બાંધવી, અને જે ફેસલા તથા હુકમનામાં ઉપર તે અપીલ કરતો હોય તે ફેસલા તથા હુકમનામાંની વકલો પણ તેહેની સાથે બાંધવી.

તે ઉપરથી કામ કેમ ચ-
લાવવું.

૩૭૦. અરજી તથા નીચલી કોર્ટનો ફેસલો અને હુકમનામું બાંધવા ઉપરથી જો અપીલ કોર્ટની નજરમાં એ આવે કે, નીચલી કોર્ટનો ફેસલો કાયદાથી કે કાયદા સમાન વલ્લવાન કોઈ રિવાજથી ઊલટો છે, અથવા વાજી રીતે ઘોટો કે ગેરવાજી છે, એમ વિચારવાનું કોઈ કારણ જણાતું નથી, તો તે કોર્ટે અરજ નામંજૂર કરવી. સદહૂં સવબો માંહેલા કોઈપણ સવબ ઉપરથી અગર તે અરજી નામંજૂર કરવામાં નહીં આવે, તો અરજદારની નાદારી વાવત તજવીજ કરવી, અને તે તજવીજ અપીલ કોર્ટ પોતે કરી શકે અથવા જે કોર્ટના ફેસલા ઉપર અદાલ થાય તે કોર્ટ અપીલ કોર્ટના હુકમ ઉપરથી કરે. પણ જો નીચલી કોર્ટમાં તે અરજદારને નાદારીમાં ફરિયાદી કરવા દીધી હોય, તો, અપીલ કોર્ટને વિશેષ કારણ જણાયા વિના, તેહેની નાદારી વાવત ફરી તજવીજ કરવાની કોઈ જરૂર નથી.

અપીલ કોર્ટના હુકમની
અસર.

૩૭૧. નાદારીમાં અપીલ કરવાની રજા માગવાની અરજી ઉપર અપીલ કોર્ટ જે હુકમ કરે, તે હુકમ પછી અરજી મંજૂર કરવાનો કે નામંજૂર કરવાનો હોય પણ તે છેલ્લો સમજવો; પરંતુ જો તે અરજી નામંજૂર કરવામાં આવે, તો, કોર્ટને યોગ્ય જણાયેથી, હુકમનામાંથી ઉપર અપીલ કરવાને ફરમાવેલી કિંમતના સ્ટાંપ ઉપર અપીલ કરવા સારું તે અરજદારને યોગ્ય મુદત આપવાને અપીલ કોર્ટ મુસ્તિયાર છે.

વાવ ૧૦ મો.

સ્પેશ્યલ અપીલ વાવત.

૩૭૨. કોઈ ચાલતા કાયદાથી મને નહીં હોય, તો સદર કોર્ટને તાલેની કોર્ટોએ રેગ્યુલર અપીલમાં કરેલા સઘડા ફેસલા ઉપર સદર કોર્ટમાં સ્પેશ્યલ અપીલ આ કારણ ઉપરથી ચાલશે કે, ફેસલો કોઈ કાયદાથી અથવા કાયદા સમાન વઢવાન કોઈ રિવાજથી ઊલટો છે, અથવા મુકદ્દમો ચલાવવામાં અથવા તેનેની તજવીજ કરવામાં કાયદા સંબંધી એહેવી કોઈ મ્હોટા ભૂલ અથવા ચૂક થઈ છે કે જેથી મુકદ્દમાની કેફિયત વાવત ફેસલો કરવામાં ભૂલ અથવા ચૂક થઈ હોય. એ સિવાય બીજાં કોઈ કારણ ઉપરથી સ્પેશ્યલ અપીલ ચાલશે નહીં.

સ્પેશ્યલ અપીલ કહ્યાં કારણો પરથી ચાલશે.

૩૭૩. અપીલની યાદદાસ્ત આપવાની જે મુદત ઠરાવેલી છે તે મુદતમાં સ્પેશ્યલ અપીલ દાખલ કરવાની અરજી સદર કોર્ટમાં આપવી, અને તેનેની સાથે નીચલી અપીલ કોર્ટના તથા અસલ કોર્ટના ફેસલા તથા હુકમનામાંની નકલો આપવી. એ અરજી રેગ્યુલર અપીલને સારૂં ફરમાવેલી કિંમતના છાપેલા કાગળ પર લખવી; પણ અપીલ ચલાવવાને જોડેયે તેટલો સ્ટાંપનો ખરચ આપવાને જો અરજદાર અશક્ત હોય, તો સદર કોર્ટ તેનેને નાદાર તરીકે અપીલ કરવા દેવાને મુખતિયાર છે, પણ હુકમનામાં ઉપર નાદારીમાં અપીલ કરવા સંબંધી ૯ મા વાવમાં લખેલા સર્વ નિયમો લાગી શકે તેટલા તેનેને લાગૂ પડશે.

અરજી સદર કોર્ટમાં આપવી.

૩૭૪. જે ફેસલા પર અપીલ કરવી હોય તે પર હરકત લેવાનાં કારણો સંતેપે અરજીમાં લખવાં, તેહેમાં કોઈ દલીલ અથવા હકીકત લખવી નહીં, અને ઉપલાં કારણો પર અનુક્રમે નંબર લખવા. લખી આપ્યા સિવાયનું હરકત લેવાનું બીજું કોઈ કારણ કોર્ટની રજા વિના અરજદાર વતાવશે તો તે સાંભલવામાં આવશે નહીં; પણ જે કારણ ઉપરથી સ્પેશ્યલ અપીલ ચાલી શકે એહેવાં કોઈપણ કારણ ઉપરથી ફેસલો કરવાને કોર્ટ મુખતિયાર છે.

અરજીમાં શું શું લખવું.

૩૭૫. અગર અરજી આગળ ફરમાવેલી રીત મૂજબ લખી નહીં હોય, તો તે નામંજૂર કરવાને, અથવા સુધારવા સારૂં પક્ષકારને પાછો આપવાને, કોર્ટ મુખતિયાર છે. તે અરજી બરાબર રીતે લખી હોય, તો તે કારણ સર આ આકૃતની પાછળ (ઢ) નિશાળીનો એક નમૂનો વતાવ્યો છે તે મૂજબ રાખેલી ચોપડીમાં તે અરજી નોધવી, અને બીજી સર્વ રીતે રેગ્યુલર અપીલની માફક તે કામ ચલાવવું, અને રેગ્યુલર અપીલ સંબંધી આગળ ફરમાવેલા સર્વ નિયમો લાગી શકે તેટલા એ કામને લાગૂ પડશે.

અરજીનું કોર્ટે શું કરવું.

વાવ ૧૧ મો.

ફેસલો ફરી તપાસવા વાવત.

૩૭૬. અસલ કોર્ટનાં જે હુકમનામાં પર ઉપલી કોર્ટમાં અપીલ કરવામાં નહીં આવી હોય એહેવાં હુકમનામાંથી, અથવા અપીલમાં જિલ્લા કોર્ટનાં કરેલાં જે હુકમનામાં પર સદર કોર્ટમાં સ્પેશ્યલ અપીલ દાખલ કરવામાં નહીં આવી હોય એહેવાં હુકમનામાંથી, અથવા સદર કોર્ટનાં જે હુકમનામાં પર રાણી સાહેબની સમામાં અપીલ કરવામાં નહીં આવી હોય, અથવા, અપીલ થયા છતાં, તે મુકદ્દમા માંહેલા કાગળ પત્ર રાણી સાહેબની સમાને મોકલવામાં નહીં આવ્યા હોય એહેવાં હુકમનામાંથી, કોઈ શખસની

ફેસલાની ફરી તપાસ.

નવો પુરાવો માલમ પડેથી વગેરે.

નજરમાં એમ આવે કે મહેને નુકસાન થયું, અને આગળ જાણ્યામાં નહીં હોય, અથવા તે હુકમનામું થયું તે વચ્ચે નહીં હાજર થઈ શક્યો હોય એવો કોઈ નવો પુરાવો અથવા વાવત માલમ પડેથી, અથવા વીજા કોઈ સારા અને પાકાં કારણ ઉપરથી, તે શંકાસની એવી સુધી હોય કે માહારી ઉપર થયેલો ફેસલો ફરી તપાસાવવો, તો જે કોરટે તે હુકમનામું કન્યું હોય તે કોરટેને તે ફેસલો ફરી તપાસવાની અરજ કરવાને તે મુશ્કેલિયાર છે.

કેટલી મુદતમાં તથા કેટલી કિંમતના કાગળ ઉપર અરજી કરવી.

૩૭૭. એ અરજી હુકમનામાંની તારીખથી નેચુ દિવસમાં કરવી, નહીં તો તે મુદતમાં નહીં કન્યાનું કોરટની ખાતરી થાય એવું વાજબી અને યોગ્ય કારણ અરજી કરનાર શંકાસે વતાવવું. એ અરજી જો ઉપર લખેલી મુદતમાં કરવામાં આવે, તો જે કોરટમાં સ્ટાપ જોડતો હોય તે કોરટમાં અરજીઓને સાલુ જેટલી કિંમતનો છાપેલો કાગળ ફરમાવેલો હોય તેટલી કિંમતના છાપેલા કાગળ ઉપર તે અરજી લખવી; પણ જો તે મુદત વીતી ગયા પછી કરવામાં આવે, તો ફરિયાદીની અરજીઓને સાલુ જેટલી કિંમતનો છાપેલો કાગળ ફરમાવેલો હોય તેટલી કિંમતના છાપેલા કાગળ ઉપર તે અરજી લખવી.

ફરી તપાસની અરજી ઉપર મંજૂરિયતનો અથવા નામંજૂરિયતનો જે હુકમ કરે તે છેલો સમજવો.

શરત.

૩૭૮. જો કોરટની નજરમાં એવું આવે કે ફરી તપાસ કરવાનાં કોઈ પાકાં કારણ નથી, તો કોરટે તે અરજી નામંજૂર કરવી, પણ જો તેહની નજરમાં એવું આવે કે, ફલાણી દેખાઈતી મૂલ કે ચૂક સુધારવા સાલુ, અથવા વીજી રીતે ફનસાકાં કામને સાલુ, ફરી તપાસ જે માગી છે તે ચલુ છે, તો કોરટે ફરી તપાસની અરજી મંજૂર કરવી; અને ફરી તપાસની અરજી મંજૂર કરે કે નામંજૂર કરે પણ કોરટ જે હુકમ કરે તે છેલો સમજવો. પરંતુ જે હુકમનામું ફરી તપાસવાની અરજી કરવામાં આવી હોય તે હુકમનામાંની પુષ્ટિ કરવાને સાહામા પક્ષકારને કોઈ કહેવું હોય તો તે હાજર થઈને કહે એટલા માટે તેહેને આગળથી નોટિસ આપ્યા વિના કોઈ ફેસલો ફરી તપાસવાની અરજી મંજૂર કરવી નહીં.

ફેસલો ફરી તપાસવાની અરજી સદર કોરટમાં કરવી હોય, તો જે જડજ અથવા જડજો હુકમનામું કન્યું હોય તે જડજ અથવા જડજોને કરવી.

૩૭૯. ફેસલો ફરી તપાસવાની અરજી જે કોરટેને આપવામાં આવે તે કોરટમાં જો જે અથવા વધારે જડજો હોય, અને જે જડજ અથવા જડજોએ તે હુકમનામું કન્યું હોય તે, અથવા હુકમનામું જે અથવા વધારે જડજોએ કન્યું હોય ત્યારે જો તે જડજોમાંનો કોઈ, ફરી તપાસની અરજી આપવામાં આવે ત્યારે તે કોરટમાં જડજ હોય, અને અરજી થયા પછી છ મહિનાની મુદત સુધી જે ફેસલા વાવતની તે અરજી છે તે ફેસલાનો વિચાર કરવામાં તેમને પોતાની ગેરહાજરી અથવા વીજા કારણથી હરકત ન થાય, તો તે કોરટના કોઈ વીજા જડજ અથવા જડજોને તે અરજીની કોફિયતનો વિચાર કરીને તે ઉપર હુકમ અથવા અભિપ્રાય લખવાનો અશ્કેલિયાર નથી.

ફરી તપાસની અરજી મંજૂર કન્યા પછી કોરટે શું કરવું.

૩૮૦. કોઈ ફેસલો ફરી તપાસવા વાવતની અરજી મંજૂર કરવામાં આવે, તો તે વીતી મુકદ્દમાની અથવા (અપીલ કોરટમાં હોય તો) અપીલની નોંધમાં નોંધવી, અને મુકદ્દમાની કોફિયત મૂજબ તે કામ ફરી સાંભળવા વાવત યોગ્ય જણાય તેહેનો હુકમ કોરટે કરવો.

વાવ ૧૨ મો.

પરજૂરણ.

તાંબી દિવાની કોરટોને માટે વહિવટ ચલાવવાના નિયમો

૩૮૧. તાંબી દિવાની કોરટોનું કામ તથા તેઓનો વહિવટ ચલાવવા સાલુ સાધારણ નિયમો કરીને મોકલવાનો સદર કોરટેને અશ્કેલિયાર છે, અને તે કોરટો માટેની જે કામને માટે

નમૂના કરવા જરૂર જણાય તે કામને માટે, તથા સઘડા ચોપડા, નોંધ, તથા હિસાબ અમલ-દારોએ રાખવાના તેઓને માટે, નમૂના તૈયાર કરવાનો તથા વચ્ચે વચ્ચે, તે નિયમો તથા નમૂના ફેરવવાનો પળ, સદર કોર્ટને અસ્વીકાર છે; પણ તે નિયમ તથા નમૂના આ આક્ટ અથવા કોઈ વીજા ચાલૂ કાયદાના હુકમથી ઊલટા ન જોઈયે.

૩૮૨. કમિશન ઉપરથી શાહેદની શાહેદી લેવા વાત, તથા હુકમનામાં કરનારી કોર્ટોની હકૂમતની વાદાર હુકમનામાં બજાવવા વાત જે, ફરમાવેલું છે તે સિવાય આ આક્ટનો કોઈ ભાગ વાદશાહી ફરમાનથી સ્થાપેલી કોઈ ફનસાફની કોર્ટમાં, અથવા કલકત્તા, મદ્રાસ, તથા, મુંબઈ મધ્યે થોડી રકમનાં લેહેનાં વધારે સેહેલથી વસૂલ કરવા સારું સ્થાપેલી કોઈ કોર્ટમાં ચાલશે નહીં.

૩૮૩. મદ્રાસના કાયદાનાં પુસ્તકમાં ફરમાવ્યા પ્રમાણે દિવાની કામોમાં વિલેજ મુનસફ અથવા વિલેજ કે ડિસ્ટ્રિક્ટ પંચાયત ઇઓની હકૂમત અથવા કામ ચલાવવાની રીતમાં; અથવા મિલિટરી કોર્ટ આર્ રિકેસ્ટની હકૂમત અથવા કામ ચલાવવાની રીતમાં; અથવા ફોર્ટ સેંટ જાર્જ તથા મુંબઈ એ પ્રેસિડેન્સીઓનાં લડકર જે છાવણી તથા સ્ટેશનમાં હોય ત્યાંનાં મિલિટરી વજારમાં ન્હાની ન્હાની ફરિયાદીઓ ચુકવવા સારું તે પ્રત્યેક પ્રેસિડેન્સીના ચાલૂ કાયદા પ્રમાણે અસ્વીકાર આપીને ઠરાવેલા આફિસરની હકૂમત અથવા કામ ચલાવવાની રીતમાં; અથવા ફોર્ટ સેંટ જાર્જ પ્રેસિડેન્સીમાં ચાલૂ કાયદા પ્રમાણે લડકરી માણસો ઉપરની ફરિયાદીઓ પંચાયત સાંભળે છે તે વાતમાં, આ આક્ટથી કોઈ ફેરફાર થાય છે એમ સમજવું નહીં.

૩૮૪. મુંબઈના કાયદાનાં પુસ્તકમાં (કેટલાંક જાગીરદાર, સરંજામીદાર, તથા ફનામદારોને પોત-પોતાની હદમાં ફરિયાદીઓ ચુકવવાનો અસ્વીકાર આપવાનો) સન ૧૮૩૦ નો ૧૩ મો કાયદો છે, તથા (પરદેશી રાજાઓનાં એજંટને મુંબઈનાં પુસ્તક માંહેલો સન ૧૮૨૭ નો ૧૫ મો કાયદો તથા સન ૧૮૩૦ નો ૧૩ મો કાયદો લાગૂ કરવાનો) સન ૧૮૪૦ નો ૧૫ મો આક્ટ છે, તેમાં ફરમાવ્યા પ્રમાણે કેટલાંક જાગીરદારો તથા વીજા શખસ જે હકૂમત કરે છે તેમાં, અથવા તેઓની હકૂમત કરવાની રીતમાં; અથવા (કટક જિલ્લામાં કેટલાંક ખંડળી આપનારી જગા મધ્યે વારસા હિસ્સાના હક વાવતના દાવા લેવા, સાંભળવા, તથા ચુકવવાનો) વેંગાલના કાયદાનાં પુસ્તકમાં સન ૧૮૧૬ નો ૧૧ મો કાયદો છે તે મૂજબ કરેલી ફરિયાદીઓમાં; અથવા (દક્ષિણ તથા ખાનદેશ માંહેલા મુંબઈને તાવેના મુલુકમાં કાયદા ચાલૂ કરવાનો) સન ૧૮૨૭ નો ૨૨ મો કાયદો છે, તથા (દક્ષિણ મહારાષ્ટ્ર દેશ માંહેલા મુલુકમાં કાયદા ચાલૂ કરવાનો) સન ૧૮૩૦ નો ૭ મો કાયદો છે, તથા (કેટલાંક વડા લોકોની ફરિયાદીઓ ચુકવવાનો અસ્વીકાર દક્ષિણ તથા ખાનદેશ મધ્યે સરકારના એજંટને તથા દક્ષિણ મહારાષ્ટ્ર દેશમાં પોલિટિકલ એજંટને આપવાનો) મુંબઈના કાયદાનાં પુસ્તક માંહેલો સન ૧૮૩૧ નો ૧ લો તથા ૧૬ મો કાયદો છે, તથા (દક્ષિણ માંહેલા સરદારોને માટે એજંટના આસિસ્ટન્ટની હકૂમત તથા અસ્વીકાર સંબંધી) સન ૧૮૩૫ નો ૧૨ મો આક્ટ છે, તથા (મુંબઈ પ્રેસિડેન્સી મધ્યે સર-કાર જે શખસોને મેહસૂલ આપ્યું છે તે શખસોથી તે મેહસૂલ વસૂલ થઈ શકે માટે) સન ૧૮૪૨ નો ૧૩ મો આક્ટ છે, તેમાં જે તરેહના મુકદ્દમા લેવા છે તે વાતમાં, આ આક્ટથી કોઈ ફેરફાર થાય છે એમ સમજવું નહીં; પણ ઉપલા કાયદાઓમાં તથા આક્ટોમાં જે ફરમાવ્યું છે તેથી આ આક્ટના નિયમો ઊલટા ન હોય, તો આ આક્ટમાં જે નિયમો લખ્યા છે તે પ્રમાણે તે ફરિયાદીઓ તથા મુકદ્દમા લેવા, સાંભળવા, તથા ચુકવવા.

વગેરે કરવાનો સદર કોર્ટને અસ્વીકાર છે.

પળ તે નિયમ આ અથવા વીજા કોઈ કાયદાથી ઊલટા ન જોઈયે.

આક્ટ કેટલાંક વાવતો-માંજ સુપ્રીમ કોર્ટને તથા પ્રેસિડેન્સીના સ્માલ કાજ કોર્ટ-ને લાગૂ પડશે.

મદ્રાસ મધ્યે વિલેજ મુનસફ તથા વિલેજ અથવા ડિસ્ટ્રિક્ટ પંચાયતની હકૂમત તથા તેઓની કામ ચલાવવાની રીત કાયમ રાખી છે, તેમજ મિલિટરી કોર્ટ આર્ રિકેસ્ટની,

તથા મદ્રાસ અને મુંબઈમાં ન્હાની ન્હાની ફરિયાદીઓ ચુકવવાને ઠરાવેલા આફિસરની, તથા મદ્રાસમાં લડકરી પંચાયતની.

કેટલાંક વિશેષ અથવા સ્થાનિક કાયદા કાયમ રાખ્યા છે.

सामान्य कायदा जे ठेकाणे चालता नथी ते ठेकाणे आ आकूट लागू कन्या विना चाल-
शे नही.

३८५. बंगाळाना, मद्रासना, तथा मुंबईना सामान्य कायदा जे मुलुकमां चालता नथी, ते मुलुकने इंडियाना गवर्नर जनरल इन् कौन्सिल, अथवा जे सरकारने तावे ते मुलुक होय ते सरकार आ आकूट लागू करीने ग्याजेटमां जाहेरनामूं छापशे, त्याहां सुधी आ आकूट ते मुलुकना कोईपण भागमां चालशे नही.

अर्थ.

३८६. आ आकूटमां नीचे लखेला शब्दो ज्याहां आवे त्याहां तेहेना अर्थ नीचे लख्या प्रमाणे समजवा; पण जे ठेकाणे ते वापऱ्या होय ते ठेकाणे मतलब उपर जोतां एथी काई जुदो अर्थ उठतो होय, तो त्याहां तेहेनो जुदो अर्थ करवो, एटले :—

वचन.

एक वचनना शब्दोमां अनेक वचन, अने अनेक वचनना शब्दोमां एक वचन आव्युं एम समजवूं.

लिंग.

पुरुषवाचक शब्दोमां स्त्रीभो पण आवी एम समजवूं.

“जिल्हो.”

मुख्य असल दिवाणी कोरटनी हकूमत जेटले चाले तेठला देशने आ आकूटनी मतलब सर जिल्हो समजवो; अने “जिल्हा कोरट” एटले ते कोरट समजवी.

“जिल्हा कोरट.”

“सदर कोरट.”

हिंदुस्तान माहेलां अंग्रेजी राज्यना जे भागमां ३८५ मी कलममां लख्या प्रमाणे आ आकूट लागू कन्यामां आवे ते भागमां “सदर कोरट” एटले मजकूर राज्यना ते भाग माहेली सर्वथी उपरनी अपीलनी दिवाणी कोरट समजवी.

आकूटना अमलनी शिर-
आत.

३८७. आ आकूट बंगाळा प्रेसिडेन्सीमां सन १८५९ ना जुलाई महिनानी १ ली तारीखथी अमलमां आवशे, अने मद्रास तथा मुंबई ए प्रेसिडेन्सीओमां सन १८६० ना जान्युआरी महिनानी १ ली तारीखथी अमलमां आवशे, अथवा, ते तारीख पेहेलां जे तारीख ते प्रेसिडेन्सीओनी सरकार मुकरर करीने ते तारीख पेहेलां ओछामां ओछा त्रण महिना अगाऊ पोतानी प्रेसिडेन्सीनां ग्याजेटमां ते बाबत जाहेरनामूं छपावे, ते तारीखथी अमलमां आवशे. पण जे वखते आ आकूट अमलमां आवे ते वखते काई चालतां काममां कोरटने एम जणाय के, आ आकूटनो काई हुकम लगाडथी काई पक्षकारनो मुकदमो चलाववा संबंधीनो अपील वगेरे बाबतनो हक जतो रेहेशे, अने आ आकूट पसार नही थयो होत तो ते हक तेहेनो रेहेत, तो आ आकूट अमलमां आव्या पेहेलांना चालू कायदा प्रमाणे कोरटे काम चलाववूं.

चालती फिरयादी.

जे ठेकाणे आ आकूट अम-
लमां आवे ते ठेकाणे दिवाणी
कोरटोनूं काम ए प्रमाणेज चला-
ववूं.

३८८. हिंदुस्तान माहेलां अंग्रेजी राज्यना काईपण भागमां ज्यारथी आ आकूट अमलमां आवे, त्यारथी अने त्यार पछी मजकूर राज्यना ते भागमांनि दिवाणी कोरटोनूं काम आ आकूट प्रमाणे चलाववूं, अने, आ आकूटमां फरमाव्या सिवाय, विजा काई कानून के कायदा प्रमाणे चलाववूं नही.

[491]

નમૂનો બ.

ફરિયાદીનો નંબર.

_____ મધ્યે _____ ની કોર્ટમાં.

_____ વાદી.

_____ પ્રતિવાદી.

(નામ, વર્ણન, તથા રેહેવાનું ઠેકાણું.)

[આ ઠેકાણે વાદીનું નામ, વર્ણન, તથા રેહેવાનું ઠેકાણું લખવું] એ તમારી ઉપર [આ ઠેકાણે નોંધમાં હોય તે પ્રમાણે દાવાની લીના લખવી] આ કોર્ટમાં ફરિયાદી કરી છે : માટે તમને ફરમાવવામાં આવે છે કે,

તારીખે સહવારના કલાકે સદહૂં વાદીને જવાબ દેવા સારૂ તમારે જાતે આ કોર્ટમાં હાજર થવું

[જો જાતે હાજર થવાનું નહીં ફરમાવવું હોય, તો એમ લખવું કે, “તમારે જાતે અથવા આ કોર્ટનો કોઈ વકીલ જેને તમારી હકીકત બરાબર સમજાવી હોય અને જે એ ફરિયાદી વાબત સઘળા જરૂરિયાત સવાલના જવાબ દઈ શકે એવે વકીલની મારફતે હાજર થવું, અથવા તેહેવા સઘળા સવાલોના જવાબ દઈ શકે એવે કોઈ શખસને વકીલની સાથે મોકલવો.”]

[જો સમન તે મુકદ્દમાનો છેલ્લો નિકાલ કરવાનો હોય, તો આ ઠેકાણે આટલું વધારે લખવું:—“અને તમારે હાજર થવાનો જે દિવસ છે તે એ મુકદ્દમાનો છેલ્લો નિકાલ કરવા સારૂ ઠરાવેલો છે, માટે તે દિવસે તમારે તમારા સઘળા શાહેદો ગુજારવાને તૈયાર થઈ રહેવું”]; અને તમને જાણવામાં આવે છે કે, જો ઉપર લખેલે દિવસે તમે હાજર નહીં થશો, તો તમારી ગેરહાજરીમાં એ મુકદ્દમો સાંભળીને તેહેનો ફેસલો કરવામાં આવશે; અને [વાદીને કોઈ દસ્તાવેજ હાજર કરાવવા હોય તે આ ઠેકાણે લખવો] વાદી જોવા માગે છે તે, તથા તમારા જવાબની મજબૂતીમાં જે દસ્તાવેજ ઉપર તમે ભરોસો રાખતા હો તે દસ્તાવેજ, તમે લેતા આવજો (અથવા તમારા માણસ સાથે મોકલજો).

—ની સદર કોર્ટ.
સ્પેશ્યલ અપીલની નોંધ.

યાદદાક્ષીની તારીખ.	અપીલનો નંબર.	અપેલેટ.			રિસાઈટેટ.			કહ્યાં હુકમનામાં પર અપીલ કરી છે.			હાજરી.			ફેસલો.		
		નામ.	વર્ણન.	રેહવાનું ઠેકાણું.	નામ.	વર્ણન.	રેહવાનું ઠેકાણું.	કહી કોરટનું.	અસલ કરિયાદીનો તથા અપીલનો નંબર.	બીના.	રૂપિયા અથવા કિંમત.	પક્ષકારોને હાજર થવાનો દિવસ.	અપેલેટ.	રિસાઈટેટ.	તારીખ.	બહાલ, રદ, કે ફેરવ્યો.
																શી વાસ્ત અથવા કેટલા રૂપિયાનો.

(True translation)
NĀNĀBHĀÍ HARIDĀS, Translator.

Bombay,
9th December 1859.